

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

**na zakup usług dostępu do sieci Internet oraz hostingu portalu internetowego
i poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy**

Numer sprawy: ZER-ZP-24/2010

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

Pani Michalina RÓŻYCKA tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,

Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

w sprawach technicznych:

Pan Marcin CZARNECKI vel SARNECKI tel. (0-22) 60-28-158, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰,

Pan Marek MISZCZAK tel. (0-22) 60-28-198, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 6³⁰-14³⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług dostępu do sieci Internet oraz hostingu portalu internetowego i poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 72400000-4, CPC-75430.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 1

| Warunki wymagane przez Zamawiającego |
|--|
| <p><u>ŁĄCZE:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Łącze naziemne doprowadzone do obiektu MSWiA – budynek LIPSK II przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie.2. Punktem odbioru usługi jest pomieszczenie nr 251 w budynku LIPSK II, ul. Pawińskiego 17/21.3. Szybkość połączenia symetrycznego – min. 12 Mbit/s (uplink=downlink), przy czym Zamawiający wymaga przydzielenia min. 3 publicznych adresów IP. <i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia szybkości łącza o 4 Mbit/s (zakres warunkowy zamówienia)**.</i>4. Wykonawca musi zapewnić poziom jakości usług (SLA- Service Level Agreement):<ol style="list-style-type: none">1) dostępność usługi na poziomie 99,5%,2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze* w godz. 8¹⁵-16¹⁵,3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze* w godz. 8¹⁵-16¹⁵,4) gwarantowany czas usunięcia awarii – najpóźniej następnego dnia roboczego* w godzinach pracy Zamawiającego, od dnia zgłoszenia awarii, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,5) wsparcie techniczne – w dni robocze* w godz. 8¹⁵-16¹⁵.5. Zakończenie łącza w technologii Fast Ethernet 10/100 Mb (gniazdo RJ-45) na urządzeniu aktywnym Zamawiającego; zaoferowana usługa nie może wymuszać rozbudowy urządzeń Zamawiającego.6. Łącze z gwarancją przepustowości na pełnym poziomie.7. Łącze w trybie pełnego duplexu.8. Łącze bez limitu transferu danych.9. Oferowane łącze musi umożliwiać przenoszenie protokołów bazujących na protokole IPv4, w szczególności IPSec i GRE.10. Możliwość wydelegowania revDNS dla przydzielonych adresów.11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędną pomoc techniczną w procesie migracji poczty email i portalu internetowego z obecnie wykorzystywanego hostingu. |

12. Wykonawca zapewni pomoc przy konfiguracji urządzeń dostępowych Zamawiającego.

HOSTING PORTALU:

1. System Operacyjny:
Linux lub równoważny zapewniający poprawną współpracę z systemem CMS Zamawiającego.
2. Minimum My SQL 5.2.
3. Apache 2.2.X.
4. Apache Mod_rewrite.
5. OpenSSL 0.9.8a.
6. ModSSL 2.8.25.
7. Oprogramowanie PHP 5.x z bibliotekami:
 - bz2,
 - exif,
 - gd,
 - iconv,
 - mhash,
 - mysql,
 - openssl,
 - session,
 - simplexml,
 - xml,
 - zip,
 - zlib.
8. Przestrzeń dyskowa do użytku przez Zamawiającego min. 5 GB.
9. Możliwość założenia min. 5 baz danych, oraz samodzielnego zarządzania nimi np. przy wykorzystaniu phpMyAdmin.
10. Łącze do hostowanej witryny powinno mieć przepustowość min. 2 Mbps.

HOSTING POCZTY:

1. Założenie min. 200 skrzynek pocztowych o pojemności minimum 100 MB, z możliwością dodawania aliasów do każdego konta; *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości skrzynek o 50 sztuk (zakres warunkowy zamówienia)**.*
2. Wykonawca zapewni ochronę antywirusową i antyspamową skrzynek pocztowych.
3. Szyfrowanie połączenia SSL z pocztą także dla usług SMTP oraz POP3.
4. Obsługa poczty ze strony internetowej, tzw. Webmail.
5. Możliwość załączania do wiadomości załączników o łącznej wielkości min. 10MB.

