

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM ZA 2022 ROK

1. PERSONEL ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO				
imiona, nazwiska, stanowiska służbowe				
Marta Chmiel- Młodszy asystent Alicja Knap-Chain- Sekretarka				
2. LOKAL ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO				
lokalizacja, liczba pomieszczeń, zabezpieczenie przed włamaniem, pożarem i innymi czynnikami szkodliwymi, rezerwa wolnych półek, warunki pracy				
<p>Lokal Archiwum usytuowany jest w podpiwniczeniu wolnostojącego budynku mieszczącego się przy ul. Lwowskiej 5, wpisanego do rejestru zabytków nr A/1309. Składa się z dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni 33m², którego wyposażenie stanowią: regały stacjonarne metalowe, szafy metalowe zamykane na klucz, aparatura do pomiaru wilgotności i temperatury.</p> <p>Zabezpieczenie przed pożarem, włamaniem, kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na przechowywanie zbioru dokumentacji stanowi: sprzęt p.poż., gaśnice, ochrona całodobowa obiektu z systemem alarmującym w razie zagrożenia, okna pomieszczeń magazynowych zabezpieczone przed szkodliwym działaniem promieni słonecznych roletami, zabezpieczone przewody elektryczne, zamontowany czujnik dymu, zapewniona wentylacja grawitacyjna.</p> <p>Lokal Archiwum jest nowo utworzony, utrzymany czysto, nie wymaga remontów.</p>				
3. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO				
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:			
	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
Sekcja Higieny Komunalnej	0 m.b.	0 m.b.	1,50 m.b.	32 j.a.
System Jakości	0 m.b.	0 m.b.	0,23 m.b.	5 j.a.
Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego	0,05 m.b.	1 j.a.	0,95 m.b.	13 j.a.
Sekcja Oświaty i Promocji Zdrowia	0,06 m.b.	4 j.a.	0,55 m.b.	24 ja.

Obrona Cywilna	0 m.b.	0 m.b.	0,13 m.b.	2 j.a.
Sekcja Administracyjna	0,08 m.b.	2 j.a.	0,3 m.b.	35 j.a.
Oddział Nadzoru Sanitarnego	0m.b.	0m.b.	0,60 m.b.	16 j.a.
Zamówienia Publiczne	0 m.b.	0 m.b.	0,34 m.b.	14 j.a.
Sekcja Nadzoru P/Epidemicznego	6,4m.b.	291 j.a.	7,4 m.b.	217 j.a.
Sekcja Higieny Żywności, Żywienia	0 m.b.	0 m.b.	2m.b.	39 j.a.
Sekcja Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami	0 m.b.	0m.b.	1,4 m.b.	36 j.a.

4. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI

ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	liczba osób korzystających z dokumentacji
3 j.a.	2

5. WYPOŻYCZANIE DOKUMENTACJI Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

ilość wypożyczonych jednostek archiwalnych
4

6. ILOŚĆ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
0	0

7. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
22 m.b.	616 j.a.

8. INNE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ ARCHIWUM ZAKŁADOWE

- W dniu 9-11.05.2022r. pracownicy zajmujący się archiwizacją uczestniczyli w Kursie Kancelaryjno-archiwalnym I stopnia.
- Dla pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim przeprowadzono szkolenie w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego.
- Przekazano uprawnionej jednostce dokumentację (22m.b.) do zniszczenia zgodnie z uzyskanymi zgodami Archiwum Państwowego w Zamościu.
- Ilość wybrakowanej dokumentacji jest równa ilości oddanej dokumentacji do zniszczenia (brak zalegania w lokalu archiwum dokumentacji brakowanej).
- Stała współpraca (konsultacje) z Archiwum Państwowym w Zamościu nad przygotowaniem do przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego.
- Doposażenie lokalu archiwum zakładowego - zakup stacjonarnego metalowego regału.
- W dniu 14.09.2022 r. Archiwum Zakładowe w Tomaszowie Lubelskim zostało skontrolowane przez pracownika Archiwum Państwowego w Zamościu.
- W skierowanym wystąpieniu z dnia 31.10.2022 r. ujęto oddanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego w Zamościu w terminie do dnia 30.09.2023 r.
- Prowadzono stały nadzór nad pracami związanymi z brakowaniem dokumentacji sekcji: Higieny Komunalnej, Administracyjnej, Ekonomicznej, Nadzoru P/Epidemiologicznego, Higieny Dzieci i Młodzieży, Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku, Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami, Oddziału Laboratoryjnego Higieny Komunalnej, Pracowni Bakteriologii.
- Do nadzoru nad brakowaniem i utylizacją dokumentacji niearchiwalnej powoływana była komisja odpowiednimi Zarządzeniami Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim.
- Opracowano plan pracy Archiwum Zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim, który został wprowadzony Zarządzeniem Nr 35/2022 z dnia 1.12.2022 r. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

Sprawozdanie sporządziła
Marta Chmiel

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**
w Tomaszowie Lubelskim
Barbara Piskorska