

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup usług sprzątania pomieszczeń

Numer sprawy: ZER-ZP-12/2015

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości kwoty 134.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,
 - 2) Pani Maria SIEWIERA, tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,*sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pan Bogusław PADLEWSKI tel. 22/ 60-28-185 w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,
 - 4) Pan Maciej GERDEL tel. 22/ 60-28-910, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰-14³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług sprzątanía pomieszczeń**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 90911200-8 (usługi sprzątanía budynków), 90919200-4 (usługi sprzątanía biur) 90911300-9 (usługi czyszczenia okien), 90919100-3 (usługi czyszczenia urządzeń biurowych).

2. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **sprzęt** – wszelkiego rodzaju urządzenia wykorzystywane do realizacji usług, np. odkurzacze, maszyny do czyszczenia, maszyny do polerowania itp.,
- 3) **siła wyższa** - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 6) **zakres warunkowy** – zdarzenie przyszłe niepewne.

3. **Wykaz pomieszczeń objętych zakresem podstawowym zamówienia, zlokalizowanych w budynku LIPSK II w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (siedziba Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW):**

Lp.	Rodzaj pomieszczeń - przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ≈m ²
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa	108	meble – głównie czarny MDF	2035,70
2.	Składnica akt	wykładzina dywanowa, PCV	4	regały metalowe	270,2
3.	Pomieszczenia techniczne, biurowe	wykładzina PCV, tekstylna	5	urządzenia informatyczne	140,2
4.	Łazienki, WC, ogólne	terakota, glazura	7	[17 kabin po 1 misce klozetowej], 18 umywalk, 2 pisuary	100,8
5.	Łazienki jednostanowiskowe	terakota, glazura	2	1 kabina prysznicowa, 2 umywalki, 2 miski klozetowe	10,5
6.	Pomieszczenie kuchenne	PCV	2	2 zlewozmywaki + szafki kuchenne, 2 lodówki	16
7.	Pomieszczenie magazynowe	PCV, terakota	4	regały, podesty drewniane	70,9
8.	Archiwa	terakota	7	regały metalowe	103,2

9.	Pomieszczenia techniczne	terakota, PCV	1	stoliki – głównie czarny MDF, regały metalowe, urządzenia poligraficzne	72,4
10.	Ciągi i powierzchnie komunikacyjne	korytarze – wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, hole-PCV, schody-lastryko	5-kondygnacji	5-korytarzy, 10-holi, 2 klatki schodowe	612,3
11.	Windy osobowe	PCV	2	-	-
Razem powierzchnia ≈ (w przybliżeniu)					3432,2

4. Wykaz pomieszczeń objętych zakresem warunkowym zamówienia zlokalizowanych na II piętrze w budynku w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (siedziba Komisji Lekarskich MSW):

Lp.	Rodzaj pomieszczeń - przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ≈m ²
1.	Pokoje biurowe	wykładzina PCV Tarkett	19	meble – płyta MDF, metal, 18 umywalek, 1 zlewozmywak	280,90
2.	Gabinety lekarskie	wykładzina PCV Tarkett, glazura	3	meble – płyta MDF, metal, 3 umywalki, 3 zlewozmywaki	54,0
3.	Łazienki, WC	glazura, terakota	3	3 miski klozetowe, 3 umywalki	14,2
4.	Pomieszczenie techniczne	wykładzina PCV Tarkett	1	meble – płyta MDF, metal, urządzenia informatyczne i techniczne	5,6
5.	Korytarze	wykładzina PCV Tarkett	2	ławki, krzesła dla interesantów	121,7
Razem powierzchnia ≈ (w przybliżeniu)					476,4

5. Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (siedziba Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW):

- 1) Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, technicznych, magazynów, składnicy akt, archiwum:
 - a) odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych, mycie podłóg zmywalnych (PCV, lastryko) – **5 x w tygodniu, za wyjątkiem:**
 - magazyny – **1 x w miesiącu,**
 - pomieszczenia archiwum - **1 x w tygodniu,**
 - b) bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów - **5 x w tygodniu,**

