

Warszawa, 23.11.2021 r.

Znak sprawy GI-FOTO.2611.7.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup oprogramowania na potrzeby kontroli danych fotogrametrycznych
(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: (opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu

zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego oprogramowania (1 licencji umożliwiającej instalację oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów zamawiającego) wraz z 12 miesięczną gwarancją na potrzeby realizacji zadań Departamentu Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej, w tym w szczególności wykrywania wad na zdjęciach lotniczych.

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie do 15.12.2021 r.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1) Wykażą, że wykonali co najmniej:

- 5 (pięć) usług/projektów polegających na przetwarzaniu lub kontroli zdjęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
- 3 (trzy) usługi/projekty z wykorzystaniem uczenia maszynowego.

Uwaga: w przypadku gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko część dotyczącą wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z rozdz. IV pkt 1 zaproszenia” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

V. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	70 % (70 pkt)
2	Długość świadczenia gwarancji (S)	30 % (30 pkt)

3. Zasady oceny według kryterium Cena (C):

- 1) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów;
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **70 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{min}** – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i** – oznacza cenę brutto oferty badanej.

4. Zasady oceny według kryterium **Długość świadczenia gwarancji (S):**

- 1) ocena kryterium Długość świadczenia gwarancji będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

- 2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium Długość świadczenia gwarancji odpowiednią liczbę punktów;
- 3) Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres świadczenia gwarancji otrzyma **30 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = \frac{S_i}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Długość świadczenia gwarancji,

S_{max} – najdłuższy okres gwarancji oferowanej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.

S_i – długość okresu gwarancji oferty badanej.

UWAGA:

- 4) Minimalny okres gwarancji wynosi odpowiednio:

Minimalny okres obowiązywania gwarancji
12 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia

- 5) Wykonawca otrzyma odpowiednio **20 i 30** punktów za każdy kolejny miesiąc świadczenia gwarancji liczony od dnia zakończenia minimalnego okresu obowiązywania gwarancji.

0 pkt	20 pkt	30 pkt
12 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia	13 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia	14 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia

- 6) Maksymalny okres świadczenia gwarancji liczony od dnia zakończenia minimalnego okresu obowiązywania gwarancji, za który Wykonawca **otrzyma 30 pkt** wynosi odpowiednio:

Maksymalny okres obowiązywania gwarancji
14 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia

- 5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach Cena (C) oraz Okres świadczenia gwarancji (S): P = C + S**

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia **29 listopada 2021 r. do godz. 12.00**

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3100

lub

b) w wersji elektronicznej - adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Renata Brzozowska ; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.

2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

Anna Bober

(data, podpis i pieczęć dyrektora KO)