

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami pn.:

1. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK39 w Rejonie we Wrocławiu”.
2. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK35 w Rejonie we Wrocławiu”.
3. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK8 w Rejonie we Wrocławiu”.
4. „Poprawa brd na DK39 w m. Karczyn”.
5. „Poprawa brd na DK8 w m. Cieszycie”.

Lokalizacja zadania:

Drogi krajowe nr 39, 35, 8

Województwo: dolnośląskie

Powiat: dzierzoniowski, strzeliński, wrocławski;

Gmina: Łagiewniki, Strzelin, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Niemcza, Jordanów Śląski;

Miejscowość: Łagiewniki, Piotrowice, Mikoszków, Strzelin, Gniechowice, Obwodnica Tyńca Małego, Bielany Wrocławskie, Przerzeczyn Zdrój, Wilków Wielki, Jordanów Śląski, Pustków Wilczkowski, Jaszowice, Rolantowice, Cieszycie.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

Opracował:
GDDKiA Oddział we Wrocławiu
Rejon we Wrocławiu

Wrzesień, 2023 r.

Spis treści

1.	Przedmiot zamówienia	3
2.	Cel zamówienia	3
3.	Termin wykonania usługi	3
4.	Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór	4
5.	Dokumentacja Zamawiającego	5
6.	Zadania Zamawiającego	5
7.	Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego	5
8.	Personel Nadzoru Inwestorskiego	6
9.	Zadania Nadzoru Inwestorskiego	6
9.1.	Zadania Nadzoru nad realizacją robót budowlanych	6
9.2.	Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego	9
9.3.	Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji	11
10.	Biuro Nadzoru Inwestorskiego	12
11.	Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego	12
12.	Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego	13
13.	ZAŁĄCZNIKI	12

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami pn.:

1. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK39 w Rejonie we Wrocławiu”.
 2. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK35 w Rejonie we Wrocławiu”.
 3. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK8 w Rejonie we Wrocławiu”.
 4. „Poprawa brd na DK39 w m. Karczyn”.
 5. „Poprawa brd na DK8 w m. Cieszycie.”,
- zwanego dalej „Nadzorem Inwestorskim” lub „NI”.

Przedmiot Umowy obejmuje następujące etapy:

- 1) Etap I - Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych;
 - 2) Etap II – Nadzór inwestorski w okresie rękojmi i gwarancji,
- zwane dalej odpowiednio: „Etapem I, II”.

Zakres przedmiotu Umowy, sposób wykonania oraz obowiązki Wykonawcy określają poniższe dokumenty wg następującej hierarchii:

- 1) Umowa wraz z załącznikami;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, zwany dalej „OPZ”;
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami:
 - a) Formularz Cenowy, zwany dalej „FC”;
 - b) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 4) Postanowienia Umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z załącznikami;
- 5) Postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów.

Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w powyższej kolejności i łącznie z dokumentami, których dotyczą.

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotowego Nadzoru, a także zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonego nadzoru i niezależnie od tego, czy wynikają wprost z niniejszej Umowy oraz OPZ.

Nadzór Inwestorski (NI) będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego (Koordynatorowi NI) w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Umowie wraz z Załącznikami, w tym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Nadzorowi Inwestorskiemu świadczenie usługi, polegającej na sprawowaniu kontroli i Nadzoru Inwestorskiego nad opracowaniem dokumentacji projektowej i robotami budowlanymi, dotyczącymi realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego OPZ oraz nadzór w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane, a także współpracy z Zamawiającym, w celu skutecznego wyegzekwowania wymagań określonych w umowie z Wykonawcą zadania (Wykonawcą opracowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych w systemie "Projektuj i Buduj").

W ramach niniejszej usługi Nadzór Inwestorski winien zapewnić kontrolę nad realizacją robót budowlanych oraz nadzór w okresie rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych, do czasu zakończenia tego okresu, w szczególności w zakresie terminowości, prawidłowości wykonania oraz zapewnienia dobrej jakości i zgodności z obowiązującymi przepisami projektu i robót, stosowanych materiałów, kosztów realizacji robót, odbioru robót, koordynacji wszystkich czynności związanych z realizacją zadania.

3. Termin wykonania usługi

Termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych realizowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań (Wykonawców opracowań dokumentacji projektowych i realizacji robót budowlanych w systemie "Projektuj i Buduj").

