

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 31 stycznia 2023 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Społeczna odpowiedzialność nauki II” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 31 stycznia 2023 r. program pod nazwą „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu popularyzację nauki oraz projektów związanych z utrzymaniem zasobów bibliotecznych o istotnym znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

2. Program składa się z następujących modułów:

- 1) „Popularyzacja nauki” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na:
 - a) popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców, badań naukowych i prac rozwojowych oraz na promocji nauki,
 - b) organizacji przedsięwzięć ukazujących przydatność wiedzy naukowej w codziennym życiu,
 - c) organizacji przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji społeczności akademickiej,
 - d) popularyzowaniu innowacyjnych rozwiązań w nauce i szkolnictwie wyższym;
- 2) „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na utrzymaniu zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa, ich opracowywaniu i udostępnianiu w postaci elektronicznej.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 i 2306.

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

1) w ramach modułu „Popularyzacja nauki”:

- a) uczelnie,
- b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- c) instytuty badawcze,
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) Centrum Łukasiewicz,
- f) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- g) Polska Akademia Umiejętności,
- h) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- i) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną,
- j) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną,

2) w ramach modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – będące organizatorami bibliotek naukowych:

- a) uczelnie,
- b) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadające osobowość prawną,
- c) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji wynosi maksymalnie 24 miesiące;
- 2) w którym wysokość dofinansowania ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę wynosi, w przypadku modułu:
 - a) „Popularyzacja nauki” – nie więcej niż 1 000 000 zł,
 - b) „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – nie więcej niż 250 000 zł

– przy czym dofinansowanie to nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji projektu;

- 3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 4) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę;
- 5) który wskazuje konkretne i weryfikowalne rezultaty;
- 6) który posiada merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji.

2. Warunkiem udziału w programie w ramach modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” jest ponadto posiadanie przez bibliotekę naukową, której organizatorem jest wnioskodawca, unikatowych zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

3. Wniosek obejmuje jeden projekt.

4. Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze nie więcej niż 3 wnioski w ramach każdego modułu. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków w ramach danego modułu rozpatrzeniu podlegają 3 wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności. Limit ten nie obejmuje wniosków składanych w trybie określonym w części IV ust. 3.

5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. W ramach kosztów bezpośrednich mogą zostać sfinansowane zakupy środków trwałych do łącznej wysokości 10 000 zł.
7. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
 - 3) opłaty za dostawę mediów (w tym za energię elektryczną, wodę i gaz), koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
 - 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
 - 7) koszty związane z działaniami informacyjnymi w projekcie, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 1;
 - 8) koszty ponoszone w związku z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 2;
 - 9) inne koszty związane z realizacją projektu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.
8. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - 2) koszty audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
 - 3) składki członkowskie osób fizycznych w stowarzyszeniach lub innych organizacjach;
 - 4) koszty szkoleń wewnętrznych organizowanych przez wnioskodawcę, koszty ponoszone w związku z opracowaniem programu studiów, studiów doktoranckich oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej, koszty organizacji studiów podyplomowych oraz koszty działań popularyzatorskich, noszących znamiona reklamy wnioskodawcy;
 - 5) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.
 - 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
 - 7) podatki i opłaty lokalne;
 - 8) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;

- 9) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca, który jest uprawniony do odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług, związanych z realizacją projektu, sporządza kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 1 lutego 2023 r. od godz. 8.00 do dnia 2 marca 2023 r. do godz. 16.00.
2. Terminy kolejnych naborów Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
3. Wniosek w ramach modułu „Popularyzacja nauki” zawierający uzasadnienie, z którego wynika szczególne znaczenie projektu dla popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców lub badań naukowych i prac rozwojowych, może być złożony w każdym czasie. Złożenie wniosku w takim przypadku wymaga uzyskania uprzedniej zgody ministra. W tym celu wnioskodawca jest obowiązany skierować do ministra pisemną prośbę o możliwość złożenia wniosku w tym trybie.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na zamieszczonym w nim formularzu.
5. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla niego pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) projekt nie obejmuje działań, które są finansowane z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 4) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;
 - 5) nie zalega z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,

- b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne
– w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 1 lit. i oraz j oraz pkt 2 lit. b oraz c;
- 6) prowadzi głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 1 lit. i oraz pkt 2 lit. b;
- 7) prowadzi działalność upowszechniającą naukę – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 1 lit. j oraz pkt 2 lit. c.
6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 1 lit. i oraz j oraz pkt 2 lit. b oraz c, do wniosku dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy.
7. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną.
8. W przypadku braku możliwości opatrzenia wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym wygenerowany z systemu wniosek składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem zaufanym przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną, do dnia zamknięcia naboru wniosków, a w przypadku wniosku składanego w trybie, o którym mowa w ust. 3 – w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w systemie. Data wygenerowania wniosku nie może być wcześniejsza niż data jego ostatniej modyfikacji.
9. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 7 albo 8, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z tym dokumentem składa się stosowne pełnomocnictwo.
10. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym:
- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany” – w przypadku, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) wniosek uzyskał w systemie status „wysłany”,

- b) wygenerowany z systemu wniosek został przez wnioskodawcę przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP)
- w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
11. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
12. Wniosek złożony:
- 1) przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, albo terminu określonego w komunikacie, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) w systemie, ale nieopatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli nie został złożony na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w sposób i w terminie określonych w ust. 8
- pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.
13. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
14. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.
15. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.
16. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie w sposób określony w ust. 7–10.
17. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 4, 7, 8 i 10.
19. Oceny merytorycznej wniosków, według kryteriów określonych w części V, dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.
20. Zespół przedstawia ministrowi listę wniosków zawierającą:

- 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i propozycję wysokości środków finansowych do przyznania albo
- 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie
– w odniesieniu do każdego wniosku.

21. W przypadku propozycji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie
– zespół przedstawia w systemie szczegółowe uzasadnienie.

22. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość przyznanych środków finansowych albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie
– o czym informuje go w systemie.

23. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie albo przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

24. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 23. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 7–11 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

25. Po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość przyznanych środków finansowych albo
- 2) zwiększa wysokość środków finansowych przyznanych wnioskodawcy ustaloną zgodnie z ust. 22 pkt 1, albo
- 3) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 22 pkt 2
– o czym informuje wnioskodawcę w systemie.

26. Minister przekazuje środki finansowe na realizację projektu na podstawie umowy.

27. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej oraz przekazuje wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu wnioskodawca składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego

przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

29. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy, o którym mowa w ust. 28, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.
30. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.
31. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy w terminie, o którym mowa w ust. 30, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony w ust. 28, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje od jej zawarcia.
32. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:
 - 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
 - 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Edukacji i Nauki (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>), a także informacją: „Projekt dofinansowany ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu pod nazwą „Społeczna odpowiedzialność nauki II”” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Popularyzacja nauki” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:

- a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
- a) możliwości organizacyjne wykonawcy,
 - b) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
- a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
 - b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - c) skalę oddziaływania projektu na poziom popularyzacji nauki.
2. W przypadku modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
- a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju,
 - d) znaczenie planowanych do opracowania zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki,
 - e) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
- a) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu,

- b) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu,
- c) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI