

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

REGULAMIN AKREDYTACJI OŚRODKÓW INNOWACJI

Listopad 2021 r.

§ 1

Organizacja oceny

1. Nabór wniosków o akredytację Ośrodka Innowacji ma charakter ciągły i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii (zwanego dalej: podmiotem akredytującym) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie>.
2. Wzór wniosku o akredytację Ośrodka Innowacji wraz z instrukcją wypełnienia (zwany dalej: wnioskiem o akredytację) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o akredytację wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku o akredytację składany jest do podmiotu akredytującego w wersji papierowej i elektronicznej (skan dokumentacji zapisanej w formacie PDF przesłany na adres poczty elektronicznej: akredytacja@mr.gov.pl lub zapisany na nośniku danych np. płycie CD i dołączony do wersji papierowej wniosku o akredytację).
4. Ocena wniosków o akredytację dokonywana jest w Departamencie Innowacji i Polityki Przemysłowej w Ministerstwie Rozwoju i Technologii przez ekspertów z dziedziny instytucji otoczenia biznesu powołanych przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej spośród pracowników podmiotu akredytującego.
5. Na etapie oceny wniosku o akredytację oraz procedury odwoławczej dopuszcza się powołanie eksperta zewnętrznego w celu wydania opinii w przedmiocie wniosku o akredytację.
6. Każdy wniosek o akredytację oceniany jest w oparciu o Kryteria akredytacji Ośrodków Innowacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Przed przystąpieniem do oceny pierwszego wniosku o akredytację ekspert podpisuje Oświadczenie o bezstronności i poufności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Przepis ust. 7 stosuje się także do ekspertów zewnętrznych powołanych do wydania opinii w przedmiocie wniosku o akredytację.
9. Ocena dokonana przez eksperta podlega akceptacji Naczelnika Wydziału Własności Przemysłowej (zwanego dalej Naczelnikiem Wydziału), a następnie zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej (zwanego dalej: Dyrektorem Departamentu).
10. W przypadku rozbieżności ocen pomiędzy ekspertem, a Naczelnikiem Wydziału, wniosek o akredytację trafia do rozstrzygnięcia przez Dyrektora Departamentu.
11. Akredytacji Ośrodkom Innowacji udziela Minister Rozwoju i Technologii maksymalnie na okres dwóch lat od daty zatwierdzenia oceny przez właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
12. Po uzyskaniu przez Ośrodek Innowacji akredytacji Ministra Rozwoju i Technologii usługi wskazane we wniosku o akredytację będą mogły być świadczone wyłącznie przez osoby wymienione we wniosku o akredytację. Każdorazowa zmiana osób świadczących usługi w ramach systemu akredytacji będzie odbywać się za zgodą podmiotu akredytującego.
13. Rozszerzenie przez akredytowany Ośrodek Innowacji zakresu usług świadczonych w ramach systemu akredytacji wymaga złożenia nowego wniosku o akredytację, który będzie podlegał ocenie przez podmiot akredytujący w oparciu o Kryteria akredytacji Ośrodków Innowacji obowiązujące dla danego naboru.
14. Po dwóch latach od daty otrzymania akredytacji, Ośrodek Innowacji składa nowy wniosek o akredytację. Procedura oceny zostaje powtórzona, przy czym do jej zakończenia Wnioskodawca posiada akredytację Ośrodka Innowacji. Pozytywna ocena ponownego wniosku otwiera kolejny dwuletni cykl działania Ośrodka Innowacji w systemie akredytacji.
15. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ocena formalna