Planowane terminy realizacji dla poszczególnych etapów realizacji Umowy:

1) Etap I:

1. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK39 w Rejonie we Wrocławiu.”

– 2 miesiące od terminu rozpoczęcia robót budowlanych plus miesięczny okres rozliczenia, trwający do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Planowany termin rozpoczęcia robót: 16.10.2023r.

2. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK35 w Rejonie we Wrocławiu.” -

– 2 miesiące od terminu rozpoczęcia robót budowlanych plus miesięczny okres rozliczenia, trwający do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Planowany termin rozpoczęcia robót: 31.10.2023r.

3. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK8 w Rejonie we Wrocławiu.”

– 4 miesiące od terminu rozpoczęcia robót budowlanych plus miesięczny okres rozliczenia, trwający do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Planowany termin rozpoczęcia robót: 15.11.2023r.

4. „Poprawa brd na DK39 w m. Karczyn.”

– 2 miesiące od terminu rozpoczęcia robót budowlanych plus miesięczny okres rozliczenia, trwający do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Planowany termin rozpoczęcia robót: 31.10.2023r.

5. „Poprawa brd na DK8 w m. Cieszycie.”

– 2 miesiące od terminu rozpoczęcia robót budowlanych plus miesięczny okres rozliczenia, trwający do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Planowany termin rozpoczęcia robót: 31.10.2023r.

2) Etap II:

1. Nadzór inwestorski w okresie rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych przez okres 60 miesięcy (wg umów z Wykonawcami poszczególnych zadań), przy czym bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:

- w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru ostatecznego robót budowlanych, w przypadku gdy w trakcie jego odbioru nie stwierdzono wad, albo
- w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, rozliczenia końcowego umowy na roboty budowlane oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady (a w tym dokonywać raz w roku przeglądów gwarancyjnych do czasu zakończenia okresu rękojmi i gwarancji).

4. Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór

Zadanie inwestycyjne, których dotyczy nadzór realizowane są w systemie "Projektuj i Buduj". W ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni nadzór nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

Zakres robót i usług przewidziany do wykonania w ramach przedmiotowych zadań oraz asortymenty prac i lokalizacje wskazano w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

5. Dokumentacja Zamawiającego

Dokumenty przetargowe na realizację zadań w trybie Projektuj i Buduj dla zadań pn:

1. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK39 w Rejonie we Wrocławiu.”
2. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK35 w Rejonie we Wrocławiu.”
3. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK8 w Rejonie we Wrocławiu.”
4. „Poprawa brd na DK39 w m. Karczyn.”
5. „Poprawa brd na DK8 w m. Cieszycie.”

są dostępne na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/367752/poprawa-brd-na-przejsciach-dla-piesznych-na-dk39-w-rejonie-we-wroclawiu>

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/369217/poprawa-brd-na-przejsciach-dla-piesznych-na-dk-35-w-rejonie-we-wroclawiu>

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/372723/poprawa-brd-na-przejsciach-dla-piesznych-na-dk8-w-rejonie-we-wroclawiu>

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/383058/poprawa-brd-na-dk-39-w-m-karczyn>

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/383958/poprawa-brd-na-dk8-w-m-cieszycie>

Dokumenty te, a w szczególności projekt umowy i Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z Załącznikami (PFU), zawierają szczegółowy zakres rzeczowy prac przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy zadania, czyli prac, nad którymi będzie sprawowany Nadzór Inwestorski objęty niniejszym zamówieniem.

Zamawiający po podpisaniu Umowy przekaże Nadzorowi Inwestorskiemu, w wersji elektronicznej (pocztą e-mail) lub papierowej, kopie następujących dokumentów:

1. umowę z Wykonawcą zadania,
2. ofertę Wykonawcy zadania,
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z Załącznikami (PFU),
4. inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację Umowy.

Dokumentacja projektowa wraz z koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, zezwoleniami, zgodami i decyzjami na realizację inwestycji, oraz inne dokumenty niezbędne dla realizacji zadania, będą przekazywane przez Wykonawcę robót w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim.

