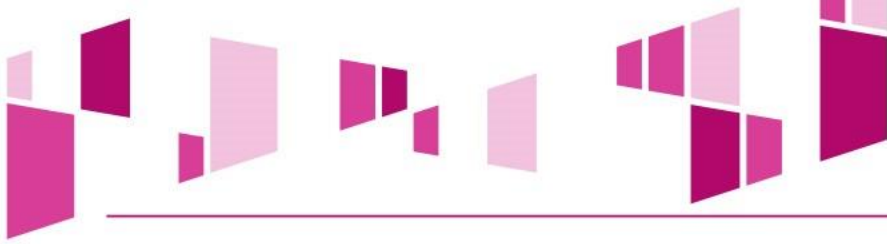




Szkolenie dla Wnioskodawców

Działanie 2.1 i 2.2 POPC

WARSZAWA 08-09.02.2017 r.



Działanie 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

„Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Celem wsparcia będzie poszerzenie zakresu spraw, które obywatele i przedsiębiorcy mogą załatwić drogą elektroniczną.

Usługi powinny zostać udostępnione przez organy administracji publicznej na poziomie centralnym.

Realizacja usług przez obywateli i przedsiębiorców możliwa będzie, bez względu na miejsce inicjowania załatwienia danej sprawy.

Zmodernizowane zostaną sposoby pozyskiwania danych do rejestrów, zintegrowany zostanie obieg danych oraz zbudowane zostaną interfejsy pozwalające różnym systemom teleinformatycznym na wymianę danych.



Nabór wniosków w ramach I komponentu działania 2.1 POPC

W ramach I komponentu interwencja obejmie wsparcie podmiotów publicznych w tworzeniu i rozwoju nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną.

Bezpośrednio powinno być to realizowane poprzez:

- elektroniczanie nowych usług,
- poprawę funkcjonalności oraz e-dojrzałości istniejących usług.

Istotne znaczenie będą miały działania niewprowadzające wprost nowych usług A2C lub A2B, ale tworzące dla nich warunki, m.in. poprzez:

- modernizację i zapewnienie interoperacyjności rejestrów publicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- optymalizację inwestycji w infrastrukturę, w szczególności dzięki wykorzystaniu technologii chmury obliczeniowej.

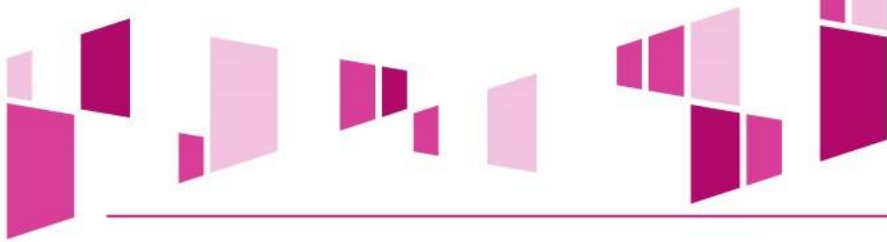


Beneficjenci działania 2.1 POPC w ramach I komponentu:

- jednostki administracji rządowej, podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane (z wyłączeniem podmiotów wskazanych niżej jako potencjalni partnerzy),
- sądy i jednostki prokuratury,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami,
- partnerstwa uprawnionych wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowymi, uczelniami lub podmiotami leczniczymi, dla których podmiotem tworzącym jest minister lub publiczna uczelnia medyczna.

Typy projektów:

- Typ I: Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C),
- Typ II: Tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych (A2B, A2C).



Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

„Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”

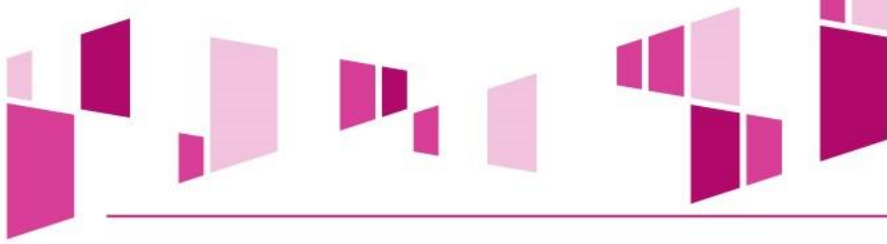
Celem wsparcia jest usprawnienie funkcjonowania administracji rządowej poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office.

Będzie się to odbywało poprzez ujednoczanie kluczowych systemów i interfejsów zgodnie z modelem cyfryzacji urzędów.

W ramach realizowanych projektów przewiduje się:

- opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań teleinformatycznych,
- wymianę najlepszych praktyk pomiędzy urzędami.

Wprowadzone rozwiązania przyspieszą załatwianie spraw w urzędach, co przełoży się na podniesienie poziomu obsługi obywateli i przedsiębiorców.



Beneficjenci działania 2.2 POPC:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami.

- W przypadku jednostek rządowej administracji zespolonej wnioskodawcą aplikującym o wsparcie jest wojewoda natomiast w przypadku jednostek rządowej administracji niezespolonej wnioskodawcą jest pełniący nad nią zwierzchnictwo odpowiedni minister lub centralny organ administracji rządowej.

Typy projektów:

- Typ I: Przenoszenie gotowych rozwiązań IT między urzędami,
- Typ II: Wdrażanie nowych rozwiązań IT w urzędach, w tym opracowanie i wdrożenie horyzontalnych rozwiązań możliwych do zastosowania w skali całej administracji (wsparcie może dotyczyć również modernizacji istniejącego rozwiązania IT).



Nabory wniosków w ramach działań 2.1 i 2.2 POPC:

- IV nabór działania 2.1 POPC - **30 grudnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku.**

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie: **600 000 000,00 PLN**, stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (507 780 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (92 220 000,00 PLN).

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania w ramach działania 2.1 nie może przekroczyć **50 mln EUR**.

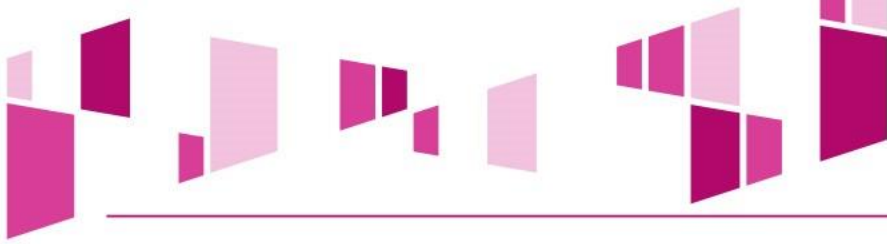
- II nabór działania 2.2 POPC - **30 grudnia 2016 roku do 28 lutego 2017 roku.**

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie: **200 000 000,00 PLN**, stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (169 260 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (30 740 000,00 PLN).

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania w ramach działania 2.2 nie może przekroczyć **50 mln EUR**.



Usuwanie braków formalnych lub oczywistych omyłek



Regulamin konkursu dla działania 2.1 POPC oraz Regulamin konkursu dla działania 2.2 POPC przewiduje możliwość wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek (§ 7 Regulaminu konkursu).

Brakami formalnymi podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:

- niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie;
- niekompletność wymaganych załączników;
- braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem;
- braki podpisów;
- nieczytelność złożonej dokumentacji.



UWAGA!

Należy pamiętać, iż zgodnie z *Regulaminem konkursu działania 2.1 POPC* i *Regulaminem konkursu działania 2.2 POPC*:

- „**Usuwając braki formalne lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.**”

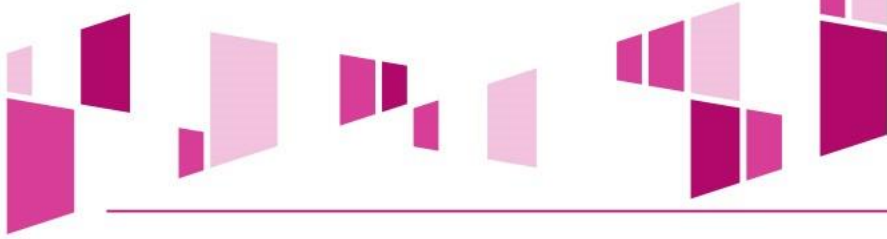
Wniosek o dofinansowanie może pozostać bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- **nie został uzupełniony lub poprawiony w wyznaczonym przez IOK terminie,**
 - **został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym przez IOK, ale w sposób niezgodny z wezwaniem IOK,**
- **wprowadzone do wniosku uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.**



KRYTERIA FORMALNE

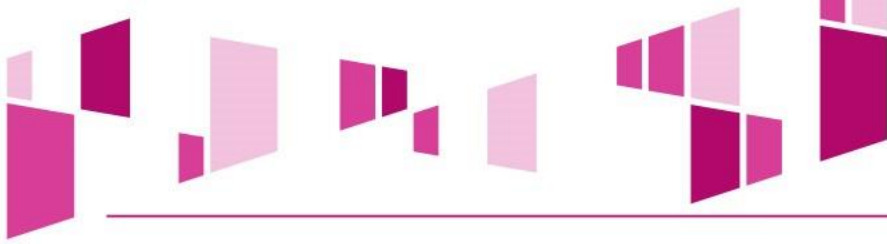
dla działań 2.1 i 2.2 POPC



Kryterium nr 1: *Złożenie wniosku o dofinansowanie w odpowiedniej formie*

W ramach kryterium badane będzie:

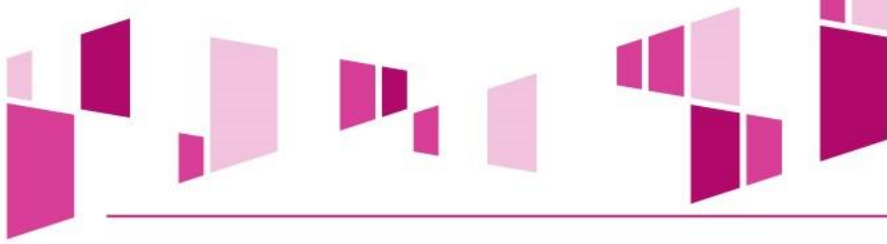
- Czy wniosek został złożony w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie konkursu?
 - został przygotowany poprzez elektroniczny formularz do generowania wniosku zamieszczony na stronie IOK, odpowiedni dla danego naboru,
 - został przekazany do IOK formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem:
<https://popc0201.cppc.gov.pl/> - działanie 2.1 POPC
<https://popc0202.cppc.gov.pl/> - działanie 2.2 POPC
- Czy wniosek został złożony we wskazanym przez IOK terminie, tj. w dniach od 30 grudnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r.?



Kryterium nr 2: Pozytywna ocena KRMC

W ramach kryterium badane będzie:

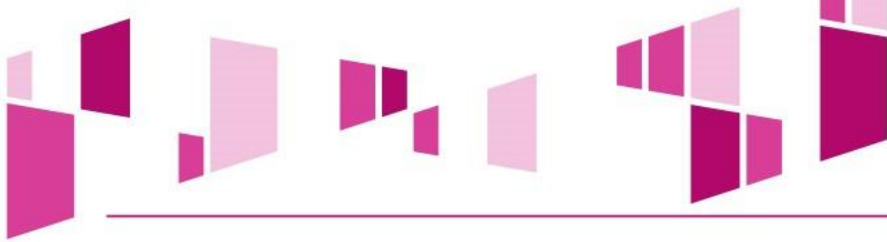
- Czy Wnioskodawca przedstawił pozytywną ocenę projektu wydaną przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji w postaci Protokołu ustaleń o którym mowa w § 16 Zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji?



Kryterium nr 3: Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy Wnioskodawca a także jeśli dotyczy partnerzy są podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia w ramach działania, zgodnie z Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020?

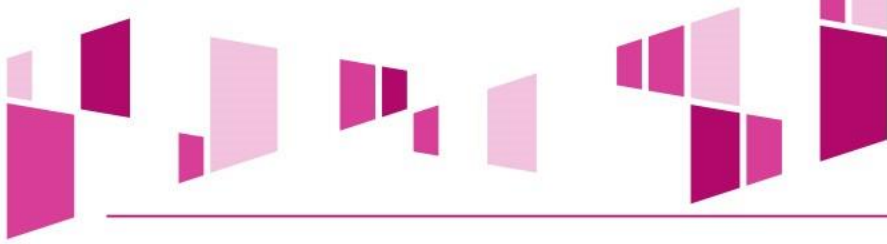


Kryterium nr 4: *Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej*

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - ✓ art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - ✓ art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - ✓ art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).