1. Ekspert dokonuje indywidualnej oceny formalnej wniosku o akredytację przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej wniosku o akredytację, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest oceną „zero-jedynkową”. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosku o akredytację jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
3. Ocena formalna wniosku o akredytację trwa do 15 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wersji papierowej wniosku o akredytację do podmiotu akredytującego.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub wątpliwości, w terminie, o którym mowa w ust. 3, do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja w sprawie uzupełnienia wniosku o akredytację lub złożenia przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień. Informacja przesyłana jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru (faks lub e-mail zwrotny).
5. Wnioskodawca w ciągu 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego od otrzymania informacji z podmiotu akredytującego, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia lub uzupełnić wniosek o akredytację. Termin na dokonanie wyjaśnień/uzupełnienie wniosku o akredytację jest liczony od dnia otrzymania potwierdzenia odbioru faksu lub wiadomości elektronicznej. O zachowaniu terminu na złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnień decyduje data wpływu wyjaśnień lub uzupełnień do podmiotu akredytującego. Wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku o akredytację przesyłane są do podmiotu akredytującego w wersji elektronicznej i papierowej.
6. Ekspert dokonuje oceny formalnej wniosku w zakresie przesłanych wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 5, w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty wpływu do podmiotu akredytującego stosownych wyjaśnień i uzupełnień Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia formalnego tylko jeden raz. Każda kolejna niejasność albo nie złożenie wyjaśnień albo niedokonanie uzupełnień wniosku o akredytację we wskazanym terminie, skutkuje jego odrzuceniem z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.
8. Jeśli wniosek o akredytację został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie.
9. Wnioski o akredytację poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej. Wyłącznie wnioski o akredytację uznane za poprawne pod względem formalnym mogą być przedmiotem oceny merytorycznej. Jeśli istnieje taka możliwość oraz jeżeli wniosek o akredytację jest poprawny formalnie już przy pierwszej ocenie formalnej, może być on skierowany bezpośrednio do oceny merytorycznej. W praktyce oznacza to, że ekspert po stwierdzeniu zgodności formalnej wniosku o akredytację może przystąpić od razu do oceny merytorycznej.

§ 3

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna wniosku o akredytację rozpoczyna się po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej.
2. Ekspert dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej wniosku o akredytację przy wykorzystaniu Karty oceny merytorycznej wniosku o akredytację, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest oceną „zero-jedynkową”. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wniosku o akredytację jest spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych.
4. Ocena merytoryczna wniosku o akredytację trwa maksymalnie 30 dni roboczych od dnia pozytywnego zakończenia oceny formalnej.

5. Oddzielnej ocenie podlega każdy rodzaj usług, które zamierza świadczyć Wnioskodawca w ramach systemu akredytacji (tj.: usługi doradcze w zakresie innowacji oraz usługi wsparcia innowacji).
6. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się wprowadzanie niezbędnych wyjaśnień do wniosku o akredytację, w tym poprawianie oczywistych omyłek, uszpódnianie zapisów itd.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja wzywająca do złożenia przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku o akredytację. Informacja przesyłana jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru (faks lub e-mail zwrotny).
8. Wnioskodawca w ciągu 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7, zobowiązany jest złożyć wyjaśnienie lub uzupełnić wniosek. Termin na dokonanie wyjaśnień/uzupełnienie wniosku o akredytację jest liczony od dnia otrzymania potwierdzenia faksu lub wiadomości elektronicznej. O zachowaniu terminu na złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnień decyduje data wpływu wyjaśnień lub uzupełnień do podmiotu akredytującego. Wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku o akredytację przesyłane są w wersji elektronicznej i papierowej.
9. Z ocenionych wniosków o akredytację sporządzana jest Lista rekomendowanych do akredytacji Ośrodków Innowacji oraz Lista nierekomendowanych do akredytacji Ośrodków Innowacji.
10. Dyrektor Departamentu przedkłada zaakceptowaną Listę rekomendowanych do akredytacji Ośrodków Innowacji do zatwierdzenia właściwemu członkowi Kierownictwa Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
11. Informacja o akredytowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii Ośrodkach Innowacji publikowana jest wraz z Fiską oferty usługowej Ośrodka Innowacji na stronie internetowej podmiotu akredytującego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia> oraz na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pod adresem: www.parp.gov.pl.

§ 4

Procedury odwoławcze od wyników oceny wniosku o akredytację

1. W procesie akredytacji Ośrodków Innowacji, przewiduje się jeden środek odwoławczy w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację. Instytucją właściwą do rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację jest podmiot akredytujący.
2. W terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Ośrodek Innowacji informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o akredytację, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i na etapie oceny merytorycznej, Wnioskodawca może wystąpić do podmiotu akredytującego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację. Wniosek składany jest na piśmie i wskazuje zarzuty w zakresie prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach kryteriów akredytacji Ośrodków Innowacji lub naruszenia o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce. Argumenty Wnioskodawcy, które nie odnoszą się do wskazanego wyżej zakresu nie będą brane pod uwagę.
3. W przypadku wystąpienia Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację w zakresie wyniku oceny formalnej, wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację rozpatrywany jest w ramach zgłoszonych zarzutów w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu wniosku do podmiotu akredytującego.
4. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, wniosek o akredytację zostaje przywrócony na etap oceny formalnej i podlega ponownej ocenie formalnej według zasad oceny określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku wystąpienia Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację w zakresie wyniku oceny merytorycznej, wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o akredytację rozpatrywany jest w ramach zgłoszonych zarzutów w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu do podmiotu akredytującego. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, wniosek o akredytację podlega ponownej ocenie merytorycznej według zasad oceny określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Od wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenia wniosku o akredytację Wnioskodawcy nie przysługuje dalszy środek odwoławczy.