6. Zadania Zamawiającego

W ramach przedmiotowego zamówienia rolą Zamawiającego jest:

1. Kontrola pracy Nadzoru Inwestorskiego pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi umowę na realizację zadania i Umowę na prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego.
2. Dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.
3. Dostarczenie dla Nadzoru, po podpisaniu Umowy, dokumentów wymienionych w pkt. 5.
4. Zapewnienie, w ramach możliwości, pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją zadania.
5. Zapewnienie Nadzorowi pomocy w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej przez Inspektora Nadzoru w tych sprawach.
6. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru, m.in. w zakresie:
 - przesunięcia planowanej daty zakończenia umowy,
 - zmiany sposobu wykonania robót,
 - zmiany harmonogramów,
 - zmiany Wykonawcy i Podwykonawców.

7. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Niniejsze zamówienie obejmuje Nadzór Inwestorski w zakresie:

- 1) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 2) specjalności inżynierskiej drogowej,
 - 3) prac geodezyjnych,
- oraz wszelkich innych prac objętych Nadzorem Inwestorskim nad realizacją zadania pn.:
1. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK39 w Rejonie we Wrocławiu.”
 2. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK35 w Rejonie we Wrocławiu.”
 3. „Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK8 w Rejonie we Wrocławiu.”
 4. „Poprawa brd na DK39 w m. Karczyn.”
 5. „Poprawa brd na DK8 w m. Cieszce.”

Zakres zamówienia obejmuje m.in:

- a. świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych i nadzorowanie usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w ramach zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania,
- b. pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych do czasu zakończenia tego okresu,
- c. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniowych związanych z realizacją zadania (w tym: organizowanie spotkań roboczych/narad technicznych, ich prowadzenie, sporządzanie opinii, notatek, protokołów, raportów, itp.).

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli wykonawcy robót budowlanych w zakresie zgodności wykonywanych przez niego robót budowlanych z wymogami Zamawiającego, w tym w szczególności zgodność z postanowieniami

OPZ, dokumentacji projektowej, przepisami powszechnie obowiązującego prawa (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej.

8. Personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy oraz osobom spełniającym co najmniej określone minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem Nadzoru Inwestorskiego, wskazaną w ofercie jest Koordynator Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator NI).

2. Zaproponowane w ofercie na dane stanowisko osoby nie powinny być zaangażowane w realizację innych zamówień, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

3. Praca zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie zorganizowana w taki sposób, aby zapewnić stały nadzór nad realizacją robót (różnych występujących branż) w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.

4. Koordynator NI, lub wskazany przez niego inny Inspektor Nadzoru, powinien być dostępny na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie Wykonawcy zadania.

5. Zespół Nadzoru Inwestorskiego powinien składać się z personelu odpowiedniego dla każdego asortymentu robót opisanych przedmiotem zamówienia dla Wykonawcy zadania, a minimalny skład zespołu Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający określa jako:

- a) Inspektor branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba, pełniąca jednocześnie funkcję Koordynatora NI,

9. Zadania Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór Inwestorski powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz z wytycznymi zawartymi w niniejszym OPZ i ma obejmować nadzór nad realizacją robót budowlanych oraz nadzór w okresie rękojmi i gwarancji.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją przetargową dla zadania, nad którym będzie sprawowany niniejszy Nadzór Inwestorski. Rozpoczęcie pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy i będzie trwało do zakończenia trwania okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – Koordynator NI reprezentuje interesy Zamawiającego, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z przepisami prawa (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umów z Wykonawcami poszczególnych zadań, zatwierdzonymi dokumentacjami projektowymi wraz z decyzjami, uzgodnieniami i Specyfikacjami Technicznymi.

Nadzór jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zadań i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej (z wyłączeniem podejmowania decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego).

9.1. Zadania Nadzoru nad realizacją robót budowlanych

9.1.1. Ciągły nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach zadań objętych Nadzorem Inwestorskim.

9.1.2. Zorganizowanie czasu pracy Inspektora/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcom robót w każdym czasie kontakt telefoniczny i/lub mailowy. Czas pracy Inspektora/Inspektorów Nadzoru musi być dostosowany do czasu pracy Wykonawców robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót na drodze.

9.1.3. Wypełnianie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego poprzez wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków na piśmie i/lub poprzez wiadomość e mail i/lub wpis do dziennika budowy. Korespondencję Nadzoru Inwestorskiego firmuje/podpisuje Koordynator NI lub Inspektor branżowy wskazany przez Koordynatora NI.