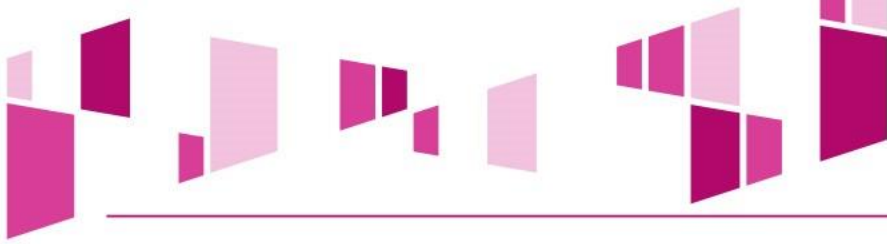
Kryterium uznaje się za spełnione poprzez podpisanie stosownej deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie.



Kryterium nr 5: Miejsce realizacji projektu

W ramach kryterium badane będzie:

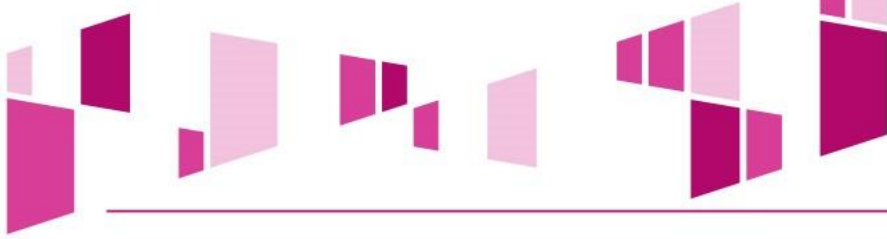
- Czy projekt jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?



Kryterium nr 6: Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w POPC

W ramach kryterium badane będzie:

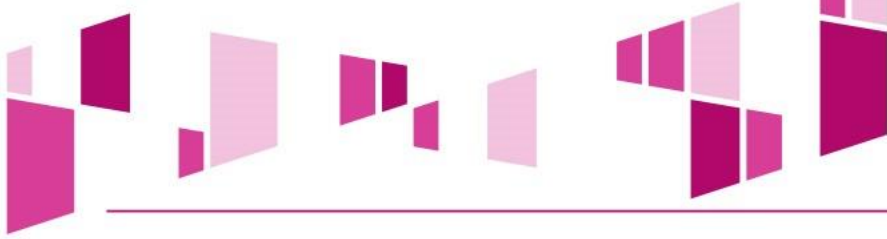
- Czy realizacja projektu mieści się w ramach czasowych POPC, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.?



Kryterium nr 7: Prawidłowość określenia maksymalnego dopuszczalnego poziomu wsparcia

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy wnioskowany poziom dofinansowania nie przekracza maksymalnego dopuszczonego w SZOOP POPC na lata 2014-2020?

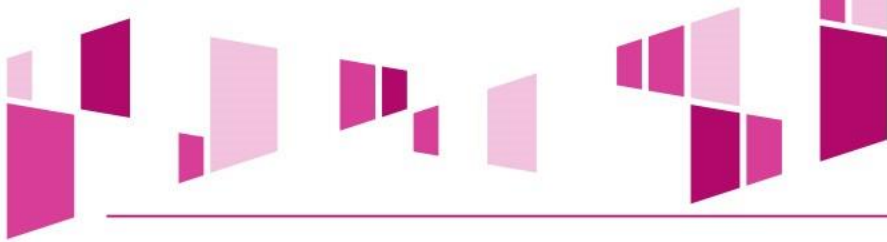


Kryterium nr 8: Kwalifikowalność projektu

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy z opisu projektu wynika, że projekt może kwalifikować się do wsparcia w danym konkursie?

Dodatkowo, dla projektu typu II w działaniu 2.1 Wnioskodawca musi wskazać usługę A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A.

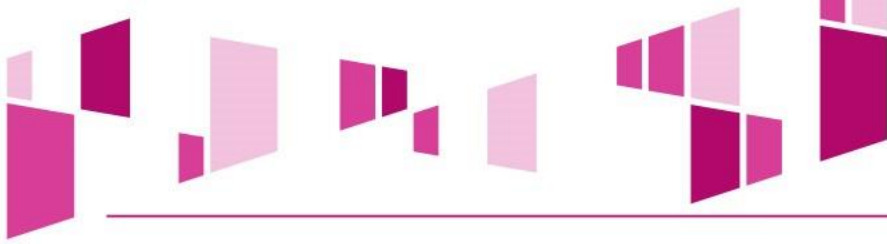


Kryterium nr 9: Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:
 - ✓ projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust.6,
 - ✓ nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
 - ✓ projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Kryterium uznaje się za spełnione poprzez podpisanie stosownej deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie.



Kryterium nr 10: Ogólnokrajowa dostępność efektów projektu ***-dotyczy tylko działania 2.1 POPC***

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy Wnioskodawca wykazał, że efekty realizacji projektu będą dostępne na terenie całego kraju?

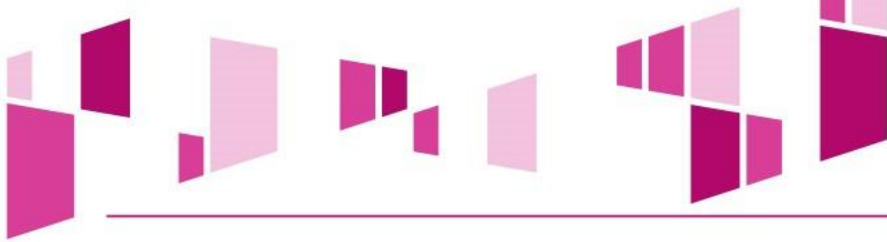
Uzasadnienie ogólnokrajowego charakteru projektów oraz dostępności efektów realizacji projektu na terenie całego kraju można wykazać m.in. w pkt. 6 wniosku pn. „Szczegółowy opis projektu”.



Kryterium nr 11 dla 2.1/ Kryterium nr 10 dla 2.2: Budżet projektu

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy przedstawiony we wniosku budżet projektu liczony w oparciu o wydatki kwalifikowalne nie przekracza 50 mln EUR według kursu określonego w sposób wskazany w regulaminie konkursu oraz wartości określonej w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie danego konkursu?



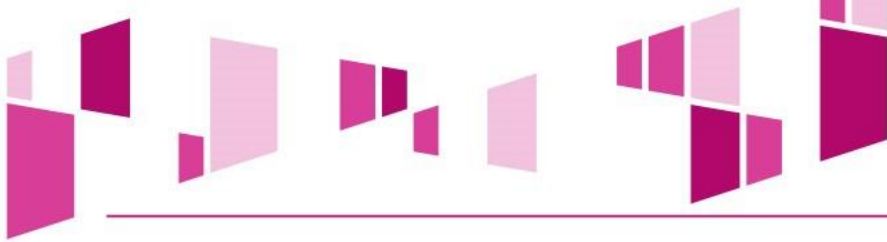
Kryterium nr 12 dla 2.1/ Kryterium nr 11 dla 2.2: *Akceptacja realizacji projektu przez właściwego decydenta*

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy do wniosku o dofinansowanie załączony został dokument potwierdzający akceptację realizacji projektu, zawierający podpis:
 - ✓ właściwego członka kierownictwa ministerstwa
(w przypadku projektów realizowanych przez ministerstwa lub jednostki im podległe),
 - ✓ podpis kierownika jednostki oraz właściwego członka kierownictwa właściwego ministerstwa
(w przypadku projektów realizowanych przez jednostki nadzorowane przez ministerstwa),
 - ✓ lub podpis kierownika jednostki
(w przypadku projektów realizowanych przez jednostki nie nadzorowane przez ministerstwa).

Forma złożenia podpisu zależeć będzie od formy składania wniosku określonej Regulaminem konkursu.

W przypadku wniosków o dofinansowanie z obszaru wymiaru sprawiedliwości składanych przez sądy oraz jednostki prokuratury - wymagana jest akceptacja właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości.

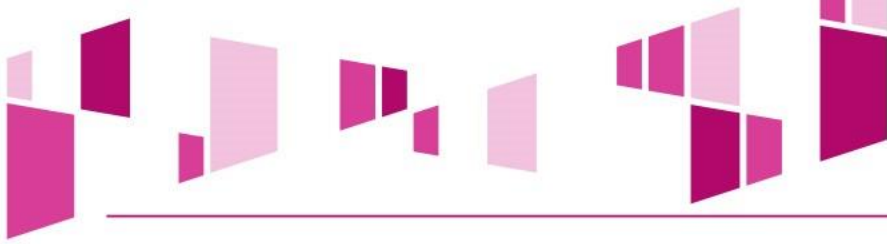


Kryterium nr 13 dla 2.1/ Kryterium nr 12 dla 2.2: *Zgodność z zasadami horyzontalnymi*

W ramach kryterium badane będzie:

- Czy Wnioskodawca wykazał i uzasadnił pozytywny wpływ lub neutralność danego projektu w odniesieniu do zasad horyzontalnych UE:
 - ✓ zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.),
 - ✓ zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.),
 - ✓ zasady zrównoważonego rozwoju w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.).

Miejsce na wykazanie i uzasadnienie znajduje się między innymi we wniosku o dofinansowanie w pkt. 12 - działania 2.1 i pkt. 10 - działania 2.2.



Kryterium nr 14 dla 2.1/ Kryterium nr 13 dla 2.2: *Prezentacja założeń projektu*

W ramach kryterium badane będzie:

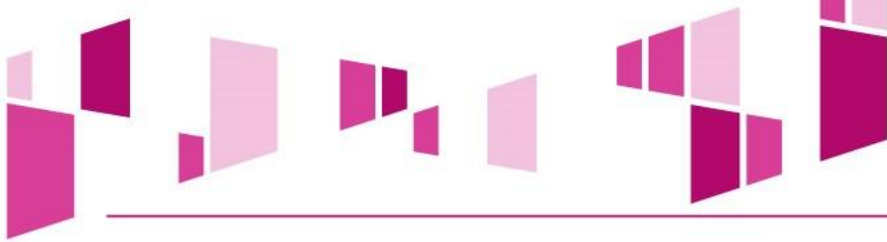
- Czy odbyła się prezentacja założeń projektu zgodna ze standardem określonym w regulaminie konkursu, a protokół z przeprowadzenia prezentacji (obejmujący w szczególności uwagi zgłoszone w trakcie prezentacji oraz odniesienie wnioskodawcy do nich) został załączony do dokumentacji?

Instrukcja stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu” znajduje się na stronie IOK i stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu.



KRYTERIA MERYTORYCZNE I STOPNIA

dla działań 2.1 i 2.2 POPC



Kryterium nr 1: Zgodność zakresu projektu z jego celem i celem programu POPC

W ramach kryterium weryfikowane jest czy projekt realizuje jasno określone cele, wyrażone mierzalnymi wskaźnikami. Projekt podlega ocenie pod kątem poprawności wyboru typu projektu, zgodności z celami POPC oraz zgodności zakresu projektu z jego celem.

Kluczowe aspekty oceny:

Działanie 2.1 POPC

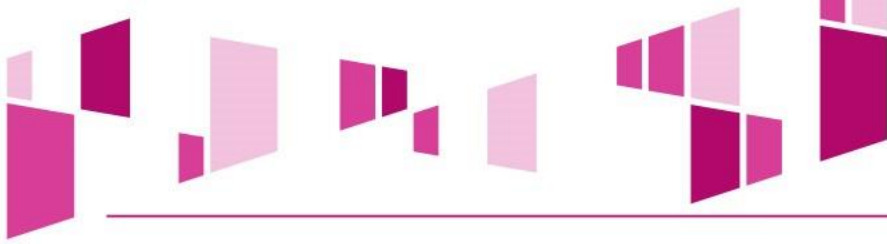
- Czy projekt realizuje społecznie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa?
- Czy cele projektu wpisują się w działanie 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych PO PC ?
- Czy zakres projektu jest zgodny z celem projektu?
- Czy projekt ma wpływ na realizację wskaźników rezultatu strategicznego wskazanych na poziomie POPC?
- Czy projekt realizuje obligatoryjny wskaźnik produktu?
- Czy wnioskodawca wybrał wskaźniki produktu odpowiednie do celu, uzasadnił ich dobór oraz ich wartości docelowe?
- Czy wnioskodawca wskazał sposób pomiaru wskaźników?