§ 5

Utrata statusu akredytowanego Ośrodka Innowacji

1. Akredytowany Ośrodek Innowacji jest obowiązany poddać się kontroli przeprowadzanej przez podmiot akredytujący lub inny podmiot upoważniony przez niego.
2. Po roku od udzielenia akredytacji, akredytowany Ośrodek Innowacji wysyła do podmiotu akredytującego Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych akredytacji. Podmiot akredytujący lub inny podmiot upoważniony przez niego ma prawo do przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji prawdziwości oświadczenia.
3. Podmiot akredytujący lub inny podmiot upoważniony przez niego ma prawo żądać od Ośrodka Innowacji wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia, jak również ma prawo do przeprowadzenia kontroli Ośrodka Innowacji celem stwierdzenia, czy informacje przedstawione we wniosku o akredytację znajdują potwierdzenie w rzeczywistości oraz do weryfikacji jakości świadczonych usług przez akredytowany Ośrodek Innowacji.
4. Jednostka może utracić status akredytowanego Ośrodka Innowacji na podstawie:
 - a) uzyskanych informacji o zaniechaniu przez Ośrodek Innowacji świadczenia usług zgłoszonych we wniosku o akredytację i/lub przeprowadzonych czynności kontrolnych w tym zakresie;
 - b) negatywnej weryfikacji przez podmiot akredytujący jakości świadczonych usług, wynikającej z przeprowadzonych czynności kontrolnych, podjętych na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów, na rzecz których Ośrodek innowacji świadczył usługi;
 - c) stwierdzenia, w wyniku czynności kontrolnych, faktu przedstawienia przez Ośrodek Innowacji nieprawdziwych informacji we wniosku o akredytację;
 - d) stwierdzenia, w wyniku czynności kontrolnych przeprowadzonych przez jednostkę akredytującą lub inny podmiot dokonujący czynności audytowo-kontrolnych, nieprawidłowości w realizacji przez Ośrodek Innowacji zadań powiązanych z wydatkowaniem środków publicznych, w tym naruszenia przepisów prawa krajowego lub unijnego.
5. Podmiot akredytujący informuje pisemnie Ośrodek Innowacji o utracie akredytacji i skreśleniu z listy akredytowanych podmiotów wskazując przyczyny wymienione w ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu utraty akredytacji.
6. W terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Ośrodek Innowacji informacji o utracie akredytacji, Ośrodek Innowacji może wnieść do podmiotu akredytującego odwołanie od informacji o utracie akredytacji. Wniosek składany jest na piśmie i wskazuje zarzuty odnoszące się do uzasadnienia zawartego w informacji o utracie akredytacji. Do wniosku Ośrodek Innowacji dołącza dokumenty stanowiące potwierdzenie bezzasadności stawianych zarzutów (np. dokumenty wskazujące, iż Ośrodek Innowacji w rzeczywistości spełnia kryteria).
7. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do podmiotu akredytującego.
8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania, utrata akredytacji nie następuje.
9. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.
10. Ośrodek Innowacji, który utracił akredytację w wyniku przyczyn wymienionych w ust. 4 lit. d), nie może brać udziału w naborze do systemu akredytacji prowadzonym przez podmiot akredytujący przez kolejne trzy lata od dnia utraty akredytacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Informacje zawarte we wniosku o akredytację składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Z oceny wniosku o akredytację sporządza się:
 - 1) Kartę oceny formalnej wniosku o akredytację;
 - 2) Kartę oceny merytorycznej wniosku o akredytację;
 - 3) Oświadczenie o bezstronności i poufności;
 - 4) Listę rekomendowanych do akredytacji Ośrodków Innowacji;
 - 5) Listę nierekomendowanych do akredytacji Ośrodków Innowacji.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 przechowywane są w siedzibie podmiotu akredytującego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor Departamentu.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór wniosku o akredytację Ośrodka Innowacji wraz z instrukcją wypełnienia wniosku oraz załącznikami;
- 2) Kryteria akredytacji Ośrodka Innowacji;
- 3) Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności;
- 4) Karta oceny formalnej wniosku o akredytację;
- 5) Karta oceny merytorycznej wniosku o akredytację.

