

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ WARSZAWA-PRAGA w WARSZAWIE

§ 1

1. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie (dalej zwaną Prokuraturą).
2. Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa w pokojach gościnnych w Prokuraturze rozpoczyna się od godz. 12.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę.
4. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje dostępność pokoju oraz kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać pisemnie na adres Prokuratury: ul. Bródnowska 13/15. 03-439 Warszawa, faksem na nr: (22) 51 14729 oraz w formie elektronicznej drogą e-mail pod adresem: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr (22) 5114784 lub (22) 5114861. Wzór zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Prokuratury: <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga> w zakładce załatw sprawę.

§ 2

Z pokoi gościnnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy jednostek podległych Prokuratorowi Generalnemu z tytułu podróży służbowej,
- 2) prokuratorzy, asesorzy i urzędnicy Prokuratury delegowani do jednostek okręgu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie:
- 3) pracownicy jednostek podległych Prokuratorowi Generalnemu i członkowie ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego,
- 4) inne osoby — za zgodą Prokuratora Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie

§ 3

1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie skierowania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wystawionego przez Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury w ślad za otrzymanym zgłoszeniem. Skierowanie podlega akceptacji Prokuratora Okręgowego Warszawa Praga w Warszawie.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przy otrzymywaniu kluczy do pokoju gościnnego. co potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem zawartym w skierowaniu na pobyt .
3. Klucz do pokoju gościnnego, za wyjątkiem pkt. 4, osoba kwaterowana otrzymuje od upoważnionego pracownika Wydziału Budżetowo-Administracyjnego, po przedstawieniu skierowania na pobyt, okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i dokonaniu opłaty z góry za pobyt wg zasady określonej w § 4 pkt 5 Regulaminu.
4. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach pracy Prokuratury wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem i opłatą może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury.
5. W przypadku zakwaterowania w pokoju gościnnym na pobyt dłuższy niż miesiąc, osoba zakwaterowana obowiązana jest regulować należności jednomiesięczne z góry, w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z pokoju gościnnego Prokuratura może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. (Dz.U. nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
3. Należność brutto za 1 dobę hotelową w pokoju gościnnym określoną w § 4 ust 2 wynosi:

- 1) nieodpłatnie — prokuratorzy, asesorzy i urzędnicy Prokuratury delegowani do jednostek organizacyjnych okręgu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie; pracownicy jednostek organizacyjnych podległych Prokuratorowi Generalnemu z tytułu podróży służbowej,
 - 2) równowartość 0.5 diety - osoby towarzyszące osobom uprawnionym do bezpłatnego zakwaterowania. wymienione w ust. 3 pkt 1 oraz dzieci do lat 3,
 - 3) równowartość 1 diety - pracownicy wymienieni w ust. 3 pkt 1 i członkowie ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego,
 - 4) równowartość 2 diet - inne osoby korzystające z pobytu za zgodą Prokuratora Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.
4. Nieodpłatne zakwaterowanie na okres powyżej jednego miesiąca prokuratora i asesora delegowanego do jednostek organizacyjnych okręgu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy prokuratorem lub asesorem a Prokuratorem Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie.
 5. Naliczanie odpłatności od 1 osoby dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.
 6. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę z góry w kasie Prokuratury w godzinach jej otwarcia (11.00-14.00) lub przelewem na konto Prokuratury:
NBP 0/0 Warszawa nr: 82 1010 1010 0073 4422 3100 0000
przed zakwaterowaniem w pokoju.
 7. Notę obciążeniową za pobyt w pokoju osobie korzystającej wystawia Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury.

§ 5

- 1 . Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym Prokuratury ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub winy osób jej towarzyszących,
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury, stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego.
do którego została skierowana w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 1.

3. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia upoważnionego pracownika Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod rygorem odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
4. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nie posiadających ważnego skierowania wystawionego przez Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury.
5. Zabrania się pobytu zwierząt w pokojach gościnnych.

§ 6

Do kontaktów w sprawie pokoi gościnnych upoważniony jest pracownik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury pod nr tel. (22) 51 14784 lub (22) 51 14861.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.