Kluczowe aspekty oceny:

Działanie 2.2 POPC

- Czy cyfryzacja procesów back-office objętych projektem przyczynia się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa?
- Czy projekt usprawnia funkcjonowanie urzędu w aspektach wskazanych w Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu opracowanym przez ministra właściwego ds. informatyzacji?
- Czy cele projektu wpisują się w działanie 2.2. Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej POPC?
- Czy zakres projektu jest zgodny z celem projektu?
- Czy projekt ma wpływ na realizację wskaźników rezultatu strategicznego wskazanych na poziomie POPC?
- Czy projekt realizuje obligatoryjny wskaźnik produktu?
- Czy wnioskodawca wybrał wskaźniki produktu odpowiednie do celu, uzasadnił ich dobór oraz ich wartości docelowe?
- Czy wnioskodawca wskazał sposób pomiaru wskaźników?

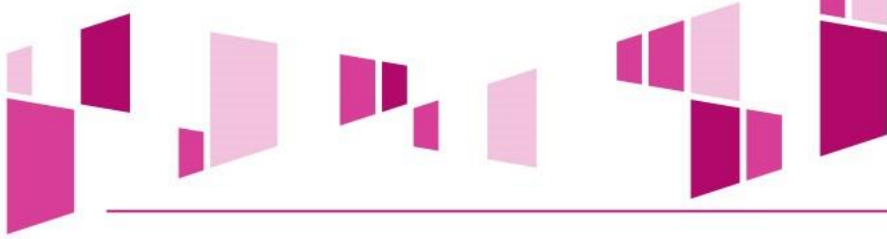


Kryterium nr 2: Zgodność projektu z Opiszem Projektu Informatycznego przedstawionym i zaakceptowanym przez KRMC

W ramach kryterium projekt podlega ocenie pod względem zgodności zakresu z Opiszem Projektu Informatycznego opiniowanym przez KRMC.

Kluczowe aspekty oceny:

- Czy zakres projektu jest zgodny z Opiszem Projektu Informatycznego przedstawionym do oceny na poziomie KRMC?



Kryterium nr 3: Przygotowanie do realizacji projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym oraz prawidłowość wyboru partnerów

W ramach kryterium badane jest:

- czy projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym,
 - prawidłowość wyboru partnerów projektu.

Kluczowe aspekty oceny:

- a) Czy wnioskodawca przedstawił analizy potwierdzające, że projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym?
- b) Czy określono, niezbędną ścieżkę legislacyjną dla aktów prawnych w trakcie procedowania i czy pozwala ona na skuteczne wdrożenie projektu i terminowe uruchomienie jego produktów? (jeśli dotyczy)
- c) Czy prawidłowo wybrano partnerów w projekcie? (jeśli dotyczy)



W zakresie przygotowania projektu do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym:

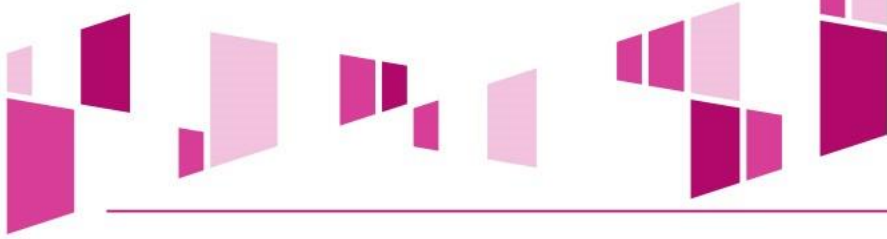
- A. W ramach kryterium wnioskodawca powinien, poprzez przedstawienie odpowiednich analiz możliwości realizacji projektu i usług objętych projektem na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym.
- B. W przypadku braku możliwości realizacji projektu i poszczególnych usług objętych projektem w obecnym stanie prawnym, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie akty prawne niezbędne do zmiany oraz wykazać gotowość prawną, rozumianą w następujący sposób:
- jeśli dla realizacji projektu potrzebna jest zmiana ustawowa: projekt założeń projektu ustawy lub projekt ustawy (jeżeli dla ustawy nie przygotowano projektu założeń projektu ustawy), zostanie zatwierdzony przez Radę Ministrów przed zakończeniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (stan prac legislacyjnych będzie badany w trakcie oceny merytorycznej),
 - jeśli dla realizacji projektu niezbędna jest zmiana na poziomie rozporządzenia Rady Ministrów: uzgodnienia wewnątrzresortowe dla projektu rozporządzenia zostaną zakończone przed zakończeniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (stan prac legislacyjnych będzie badany w trakcie oceny merytorycznej).

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić harmonogram zadań prowadzących do zakończenia procesu legislacyjnego dla ww. aktów prawnych, uwzględniający przeprowadzenie konsultacji społecznych na internetowej platformie konsultacji publicznych (jeśli dotyczy - ze względu na aktualny etap procesu legislacyjnego).



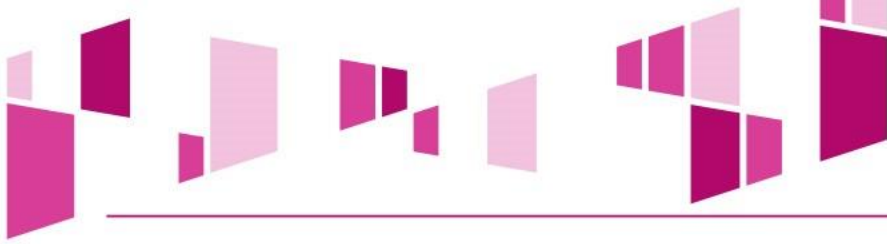
W zakresie wyboru partnerów projektu, Wnioskodawca powinien wykazać, że w projekcie:

- partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- w przypadku partnerstwa z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020: partner/partnerzy realizują co do zasady zadania, których z równie dobrym skutkiem dla osiągnięcia celów projektu nie mógłby zrealizować wykonawca wyłoniony zgodnie z prawem zamówień publicznych; partnerzy co do zasady posiadają znamiona beneficjenta, tj. będą w okresie trwałości projektu korzystać z jego efektów w celu realizacji swoich zadań publicznych określonych aktem prawnym/statutem/regulaminem; jeżeli partnerzy nie posiadają ww. znamion beneficjenta, to ich wybór jest dopuszczalny w świetle odpowiednich wyłączeń ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, wskazanych w tej ustawie,
- w przypadku projektów hybrydowych w rozumieniu art. 34 ww. ustawy: partnerzy zostali wybrani zgodnie z właściwymi przepisami prawa.



W przypadku projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć podpisane porozumienie lub umowę o partnerstwie, w której określono co najmniej:

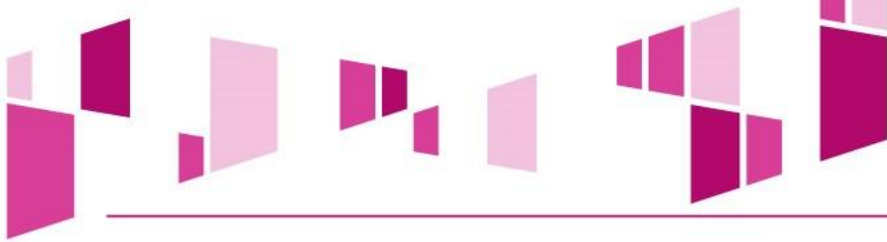
- przedmiot porozumienia/umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.



Kryterium nr 4: Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)

W ramach tego kryterium wnioskodawca zostaje poddany badaniu zgodności z zasadami udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać, że udzielenie wsparcia na realizację projektu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.



UWAGA! - dotyczy działania 2.1 POPC

- W przypadku, gdy o wsparcie ubiegać się będą podmioty publiczne, których część działalności ma charakter gospodarczy w rozumieniu unijnym -w celu wyłączenia możliwości spełnienia przez takie podmioty przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - podmioty te powinny wykazać spełnienie odpowiednich warunków wsparcia wskazanych w dokumencie „**Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 - 2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym**”, stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.
- W przypadku zidentyfikowania wystąpienia pomocy publicznej i niezastosowania przez wnioskodawcę ww. metodologii, projekt otrzyma ocenę negatywną.



Kryterium nr 5: Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi przez urząd

W ramach kryterium będzie sprawdzana zasadność realizacji projektu w świetle zależności pomiędzy projektem a innymi przedsięwzięciami, realizowanymi lub zrealizowanymi w urzędzie.

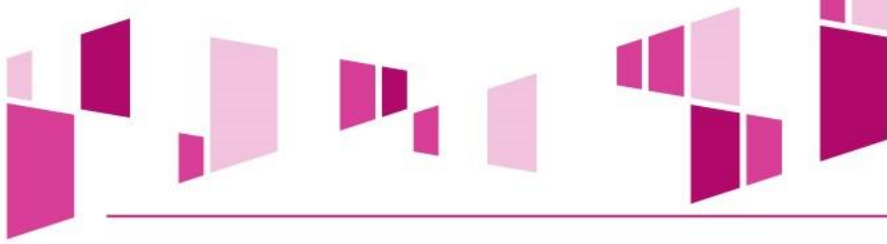
Wnioskodawca powinien również wykazać, że produkty projektów finansowanych z funduszy europejskich w latach 2007-2013, niezbędne do realizacji produktów planowanych w projektach zgłaszanych do POPC, są gotowe tj. dokonano ich odbioru oraz uruchomiono wszystkie związane z nimi funkcjonalności.

Kluczowe aspekty oceny:

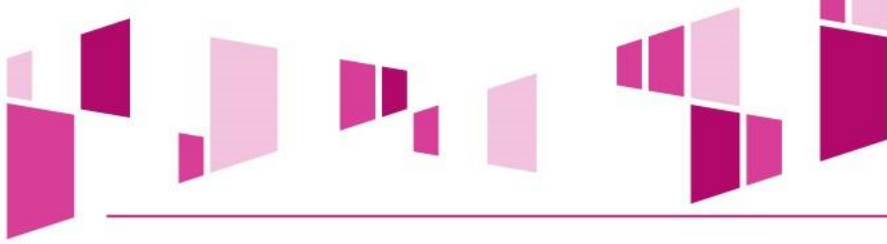
Działanie 2.1 POPC	Działanie 2.2 POPC
<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiono informację, czy i jakie projekty były realizowane w obszarze, którego dotyczy projekt i wykazano, że składany oceniany projekt w istotny sposób je rozwija, bez powtórzeń zakresu?	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiono informację, czy i jakie projekty były realizowane przez urząd w obszarze, którego dotyczy projekt?
<ul style="list-style-type: none">• Jeżeli projekt jest kontynuacją inwestycji z okresu 2007-2013 - czy potwierdzono zakończenie poprzedniego etapu inwestycji i przedstawiono analizę komplementarności?[*] <p>(*) nie dotyczy projektów fazowanych</p>	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawione rozwiązanie będzie łatwo przenaszalne do innych jednostek administracyjnych o podobnym charakterze?
	<ul style="list-style-type: none">• Jeżeli projekt jest kontynuacją inwestycji z okresu 2007-2013 - czy potwierdzono zakończenie poprzedniego etapu inwestycji i przedstawiono analizę komplementarności?



Najczęściej popełniane błędy w dokumentacji aplikacyjnej



- Brak wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie, np. bilansu, rachunku zysków i strat oraz majątku jednostki za ostatnie 5 lat zarówno Wnioskodawcy jak i Partnerów,
- Nieczytelność kopii załączników (np. zbyt mała rozdzielczość rozbudowanych tabel z danymi finansowymi, nieczytelność skanów dokumentacji),
- Błędnie wskazywany uzupełniający zakres interwencji w projektach uwzględniających cross-financing (pkt. 3 wniosku pn. "Klasyfikacja projektu"),
- Błędy rachunkowe w częściach budżetowych wniosku o dofinansowanie i załącznikach np. błędne wyliczenia kwoty cross-financingu, kwoty wnioskowanego dofinansowania, błędne sumowanie poszczególnych pozycji budżetowych,
- Nieprawidłowe zaokrąglenia matematyczne, niezgodne z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*, tj.:
 - *wniosek powinien zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;*
 - *zaokrąglenia powinny wynikać z ogólnie przyjętych zasad matematycznych, tj. ≥ 5 - zaokrąglać należy „w górę”, < 5 - zaokrąglać należy „w dół”;*
 - *wyjątek stanowi zaokrąglanie kwoty wnioskowanej dofinansowania oraz udziału wkładu UE w dofinansowaniu, którą w każdym przypadku zaokrąglać należy „w dół”.*



- Uwzględnianie w budżecie projektu wydatków spoza katalogu kosztów kwalifikowalnych,
- Nieznajomość katalogu kosztów kwalifikowalnych powodująca przyporządkowanie wydatków do nieodpowiednich kategorii budżetowych,
- Brak upoważnienia/pełnomocnictwa dla osób podpisujących wnioski o dofinansowanie i załączniki do wniosku,
- Wprowadzanie do wniosku o dofinansowanie poprawek wykraczających poza postulowane przez CPPC w doręczonym zawiadomieniu,
- Niestosowanie „Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”, co do udostępnienia informacji o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu na co najmniej 14 dni przed dniem prezentacji. Informacja o prezentacji powinna pojawić się w BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP,
- Nieuwzględnienie w protokole z prezentacji projektu wszystkich elementów wskazanych w „Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”,
- Nieprawidłowe przygotowanie dokumentu „Akceptacja realizacji projektu przez właściwego decydenta” (zał. nr 2 do wniosku). Dokument potwierdza akceptację realizacji projektu nie tylko przez Wnioskodawcę, ale także podmiot który będzie go realizował oraz podmiot właściwy dla zakresu projektu.



Najczęściej występujące pytania dotyczące działania 2.1 i 2.2 POPC wraz z odpowiedziami można znaleźć na stronie IOK w zakładce dedykowanej do właściwego naboru.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cppc.gov.pl/pytania-odpowiedzi-2-1-popc/>. The website header includes the logo of the Centrum Projektów Polska Cyfrowa and navigation links: O CPPC, PO Polska Cyfrowa, Szwajcarsko-Polski Program Współpracy, Przetargi i rekrutacje, Do pobrania, and Kontakt. A search bar is visible in the top right corner.

The main navigation menu is expanded, showing the following items:

- Aktualności POPC
 - PO PC 1 oś
 - PO PC 2 oś
 - PO PC 3 oś
 - PO PC 4 oś
- Harmonogram naborów
- Prezentacje publiczne
- Dokumenty do pobrania
- Generator wniosków o dofinansowanie

The sub-menu for 'PO PC 2 oś' is expanded, showing the following items:

- Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”
- Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”
- Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”
- Działanie 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”

The page content is titled 'Pytania i odpowiedzi 2.1 POPC' and includes a sub-section 'Nabór wniosków POPC 2.1 (4 konkursy)'. A search bar is visible in the top right corner of the page content.

ramach jednego projektu połączyć dwa typy projektów, tj.:
publicznych (A2B, A2C).

Typ II: Tworzenie lub rozwój usług wewnątrz administracyjnych (A2A) niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych (A2B, A2C).



DOKUMENTACJA APLIKACYJNA

Wniosek o dofinansowanie projektu



Formularz wniosku o dofinansowanie musi być przygotowany poprzez Generator wniosków dostępny pod adresem:
<http://generator.cppc.gov.pl>

generator.cppc.gov.pl?action=show&wniosek=1

Formularze Sumy kontrolne Poprzednie nabory

Zapisz wniosek do pliku XML Generuj PDF z pliku XML wniosku

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Rodzaj zgłoszenia	<input type="radio"/> Zgłoszenie <input type="radio"/> Korekta
Numer wniosku o dofinansowanie	--
Data wpływu	--
Data rozpoczęcia weryfikacji	--
Data zakończenia weryfikacji	--
Data zatwierdzenia wniosku	--
Status wniosku	--

2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Os priorytetowa	II E-administracja i obywatelny rząd
Działanie	2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych
Komponent	I komponent
Numer naboru	<input type="text"/>
Tytuł projektu	<input type="text"/>
Nazwa Beneficjenta	<input type="text"/>
Kwota wydatków kwalifikowalnych	0 00
Dofinansowanie	0 00



W trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie:

- Należy korzystać z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach POPC. Dokument zawiera szereg niezbędnych informacji i wskazówek na temat reguł wypełniania wniosku,
- Należy zwracać szczególną uwagę na komunikaty, które wyświetla Generator:

Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Tak	Nie	<input type="checkbox"/> Beneficjent
		Należy wybrać minimum jeden podmiot.
		<input type="checkbox"/> Beneficjent

- Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola wniosku oraz podać wszystkie wymagane dane,
- Należy pamiętać o dodaniu wszystkich wymaganych załączników, w odpowiednim formacie tj. możliwym do odtworzenia na standardowym komputerze biurowym (np. docx, xls, pdf, jpg, tif.) oraz prawidłowym ich dołączeniu,
- Należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie zaokrąglenia i poprawne wyliczenia arytmetyczne!




Generator wniosków

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Formularze

Sumy kontrolne

Poprzednie nabory

 Zapisz wniosek do pliku XML

 Generuj PDF z pliku XML wniosku



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Rodzaj zgłoszenia	<input checked="" type="radio"/> Zgłoszenia
Numer wniosku o dofinansowanie	--
Data wpływu	--
Data rozpoczęcia weryfikacji	--
Data zakończenia weryfikacji	--
Data zatwierdzenia wniosku	--
Status wniosku	--



2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	
Oś priorytetowa	II E-administracja i otwarty rząd	
Działanie	2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych	
Komponent	I komponent	
Numer naboru	POPC.02.01.00-IP.01-00-004/18	
Tytuł projektu	E-USŁUGA	
Nazwa Beneficjenta	KOWALSKI	
Kwota wydatków kwalifikalnych	100,000.00	
Dofinansowanie	100,000.00	
Krótki opis projektu	opis max 700	
Rodzaj projektu	Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	2017-09-01
	do	2019-08-31
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	2017-09-01
	do	2019-08-31
Duży projekt	Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie	
Typ projektu	Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C)	
Grupa projektów	Nie	
Powiązanie ze strategiami	<input type="checkbox"/> Brak powiązań <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020	

UWAGA!

Okres realizacji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Okres kwalifikowalności nie może być dłuższy niż 45 dni od okresu realizacji.



3. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
Zakres interwencji (uzupełniający)	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) <input checked="" type="checkbox"/> Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	
Temat uzupełniający	<ul style="list-style-type: none">Administracja publicznaBudownictwoDostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacjąDziałalność finansowa i ubezpieczeniowaDziałalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualneDziałalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatuDziałania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewnaEdukacjaEnergia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnychGórnictwo i kopalnictwo (w tym wydobywanie surowców energetycznych)Handel hurtowy i detalicznyInne niewyszczególnione usługiObsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczejOpieka zdrowotnaPozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczegoProdukcja artykułów spożywczych i napojówProdukcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznychProdukcja sprzętu transportowegoRolnictwo i leśnictwoRybołówstwo i akwakulturaSztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacjaTransport i składowanieTurystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymiWytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych

UWAGA!

W przypadku gdy w projekcie przewidziano „cross-financing” należy wybrać co najmniej zakres wiązany z finansowaniem krzyżowym.



4. Informacje ogólne o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	KOWALSKI			
Krótki opis Beneficjenta	opis max 700 znaków			
Partner wiodący	Tak			
Forma prawna Beneficjenta	organy władzy, administracji rządowej			
Forma własności	Skarb Państwa			
Typ Beneficjenta	jednostka podległa jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowana			
NIP				
REGON				
Dominujący kod PKD				
Możliwość odzyskania VAT	Nie			
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy			
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy	
	Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon	Faks
Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/> taki sam jak adres siedziby			
	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy	
	Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon	Faks
Osoby upoważnione do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko	
	Adres e-mail		Numer telefonu	Numer faksu

UWAGA!

Należy wskazać czy istnieje nawet potencjalna możliwość odzyskania podatku VAT bez względu na fakt czy Wnioskodawca będzie starał się go odzyskać.

Należy wskazać osoby biorące realny, czynny udział w realizacji projektu.



5. Partnerzy

Projekt partnerski	Tak			
Numer partnera	2			
Nazwa partnera	<input type="text"/>			
Krótki opis partnera	<input type="text"/>			
Partner wiodący	Nie			
Opis sposobu wyboru Partnera oraz uzasadnienie dla jego wyboru	<input type="text"/>			
Data podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie	<input type="text"/>			
Forma prawna partnera	<input type="text"/>			
Forma własności	<input type="text"/>			
Typ Partnera	<input type="text"/>			
NIP	<input type="text"/>			
REGON	<input type="text"/>			
Dominujący kod PKD	<input type="text"/>			
Czy Partner Wnioskodawcy jest podmiotem upoważnionym przez Wnioskodawcę do ponoszenia wydatków w projekcie	<input type="text"/>			
Czy Partner Wnioskodawcy uczestniczy w osiągnięciu wskaźników	<input type="text"/>			
Możliwość odzyskania VAT	<input type="text"/>			
Status partnera na dzień składania wniosku	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy			
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Ulica		Numer domu	Numer lokalu
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon	Faks
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UWAGA!

Należy pamiętać, że wybór Partnera w projekcie musi być przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku wyboru partnera/partnerów należy bezwzględnie dołączyć do wniosku Porozumienie/umowę o partnerstwie oraz pozostałe załączniki, które dotyczą partnera/ partnerów w projekcie (załącznik 3 do wniosku).



6. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu - ogólne i szczegółowe



Opis planowanych działań

Pole nie może być puste. Maksymalna liczba znaków: 4000.



Opis efektów projektu



Uzasadnienie ogólnokrajowego charakteru projektu



7. Miejsce realizacji projektu w podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent: KOWALSKI

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak



Partner nr 2:

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak





8. Lista mierzalnych wskaźników projektu

8a. Dla całego Projektu

Wskaźniki kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	5.00		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	0.00		
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0.00		
Przebieg dyskowy serwerowni	TB	120.00		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	20.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	10.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	10.00		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	0.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt.	0.00	625.000.00	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflops	32.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	

UWAGA!

- Tabela 8a „Wskaźniki dla całego projektu” uzupełniana jest automatycznie po wypełnieniu pkt 8b „Wskaźniki w podziale na beneficjenta i partnerów”.
- W przypadku gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych e-usług tyle razy ile podmiotów w projekcie.



UWAGA!

8b. W podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent: KOWALSKI

Wskaźniki kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	5		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	0		
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0		
Przebieg dyskowy serwerowni	TB	120		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	20		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	10		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	10		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	0		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt.	0	625000	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflips	32		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	

- Dla I typu projektów obowiązkowo należy podać wartość >0 co najmniej jednego ze wskaźników:
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3-dwustronna interakcja, i/lub Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja.
- Dla II typu projektów obowiązkowo należy podać wartość >0 wskaźnika:
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A).
- W I typie projektów należy wskazać obligatoryjnie wartość docelową >0 wskaźnika:
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną.
- Wartość docelową >0 dla ww. wskaźnika należy także wskazać w przypadku II typu projektów który będzie realizował usługę A2B/A2C.



	KLUCZOWE		SPECYFICZNE DLA PROGRAMU		SPECYFICZNE DLA PROJEKTU/ INFORMACYJNE	
	PRODUKTU (6)	REZULTATU (0)	PRODUKTU (3)	REZULTATU (1)	PRODUKTU (1)	REZULTATU (0)
2.1 POPC	<p>-Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja – OBLIGATORYJNY DLA I TYPU</p> <p>-Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja - OBLIGATORYJNY DLA I TYPU</p> <p>-Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) OBLIGATORYJNY DLA II TYPU</p> <p>-Przeźren dyskowa serwerowni</p> <p>-Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne</p> <p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym</p>		<p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety</p> <p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni</p> <p>-Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności</p>	<p>-Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną – OBLIGATORYJNY DLA I TYPU</p> <p>UWAGA! Jeżeli w II typie projektu realizowane będą usługi A2B/A2C, wybór wskaźnika jest obowiązkowy.</p>	-Moc obliczeniowa serwerowni	



WSKAŹNIKI KLUCZOWE

- wskaźniki z WLWK (Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych), możliwe do osiągnięcia w ramach działania 2.1 POPC. Wnioskodawca nie ma możliwości rozszerzenia tej listy.

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

- pochodzą z SZOOP POPC (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych POPC).

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, należy przypisać wartość liczbową wszystkim wskaźnikom z list zamkniętych, przy czym dla wskaźników nieobligatoryjnych można przypisać wartość docelową „0,00”.

UWAGA! Należy podać uzasadnienie do tych wskaźników, w przypadku których, jako wartości docelowe podano „0,00”.



9. E-usługi tworzone w ramach Projektu

9a. E-usługi publiczne typu A2B/A2C

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	<input type="text"/>
Typ e-usługi	A2C/A2B
Aktualny poziom e-dojrzałości	nie dotyczy
Docelowy poziom e-dojrzałości	3
Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>
Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)	<input type="text"/>
Opis e-usługi, sposób działania, powody realizacji e-usługi, uzasadnienie poziomu e-dojrzałości oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie	<input type="text"/>
Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Powszechność wykorzystania e-usługi	<input type="text"/>
Testy funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia	<input type="text"/>

- Należy wypełnić dla każdej realizowanej w ramach projektu e-usługi typu A2B/A2C.
- Nową e-usługę należy dodać poprzez dodanie przycisku „+”.
- Wypełnienie pkt. 9 ma bezpośredni wpływ na poprawność wypełnienia pkt 8.



