Załącznik nr 4

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy (Zał. nr 3), wyliczając cenę jednostkową każdego asortymentu. Wykonawca powinien określić wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym kosztorysie.
3. Obliczoną „całkowitą cenę netto”, „cenę oferty brutto”, „podatek VAT” należy następnie przenieść do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2).
4. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: GDDKiA Oddział w Katowicach, Rejon w Lublińcu,  
    ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec lub [kat\_rdk3@gddkia.gov.pl](mailto:kat_rdk3@gddkia.gov.pl)
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. **Pozostałe zasady postępowania:**
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
17. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
18. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie złożył kosztorysu ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy,
19. Oferta została złożona po terminie,
20. Zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia.
21. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

* 1. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
     w złożonych ofertach.
  2. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

|  |
| --- |
| **Sporządził**  *Grzegorz Cytrycki*  imię i nazwisko osoby sporządzającej Warunki Zamówienia |
| **Akceptuję**  *Tomasz Wesołowski*  imię i nazwisko kierownika komórki organizacyjnej |