

ZPS-2.431.1.17.2022.AJ

**PROTOKÓŁ**  
kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Dziwnowie w dniach 13-14 czerwca 2022 roku

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Szosowa 5 72-418 Dziwnów
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Grzegorz Józwiak – Burmistrz Dziwnowa
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,</li> <li>2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li> </ol> <p>Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na 2021 i 2022 rok, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar</p>

	przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Okres objęty kontrolą	01.01. 2021 r. – 10.06.2022 r. opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Termin kontroli	13-14 czerwca 2022 roku
Kontrolujący	Anna Jasina - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2021 - osoba kierująca zespołem, Monika Agnieszka Sameluk - inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 30/2022 z 9 czerwca 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie</li> <li>– rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie</li> </ul>
Osoby udzielające wyjaśnień	Agata Tarasiuk - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, jednocześnie kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziwnowie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Dziwnowie - kierownika ops, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie ops – ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych SOWOPR – specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

akta kontroli str. 1-10

## II. Ustalenia kontroli.

### 1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. W Gminie Dziwnów jednostką realizującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - pierwszy na lata 2018-2020 przyjęty uchwałą Nr XXXVIII/420/2017 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 20 grudnia 2017 r. oraz drugi program na lata 2021-2023 przyjęty uchwałą Nr XXVIII/297/21 z dnia 12 lutego 2021 r. Programy zawierały diagnozę, zasoby gminy. Wskazywały cele i sposoby realizacji działań, ich realizatorów i adresatów oraz terminy realizacji.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców gminy Dziwnów na temat przemocy w rodzinie i możliwości uzyskania pomocy	2020 r. <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzono akcje informacyjne dla osób starszych i niepełnosprawnych,</li> <li>– udział w kampaniach społecznych, m.in.: „Reaguj na Przemoc”, „Postaw na rodzinę”, „Przemoc boli”</li> <li>– dystrybuowano publikacje i broszury tematyczne,</li> <li>– rozpowszechniano własne plakaty i ulotki 2021 r. do czerwca 2022 r.</li> <li>– prowadzono akcje informacyjne dla osób starszych i niepełnosprawnych,</li> <li>– udział w kampaniach społecznych, m.in.: „Stop przemocy”, „16 dni bez Przemocy”</li> <li>– rozpowszechniano publikacje, broszury, plakaty i ulotki informacyjne między innymi pn.: „Reaguj na przemoc”, „Przemoc jest uniwersalna”, „Moje dziecko i przemoc”, „Nie bądź obojętny – reaguj”</li> <li>– organizowano zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży oraz półkolonie dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych występowaniem przemocy,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizowano szklone programy profilaktyczne oraz organizowano zajęcia edukacyjno-informacyjne promujące m.in. zachowania nieagresywne,</li> <li>– promowano mediacje rodzinne jako formy rozwiązywania konfliktów,</li> <li>– działania aktywizujące zawodowo i społecznie przeznaczone dla rodziców</li> </ul>
2.	Zwiększenie dostępności, skuteczności i efektywności działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w połączeniu z profilaktyką uzależnień i działaniami na rzecz wzmocnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodzin	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizowano zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży,</li> <li>– realizowano szklone programy profilaktyczne oraz organizowano zajęcia edukacyjno-informacyjne promujące m.in. zachowania nieagresywne,</li> <li>– organizowano półkolonie dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych występowaniem przemocy,</li> <li>– prowadzono świetlice środowiskowe, wspierające rodziny, także zagrożone przemocą</li> <li>– promowano mediacje rodzinne jako formy rozwiązywania konfliktów,</li> <li>– działania aktywizujące zawodowo i społecznie przeznaczone dla rodziców,</li> <li>– organizowano działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych</li> </ul>
3.	Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc i zagrożonych przemocą w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie sytuacji rodzin,</li> <li>- zapewnienie pomocy psychologicznej, socjalnej, edukacyjnej,</li> <li>- organizowano zajęcia socjoterapeutyczne,</li> <li>- zapewnienie potrzeb socjalnych, bytowych dzieci,</li> <li>- udzielanie informacji o instytucjach udzielających pomocy,</li> <li>- prowadzenie procedur „NK”</li> </ul>
4.	Zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc lub co do których istnieje podejrzenie, że mogą być sprawcami przemocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podejmowano pracę socjalną z osobami stosującymi przemoc,</li> <li>- udzielano informacji,</li> <li>- motywowano do udziału np. w terapii odwykowej, w grupie wsparcia</li> </ul>
5.	Podniesienie kompetencji zawodowych przedstawicieli służb i podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Dziwnów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w szkoleniach, warsztatach tematycznych,</li> <li>- oferowano poradnictwo i wsparcie w postaci superwizji – nie zrealizowano, powodem był brak zainteresowania,</li> <li>- wymiana informacji między służbami oraz</li> </ul>

		doskonalenie współpracy, - udział w szkoleniach i innych formach wsparcia
--	--	--