9b. Usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) niezbędne dla funkcjonowania e-usług publicznych typu A2B, A2C

1	Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	<input type="text"/>	1
	Usługa A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A	<input type="text"/>	1
	Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>	1
	Nowe funkcjonalności e-usługi (szczegółne cechy lub elementy)	<input type="text"/>	1
	Opis e-usługi, sposoby działania, powody realizacji e-usługi oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie	<input type="text"/>	1
	Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>	1
	Powszechność wykorzystania e-usługi	<input type="text"/>	1
	Testy funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>	1
	Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia	<input type="text"/>	1



W tabeli należy każdorazowo wskazać usługę A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A, jest to weryfikowane przez kryterium formalne wyboru projektów nr 8 „Kwalifikowalność projektu”.



10. Standard udostępnionych systemów teleinformatycznych

Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA



11. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Pomoc publiczna	Nie
Charakter wsparcia	<input checked="" type="checkbox"/> Bez pomocy publicznej <input type="checkbox"/> wsparcie nie spełnia przesłanek pomocy publicznej <input type="checkbox"/> wsparcie spełnia przesłanki pomocy publicznej, ale w związku ze spełnieniem odpowiednich dla danego projektu warunków wskazanych w dokumencie: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” może być udzielone jako nie stanowiące pomocy publicznej lub pomocy de minimis.



12. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn



Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju





13. Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2013 oraz 2014-2020

Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2020		Tak	
1	Podmiot realizujący lub typ podmiotu	<input type="text"/>	
	Nazwa/tytuł projektu lub typ projektu	<input type="text"/>	
	Numer umowy o dofinansowanie/porozumienia	<input type="text"/>	
	Wartość ogółem	<input type="text"/>	
	Okres realizacji	od	<input type="text"/>
		do	<input type="text"/>
	Stan realizacji	<input type="text"/>	
Opis rodzaju powiązania		<input type="text"/>	



Produkty projektów finansowanych z funduszy europejskich w latach 2007-2013, niezbędne do realizacji produktów planowanych w projektach zgłaszanych do POPC, są gotowe

Uzasadnienie niepowtarzalności specjalistycznych produktów projektu w kontekście produktów innych projektów



14. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu

Projekt wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów tematycznych wskazanych w POPC. Projekt realizuje zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski na rok 2014 wskazane w POPC



Projekt realizuje społecznie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa



Konieczność realizacji projektu wynika ze zobowiązań nałożonych prawem Unii Europejskiej



Projekt dostarcza horyzontalnych w skali administracji rozwiązań w zakresie optymalizacji wykorzystania infrastruktury oraz uporządkowania rejestrów publicznych



Udostępnianie informacji sektora publicznego





17. Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Zadanie 1	Opracowanie i wdrożenie oprogramowania	Opis max 3000 znaków nawiązujący do przedmiotu projektu, wskazujący czas realizacji zadania	Tak	Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent
Koszty pośrednie	Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności	Finansowanie prac niezwiązanych bezpośrednio z wytworzeniem produktów projektu.	Nie	Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent



- Należy wskazać i opisać kluczowe zadania dotyczące wyłącznie realizacji przedmiotowego projektu.
- W przypadku „Kosztów pośrednich” istnieje możliwość wyboru sposobu ich rozliczania:
 - poprzez rzeczywiste poniesieniu wydatku,
 - poprzez rozliczenie ryczałtu.



18. Kamienie milowe projektu

Kamień milowy	Opis funkcjonalny kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



18a. Sposób kontroli kamieni milowych

19. Trwałość organizacyjna, techniczna i finansowa efektów realizacji projektu. Planowane utrzymanie systemu. Zakres wsparcia użytkowników w okresie trwałości

UWAGA!

Kamienie milowe określone są dla PROJEKTU - nie oznaczają zadań w projekcie.

Ich liczba nie powinna przekraczać 10.

Projekty w których przewidziano kilkanaście lub kilkadziesiąt kamieni milowych niepowiązanych bezpośrednio z elementami funkcjonalnymi e-usługi uzyskają minimalną ocenę.

Nazwa kamienia milowego nie powinna precyzować szczegółowego rozwiązania technicznego.

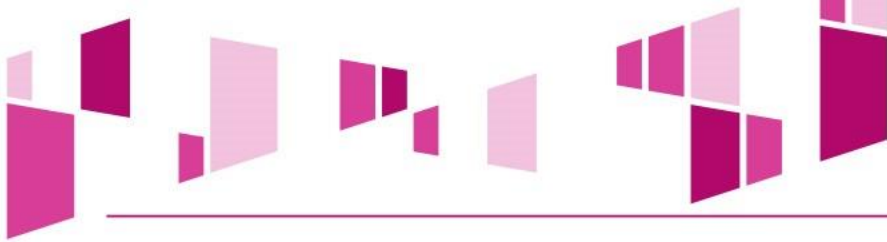
Kamienie powinny być opisane w sposób funkcjonalny.



20. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE										
Kategoria kosztów	Podkategoria	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii/podkategorii kosztów	Cross-financing (tak/nie)	Podmiot ponoszący wydatek	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Razem			
							Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
Zadanie 1 - Opracowanie i wdrożenie oprogramowania										
Środki trwałe i warto: <input type="button" value="v"/>	Oprogramowanie <input type="button" value="v"/>	Koszty wytworzenia <input type="button" value="v"/>	Nie <input type="button" value="v"/>	Beneficjent <input type="button" value="v"/>	1000000	1	<input type="text" value="1000000"/>	<input type="text" value="1000000"/>	<input type="text" value="1000000"/>	
Środki trwałe i warto: <input type="button" value="v"/>	Sprzęt informatyczny <input type="button" value="v"/>	Koszty infrastruktury, jaka <input type="button" value="v"/>	Nie <input type="button" value="v"/>	Beneficjent <input type="button" value="v"/>	500000	1	<input type="text" value="500000"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="text" value="500000"/>	
Wynagrodzenia prac <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	Wynagrodzenie zespołu księgowych	Nie <input type="button" value="v"/>	Beneficjent <input type="button" value="v"/>	200000	1	<input type="text" value="200000"/>	<input type="text" value="200000"/>	<input type="text" value="200000"/>	
<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Informacja i Promocja Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów Roboty budowlane Szkolenia Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne Usługi zewnętrzne Wkład niepieniężny Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu Zakup nieruchomości/gruntu </div>							<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Suma								<input type="text" value="1,700,000.00"/>	<input type="text" value="1,700,000.00"/>	<input type="text" value="1,700,000.00"/>
Beneficjent - BENEFICJENT								<input type="text" value="1,700,000.00"/>	<input type="text" value="1,700,000.00"/>	<input type="text" value="1,700,000.00"/>

- Kategoria kosztów i Podkategoria kosztów wybierana jest z zamkniętej listy rozwijanej „Zasad kwalifikowania wydatków w ramach II osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020”.
- Nazwa kosztu wskazana przez Wnioskodawcę powinna być unikatowa.



Zaleca się, aby przy tworzeniu *Nazwy kosztu* Wnioskodawca odniósł się do rekomendowanych rodzajów kosztów wskazanych w *Przewodniku* oraz *Instrukcji działania 2.1 i 2.2 POPC*:

- ✓ *koszty osobowe projektu po stronie Wnioskującego,*
- ✓ *koszty infrastruktury, jaką Wnioskujący chce zakupić w związku z realizacją projektu,*
- ✓ *koszty badań użytkowników,*
- ✓ *koszty stworzenia prototypu e-usługi,*
- ✓ *koszty stworzenia projektu UXowego projektu*
- ✓ *koszty stworzenia projektu graficznego,*
- ✓ *koszty wytworzenia oprogramowania,*
- ✓ *koszty zakupu gotowych rozwiązań programistycznych (licencje, produkty),*
- ✓ *koszty podnoszenia bezpieczeństwa aplikacji,*
- ✓ *koszty eksperymentów programistycznych,*
- ✓ *koszty dostosowania kodu e-usługi do upublicznienia,*
- ✓ *koszty dostosowania e-usługi do udostępnienia danych publicznych, poprzez API,*
- ✓ *koszty testów bezpieczeństwa i wydajności e-usługi,*
- ✓ *koszty testowania e-usługi wśród docelowych użytkowników,*
- ✓ *rezerva na wdrożenie poprawek w wyniku testów bezpieczeństwa, wydajnościowych i testów z użytkownikami,*
- ✓ *koszty stworzenia dokumentacji projektowej,*
- ✓ *koszty szkolenia zespołu projektowego po stronie Wnioskującego.*



WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO						
Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów	Podmiot ponoszący wydatek	Razem		
				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
Koszty pośrednie - Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności niezwiązane bezpośrednio z głównymi celami projektu						
stawka ryczałtowa ▾	Koszty pośrednie w wysokości 15 % bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu	Stawka ryczałtowa (%) 15% ▾	Beneficjent ▾	30000	30000	30000
Suma				30,000.00	30,000.00	30,000.00
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo, w tym:				30,000.00	30,000.00	30,000.00
Beneficjent - BENEFICJENT				30,000.00	30,000.00	30,000.00

- Metoda ryczałtowego rozliczenia wydatków według stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu ma zastosowanie tylko w przypadku kosztów pośrednich.

- Aby wyliczyć wysokość przysługującego ryczałtu, należy w pierwszej kolejności oszacować wysokość bezpośrednich kwalifikowanych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu (uwzględniając zarówno personel merytoryczny projektu, jak i związany z jego zarządzaniem) tj. z kategorii „Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu”, którą należy pomnożyć przez wysokość stawki ryczałtowej, tj. 15%.

- Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

OGÓLEM WYDATKI			
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
Ogółem w projekcie	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w tym koszty bezpośrednie, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
w ramach zadań			
Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
Zadanie 1, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Koszty pośrednie, w tym:	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w ramach kategorii kosztów			
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Udział %
Informacja i Promocja	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Roboty budowlane	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Szkolenia	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Usługi zewnętrzne	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Władz niepieniężny	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000.00	30,000.00	1.73
Beneficjent - KOŃWALSKI	30,000.00	30,000.00	1.73
Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	200,000.00	200,000.00	11.56
Beneficjent - KOŃWALSKI	200,000.00	200,000.00	11.56
Zakup nieruchomości/gruntu	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00



Limity kosztów dla działania 2.1 POPC

w ramach kategorii kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowane	Udział %
wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
cross-financing	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
wkład rzeczowy	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Roboty budowlane	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Informacja i Promocja	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000,00	1,73
Beneficjent - KOWALSKI	30,000,00	1,73
Zakup nieruchomości/gruntu	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Suma	30,000,00	1,73

- **Cross-financing - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Informacja i promocja - 3% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Zakup nieruchomości/gruntu - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**



20a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1	<input type="text"/>
Koszty pośrednie	<input type="text"/>

20b. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie

Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Informacja i Promocja	<input type="text"/>
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	<input type="text"/>
Roboty budowlane	<input type="text"/>
Szkolenia	<input type="text"/>
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	<input type="text"/>
Usługi zewnętrzne	<input type="text"/>
Wkład niepieniężny	<input type="text"/>
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	<input type="text"/>
Wymagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	<input type="text"/>
Zakup nieruchomości gruntu	<input type="text"/>

20c. Uzasadnienie dla cross-finansingu

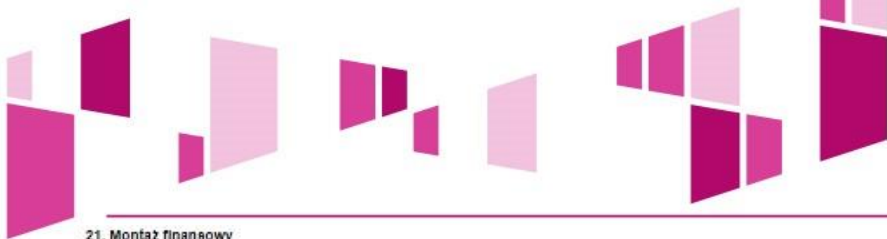
20d. Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem

20e. Prawidłowość oszacowania wnioskowanego dofinansowania zgodnie z dokumentem: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” wraz z uzasadnieniem

W przypadku braku wystarczającej ilości miejsca we wniosku o dofinansowanie dla przedstawienia szczegółowego uzasadnienia dla wydatków w ramach *Kategorii kosztów*, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków w Studium wykonalności.