- c) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – **5 x w tygodniu**,
 - d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – **5 x w tygodniu**,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – **5 x w tygodniu**,
 - f) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) i ich mycie – **5 x w tygodniu**,
 - g) mycie i odkażanie zlewów, armatury - **5 x w tygodniu**,
 - h) odkurzanie mebli tapicerskich – **1 x w tygodniu**,
 - i) dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) – **1 x w tygodniu**,
 - j) mycie koszy na śmieci – **1 x w miesiącu**,
 - k) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych– **1 x w miesiącu**,
 - l) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – **1 x w miesiącu**,
 - m) usuwanie kurzu z regałów i szaf (również szaf na górze) – **1 x w miesiącu**,
 - n) usuwanie kurzu z regałów metalowych (na akta) – **1 x w tygodniu**,
 - o) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – **1 x w miesiącu**,
 - p) podlewanie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych - **w zależności od potrzeb lub na życzenie**.
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych, wind:
- a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - **5 x w tygodniu**,
 - b) odkurzanie wykładzin dywanowych – **5 x tygodniu**,
 - c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów– **5 x w tygodniu**,
 - d) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - **5 x w tygodniu**,
 - e) mycie szyb w punkcie przyjmowania interesantów – **1 x w tygodniu + bieżące usuwanie zabrudzeń**,
 - f) mycie podłóg, ścian, drzwi i lusterek w 2-ch windach – **5 x w tygodniu**,
 - g) czyszczenie listew przypodłogowych – **1 x w tygodniu**,
 - h) usuwanie kurzu z lamp, kloszów, opraw oświetleniowych, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych–**1 x w tygodniu**,
 - i) mycie drzwi wejściowych do budynku – **5 x w tygodniu**,
 - j) mycie zestawów drzwiowych przeszklonych – **1 x w miesiącu + bieżące usuwanie zabrudzeń**.
- 3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):
- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych- **5 x w tygodniu**,
 - b) mycie podłóg – **5 x w tygodniu**,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – **5 x w tygodniu**,

- d) czyszczenie luster (ok. 18 szt.) oraz pojemników na papier i mydło – **5 x w tygodniu**,
- e) mycie glazury – **1 x w tygodniu**,
- f) mycie drzwi i futryn – **1 x w tygodniu**,
- g) mycie koszy na śmieci – **5 x w tygodniu**,
- h) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – **1 x w miesiącu**,
- i) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – **na bieżąco**,
- j) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – **na bieżąco**,
- k) uzupełnienie papieru toaletowego do dozowników typu MERIDA - **na bieżąco**,
- l) uzupełnianie dozowników (typu MERIDA) z mydłem – **na bieżąco**,
- m) uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe, w składance typu Z-Z (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków) – **na bieżąco**,
- n) uzupełnianie punktowych żelów do WC w miskach klozetowych – żele o właściwościach dezynfekujących, zapachowe – **na bieżąco**,
- o) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji – **na bieżąco**.

4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PCV – **5 x w tygodniu**,
- b) przecieranie na mokro blatów szafek – **5 x w tygodniu**,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – **5 x w tygodniu**,
- d) mycie powierzchni zewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówek – **1 x w tygodniu**.

5) Sprzątanie zadaszonych schodów przy 2-ch wejściach do budynku:

- a) codzienne zamiatanie,
- b) codzienne usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczek.

6) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci – ok. 280 szt,
- b) ilość niszczarek - ok. 130 szt.,
- c) preferowany kolor worków na śmieci – niebieski,
- d) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego,
- e) obowiązek segregacji śmieci – 7 potrójnych pojemników do segregacji śmieci rozmieszczonych na korytarzach.

