



POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
w ROPCZYCACH

✉ ul. Mickiewicza 57, 39-100 Ropczyce
e-mail: sekretariat.psse.ropczyce@sanepid.gov.pl
☎ (0-17) 22-18-321

PSA.272.2.1.2024

Ropczyce, 14 października 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000 zł.

Zamówienie zgodnie z art.30 ust.4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r.poz.1710)

Zamawiający:

Powiatowa Stacja
Sanitarно-Epidemiologiczna w Ropczycach
ul. Mickiewicza 57
39-100 Ropczyce

zaprasza do złożenia ofert na

Remont – odnowienie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu i głównego księgowego na I piętrze w budynku Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Ropczycach.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont – odnowienie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu i głównego księgowego na I piętrze w budynku Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Ropczycach.

W ramach zamówienia należy wykonać wymianę skrzydeł drzwiowych, malowanie pomieszczeń farbą emulsyjną oraz położenie paneli podłogowych o ścieralności AC4 (płyta winylowa) wraz z umocowaniem cokołu z drewna liściastego w pomieszczeniach dyrektora, sekretariatu i głównego księgowego.

Szczegółowy zakres robót znajduje się w Przedmiarze robót stanowiącym integralną część niniejszego Zapytania - załącznik nr 1.

2. Warunki realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia przy czynnym obiekcie.

UWAGA: Roboty remontowe należy prowadzić w taki sposób aby zapewnić bezpieczne funkcjonowanie pozostałej części budynku.

Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca na własny koszt, który należy uwzględnić w złożonej ofercie.

Wszystkie materiały użyte podczas realizacji zamówienia, muszą posiadać atest i być dopuszczone do użytku w placówkach użyteczności publicznej. Zamawiający może żądać stosownych potwierdzeń.

Prace należy wykonać wg obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca musi posiadać wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu remontu przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest do wysprzątania pomieszczeń remontowanych.

Zamawiający zaleca oględziny, po uprzednim umówieniu, na terenie objętym zamówieniem w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfikacją, i charakterem prac, a także uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

3. Okres rękojmi

36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna zostać przekazana:

- 1). W tradycyjnej formie pisemnej, osobiście lub pocztą, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta PSA.272.2.1.2024 na remont-odnowienie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu i głównego księgowego na I piętrze w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ropczycach; nie otwierać przed dniem 28.10.2024, godz.12:00**” na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ropczycach, ul. Mickiewicza 57, 39-100 Ropczyce, lub
- 2). W postaci elektronicznej (zalecany plik w formacie pdf) na adres sekretariat.psse.ropczyce@sanepid.gov.pl opatrzoną ważnym podpisem elektronicznym; w tytule wiadomości należy napisać: „**Oferta PSA.272.2.1.2024 na remont-odnowienie pomieszczeń dyrektora, sekretariatu i głównego księgowego na I piętrze w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ropczycach; nie otwierać przed dniem 28.10.2024, godz.12:00**”

Termin składania ofert - 28 października 2024 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu. Otwarcie ofert nastąpi 28 października 2024 r. o godz. 12.00.

Informacja o udzieleniu zamówienia umieszczona będzie na stronie PSSE w Ropczycach.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie zadania od 4 listopada 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na załączonym formularzu (załącznik nr 2), z podpisaną Klauzulą informacyjną RODO oraz Oświadczeniem. Oferty niekompletne będą odrzucane.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, a w razie działania przez pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający zawrze umowy z wyłonionym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wyłoniony w wyborze ofert odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał niższą ilość punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny jego wykonania, jak również do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania jej przyczyny.

Oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia będą odrzucane.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

C - Cena oferty brutto 100%

8. Osoby do udzielania wyjaśnień i kontaktów z Wykonawcami

Pani Ewa Rymut tel. 17 22 18 321

Pani Justyna Ochał 17 22 18 321

Pan Wacław Tobiasz 17 22 18 321

9. Załączniki:

- Przedmiar robót - załącznik nr 1
- Formularz oferty - załącznik nr 2
- Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Wzór umowy – Załącznik nr 5

DYREKTOR

mgr inż. Wacław Tobiasz

Podpis i pieczęć kierownika jednostki