W szczególności w zakresie kategorii „Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne” należy przedstawić uzasadnienie konieczności pozyskania do realizacji projektu każdej grupy środków o tym samym przeznaczeniu, uwzględniając:

- okres realizacji projektu,
- tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, będące w posiadaniu beneficjenta,
- wybór najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania, tj.: zakup, amortyzacja, leasing, dzierżawa lub najem.



21. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny
1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00	1,464,099.00	84.63	0.00
w tym bez pomocy publicznej						
1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00	1,464,099.00	84.63	0.00

22. Źródła finansowania wydatków dla całego projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1,464,099.00	1,464,099.00
Krajowe środki publiczne, w tym:	265,901.00	265,901.00
- budżet państwa	265,901.00	265,901.00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0.00	0.00
- Inne krajowe środki publiczne	0.00	0.00
Prywatne	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00
- w tym EBI	0.00	0.00

22a. Źródła finansowania wydatków w podziale na Beneficjenta i Partnerów (w PLN)

Beneficjent:

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1464099	1464099
Krajowe środki publiczne, w tym:	265901	265901
- budżet państwa	265901	265901
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0	0
- Inne krajowe środki publiczne	0	0
Prywatne	0	0
Suma	1730000	1730000
- w tym EBI	0	0

Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% wydatków kwalifikowanych projektów, z czego 84,63% stanowią środki UE (EFRR), a 15,37% stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.



23. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	1,730,000.00
- w tym VAT	397900
Wydatki niekwalifikowane	0.00
Wydatki ogółem	1,730,000.00

Należy pamiętać, że Wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację składanego projektu.



24. Koncepcja promocji projektu

Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych	
OPIS MAX 10000 ZNAKÓW	
Rodzaj projektu	<input type="checkbox"/> Wkład publiczny w projekt jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro <input type="checkbox"/> Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych; - projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych <input type="checkbox"/> Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt jest współfinansowany z EFRR lub FS; - projekt dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych <input type="checkbox"/> Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt dotyczy zakupu środków trwałych
Obowiązki Beneficjenta	<input type="checkbox"/> Informowanie uczestników <input type="checkbox"/> Umieszczenie opisu projektu na swojej stronie www (jeśli beneficjent ma stronę internetową) <input type="checkbox"/> Plakat A3 <input type="checkbox"/> Tablica informacyjna <input type="checkbox"/> Tablica pamiątkowa
Rekomendowane (dodatkowe) działania informacyjne i promocyjne (Beneficjent wybiera działania, które chce zrealizować jako działania uzupełniające, zaznaczając odpowiednie pole)	<input type="checkbox"/> Brak działań dodatkowych <input type="checkbox"/> Naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach znacznej wartości <input type="checkbox"/> Przygotowanie szerszej informacji o projekcie i jej aktualizacja na stronie <input type="checkbox"/> Przygotowanie dokumentacji fotograficznej projektu i jej umieszczenie na stronach internetowych beneficjenta <input type="checkbox"/> Przygotowanie strony internetowej projektu <input type="checkbox"/> Działania w mediach społecznościowych <input type="checkbox"/> Przygotowanie informacji prasowych i przekazanie ich mediom <input type="checkbox"/> Organizacja spotkań informacyjnych dla zainteresowanych <input type="checkbox"/> Organizacja konferencji prasowych <input type="checkbox"/> Udział w audycjach telewizyjnych i radiowych <input type="checkbox"/> Prezentacja projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne <input type="checkbox"/> Inne publiczne wypowiedzi na temat projektu <input type="checkbox"/> W uzasadnionych przypadkach wytwarzanie drobnych przedmiotów promocyjnych Inne: <input type="text"/>



Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy



2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena



3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy)



4. Studium wykonalności



5. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)



6. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium



7. Kopia protokołu oraz nagrania z prezentacji założeń projektu



8. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



9. Diagram struktury produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



10. Diagram następstwa produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



11. Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości



12. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



13. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



14. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę oceny prowadzenia lub nieprowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym oraz prawidłowości oszacowania wnioskowanej kwoty dofinansowania w kontekście zastosowania „Metodologii szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym”



15. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu



16. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC



17. Inne (opcjonalnie)



Poświadczam za zgodność z oryginałem załączone dokumenty.



- Załączniki do wniosku powinny zostać złożone zgodnie z wymogami dotyczącymi przygotowania wniosku o dofinansowanie określonymi w Instrukcji.
- Na formularzu wniosku należy wskazać dla wszystkich załączników, czy dotyczą one wnioskodawcy.
- Dla załączników kluczowych, których załączenie jest obligatoryjne, pola wyboru zostały zablokowane na opcji „dotyczy”.
- Dla załączników, dla których wykazana jest opcja „dotyczy”, należy za pomocą przycisku (+) dodać nazwę załącznika w wersji elektronicznej. W przypadku konieczności załączenia kilku dokumentów do jednego załącznika należy przyciskiem (+) dodać kolejne pozycje.



Deklaracja wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Zobowiązuję się do utrzymania rezultatów i zapewnienia trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 786),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 85 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
8. Oświadczam, że
 - realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - realizując projekt, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs, przestrzegalem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).
9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, że projekt:
 - nie uwzględni przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000. Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
13. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
15. Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami prawa.



Specyfika dokumentacji aplikacyjnej dla działania 2.2 POPC

Wniosek o dofinansowanie w działaniu 2.2 POPC



2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	
Oś priorytetowa	II E-administracja i otwarty rząd	
Działanie	2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej	
Poddziałanie	Nie dotyczy	
Numer naboru	POPC.02.02.00-IP.01-00-002/16	
Tytuł projektu	TYTUŁ	
Nazwa Beneficjenta	!	
Kwota wydatków kwalifikowalnych	0.00	
Dofinansowanie	0.00	
Krótki opis projektu	opis	
Rodzaj projektu	Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	2017-09-01
	do	2019-08-31
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	2017-09-01
	do	2019-08-31
Duży projekt	Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie	
Typ projektu	Przenoszenie gotowych rozwiązań IT między urzędami Wdrażanie nowych rozwiązań IT w urzędach, w tym opracowanie i wdrożenie horyzontalnych rozwiązań możliwych do zastosowania w skali całej administracji (wsparcie może dotyczyć również modernizacji istniejącego rozwiązania IT)	
Grupa projektów	nie	
Powiązanie ze strategiami	<input type="checkbox"/> Brak powiązań <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020	



8. Lista mierzalnych wskaźników projektu

8a. Dla całego Projektu

Wskaźniki kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	2.00		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	0.00		
Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	140.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	0.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	0.00		
Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	120.00		
Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	120.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	0.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	0.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	

UWAGA!

Tabela 8a „Wskaźniki dla całego projektu” uzupełniana jest automatycznie po wypełnieniu pkt 8b „Wskaźniki w podziale na beneficjenta i partnerów”.



	KLUCZOWE		SPECYFICZNE DLA PROGRAMU		SPECYFICZNE DLA PROJEKTU/ INFORMACYJNE	
	PRODUKTU (4)	REZULTATU (0)	PRODUKTU (5)	REZULTATU (0)	PRODUKTU (0)	REZULTATU (0)
2.2 POPC	<p>-Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego -</p> <p>OBLIGATORYJNY DLA WNIOSKODAWCÓW BĘDĄCYCH JEDNOSTKAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ</p> <p>-Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne</p> <p>-Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym</p> <p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym</p> <p>UWAGA! Wnioskodawcy będący jednostkami podległymi lub nadzorowanymi MUSZĄ WYBRAĆ 1 WSKAŹNIK POZA: „Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego”)</p>		<p>-Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego -</p> <p>OBLIGATORYJNY DLA WNIOSKODAWCÓW BĘDĄCYCH JEDNOSTKAMI PODLEGŁYMI LUB NADZOROWANYMI</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka administracji rządowej, nie wybiera ww. wskaźnika.</p> <p>-Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety</p> <p>-Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni</p> <p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety</p> <p>-Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni</p>			



14. Przygotowanie do realizacji projektu

Infrastruktura pomocnicza	<input type="text"/>
Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym	<input type="text"/>

15. Funkcjonalności systemu informatycznego

Nazwa tworzonego/rozwijanego lub przenieszonego systemu informatycznego	<input type="text"/>
Dotychczasowe funkcjonalności systemu (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>
Przenieszone funkcjonalności systemu (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>
Nowe funkcjonalności systemu (szczegółne cechy lub elementy)	<input type="text"/>
Inne istotne informacje dotyczące rozwijanego lub tworzonego systemu informatycznego	<input type="text"/>
Grupa odbiorców	<input type="text"/>
Zaplanowane systemy informatyczne zapewniają interoperacyjność w ramach projektu	<input type="text"/>



16. Standard udostępnionych systemów teleinformatycznych

Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA	<input type="text"/>
Udział użytkownika końcowego w współtworzeniu systemu	<input type="text"/>

17. Szkolenia i materiały dydaktyczne

Opis planowanych szkoleń	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

Przez Funkcjonalność systemu należy rozumieć specyficzne cechy lub elementy systemu teleinformatycznego umożliwiające realizację określonych spraw (procesów) drogą elektroniczną.

Należy opisać istotne informacje dotyczące rozwijanego lub tworzonego systemu informatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem roli, jaką będą pełniły planowane do wdrożenia systemy informatyczne.

Należy wskazać grupy odbiorców korzystających z systemu informatycznego oraz ich potrzeby i uzasadnienie w jaki sposób system je zaspokoi.



Limity kosztów dla działania 2.2 POPC

- Sprzęt informatyczny - **30% kwalifikowalnych wydatków projektu,**
- Cross financing - **10 % kwalifikowalnych wydatków projektu,**
- Koszty pośrednie - **10% kwalifikowalnych wydatków projektu,**
- Informacja i promocja - **3% kwalifikowalnych wydatków projektu.**



Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy



2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydenta



3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy)



4. Studium wykonalności



5. Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU)



6. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMK



7. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)



8. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium



9. Kopia protokołu z prezentacji założeń projektu



10. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



11. Diagram struktury produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



12. Diagram następstwa produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



13. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu



14. Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości



15. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



16. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności



17. Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera



18. Inne (opcjonalnie)

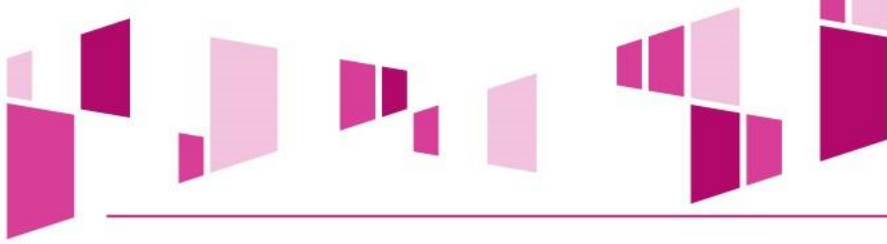


Poświadczam za zgodność z oryginałem załączone dokumenty.



UWAGA!

Aby przedłożyć z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjny zał. nr 5 Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU), należy wypełnić zał. nr 11 do Regulaminu konkursu, tj.: „Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu”.



Aplikacja do składania wniosków o dofinansowanie:

<https://popc0201.cppc.gov.pl/> - działanie 2.1 POPC

<https://popc0202.cppc.gov.pl/> - działanie 2.2 POPC

Instrukcja aplikacji do naboru wniosków o dofinansowanie:

<https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/Instrukcja-aplikacji-do-naboru-wniosk%c3%b3w-o-dofinansowanie-w-ramach-Programu-Operacyjnego-Polska-Cyfrowa-2.1.pdf>

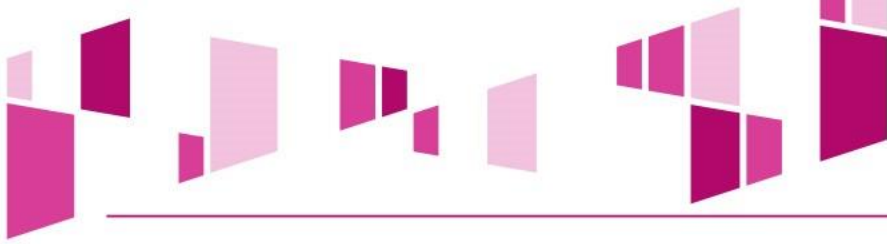
<https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/Instrukcja-aplikacji-do-naboru-wniosk%c3%b3w-o-dofinansowanie-w-ramach-Programu-Operacyjnego-Polska-Cyfrowa-2.2.pdf>



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach II osi priorytetowej „E-administracja i otwarty rząd” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych
Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji
rządowej”

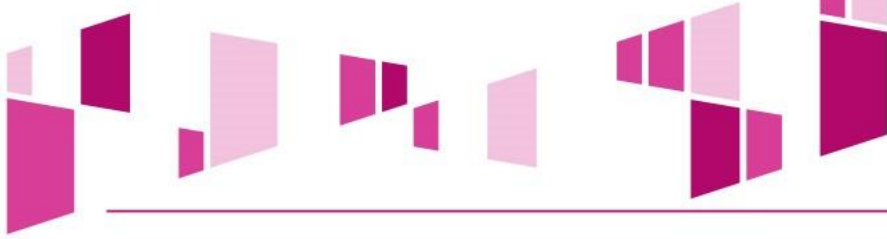


- **Wytyczne horyzontalne**

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.

