KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

Część I – Usługa czystościowo-porządkowa budynku biurowego				
Data kontroli	Opis przedmiotu kontroli	Podpis osób kontrolujących (ze strony)		UWAGI
		Zamawiającego	Wykonawcy	

KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, technicznych, pomieszczeń sanitarnych WC, pomieszczeń socjalnych - aneksów kuchennych, klatek schodowych wraz ze sprzętem RTV, AGD i komputerowym oraz wyposażeniem, czyszczenie, pranie tapicerki meblowej i krzeseł, segregacja i opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych, pomieszczenia 0.32 i 1.22 - codziennie				
Data wykonania czynności	**Imię i nazwisko osoby poświadczającej wykonanie czynności**	**Podpis Wykonawcy**	**Podpis Zamawiającego**	**UWAGI**

KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

sprzątanie sali konferencyjnej i przynależnego aneksu cateringowego, czyszczenie konstrukcji szklanej drzwi głównych wejściowych - wyjściowych do budynku biurowego, kasa – pomieszczenie 0.08 - co tydzień lub w razie potrzeby częściej				
Data wykonania czynności	**Imię i nazwisko osoby poświadczającej wykonanie czynności**	**Podpis Wykonawcy**	**Podpis Zamawiającego**	**UWAGI**

KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

sprzątanie pomieszczenia 1.19 - co miesiąc

Data wykonania czynności	Imię i nazwisko osoby poświadczającej wykonanie czynności	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego	UWAGI

KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

czyszczenie lamp, kompleksowe czyszczenie, mycie okien wewnątrz i na zewnątrz oraz innych przeszkleń, w tym żaluzji i parapetów zewnętrznych - kompleksowe mycie powierzchni podłogowych za pomocą padów czyszczących, napis na budynku biurowym i tablice, sprzątanie pomieszczenia 0.33 i 1.20, poddasze - co kwartał				
Data wykonania czynności	**Imię i nazwisko osoby poświadczającej wykonanie czynności**	**Podpis Wykonawcy**	**Podpis Zamawiającego**	**UWAGI**

KSIĄŻKA KONTROLI USŁUGI CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWEJ

czyszczenie sufitów kasetonowych - co pół roku				
Data wykonania czynności	**Imię i nazwisko osoby poświadczającej wykonanie czynności**	**Podpis Wykonawcy**	**Podpis Zamawiającego**	**UWAGI**