UWAGA!

* *Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

** Przez zakres warunkowy zamówienia należy rozumieć zdarzenie przyszłe niepewne – Zamawiający może mieć potrzebę udzielenia zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy ze względów technicznych i organizacyjnych udzielenie zamówienia w zakresie podstawowym może nie zabezpieczać potrzeb Zamawiającego w zakresie ilości skrzynek pocztowych i szybkości połączenia z siecią Internet oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym. Zamówienie w zakresie warunkowym może zostać udzielone po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie świadczenia usług: w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zakończenie świadczenia usług: dnia 30 czerwca 2013r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004r. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.));

b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004r. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.)). Rejestr prowadzony jest przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3, 5-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy

dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę podpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
Uwaga! dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców którzy nie posiadają wpisu do rejestru. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup usług dostępu do sieci Internet oraz hostingu portalu internetowego i poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-24/2010** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 11.06.2010 r.. godz. 12⁰⁰”**.
7. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
8. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIACĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 11.06. 2010r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 11.06. 2010r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Opis kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|---------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2. | Szybkość łącza | 30% | 30 pkt |
| 3. | Ilość skrzynek pocztowych | 10% | 10 pkt |

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \text{x 60pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Szybkość łącza”

W przypadku kryterium „Szybkość łącza” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_i}{A_{\max}} \quad \text{x 30pkt}$$

gdzie:

A - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szybkość łącza”,
 A_{\max} – najszybsze łącze wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 A_i – szybkość łącza wskazana w ofercie badanej,

Uwaga,

- 1) *szybkość łącza nie może być wolniejsza niż 12Mbit/s;*
- 2) *kryterium „szybkość łącza” będzie liczone w Mbit/s.*

Zasady oceny w kryterium „Ilość skrzynek pocztowych”

W przypadku kryterium „Ilość skrzynek pocztowych” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$S = \frac{S_i}{S_{\max}} \quad \text{x 10pkt}$$

gdzie:

S - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Ilość skrzynek pocztowych”,
 S_{\max} – najwyższa ilość skrzynek pocztowych wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 S_i – ilość skrzynek pocztowych wskazana w ofercie badanej,

Uwaga,

- 3) *ilość skrzynek pocztowych nie może być mniejsza niż 200 szt.;*
- 4) *kryterium „ilość skrzynek pocztowych” będzie liczone w sztukach.*

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(C)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,
 $P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,
 $\sum P_i(C)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę łączną oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 3).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w formularzu ofertowym powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić od nowego okresu rozliczeniowego.
6. Cena brutto określona w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty instalacji zestawienia łącza, koszty dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, koszty pomocy przy konfiguracji urządzeń dostępowych Zamawiającego, koszty migracji poczty email i portalu internetowego z obecnie wykorzystywanego hostingu, wsparcia technicznego, napraw, konserwacji i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane miesięcznie „z dołu”, tj. po upływie danego miesiąca, zgodnie z wartością brutto usługi miesięcznej określonej w formularzu ofertowym.
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni, od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy fakturę VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni przed terminem płatności oraz po uprzednim potwierdzeniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, że usługi zostały wykonane, bez zastrzeżeń.
12. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni roboczych* wykonywania umowy w danym miesiącu.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

UWAGA,

^{)} przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

1. Zmianie stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia.
2. Zmianie warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (zakres podstawowy i warunkowy) – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. Do potwierdzenia instalacji i rozpoczęcia realizacji usług zgodnie z przedmiotem zamówienia (umowy) niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru, przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Kary umowne / odszkodowania:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4,
- 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
- 3) za nieterminowy czas usunięcia awarii, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 Tabela nr 1 SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
- 4) za każdy dzień roboczy* przerwy w świadczeniu usług (*przez dzień przerwy należy rozumieć brak dostępu do sieci Internet powyżej 4 godzin*) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 6) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych,
- 7) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,
- 8) pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

7. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w przypadku, określonym w pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

8. Rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych*.

9. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
- 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

10. Poufność informacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

11. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie,
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

12. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.