*akta kontroli str. 11-81*

## **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnych programach przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Podejmowano działania nakierowane na pedagogizację rodziców. Przesyłano im drogą elektroniczną materiały edukacyjne. Organizowano prelekcje pn. „Wzmocnienie odporności psychicznej”. Realizowano projekty edukacyjne oraz socjalne pn. „Tak łatwo być życzliwym” i „Od Juniora do Seniora”. Rozpoczęto realizację projektu „Przemoc – otwórz się na pomoc”. Dystrybuowano ulotki do szkół oraz innych instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pracownicy socjalni informują mieszkańców o możliwych formach uzyskania pomocy. Na terenie Gminy Dziwnów świadczone pomoc mediatora, poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, zawodowe, rodzinne oraz socjalne.

*akta kontroli str. 19-22*

## **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Dziwnów nie prowadzi ośrodków wsparcia oraz nie zapewnia miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. Podczas kontroli udokumentowano niską skalę zjawiska przemocy na terenie Gminy Dziwnów wynikającą z położenia geograficznego. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina będzie współpracowała ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Świnoujściu lub w Białogardzie.

*akta kontroli str. 23*

## **4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi,
- 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr VI/93/11 Burmistrza Dziwnowa z 28 czerwca 2011.r , ostatnia zmiana składu osobowego zespołu wprowadzona Zarządzeniem nr VIII/396/2021 Burmistrza Dziwnowa z 1.12.2021 r.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr VII/110/2011 Rady Miejskiej z 18 kwietnia 2011 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	w skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, Żandarmeria Wojskowa.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Dziwnowa, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	w dokumentacji znajdowały się porozumienia
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu	w dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.

poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem stanu epidemii, z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności, a w okresie epidemii była to adnotacja Przewodniczącej ZI dotyczącej posiedzenia
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, dostępnej dla przewodniczącej w ops w Dziwnowie
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli osobiście, telefonicznie. Działanie dokumentowano.

*akta kontroli str.24-27*

## 5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto (...) procedur przez policję. Zakończono (...) procedur, a (...) przekazano do innego zespołu interdyscyplinarnego. W 2022 r. do 10 czerwca br. wszczęto (...) procedur.

*akta kontroli str. 28*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,

- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
  - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
  - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
  - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
  - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
-----	---	--

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W (..) procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W (..) przypadkach sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc.

W (..) przypadkach podjęto decyzję o braku zasadności podejmowania dalszych działań i zakończeniu procedury, (...) procedury pozostały w realizacji, (...) zakończono, a (..) procedur przekazano zgodnie z właściwością. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu



uczestniczący  
w procedurach informowani byli osobiście o jej zakończeniu.

*akta kontroli str. 29-31*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w losowo wybranych przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
-----	---	---

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny.

Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

*Akta kontroli str. 32-87*

---

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

## 6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022 r.

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy	zawarta w Gminnym Programach Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, (analiza czynników sprzyjających i utrudniających skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie lata 2018-2021, kolejna planowana jesienią 2022 r.)
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	udział w kampaniach ogólnopolskich m.in.: „Reaguj na przemoc”, „Postaw na rodzinę”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich	nie realizowano, poinformowano o nieudokumentowanych rozmowach traktowanych jako temat niechętnie podejmowany przez przedstawicieli Kościoła
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	realizowano
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Zespół został utworzony i funkcjonuje
7.	Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc –	pomoc świadczą i pracownicy socjalni, w 2021 r. utworzono punkt konsultacyjno-informacyjny oraz grupę wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych na terenie Gminy Dziwnów, w pozostałym zakresie wskazano na brak potrzeb, tj. niska skala zjawiska przemocy, brak potrzeb