6. **Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (siedziba Komisji Lekarskich MSW):**

1) Sprzątanie użytkowanej powierzchni:

- a) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg (PCV, terakota) – **5 x w tygodniu**,
- b) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z *wyłączeniem sprzętu komputerowego*) – **5 x w tygodniu**,

- c) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – **5 x w tygodniu,**
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – **5 x w tygodniu,**
- e) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) i ich mycie – **5 x w tygodniu,**
- f) mycie i odkazanie zlewów, armatury - **5 x w tygodniu,**
- g) odkurzanie mebli tapicerskich – **1 x w tygodniu,**
- h) dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) – **1 x w tygodniu,**
- i) mycie koszy na śmieci – **1 x w tygodniu,**
- j) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych– **1 x w tygodniu,**
- k) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – **1 x w tygodniu,**
- l) usuwanie kurzu z regałów i szaf (również szaf na górze) – **1 x w tygodniu,**
- m) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – **1 x w tygodniu,**
- n) podlewanie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych - **w zależności od potrzeb lub na życzenie.**
- o) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - **5 x w tygodniu,**
- p) mycie i odkazanie umywalk, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - **5 x w tygodniu,**
- q) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło – **5 x w tygodniu,**
- r) mycie glazury – **1 x w tygodniu,**
- s) mycie drzwi i futryn – **1 x w tygodniu,**
- t) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – **na bieżąco,**
- u) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – **na bieżąco,**
- v) uzupełnianie papieru toaletowego do dozowników - **na bieżąco,**
- w) uzupełnianie dozowników z mydłem – **na bieżąco,**
- x) uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe, w składance typu Z-Z (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków) – **na bieżąco,**
- y) uzupełnianie punktowych żelów do WC w miskach klozetowych – żele o właściwościach dezynfekujących, zapachowe – **na bieżąco,**
- z) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji – **na bieżąco.**

2) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci – ok. 32 szt,
- b) ilość niszczarek - ok. 22 szt.,
- c) preferowany kolor worków na śmieci – niebieski,
- d) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce; zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji,
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, średnica roli 23 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m², skład – 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu kwiatowym,
- 6) punktowe żele do wc o właściwościach dezynfekujących, zapachowe - zapach morski, leśny lub cytrynowy,
- 7) płyn odkazający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 8) mleczko do czyszczenia umywalk, wc - umożliwia utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysuje powierzchni, usuwa tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 9) płyn do szyb – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
- 10) płyn do luster – nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
- 11) płyn do glazury/terakoty – usuwa kurz i brud pozostawiając świeży zapach, nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
- 12) płyn do wykładzin PCV i płytek PCV – preparat antystatyczny o podwyższonych właściwościach myjących, szybko i skutecznie usuwa zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni,
- 13) środek czyszczący do mebli – środek w areozolu, nie pozostawia smug i zacieków, usuwa kurz oraz opóźnia gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 14) środki czyszcząco-myjące mają być o niedrażniających zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
- 15) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne oraz odpowiednie świadectwa PZH do stosowania w kontaktach z żywnością i nie mogą zagrażać życiu,
- 16) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiających ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach,
- 17) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca wraz z każdą dostawą środków przedstawi Zamawiającemu karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie

wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,

18) Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

8. Pranie verticali:

- 1) Zamawiający przewiduje maksymalnie 8-krotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy, w zależności od swoich potrzeb; pranie verticali przewiduje się na przełomie miesiąca kwietnia/maja oraz w miesiącu wrześniu; Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządza będzie harmonogramy wykonania usług; w harmonogramie zostaną określone numery pomieszczeń, godziny oraz terminy realizacji; harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego,
- 2) usługa wykonywana będzie w godzinach 5³⁰-11⁰⁰ w dni robocze,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
- 4) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
- 5) Wykonawca zapewni wykonanie usług przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
- 6) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

9. Mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów wewnętrznych:

- 1) Zamawiający przewiduje maksymalnie 8-krotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy, w zależności od swoich potrzeb; mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie miesiąca kwietnia/maja oraz w miesiącu wrześniu; Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządza będzie harmonogramy wykonania usług; w harmonogramie zostaną określone numery pomieszczeń, godziny oraz terminy realizacji; harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego,
- 2) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach,
- 3) w obiekcie przy ul. Pawińskiego występują naświetla stałe (bez możliwości otwierania),
- 4) usługa wykonywana będzie w godzinach 5³⁰-11⁰⁰ w dni robocze,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
- 6) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
- 7) Wykonawca zapewni wykonanie usług przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
- 8) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

10. Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PCV Gamrat, wykładziny PCV Tarkett, płytek PCV:

- 1) Zamawiający przewiduje maksymalnie 8-krotne wykonanie usługi w okresie realizacji zamówienia, w zależności od swoich potrzeb,
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 14 dni wcześniej przed planowanym rozpoczęciem wykonania usługi; dokładne terminy realizacji, w tym godziny wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
- 3) podczas wykonywania usług nałożone zostaną powłoki ochronne na wszystkie wykładziny PCV Gamrat, PCV Tarkett i płytki PCV,
- 4) usługa wykonywana będzie po godz. 16¹⁵ w dni robocze, z wyłączeniem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
- 6) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

11. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 5³⁰-8¹⁵, z wyjątkiem pomieszczeń wymagających obecności użytkowników pomieszczeń, gdzie usługi sprzątania pomieszczeń muszą być wykonywane w godzinach 8¹⁵-11⁰⁰;
- 2) szczegółowy wykaz pomieszczeń, które wymagają w czasie sprzątania w obecności użytkowników zostanie przekazany Wykonawcy; pomieszczenia wymagające sprzątania w obecności użytkowników są zlokalizowane w suterenie, na parterze budynku oraz na kolejnych piętrach (od nr 1 do nr 4), w różnych miejscach (nie sąsiadują ze sobą); obecne numery pomieszczeń: 051, 052, 053, 054, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 53B, 54A, 54, 54B, 55, 56, 71, 72, 73, 74, 75, 156, 157, 158, 159, 159A, 160, 162, 164, 165, 167A, 168, 169, 169A, 170A, 171, 263, 266, 272, 356, 358, 359, 369, 455, 455a, 461, 471, 480, 481, 482; orientacyjny metraż pomieszczeń ok. 1.210,0m²; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany numerów pomieszczeń wymagających sprzątania w obecności użytkowników pokoi, jak również powierzchni pomieszczeń; wykaz pomieszczeń będzie na bieżąco aktualizowany i przekazywany do wiadomości Wykonawcy; wykaz pomieszczeń będzie każdorazowo akceptowany przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
- 3) godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z administratorami obiektów, po podpisaniu umowy;
- 4) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego określenie lokalizacji, w której dana osoba będzie wykonywała usługę; lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;
- 5) wejście na teren MSW (obiekt przy ul. Pawińskiego 17/21) będzie odbywało się na podstawie listy osób przekazanej służbom ochrony MSW,

- 6) klucze do sprzątaných pomieszczeń będą przekazywane wskazanym przez Zamawiającego osobom sprzątającym (których nazwiska zostaną zamieszczone na liście osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, sporządzonej przez Wykonawcę) na portierni przez ochronę budynków; po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je pracownikom ochrony; każdorazowe pobranie i zdanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej;
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 8) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 9) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
- 10) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę prac Zamawiający przekazywać będzie w dni wykonywania usług, faksem, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji (*..... czas reakcji zgodny czasem zadeklarowanym w formularzu ofertowym – maksymalnie w przedziale 2-ch godzin*) celem usunięcia nieprawidłowości.

12. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używanie środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowania co najmniej 8 osób jednocześnie sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5³⁰-11⁰⁰ (każda osoba zaangażowana w czynności sprzątające) w budynku zlokalizowanym przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie;
- 6) zaangażowanie co najmniej 2-ch osób sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5³⁰-11⁰⁰ w budynku zlokalizowanym przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie;
- 7) zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8¹⁵-16¹⁵, od poniedziałku do piątku w budynku zlokalizowanym przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie; osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5³⁰-11⁰⁰;
- 8) zapewnienie dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8¹⁵-16¹⁵, od poniedziałku do piątku w budynku zlokalizowanym przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie; osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5³⁰-11⁰⁰;