- **Zasady kwalifikowania wydatków w ramach II Osi POPC**

Zasady kwalifikowania wydatków w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

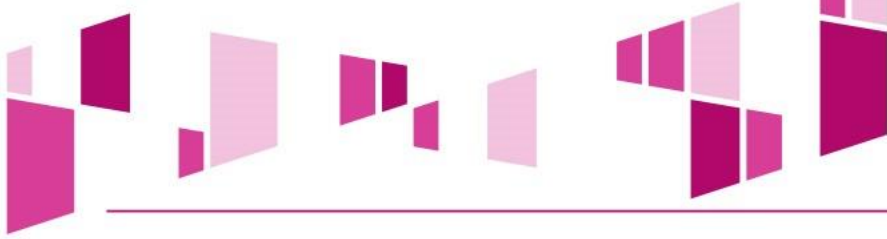


Ocena kwalifikowalności wydatku:

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach PO nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu.

Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone.



Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek:

- poniesiony od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r., chyba że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej,
- faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach PO, zgodnie z umową o dofinansowanie,

Budżet projektu ujęty we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia wydatki kwalifikowalne w podziale na kategorie i podkategorie.



KATEGORIA

Środki trwałe
i wartości
niematerialne
i prawne



PODKATEGORIE

Oprogramowanie

Sprzęt
informatyczny

Sprzęt do
digitalizacji



OPROGRAMOWANIE

- wydatki na pokrycie kosztów stworzenia, zakupu, leasingu, dzierżawy i najmu oprogramowania, wydatki na wdrożenie oprogramowania,
- wydatki na rozbudowę i aktualizację istniejącego oprogramowania,
- wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych,
- wydatki na pokrycie kosztów stworzenia domen (platform) i portali,
- wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, w tym wydatki na rozbudowę portali,
- wydatki na budowę lub rozbudowę zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS),
- wydatki na zakup narzędzi warstwy programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji oraz identyfikacji (np. elektronicznego poświadczania tożsamości),
- amortyzacja wartości niematerialnych z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju wartości niematerialnych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu.

Przy zakupie, modernizacji, aktualizacji bądź stworzeniu oprogramowania kwalifikowalne są wydatki zakupu, rozszerzenia i aktualizacji licencji lub przejęcia autorskich praw majątkowych.



SPRZET TELEINFORMATYCZNY

- wydatki na zakup i dostawę sprzętu informatycznego,
- wydatki na urządzenia sieciowe i osprzęt sieciowy pozwalający na przyłączenie do szerokopasmowego Internetu,
- wydatki na modernizację sprzętu informatycznego w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji projektu,
- utrzymanie sprzętu w okresie realizacji projektu,
- wydatki na leasing sprzętu informatycznego,
- wydatki na najem sprzętu informatycznego,
- wydatki na dzierżawę sprzętu informatycznego,
- amortyzacja sprzętu informatycznego z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju środków trwałych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu,
- wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji oraz identyfikacji (np. elektronicznego poświadczania tożsamości).

Pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki.



SPRZĘT DO DIGITALIZACJI

- wydatki związane z zakupem infrastruktury do pozyskiwania udostępnianych w ramach projektu danych oraz do digitalizacji (skanery, kamery cyfrowe, oświetlenie, zestawy komputerowe, podzespoły komputerowe, kalibratory i spektrofotometry, akcesoria itp.),
- wydatki na modernizację sprzętu do digitalizacji w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji projektu, pod warunkiem, że sprzęt ten nie został zakupiony przy współfinansowaniu ze środków funduszy unijnych,
- utrzymanie sprzętu w okresie realizacji projektu,
- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na leasing sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na najem sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na dzierżawę sprzętu do digitalizacji,
- amortyzacja sprzętu do digitalizacji, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju środków trwałych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu.



KATEGORIA

Usługi zewnętrzne

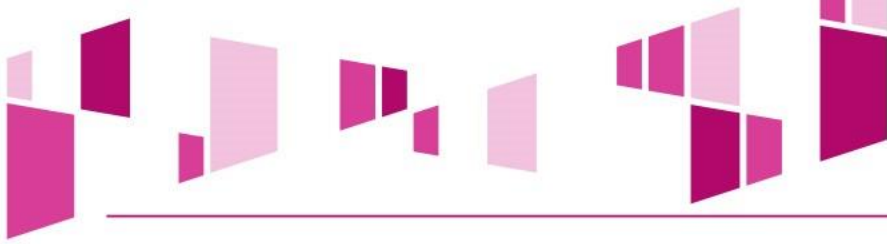
PODKATEGORIA

Przygotowanie projektu

Usługi informatyczne

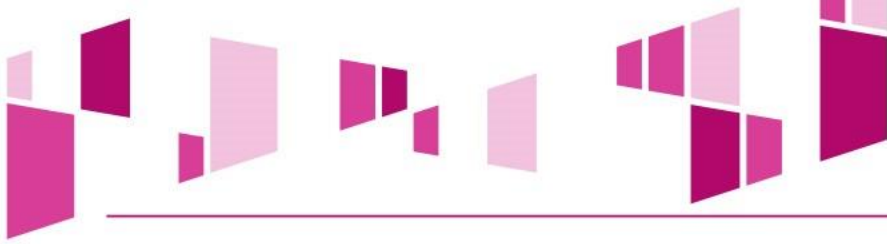
Usługi wspomagające realizację projektu

Usługi dotyczące digitalizacji zasobów (w tym przygotowanie do digitalizacji)



PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

- dokumentacja techniczna, finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie,
- studium wykonalności,
- dokumentacja przetargowa,
- uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie,
- obsługa instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określona w umowie o dofinansowanie,
- ocena oddziaływania na środowisko,
- mapy lub szkice sytuujące projekt,
- wydatki poniesione na pokrycie kosztów związanych z innymi wymaganymi przez IZ/IP POPC działaniami koniecznymi do przeprowadzenia na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie (np. związane z publiczną prezentacją projektu).



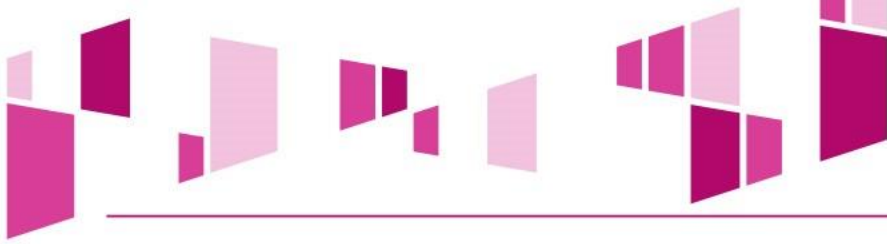
USŁUGI INFORMATYCZNE

- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) oprogramowania,
- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) sprzętu informatycznego (konserwacja),
- wydatki na obsługę i serwis wynajmowanego w ramach projektu sprzętu informatycznego,
- wydatki na pokrycie kosztów utrzymania domen (platform) i portali,
- wydatki na pokrycie kosztów usług: zapewnienia dostępu do sieci Internet, hostingu, kolokacji i innych,
- zakup usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS,
- digitalizacja rejestrów i poprawa jakości danych, w tym czyszczenie danych oraz digitalizacja danych dostępnych w innych formach niż forma cyfrowa,
- wydatki na usługi audytu zewnętrznego w zakresie sprzętu lub oprogramowania oraz audyty dostępności treści pod kątem zgodności z WCAG 2.0.



USŁUGI WSPOMAGAJĄCE REALIZACJĘ PROJEKTU

- usługi doradcze w trakcie realizacji projektu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego,
- ekspertyzy prawne, badania i analizy techniczne, finansowe, ekonomiczne oraz w zakresie wdrażania krajowych i międzynarodowych standardów,
- usługi prawne,
- usługi zarządcze,
- tłumaczenia,
- usługi księgowo,
- usługi audytu zewnętrznego,
- zakup ogłoszeń prasowych (nie dotyczących promocji),
- usługi drukarskie i usługi kopiowania dokumentów.



W przypadku, gdy dana usługa nie jest bezpośrednio związana z głównymi celami i produktami projektu wydatek powinien zostać wykazany w ramach kategorii *Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich* np. ogłoszenia w prasie dotyczące wyboru wykonawców, ekspertyzy i usługi prawne z zakresu pzp, usługi kopiowania dokumentów na potrzeby kontroli czy usługi doradcze z zakresu zarządzania projektem itp.



KATEGORIA

Pozostałe wydatki
związane z digitalizacją
zasobów

KATEGORIA

Wynagrodzenia pracowników
wykonujących merytoryczne
zadania bezpośrednio
związane z głównymi celami i
produktami projektu



UWAGA!

W ramach tej kategorii uwzględnia się także koszty wynagrodzeń koordynatora/kierownika projektu oraz koordynatorów/kierowników zespołów wraz z ich asystentami.



KATEGORIA

Zakup
nieruchomości/gruntu

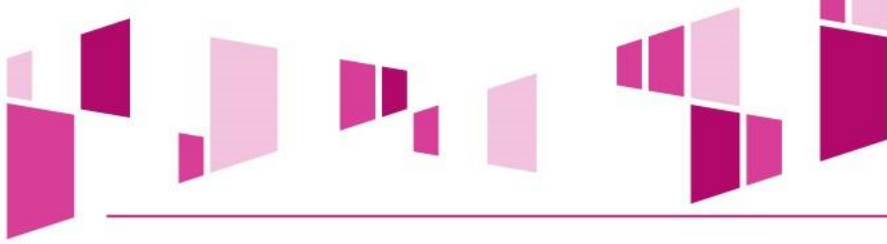
PODKATEGORIA



Zakup
nieruchomości
zabudowanej



Zakup
nieruchomości
niezabudowanej



ZAKUP NIERUCHOMOŚCI/ GRUNTU

- zakup nieruchomości zabudowanej,
- zakup nieruchomości niezabudowanej,
- wydatki na opłaty niezbędne do zakupu nieruchomości jeżeli nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu (np. opłaty notarialne).

Powyższe wydatki nie mogą przekraczać 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

UWAGA!!

Koszt niekwalifikowalny w działaniu 2.2 II osi POPC.



KATEGORIA

Roboty
budowlane

KATEGORIA

Wydatki poniesione
na pokrycie kosztów
pośrednich

KATEGORIA

Szkolenia

KATEGORIA

Informacja i
promocja

KATEGORIA

Wykład
niepieniężny



ROBOTY BUDOWLANE

- wydatki na pokrycie kosztów robót budowlanych mających na celu budowę obiektów lub adaptację pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania systemów teleinformatycznych wspieranych w ramach projektu (wraz z kosztami związanymi z wykonaniem odpowiedniej dokumentacji projektowej i technicznej, pracami instalacyjnymi, niezbędnymi materiałami i wyposażeniem oraz kosztami nadzoru technicznego),
- wydatki na pokrycie kosztów dostosowania terenów i obiektów w ramach realizowanego projektu, obejmujące koszt zagospodarowania terenu, koszt budowy, przebudowy i modernizacji przyłączy, niezbędnej infrastruktury technicznej, obejmującej infrastrukturę wodną, kanalizacyjną, energetyczną, gazową, telekomunikacyjną, sieci specjalistyczne,
- wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych systemów zabezpieczeń fizycznych (kontrola dostępu, klimatyzacja, systemy przeciwpożarowe).



SZKOLENIA

- szkolenia, seminaria i warsztaty dla pracowników instytucji korzystających z produktów projektu, w tym e-learning,
- szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie projektu.

CROSS-FINANCING

Za kwalifikowalne uznaje się, zgodnie z zasadą cross-financingu, następujące wydatki ponoszone na szkolenia, warsztaty, seminaria oraz e-learning:

- wynajem sali wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem multimedialnym,
- catering,
- dojazd uczestników i trenera,
- noclegi (w wysokości stawek zgodnych z regulacjami wewnętrznymi beneficjenta),
- wynagrodzenie trenera,
- pokrycie kosztów zakupu lub przygotowania materiałów szkoleniowych, podręczników i certyfikatów,
- pokrycie kosztów stworzenia materiałów do e-learningu.