Załącznik nr 3 do Regulaminu akredytacji Ośrodków Innowacji

Oświadczenie o bezstronności i poufności*

IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA/EKSPERTA ZEWNĘTRZNEGO:

Oświadczenie składane jest przed przystąpieniem do oceny wniosku o akredytację nr:

Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek z podmiotów ubiegających się o akredytację Ośrodków Innowacji, w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek z wniosków o akredytację, z osobami przygotowującymi wnioski o akredytację:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem w związku partnerskim lub nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- b) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów, które złożyły wnioski o akredytację,
- c) nie świadczę i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski o akredytację,
- d) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających ani nadzorczych żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski o akredytację,
- e) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski o akredytację,
- f) w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji akredytującej oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny,
- g) będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- h) nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami o akredytację,
- j) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....dniar.
(miejscowość)

.....

(podpis)

* Oświadczenie o bezstronności i poufności podpisywane jest przez eksperta/eksperta zewnętrznego przed przystąpieniem do oceny pierwszego wniosku o akredytację.

Załącznik nr 4 do Regulaminu akredytacji Ośrodków Innowacji

Karta oceny formalnej wniosku o akredytację

Nazwa Wnioskodawcy

Numer wniosku o akredytację

Nazwa kryterium formalnego	Spełnia/ nie spełnia (0-1)
Kryterium 1. Złożenie wniosku w terminie wskazanym przez instytucję odpowiedzialną za nabór wniosków.	
Kryterium 2. Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania.	
Kryterium 3. Celem statutowym Wnioskodawcy jest wsparcie rozwoju innowacyjności od co najmniej ostatnich trzech zamkniętych lat obrotowych.	
Kryterium 4. Działalność Wnioskodawcy od co najmniej ostatnich trzech zamkniętych lat obrotowych nie jest prowadzona dla zysku (zyski z działalności, o ile występują, wykorzystuje się na realizację celów statutowych Wnioskodawcy).	
Kryterium 5. Wnioskodawca wskazał we wniosku o akredytację rodzaj Ośrodka Innowacji.	

Imię i nazwisko eksperta	
Podpis	
Data dokonania oceny	

Załącznik nr 5 do Regulaminu akredytacji Ośrodków Innowacji

Karta oceny merytorycznej wniosku o akredytację

Nazwa Wnioskodawcy

Numer wniosku o akredytację

Nazwa kryterium	Spełnia/ nie spełnia (0-1)
Kryterium 1. Wnioskodawca jest wskazanym we wniosku o akredytację rodzajem Ośrodka Innowacji.	
Kryterium 2a. Ośrodek Innowacji posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie innowacji , co oznacza, że w ciągu ostatnich trzech zamkniętych lat obrotowych wykonał przynajmniej pięć tego typu usług z czego przynajmniej 2 usługi doprowadziły do wdrożenia innowacji u przedsiębiorcy.	
Kryterium 2b. Ośrodek Innowacji posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie innowacji , co oznacza, że w jednym z ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych wykonał tego typu usługi, co jest poświadczone opłaconymi przez przedsiębiorców fakturami lub zaświadczeniami de minimis, na kwotę minimum 150.000 zł (suma wartości przychodu i udzielonej pomocy de minimis z tytułu usług doradczych w zakresie innowacji).	
Kryterium 3a. Ośrodek Innowacji posiada doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia innowacji , co oznacza, że w ciągu ostatnich trzech zamkniętych lat obrotowych wykonał przynajmniej pięć tego typu usług.	
Kryterium 3b. Ośrodek Innowacji posiada doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia innowacji , co oznacza, że w jednym z ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych, wykonał tego typu usługi, co jest poświadczone opłaconymi przez przedsiębiorców fakturami lub zaświadczeniami de minimis, na kwotę minimum 150.000 zł (suma wartości przychodu i udzielonej pomocy de minimis z tytułu usług wsparcia innowacji).	
Kryterium 4. Ośrodek Innowacji posiada (w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną) przynajmniej 3 osoby posiadające doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie innowacji oraz 3 osoby posiadające doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia innowacji.	
Kryterium 5. Ośrodek Innowacji posiada ustalone i spisane standardy zapewnienia jakości świadczonych usług oraz stosuje je w praktyce.	
Kryterium 6. Ośrodek Innowacji posiada	

procedury dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz stosuje je w praktyce.	
--	--

Imię i nazwisko eksperta	
Podpis	
Data dokonania oceny	