9.1.4. Inspektor/Inspektorzy Nadzoru zobowiązani są uczestniczyć we wszelkiego typu odbiorach, w tym w przeglądach w ramach przygotowań do tych odbiorów (dotyczy to m.in. odbiorów czasowej organizacji ruchu, odbiorów częściowych wykonanych elementów robót).

9.1.5. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw dotyczących budowy, a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy na roboty budowlane.

9.1.6. Przedłożenie Zamawiającemu planu badań kontrolnych wymaganych w Specyfikacjach Technicznych dla każdego asortymentu robót i materiałów.

9.1.7. Ustalenie z Przedstawicielem Laboratorium Drogowego Zamawiającego zasad współpracy Nadzoru z Laboratorium Drogowym, łącznie z wzorami druków protokołów komisijnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych (jeśli dotyczy).

9.1.8. Zatwierdzenie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawców robót budowlanych.

9.1.9. Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek, zlecenie na piśmie tych czynności laboratorium Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego) i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów, współpraca w tym zakresie z laboratorium Zamawiającego.

9.1.10. Przedstawianie, na polecenie Zamawiającego, stanowiska i oświadczenia nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych wraz z oceną ich wyników i opisem wydanych zaleceń (jeśli dotyczy).

9.1.11. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości dot. badań i pomiarów kontrolnych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych, w terminach określonych przez Zamawiającego.

9.1.12. Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych oraz ich jakością, a ponadto na współpraca z Nadzorem Autorskim w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych.

9.1.13. Przedkładanie, na polecenie Zamawiającego, raportów/sprawozdań rzeczowo - finansowych wraz z oceną stanu i postępu robót (jeśli wystąpi taka potrzeba),

9.1.14. Przedkładanie Zamawiającemu dodatkowo innych dokumentów związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie oraz częstotliwości wymaganej/określonej przez Zamawiającego.

9.1.15. Opiniowanie i rekomendacja Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego przedłożonego przez Wykonawcę robót oraz jego aktualizacji w terminie **do 3 dni roboczych**. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę robót budowlanych do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.

9.1.16. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących kontraktu.

9.1.17. Organizowanie spotkań roboczych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę zadania lub Zamawiającego wraz ze spisaniem notatki/protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie **do 3 dni roboczych** od daty spotkania.

9.1.18. Potwierdzenie dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg użytkowanych w czasie budowy, do stanu co najmniej przed rozpoczęciem budowy (jeśli dotyczy).

9.1.19. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w terminie **do 3 dni roboczych** od daty przekazania materiałów do zatwierdzenia przez Wykonawcę robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach Umowy, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania. Zatwierdzenie materiału musi mieć formę pisemną.

9.1.20. Uczestnictwo w pracach Komisji Odbiorowej odbioru ostatecznego robót powołanej przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru ostatecznego robót zgodnie z zarządzeniem GDDKiA wraz z tabelaryczną listą wad i usterek, ewentualnymi potrąceniami i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu.

9.1.21. Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
- akceptacji, w przypadku zmian, Kierownika Budowy/Robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
- żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie **do 3 dni roboczych**, udzielenia Wykonawcy zadania wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących prac objętych umową z Wykonawcą zadania,
- wnioskowania w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową,

- rekomendacji Zamawiającemu w formie pisemnej (lub e-mail) odbioru stałej/czasowej organizacji ruchu,
- przygotowania dla robót dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących materiałów:

- a) protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót,
- b) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę robót budowlanych roboty dodatkowe,
- c) przygotowanie kosztorysu lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości tych robót,
- zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy robót budowlanych o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy (jeśli dotyczy),
- wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i/lub przepisami BHP oraz planem BIOZ (jeżeli występuje) wraz z podaniem uzasadnienia,
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku.