14. Zmiany umowy – jak w rozdziale XVII.

15. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004r. Nr 171. poz. 1800).

16. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

^{)} przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl>. (*zamówienia publiczne*) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (*ogłoszenia*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zakładu Emerytalno Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
I Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5** -Wzór protokołu odbioru instalacji i rozpoczęcia realizacji usług zgodnie z przedmiotem umowy.

FORMULARZ OFERTOWY
na zakup usług dostępu do sieci Internet oraz hostingu portalu internetowego
i poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy

Nr zamówienia: ZER-ZP-24/2010

| Pełna nazwa Wykonawcy: | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------|--|--|
| Siedziba Wykonawcy: | | | | | | | |
| NIP: | REGON: | Nr tel.: | Nr fax.: | E-mail (jeśli występuje): | | | |
| | | | | | | | |
| CENA CAŁKOWITA OFERTY: | | | | | | | |
| Nazwa sprzętu | Ilość | Cena jednostkowa netto* | Wartość netto* /kolumna 2 x 3/ | Stawka VAT** | Wartość VAT* | Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 4+6/ | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | |
| ZAKRES PODSTAWOWY | | | | | | | |
| 1. | Wartość usług dostępu do sieci Internet oraz hostingu portalu internetowego i poczty e-mail Zamawiającego na zasobach własnych Wykonawcy /proszę określić cenę jednostkową za 1 miesiąc świadczenia usług/. | 36 | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| ZAKRES WARUNKOWY | | | | | | | |
| 2. | Zwiększenie ilości skrzynek pocztowych o pojemności min. 100MB do 50 szt. /proszę określić cenę jednostkową dla 1 szt./. | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| 3. | Zwiększenie przepustowości łącza o 4 Mbit/s /proszę określić cenę jednostkową za 4Mbit/s/. | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| RAZEM (poz. nr 1+2+3): |  |  |  |  |  | ..... |  |
| CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* | | | | | | | |
| Szybkość oferowanego łącza (bez zakresu warunkowego) | | | |Mbit/s /proszę wskazać szybkość oferowanego łącza w Mbit/s – min. 12 Mbit/s / | | | |
| Ilość zaoferowanych skrzynek pocztowych o pojemności min. 100MB (bez zakresu warunkowego) | | | |szt. /proszę wskazać ilość oferowanych skrzynek pocztowych w szt. – min. ilość 200 szt. o pojemności min. 100MB/ | | | |

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie świadczenia usług: w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zakończenie świadczenia usług: dnia 30 czerwca 2013r.

2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto określona w formularzu ofertowym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty instalacji zestawienia łącza, koszty dzierżawy urządzeń niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, koszty pomocy przy konfiguracji urządzeń dostępowych Zamawiającego, koszty migracji poczty email i portalu internetowego z obecnie wykorzystywanego hostingu, wsparcia technicznego, napraw, konserwacji i wszelkie koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy fakturę VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni przed terminem płatności oraz po uprzednim potwierdzeniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, że usługi zostały wykonane, bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y)
powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-24/2010

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-24/2010**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-24/2010

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
INSTALACJI I ROZPOCZĘCIA REALIZACJI USŁUG ZGODNIE
Z PRZEDMIOTEM UMOWY**

Miejsca dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr _____ z dnia _____ jest:

| <i>l.p.</i> | <i>Nazwa usługi</i> | <i>Wartość</i> | <i>Dokumentacja</i> | <i>Uwagi</i> |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Potwierdzenie instalacji usług:

- TAK*
- NIE* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności instalacji z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia _____

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* -
zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* -
zastrzeżenia _____

Podpisy ze strony Zamawiającego

Podpis ze strony Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić