

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Przeworsku przy ul. Budowlanych 1, 37-200 Przeworsk**

### **W budynku mieszczą się biura**

Punkt Obsługi Klienta, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych, Samodzielne Stanowiska ds. IRZ, archiwum, serwerownia, sala konferencyjna, biuro Kierownika i Zastępcy Kierownika.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz piętrze 1.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Budowlanych.

### **Dojazd do budynku**

Dojazd do budynku tylko samochodem prywatnym, brak komunikacji miejskiej.

### **Miejsca parkingowe**

Biuro Powiatowe ARiMR w Przeworsku posiada parking dla beneficjentów zlokalizowany wzdłuż budynku.

### **Wejście do budynku**



Wejście do budynku jest na poziomie chodnika od strony parkingu.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na Punkcie Obsługi Klienta, zlokalizowanym na parterze budynku (wejście po 4 stopniach, bez ułatwień architektonicznych).

W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia beneficjentów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Maria Szymczakiewicz, tel. 16 676 29 50, e-mail: Maria.Szymczakiewicz@arimr.gov.pl
- Daniel Kopkowicz, tel. 16 676 29 73, e-mail: Daniel.Kopkowicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toalety znajdują się na parterze budynku (wejście po 4 stopniach, bez ułatwień architektonicznych).

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

## **Sale konferencyjne**

W budynku na pierwszym piętrze znajduje się sala konferencyjne do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojsście ciągami komunikacyjnymi odpowiedniej szerokości.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).