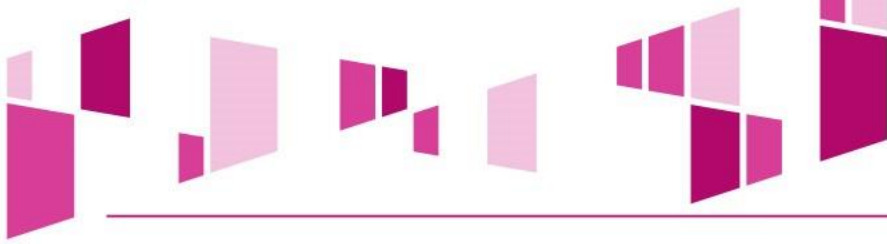
Wartość wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach cross-financingu co do zasady nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych projektu.

W przypadku przekroczenia ustalonego dla danego projektu limitu wydatków ponoszonych w ramach *cross-financingu*, wydatki przekraczające limit uznaje się za niekwalifikowalne na etapie końcowego rozliczenia projektu



INFORMACJA I PROMOCJA

- poniesione na tablice informacyjne i pamiątkowe,
- związane ze stworzeniem i prowadzeniem strony internetowej projektu, profili na portalach społecznościowych, blogów i innych form wykorzystujących komunikację internetową,
- wydatki poniesione w związku z organizacją konferencji promujących projekt,
- poniesione w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. kampanii, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych,
- poniesione w związku z organizowaniem spotkań informacyjnych i wydarzeń promocyjnych (w tym wynajem sali, catering),
- poniesione na podstawowe materiały informacyjne i promocyjne.



Wydatki na *Informację i promocję* nie mogą przekraczać 3% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu tzw. „gadżety” nie jest rekomendowanym narzędziem promocji funduszy europejskich.

Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednocześnie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone.

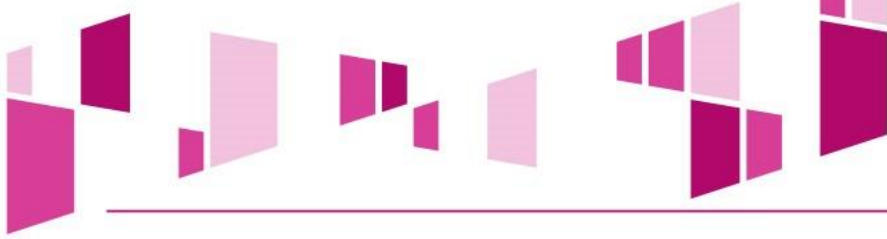
Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować przy promocji funduszy europejskich.



WYDATKI PONIESIONE NA POKRYCIE KOSZTÓW POŚREDNICH

wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności niezwiązane bezpośrednio z głównymi celami i produktami projektu. Można do nich zaliczyć wydatki poniesione na pokrycie:

- kosztów wynagrodzeń personelu zarządzającego jednostką,
- kosztów wynagrodzeń innych osób zaliczających się do personelu wsparcia, czyli osób zaangażowanych w obsługę techniczną projektu, w tym obsługę kadrową, administracyjną, sekretariat i kancelarię, księgowość, obsługę w zakresie promocji, zamówień, prawnym i realizujące także inne działania niezwiązane z wdrażaniem konkretnych zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu,
- wydatki na pokrycie kosztów usług wspomagających realizację i zarządzanie projektem, niezwiązanych bezpośrednio z głównymi celami i produktami projektu, w zakresie usług prawnych, zarządczych, tłumaczeń, usług księgowych, drukarskich i kopiowania dokumentów lub zakupu ogłoszeń prasowych nie dotyczących promocji projektu.



Wydatki na pokrycie kosztów pośrednich kwalifikowalne są w wysokości nie przekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wnioskodawca dokonuje wyboru sposobu rozliczania kosztów pośrednich, uproszczoną metodą bądź na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, we wniosku o dofinansowanie projektu i nie ma możliwości późniejszej zmiany wybranej metody rozliczania.

W przypadku zmiany wysokości kosztów kwalifikowanych w projekcie należy ponownie przeliczyć limit określony dla kosztów pośrednich.

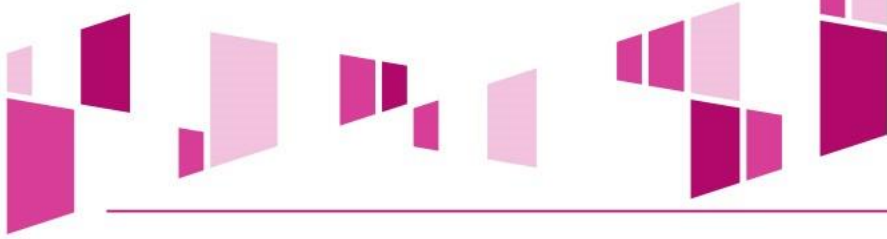


WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci gruntów, urządzeń, materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy.

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach POPC.

Sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (dla nieruchomości 10 lat) był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, stanowi podwójne finansowanie i jest niedozwolona.



REZERWA NA NIEPRZEWIDZIANE WYDATKI

Możliwe jest uwzględnienie w budżecie projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki w części inwestycyjnej projektu, pod warunkiem, że **wartość tej rezerwy nie przekracza 10% wydatków kwalifikowalnych kategorii, której dotyczy bez tej rezerwy**, a do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka, uzasadniająca utworzenie rezerwy. Brak lub niewystarczające uzasadnienie dla utworzenia rezerwy w danej wysokości będzie skutkować niekwalifikowalnością przeznaczonych na nią wydatków.

Rezerwa ta może być wykorzystana na działania wynikające z powyższej analizy ryzyka, a w szczególności na:

- przekroczenia planowanych wartości przetargów,
- ewentualny wzrost stawki podatku VAT.



UWAGA!

Każdy wydatek zaplanowany oraz poniesiony w ramach rezerwy musi być przyporządkowany do jednej z kategorii: środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, usługi zewnętrzne, pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów, zakup nieruchomości/gruntu oraz roboty budowlane.

Podstawą wyliczenia kwoty rezerwy są wydatki wykazane w danym zadaniu w jednej z wyżej wskazanych kategorii. Koszty rezerwy powinny zostać wykazane w ramach zadania, w którym ujęto wydatki będące podstawą jej wyliczenia.



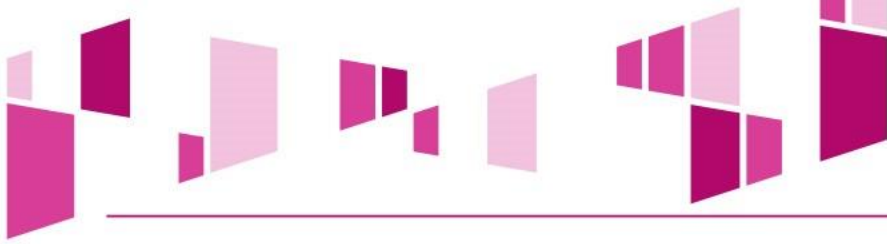
Dodatkowe wydatki kwalifikowalne w ramach działania 2.2 POPC

- W uzupełnieniu do podkategorii ***sprzęt informatyczny***:

Wydatki na zakup sprzętu informatycznego oraz uzupełnienie wyposażenia teleinformatycznego nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych wydatków projektu;

- W uzupełnieniu do podkategorii ***usługi wspomagające realizację projektu***:

Wydatki na pokrycie kosztów ekspertyz, badań, analiz technicznych i analiz finansowych, ekonomicznych, zarządczych oraz specjalistycznych (np. utworzenie standardu wyceny usług IT w zakresie wytwarzania i utrzymania rozwiązań e-administracji);



- W uzupełnieniu do kategorii **szkolenia**:
 - ✓ zakup usługi organizacji oraz prowadzenia takich form edukacyjnych jak:
 - dedykowane studia podyplomowe,
 - szkolenia/kursy tematyczne,
 - seminaria i warsztaty istotne z punktu widzenia poprawy cyfrowej efektywności urzędów,
 - ✓ wydatki poniesione w związku z przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz treści kursów e-learningowych (podnoszenie kompetencji kadry IT, pracowników).

UWAGA!

Realizacja działań szkoleniowych i edukacyjnych będzie możliwa pod warunkiem, że wnioskodawca wykaże, że są one niezbędne dla efektywnego wdrożenia lub eksploatacji działań inwestycyjnych wspartych w ramach działania 2.2.



Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w ramach II osi priorytetowej POPC

Do dofinansowania w ramach II osi priorytetowej POPC nie kwalifikują się:

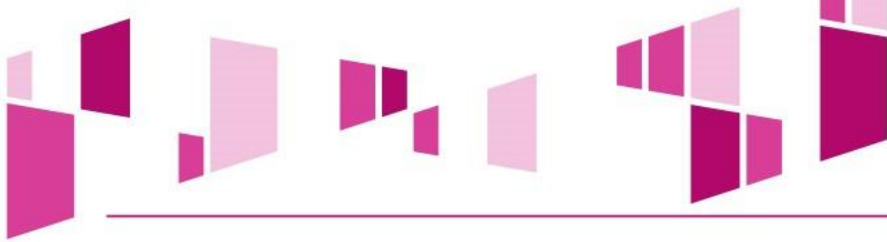
- Premie i nagrody wypłacone w związku z zaangażowaniem personelu projektu do zadań realizowanych po upływie 36 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
- Wydatki ponoszone na rzeczowe aktywa nie stanowiące środków trwałych w ramach działania 2.1, 2.2. Powyższe nie dotyczy wydatków:
 - ponoszonych w ramach kategorii *informacja i promocja oraz szkolenia*,
 - ponoszonych na zakup sprzętu informatycznego bez względu na sposób ujęcia go w księgach rachunkowych.
- W przypadku działania 2.2 POPC, wydatki poniesione w związku z zakupem nieruchomości/gruntu.



UWAGA!

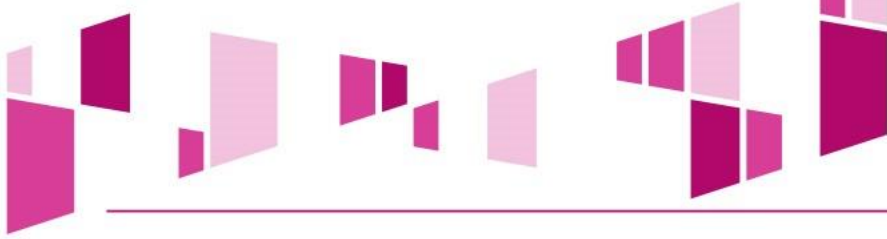
Zgodnie z definicją kryterium nr 2 *Efektywność kosztowa projektu* Kryteriów merytorycznych II stopnia działania 2.1 i 2.2 POPC:

W przypadku, gdy w trakcie oceny spełnienia tego kryterium wydatki, które w ocenie eksperta oceniającego wniosek **nie wpisują się w katalog wydatków kwalifikowalnych nie przekroczą 3 proc.** wydatków pierwotnie wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne, projekt uzyska pozytywną ocenę, przy czym **umowa o dofinansowanie będzie mogła być podpisana pod warunkiem dostosowania się Wnioskodawcy do rekomendacji instytucji organizującej konkurs, dotyczącej usunięcia określonych wydatków z wydatków kwalifikowanych.**



W przypadku, gdy w trakcie oceny tego kryterium **wydatki uznane za niekwalifikowalne nie przekroczą 20% wydatków pierwotnie wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne**, projekt może uzyskać pozytywną ocenę, przy czym umowa o dofinansowanie będzie mogła być podpisana pod warunkiem dostosowania się Wnioskodawcy do rekomendacji instytucji organizującej konkurs dotyczącej usunięcia określonych wydatków z wydatków kwalifikowanych.

W przypadku, gdy wydatki uznane w trakcie oceny tego kryterium za niekwalifikowalne (tj. wydatki niecelowe, zawyżone, pozbawione uzasadnienia lub z nieadekwatnym uzasadnieniem) przekroczą 20% wydatków pierwotnie wskazanych jako kwalifikowalne, projekt uzyska negatywną ocenę.



**Pytania dotyczące aplikowania o dofinansowanie
w ramach działania 2.1 i 2.2 POPC, prosimy przesyłać
na adresy e-mail:**

- konkurs2.1-nabor4@cppc.gov.pl – działanie 2.1 POPC
- konkurs2.2-nabor2@cppc.gov.pl – działanie 2.2. POPC



Dziękujemy za uwagę!