8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	realizacja stała
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	rozpowszechniane głównie za pośrednictwem pracowników socjalnych, realizacja stała
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	w okresie objętym kontrolą nie prowadzono takich zajęć. Realizowano warsztaty edukacyjne nakierowane na wzmocnienie kompetencji opiekuńczo- wychowawczych z elementami przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W okresie pandemii zostały zawieszane. W 2022 r. planowane jest prowadzenie zajęć edukacyjnych kierowanych do osób zagrożonych przemocą lub wymagających wsparcia w kompetencjach rodzicielskich oraz seniorów
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego	Wskazanie możliwości skorzystania z poradnictwa na terenie Powiatu (medycznego i prawnego) Ponadto poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne (deklaracja współpracy), mediator. Wsparcia udzielają także pracownicy socjalni.
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia	Dotychczas na terenie Gminy nie wystąpiły potrzeby, brak OIK na terenie Powiatu Kamieńskiego. Wskazano na możliwość wynikającą z przepisów prawa – tj. nakaz opuszczenia mieszkania przez sprawcę
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	upowszechniane są numery infolinii ogólnopolskich oraz lokalnych instytucji - całodobowe numery telefonów alarmowych Policji. Udzielanie informacji i wsparcia przez pracowników OPS Dziwnów
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie	przyjazny pokój przesłuchań znajduje się na terenie Powiatu Kamieńskiego

15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	nie było sytuacji wymagającej zastosowania tego przepisu.
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	nie realizowano, niska skala zjawiska przemocy domowej
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych	realizowano, Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXII/345/21 z dnia 17.05.2021 - § 7 ust.3, § 13 ust.2
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą	monitorowanie środowisk, coroczna sprawozdawczość, analizy
19.	Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie go roku (pkt 3.1.3.)	zrealizowano
20.	Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty”	zrealizowano
21.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie realizowano, niska skala zjawiska przemocy domowej, brak osób wyrażających zgodę na udział, możliwość skierowania do programów terapeutycznych prowadzonych przez PCPR w Kamieniu Pomorskim
22.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie dotyczy
23.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Udział w szkoleniach, możliwość skorzystania ze wsparcia psychologa zatrudnionego w OPS, który posiada środki finansowe oraz oferty przedmiotowych form wsparcia tj. superwizji czy coachingu. Jednak członkowie ZI nie wyrażają chęci udziału w tego rodzaju systemie wsparcia.

Większość zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest realizowanych. Część z nich wymaga jednak intensywniejszych i bardziej usystematyzowanych działań. Pouchono o konieczności podjęcia działań celem dokumentowania współpracy z kościołami lub związkami wyznaniowymi w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich.

akta kontroli str. 88-94

### 7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>zrealizowano, strona internetowa OPS, tablica informacyjna, ulotki</p> <p>tak, osoby są informowane</p> <p>tak</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia ? Czy placówka opracowała</p>	<p>gmina nie posiada takich miejsc</p> <p>jeżeli zaistnieje taka potrzeba osoby znajdą schronienie i będą kierowane do</p>

	<p>wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu lub w Białogardzie.</p>
3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Umowa zlecenie lub deklaracja współpracy ze specjalistami, działalność Punktu konsultacyjno-informacyjnego</p> <p>na stronie internetowej OPS , tablica ogłoszeń oraz bezpośrednio udzielanie informacji</p> <p>psychologiczne, pedagogiczne, mediacje rodzinne, socjalne</p> <p>możliwość kontaktu zdalnego, preferowany kontakt bezpośredni</p> <p>tak</p>
4.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>tak</p>
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące</p>	<p>Telefonicznie, podczas wizyt w środowisku z zachowaniem reżimu sanitarnego,</p>

	utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?  Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?	Tak, pracownicy socjalni, na bieżąco monitorowali sytuację rodzin,
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	nie
7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Jedno dziecko umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczej, a jedno w spokrewnionej rodzinie zastępczej. W żadnym przypadku nie toczyła się procedura NK.

akta kontroli str. 95-97

**Podsumowanie.**

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	(...)
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	(...)
Wpis w książce kontroli	poz. (...)/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być

	poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	
Protokół otrzymują	<ul style="list-style-type: none"><li>- Urząd Miejski w Dziwnowie - egzemplarz nr 1</li><li>- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2</li></ul>

Na oryginale właściwe podpisy.