9.1.22. Wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy zadania kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar,

9.1.23. Wyliczenie ewentualnych potrąceń na podstawie Instrukcji DPT-14 (jeśli dotyczy),

9.1.24. Kontrola wdrożenia i utrzymania czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania, w tym wydawanie poleceń Wykonawcy usuwania stwierdzonych usterek, z powiadomieniem Zamawiającego,

9.1.25. Każdorazowy udział w odbiorze oznakowania robót zgłoszonych przez Wykonawcę. Nadzór Inwestorski zobligowany jest do potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru organizacji ruchu (w formie pisemnej / e-mail),

9.1.26. Żądanie wykonania badań dodatkowych oraz akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych,

9.1.27. Akceptowanie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót budowlanych, co do zgodności ich z przeznaczeniem,

9.1.28. Akceptowanie wytwórni mas bitumicznych wskazanych przez Wykonawcę zadania (jeśli dotyczy),

9.1.29. Akceptowanie PZJ (Program Zapewnienia Jakości) i IBWR (Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót) (jeżeli występuje),

9.1.30. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz związaną z tym dokumentacją (dotyczy również materiałów z rozbiórki),

9.1.31. Kontrola ilościowa materiałów w tym z rozbiórek, które powinny być przekazane Zamawiającemu i/lub usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót i z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach,

9.1.32. Sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych. Nadzór Inwestorski będzie podejmował działania mobilizujące Wykonawcę do sporządzenia kompletnego operatu.

9.2. Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

9.2.1. Ustalanie metod i zasad obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę zadania (Wykonawcę robót budowlanych),

9.2.2. Bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót,

9.2.3. Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,

9.2.4. Bieżące sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wezwanie go do ich usunięcia oraz poświadczenie usunięcia wad, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

9.2.5. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie,

9.2.6. Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót budowlanych w wyszczególnionych w umowie z Wykonawcą zadania przypadkach i przedstawienia ich wraz z uzasadnieniem do akceptacji Zamawiającego, w ciągu do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę zadania; szczegółowe opiniowanie wystąpień Wykonawcy w sprawie wydłużenia terminu,

9.2.7. Przedstawianie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji kalkulacji Wykonawcy,

9.2.8. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę zadania, wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu do 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,

9.2.9. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę zadania kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego,

9.2.10. Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej, czynności te należy odnotowywać w dzienniku budowy,

9.2.11. Sprawdzanie zestawień Wykonawcy zadania i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu do 3 dni roboczych od złożenia zestawienia przez Wykonawcę zadania) wraz z weryfikacją zobowiązań Wykonawcy zadania wobec podwykonawców, usługodawców i dostawców,

9.2.12. Opracowywanie, na polecenie Zamawiającego, pełnej informacji z postępu robót, zawierających m.in. dokumentację fotograficzną nadzorowanych robót (w formie papierowej i elektronicznej), ocenę jakości robót, wyspecyfikowanie wszystkich występujących w danym okresie problemów wraz z omówieniem ich rozwiązania, itd.

9.2.13. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy,

9.2.14. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od powzięcia informacji,

9.2.15. Niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od powzięcia informacji, powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy,

9.2.16. Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków umowy i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Nadzór Inwestorski),

9.2.17. Poświadczenie terminu zakończenia robót,

9.2.18. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,

9.2.19. Sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu do 3 dni roboczych od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),

9.2.20. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,

9.2.21. Rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia wraz z inwentaryzacją wykonanych prac,

9.2.22. Współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikom terenów przejętych na okres czasowy,

9.2.23. Współudział w prowadzeniu spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów,

9.2.24. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania,

9.2.25. Współudział, na wniosek Zamawiającego, w przygotowywaniu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9.2.26. Opracowanie „Raportu końcowego” - pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego wraz z oceną wyników wykonanych badań kontrolnych.

Po zakończeniu robót, w okresie rozliczeniowym, a przed odbiorem ostatecznym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” (w wersji papierowej i elektronicznej, w tym edytowalnej) zawierający m.in.:

- wstęp i krótki opis zadania,
- struktura Wykonawcy,
- struktura Nadzoru Inwestorskiego,
- wykonawstwo:

