

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Remont schodów przy wejściu głównym do budynku Oddziału, ul. Fordońska 6 oraz budynku Wydziału Mostów ul. Nowotoruńska 31.

Charakterystyka zadania:

Remont schodów przed wejściem do budynku budynków. Przedmiotowe roboty nie będą miały wpływu na żaden z elementów konstrukcyjny budynku.

Wykonanie robót zgodnie z przedmiarem polegających na:

- a. pracach przygotowawczych,
- b. skuciu wszystkich płytek (ul. Fordońska), luźnych płytek (ul. Nowotoruńska),
- c. naprawie i przygotowaniu podłoża, gruntowaniu,
- d. ułożeniu płytek,
- e. fugowaniu,
- f. oczyszczeniu barierek przy schodach przy ul. Fordońskiej 6,
- g. malowaniu na wskazany kolor barierek farbą antykorozyjną,
- h. malowaniu murków bocznych schodów.
- i. wykonanie daszku nad wejściem do budynku przy ul. Fordońskiej 6,
- j. wywóz na bieżąco powstałych odpadów budowlanych

Wymagania dotyczące materiałów:

- a. płytki podłogowe zewnętrzne:
materiał- gres, o wym. 30x30 cm (+/- 3 cm), grubości min.7mm, o klasie ścieralności min. IV, antypoślizgowe R10, mrozoodporne,
- b. zaprawa klejowa: mrozoodporna,
- c. zaprawa do spoinowania: elastyczna, mrozoodporna, wodoodporna,
- d. daszek nad wejściem:
materiał: pokrycie-poliwęglan, konstrukcja- aluminium.
Wymiar: 2,7 x1,0 x 0,25.
- e. farba dot. barierek: farba do metalu, antykorozyjna,
- f. farba dot. murków bocznych schodów: akrylowa, fasadowa do betonu, kolor wg wzornika barw GDDKiA

Wszelkie szczegóły związane z kolorystyką wymienianych elementów, ścian, rodzaj i kolor poszczególnych elementów zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. Na czas realizacji prac schody zostaną całkowicie wyłączone z użytkowania. Prace można prowadzić w godzinach pracy Oddziału.

Wszelkie dodatkowe prace, których konieczność wykonania zostanie stwierdzona w trakcie realizacji zadania, będą wykonywane wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, po podpisaniu protokołu konieczności

Wszelkie koszty związane z robocizną, dostawami, cenami materiałów itp. Wykonawca w kalkuluje w poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego. Wykonawca własnym transportem i na własny koszt dostarczy materiały przeznaczone do prac remontowych.

2. Ogólne wymagania dotyczące robot:

- zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego remontu w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
- wykonanie wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza remontu. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych remontu;
- dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem;
- zachowanie porządku w obrębie wykonywanych robót remontowych;
- utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt;
- zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie robót;
- użycie materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- materiały pochodzące z rozbiórki należy posegregować i wywieźć, utylizować.
- wyznaczenie przez Wykonawcę kierownika robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym;
- prace remontowe winny być wykonywane przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, posiadających stosowne uprawnienia;
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie.

3. Zamawiający ustala termin wykonania Zadania: do 40 dni od daty zawarcia umowy.

4. Rozliczenie i odbiór robót:

- Odbiór robót przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia ich zakończenia.
- Podstawę wystawienia faktury, stanowił będzie obustronnie podpisany protokół odbioru ostatecznego.
- Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu po dokonaniu odbioru ostatecznego robót. Za datę zapłaty, uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Uwagi końcowe

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

W celu umówienia terminu przeprowadzenia wizji, Wykonawcy winni kontaktować się z: Marcin Lis – tel. 885 551 001.