- 9) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
 - 10) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 11) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 5³⁰-13³⁰ w obu lokalizacjach (podział godzinowy dla każdej lokalizacji do ustalenia); osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny;
 - 12) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
 - 13) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.
13. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren pomieszczeń podlegających sprzątaniu służby ochrony MSW uznają za niepożądany. W powyższym przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. W przypadku niedopuszczenia przez służby ochrony MSW osoby(ób) do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.**
14. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą prowadzili kontrolę czystości pomieszczeń oraz kontrolę wykorzystywanych przy sprzątaniu środków czystości, sprzętu i wyposażenia. Z czynności kontrolnych będą sporządzane pisemne protokoły.
15. **Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych na zebranie, w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (w tym przegląd pomieszczeń itp.). Zebranie odbędzie się w dniu 2015r., o godz. w siedzibie Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW, pok. nr 462 (IV piętro) – należy czekać w punkcie przyjęć interesantów (parter).**
16. **Zakres warunkowy.**

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy):

- 1) w ramach zakresu warunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu usług sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie,
- 2) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w zakresie warunkowym, Wykonawca na prośbę Zamawiającego może przedstawić korzystniejszą ofertę cenową na usługi sprzątania, niż cena zaoferowana w formularzu ofertowym,
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy będzie posiadał podpisaną umowę najmu pomieszczeń,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy w planie finansowym Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz, gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienia w zakresie warunkowym.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 sierpnia 2019r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

1. Zakres podstawowy zamówienia:

- 1) rozpoczęcie świadczenia usług: **01.09.2015r. lub w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeśli podpisanie umowy nastąpi po 01.09.2015r.,**
- 2) zakończenie świadczenia usług: **31.08.2019r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 4 i ust. 14 pkt 2.**

2. Zakres warunkowy zamówienia:

- 1) rozpoczęcie świadczenia usług: **w ciągu 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę do realizacji, wzór zamówienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ,**
- 2) zakończenie świadczenia usług: **31.08.2019r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 4 i ust. 14 pkt 2.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia; przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć wykonanie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenu zewnętrznego) trwające co najmniej 24-miesiące o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda usługa;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, tj. dysponowania co najmniej 2 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych (zbieranie płynów) oraz z funkcją prania, 6 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych, z wielostopniowym systemem filtracji, z filtrem typu HEPA o skuteczności min. 99%, co najmniej 6 wózkami serwisowymi do transportu wyposażenia i środków czystości oraz innymi urządzeniami i materiałami niezbędnymi do wykonania zamówienia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym pkt 2; wykaz stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;
- c) opisu technicznego wskazanych w wykazie wyposażenia i urządzeń technicznych - odkurzaczy, zgodnego z informacjami podawanymi przez producentów odkurzaczy;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tzn. dysponowania co najmniej:
 - 1 osobą zapewniającą nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającą kontrole realizacji usług, sprawującą nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, kontrolującą sprawność urządzeń, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu pracowników lub koordynowaniu zespołem pracowników, niekaraną, przeszkoloną z zakresu BHP, posiadającą aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
 - 10 osobami sprzątającymi, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
 - 2 osobami realizującymi serwis dyżurny, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenia w sprzątaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 3; wykaz stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

- 4) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od

Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
4. Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2; wykaz stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;
5. Opisu technicznego wskazanych w wykazie wyposażenia i urządzeń technicznych - odkurzaczy, zgodnego z informacjami podawanymi przez producentów odkurzaczy
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3; wykaz stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
7. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 8-10 i 12, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ust. 11 i 13 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

17. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
19. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń”**
Nr postępowania: ZER-ZP-12/2015

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-12/2015 „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń”.** Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz

zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup usług sprzątnięcia pomieszczeń” – nr postępowania: ZER-ZP-12/2015.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na zakup usług sprzątania pomieszczeń**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-12/2015** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem:10.08.2015r. godz. 12⁰⁰”**.”
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia:10.08.2015r. o godz. 11⁰⁰.**
(**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu:10.08.2015r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 pkt
2.	Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości (czas liczony będzie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości)	10%	10 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości”

W przypadku kryterium „Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości” oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Czas reakcji podany w minutach	Ilość punktów
1.	do 60 min.	10 pkt
2.	61-90 min.	5 pkt
3.	91-120 min.	1 pkt
Uwaga! Czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut		