- a. opis postępu robót m.in. w odniesieniu do założeń harmonogramu,
- b. uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
- c. wykaz zatwierdzonych/odrzuconych materiałów i recept,
- d. warunki pogodowe,
- e. wykaz badań,
- f. wykaz czynności Nadzoru Inwestorskiego,
- osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,
- wyliczenie ewentualnych kar umownych,
- wyliczenie ewentualnych potrąceń zgodnie z instrukcją DP-T14 (jeśli dotyczy),
- kalendarium głównych zdarzeń na zadaniu, zawierające co najmniej:
 - a. daty zawarcia umów i aneksów,
 - b. data rozpoczęcia robót,
 - c. daty sporządzenia protokołów konieczności,
 - d. daty zgłoszenia / zatwierdzenia materiałów i recept,
 - e. daty zmian organizacji ruchu,
 - f. potwierdzenie terminu zakończenia zadania,
 - g. inne istotne daty,
- roszczenia,
- sprawy finansowe – zestawienia z uwzględnieniem podwykonawców,
- końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
- bhp,
- dokumentację fotograficzną, (wybrane fotografie jako część papierowa oraz wszystkie chronologicznie skatalogowane fotografie z całego etapu realizacji robót (m.in. z raportów dziennych i inne) na nośniku danych; wszystkie fotografie opisane),
- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
 - a. dokumentacji projektowej,
 - b. warunków umowy,
 - c. ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - d. czasu trwania umowy o roboty budowlane,
 - e. technologii robót,
- podsumowanie z rekomendacjami dla przyszłych podobnych zadań.

9.3. Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji

9.3.1. Sporządzanie protokołów/sprawozdań (raportów rocznych) wraz z oceną stanu zrealizowanych robót, z dokonywanych systematycznie, jeden raz w roku, przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót objętych umową z Wykonawcami zadań. Przeglądy należy wykonać i rozliczyć w okresie jesiennym do 30 listopada. Terminy przeglądów należy uzgodnić z Zamawiającym z min. tygodniowym wyprzedzeniem. Obowiązkiem NI jest także powiadomienie Wykonawców robót o zatwierdzonym przez Zamawiającego wyznaczonych terminach przeglądów,

9.3.2. Przekazywanie Zamawiającemu protokołów/sprawozdań (raportów rocznych) z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych, które stanowić będą załączniki do faktur za pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie do 7 dni roboczych od daty przeglądu gwarancyjnego,

9.3.3. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad, zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji,

9.3.4. Zgłaszanie do Wykonawców zadań zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia,

9.3.5. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji oraz poświadczenie ich wykonania,

9.3.6. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia,

9.3.7. Ocena wykonanych robót jw. (przy współpracy laboratorium Zamawiającego, jeśli wystąpi taka potrzeba),

9.3.8. Przedkładanie opinii/wyjaśnień do monitoringu jakości robót,

9.3.9. Sporządzenie „Raportów końcowych pogwarancyjnych” obejmujących podsumowanie działalności Wykonawców dla poszczególnych zadań oraz Nadzoru Inwestorskiego w okresie rękojmi gwarancji, w terminie do 7 dni roboczych od daty ostatniego przeglądu gwarancyjnego objętego Umową na Nadzór Inwestorski. Raporty te stanowić będą podstawę do zapłaty faktur końcowych za rozliczenie Etapu II.

10. Biuro Nadzoru Inwestorskiego

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczenia biurowego, ani żadnych elementów zaplecza.

11. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru funkcjonującego w okresie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Nadzoru Inwestorskiego, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi, w tym ekspertami, oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i pracę w nadgodzinach a także ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

12. Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego

12.1. Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy i niniejszego OPZ, ma zapewnić wykwalifikowany personel. Wymagany przez Zamawiającego personel Nadzoru Inwestorskiego opisany w ofercie należy traktować jako wymóg minimalny.

Biorąc pod uwagę powyższe Nadzór Inwestorski ma ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ i ująć to w zaoferowanej cenie ofertowej.

12.2. Koordynator Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator NI) ma zapewnić niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np.: inspektora nadzoru branży drogowej, inżyniera ds. materiałowych, inżyniera ds. konstrukcji, i innych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

12.3. Zamawiający oczekuje, że Nadzór Inwestorski, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, warunki atmosferyczne) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę Nadzoru Inwestorskiego w sposób zgodny z wymaganiami SWZ dla Wykonawcy zadania. Jeżeli jednak Nadzór Inwestorski uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków, ma przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie ma uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego, tj. w przedstawionej cenie ofertowej. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca ma uwzględnić je w swojej ofercie.

12.4. Nadzór Inwestorski uwzględni w ofercie i w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej oraz wynikających z SWZ dla zadania nad którym będzie sprawowany niniejszym Nadzór Inwestorski.

13. Załączniki

Ogólna charakterystyka zadań stanowiąca Załącznik Nr 1 do OPZ.