

ZARZĄDZENIE Nr 10/2024
Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku
z dnia 05.03.2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad udostępniania informacji przez biuro Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Białymstoku**

Znak: DR.0172.6.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w sprawie nadania Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 45 Dyrektora Generalnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 25 czerwca 2021 roku, w sprawie ustalenia zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych i Zarządzeniem nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 lipca 2021 roku w sprawie zmiany treści załącznika do zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2021 roku, w sprawie ustalenia zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem zarządzenia jest wykonanie obowiązków udostępniania informacji publicznej, informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, a także prowadzenie strony wyodrębnionej Biuletynu Informacji Publicznej w celu spełnienia obowiązku udostępniania informacji określonych w przepisach polskiego prawa powszechnego w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 z późn. zm.),
 - 2) Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, t.j. z późn. zm.)
 - 3) Ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2023 r., poz.1524, t.j. z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10, poz. 68),
2. Zarządzenie nie narusza przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Funkcję redaktora zatwierdzającego strony Biuletynu Informacji Publicznej (zwanego dalej BIP) powierzam: Annie Jakimiuk, Jarosławowi Krawczykowi (DR);
2. Funkcję administratora strony Biuletynu Informacji Publicznej powierzam: Tomaszowi Rublewskiemu (EI);
3. Obowiązki redaktora wprowadzającego zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy, na którym wytwarzane są informacje – według zadań zawartych w § 6 załącznika do zarządzenia 45/2021 Dyrektora Generalnego Państwowego Lasów Państwowych (zwanego dalej DGLP), a także w zakresie poprawności i aktualności treści wyszczególnionych zakładek BIP powierzam następującym osobom:

O Podmiocie:

O podmiocie, Zarządzenia i decyzje – Magdalena Stroczkowska, Marta Zachowicz (DO);
Finanse i majątek:

- publiczne środki zewnętrzne- Emilia Ostaszewska (DG),
- rejestr nieruchomości leśnych- Marek Zdanowski (ZM),
- bilans i rachunek zysków i strat- Anna Jakimiuk (DR)

Zamówienia publiczne:

Plany zamówień publicznych, Zamówienia publiczne- Wojciech Roslan (EZ)

Co robimy:

- Rozpatrywanie spraw - Anna Jakimiuk (DR)
- Plan urządzenia lasu - Grzegorz Siemieńczuk (ZU)
- Wykaz dokumentów zawierających informacje o środowisku - Barbara Gołowacz (ZP)
- Archiwa – Justyna Anita Ejsmont (EA)
- Informacja o kontrolach – Michał Waszkiewicz (DK)
- Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia- Bartosz Mołyła (ZM), Magdalena Stroczkowska, Marta Zachowicz (DO), Anna Jakimiuk (DR)
- Petycje - Anna Jakimiuk (DR)
- Informacje nieopublikowane w BIP - Anna Jakimiuk (DR)
- Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej - Anna Jakimiuk (DR)

Kontakt:

- Dane teleadresowe - Anna Jakimiuk (DR)
 - Redakcja BIP - Anna Jakimiuk (DR)
 - Klauzula informacyjna UDODO - Anna Jakimiuk (DR)
 - Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Anna Jakimiuk (DR)
 - Deklaracja dostępności - Anna Jakimiuk (DR)
 - Dostępność – Raport - Anna Jakimiuk (DR)
 - Polityka prywatności - Anna Jakimiuk (DR)
4. Funkcję redaktora zatwierdzającego i wprowadzającego w zakresie wszystkich zakładek BIP, w sytuacjach wyjątkowych, tj. np. w przypadku konieczności pilnego opublikowania informacji pod nieobecności osób wymienionych w § 2 ust.1 i ust. 3, jak również w przypadku ograniczeń i wymogów związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych obowiązujących na terenie całego kraju, mogą pełnić: Anna Jakimiuk, Paulina Borodziuk, Jarosław Krawczyk (DR);

§ 3

1. Obowiązki udostępniania informacji publicznej, o środowisku i jego ochronie oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, nieopublikowanej w BIP powierzam pracownikom w poszczególnych wydziałach według zakresu merytorycznego obowiązków służbowych oraz wytycznych § 5 Załącznika do Zarządzenia 45/2021 DGLP:
2. Pracownik udzielający odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji powinien znać i stosować przepisy zawarte w dokumentach o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.
3. Jeśli wniosek o udzielenie informacji zawiera zapytanie o dane znajdujące się w posiadaniu kilku wydziałów merytorycznych, zbiorczą odpowiedź przygotowuje Zespół ds. Promocji i Mediów na podstawie informacji cząstkowych z wydziałów, przekazanych do DR na piśmie opatrzonym danymi osób, które te informacje przygotowały.
4. Informacje cząstkowe wydziały merytorycznie odpowiedzialne powinny przekazać Zespołowi DR bez zbędnej zwłoki, tak aby ostateczna odpowiedź na wniosek udzielona została w terminach ustawowych.
5. W zakresie kontaktów z mediami obowiązki związane z udostępnieniem informacji powierzam głównemu specjalście SL w Zespole ds. Promocji i Mediów, Jarosławowi Krawczykowi według zasad zawartych w Zarządzeniu nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dn. 19 października 2015 r.

§ 4

Wprowadzam schemat obiegu pism – wniosków o udostępnienie informacji, zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad aktualizacją treści poszczególnych zakładek BIP w jednostkach organizacyjnych pełnią wydziały merytoryczne Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, w zakresie wyszczególnionym w § 2.

§ 6

Wzór wniosku o udostępnienie informacji zawarty w załączniku nr 1 do Zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, wprowadzonych Zarządzeniem nr 45 z dnia 25 czerwca 2021 r. ma charakter pomocniczy. Niezastosowanie przez osobę wykonującą prawo do informacji wzoru wniosku nie może stanowić podstawy do odmowy udostępnienia informacji lub nierozpatrzenia wniosku.

§ 7

Traci moc:

Zarządzenie nr 30/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dn. 26 października 2023 r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania informacji przez biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku

Tadeusz Wilczyński

1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

Schemat obiegu wniosków o udostępnienie informacji wpływających do Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Białymstoku.

Wniosek o udzielenie informacji dotyczącej **jednego** wydziału merytorycznego.

Dyrektor:

Dekretacja do wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za udostępnienie wnioskowanej informacji.



Wydział merytorycznie odpowiedzialny:

- zatrzymuje oryginał wniosku,
- nadaje znak sprawie i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki,

Wniosek o udzielenie informacji dotyczącej **kilku** wydziałów merytorycznych.

Dyrektor:

Dekretacja do DR i wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za częściowe udostępnienie wnioskowanej informacji.



Zespół DR:

- otrzymuje oryginał wniosku,
- przekazuje kopię wniosku do wydziałów zaangażowanych w udzielenie odpowiedzi (zgodnie z dekreacją dyrektora)
- nadaje znak sprawie,
- zbiera częściowe informacje od wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych
- udziela zbiorczej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki

Wydziały merytorycznie odpowiedzialne za udzielenie częściowych odpowiedzi, bez zbędnej zwłoki przygotowują informację i przekazują ją na piśmie do Zespołu DR.