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(C)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

P_i – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 11 + wartość z pozycji nr 13).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto zaoferowanych usług będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach kreślonych w ust. 5.
5. Ceny jednostkowe netto mogą zostać zwiększone raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad polegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Faktury muszą być wystawiane oddzielnie dla zakresu podstawowego zamówienia i oddzielnie dla zakresu warunkowego zamówienia oraz oddzielnie dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w formularzu ofertowym.
13. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y).
14. Płatności za wykonane usługi rozliczane miesięcznie będą dokonywane miesięcznie z dołu, tj. po upływie danego miesiąca, zgodnie z wartością netto usługi miesięcznej określonej w formularzu ofertowym, powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT).
15. Płatności za pozostałe usługi będą dokonywane po wykonaniu usług, których odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur, do których nie zostaną podpisane protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
17. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni roboczych wykonywania umowy w danym miesiącu.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń”.**
Nr postępowania: ZER-ZP-12/2015.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy,
- 2) całkowitym lub częściowym przeniesieniu miejsca wykonywania zadań przez Zamawiającego, wówczas nastąpi zmiana miejsca wykonywania usług sprzątnia na terenie m.st. Warszawy,

- 3) zmianie właściciela sprzątaných obiektów, wówczas może zostać zmniejszony zakres przedmiotowy umowy poprzez zmianę powierzchni sprzątaney,
- 4) zmianie przeznaczenia pomieszczeń, wówczas może zostać zmieniony zakres przedmiotowy umowy poprzez zmianę powierzchni sprzątaney,
- 5) zmianie siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW lub zmianie siedziby Komisji Lekarskich MSW na budynki o takim samym przeznaczeniu i metrażu lub takiej samej konstrukcji i metrażu, wówczas może nastąpić zmiana miejsca wykonywania usług sprzątania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (*słownie:*). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 5% na wydatki związane z ewentualną zmianą stawki od towarów i usług (VAT), wydatki związane ze zwiększeniem cen jednostkowych za usługi sprzątania. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone zgodnie z realizacją umowy.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
7. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem punktów 2-4;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania usług w danym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/20 wartości wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług, określonego w formularzu ofertowym, wartość wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług zależna jest od lokalizacji pomieszczeń;
 - 3) z tytułu nie przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości w zadeklarowanym w formularzu ofertowym czasie (*maksymalnie w przeciągu 2-ch godzin*), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług, określonego w formularzu ofertowym; wartość wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług zależna jest od lokalizacji pomieszczeń;
 - 4) w przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym reklamacja z tytułu nienależytego wykonania czynności porządkowych powtórzy się dwukrotnie w tym samym obiekcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług, określonego w formularzu ofertowym; wartość wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju usług zależna jest od lokalizacji pomieszczeń;
 - 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar;

- 6) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stanowił będzie załącznik do umowy,
 - 2) osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy przedstawia, przed przystąpieniem do wykonywania czynności określonych przedmiotem umowy, oryginały dokumentów wymienionych w „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności”,
 - 3) w przypadku zmiany osoby(osób) wykonującej(ych) czynności objęte przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 4) zmiana wykazu osób nie wymaga aneksowania umowy.
10. Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
 - 1) wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, stanowił będzie załącznik do umowy,
 - 2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
11. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w zakresie
 - 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest
 - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

- 5) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 6) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

12. Klauzula poufności:

- 1) Strony umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Strony umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osób skierowanych do realizacji usług przez Wykonawcę,
- 2) Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 4) do realizacji usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług oświadczeń podpisanych przez osoby skierowane do realizacji usług, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy,
- 5) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

13. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do świadczenia usług do dnia 04.09.2015r. lub w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeżeli podpisanie umowy nastąpi po 01.09.2015r.,
- 2) Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości sprzątnania w danym obiekcie,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, jeżeli nastąpi zmiana siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz zmiana siedziby Komisji Lekarskich MSW,
- 4) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego

nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 5) w przypadkach, o których mowa w pkt 1-4 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
14. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wynikające z realizacji umowy:
- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) wskutek wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 4,
 - 3) w przypadku nie dostarczenia zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 8, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1.
15. Kontakty i zawiadomienia:
- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
 - 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
16. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
17. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w rozdziale XIV ust. 6 i rozdziale XVIII ust. 9, 10, 11 i 15 niniejszej SIWZ.
19. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.).
20. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

- Załącznik nr 6 - Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
- Załącznik nr 8 - Wzór zamówienia.**

11

FORMULARZ OFERTOWY
na zakup usług sprzątania pomieszczeń

Nr zamówienia: ZER-ZP-12/2015

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w ciągu 48-miesięcy od dnia podpisania umowy	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

1.	Utrzymanie czystości – sprzątnięcie codzienne przez okres 1 miesiąca /rozliczenie miesięczne/ Metraż: ok. 3.265,0m ²	48	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Utrzymanie czystości – sprzątnięcie 1 raz w tygodniu /rozliczenie miesięczne/ Metraż: ok. 104,0m ²	48	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Utrzymanie czystości – sprzątnięcie 1 raz w miesiącu /rozliczenie miesięczne/ Metraż: ok. 71,0m ²	48	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Mycie powierzchni okiennych wewnętrznych wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 1.400,0m ²	8	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Mycie powierzchni okiennych zewnętrznych wraz z ramami /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 1.400,0m ²	4	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Mycie żaluzji okiennych /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 975,0m ²	8	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Pranie verticali /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 400,0m ²	8	.....	.....	.....	.....	.....

8.	Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PCV Gamrat, płytki PCV /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 400,0m ²	4	.....	.....	.....	.....	.....
ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA							
9.	Utrzymanie czystości – sprzątanie codzienne przez okres 1 miesiąca /rozliczenie miesięczne/ Metraż: ok. 477,0m ²	48	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Utrzymanie czystości – sprzątanie 1 raz w tygodniu /rozliczenie miesięczne/	48	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PCV Tarkett /rozliczenie po wykonaniu usługi/ Metraż: ok. 462,00m ²	4	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Razem (suma wartości z pozycji od nr 1 do nr 11):						.....
13.	5% wartości określonej w pozycji nr 12 (wyliczonej od sumy wartości z pozycji od nr 1 do nr 11)						.....
RAZEM (suma pozycji od nr 1 do nr 11 + wartość z pozycji nr 13):							.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości:							
						/proszę wskazać czas reakcji/ do 60 minut / 61-90 minut / 91-120 minut	

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

<p>1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do dnia 31.08.2019r.</p> <p>2. Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia w zakresie podstawowym i warunkowym z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty robocizny, sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.</p> <p>4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y).</p> <p>5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) inne warunki rozliczeń określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (<i>niepotrzebne skreślić</i>).</p> <p>7. Część zamówienia (<i>określić zakres</i>)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.</p>
--

8. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2015

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*
.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęta(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2015

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup usług sprzątnia pomieszczeń – nr postępowania: ZER-ZP-12/2015**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-12/2015**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2015

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Producent wyposażenia i urządzeń technicznych	Typ i model	Ilość szt.	Podstawa do dysponowania danym zasobem

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY: ZER-ZP-12/2015

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą	Informacja o posiadaniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy – należy wskazać nazwę(firmę) i adres wystawcy zaświadczenia, datę wydania zaświadczenia i datę ważności badań.	Informacja o odbytych szkoleniach w zakresie BHP – należy wskazać datę odbycia szkolenia i nr zaświadczenia / poświadczenia, jeżeli występuje oraz nazwę (firmę) wystawcy zaświadczenia/poświadczenia odbycia szkolenia	Informacja o karalności – proszę wskazać czy osoba była karana* Zasada: TAK/NIE
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

*Przez osobę niekaraną należy rozumieć osobę, która nie została skazana za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) LUB
b) pełnomocnictwem.

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
 ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

ZAMÓWIENIE NR
 do Umowy nr .../2015 z dnia

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
		
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:						
.....						

Termin realizacji zamówienia:

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: lub e-mailem na adres:

 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)