



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.94.2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: *Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy – II postępowanie*

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są *Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy*
2. Wykaz klimatyzatorów objętych serwisem klimatyzacji stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
3. Opis zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta będzie na okres 24 miesięcy, tj. od 04.09.2021r. do 03.09.2023r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie minimalnych wymagań czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych gazach cieplarnianych.

- b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz 1228),

- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaję się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy
b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
1) nie podlega wykluczeniu,
2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

- c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 Zapytania ofertowego
d) certyfikat, o którym mowa w sekcji V pkt 2 ppkt. a.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,

b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a. została złożona po terminie składania ofert,

b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,

- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
- a. nie wpłynie żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
 - d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
 - f. prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

IX. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: „Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy – II postępowanie”

Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.94.2021

Nie otwierać do dnia 12.08.2021 r. godz. 10:30

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446)
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
 - a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.15 w dniu 12.08.2021 r.**

- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12.08.2021r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)
3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. Warunki płatności.


Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz klimatyzatorów objętych serwisem klimatyzacji
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

/SG


Inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Sara Grzeszczak
05.08 2021

Prokurator Okręgowy
w Koninie

Małgorzata Kudła
(3)


Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Wioletta Białas

Wykaz klimatyzatorów objętych serwisem klimatyzacji

Jednostka	Miejsce	Nazwa	Ilość	Uwagi
Prokuratura Okręgowa w Koninie ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1 62-510 Konin	Serwerownia I piętro	Klimatyzator LG S24Q	2	gwarancja do grudnia 2029
Prokuratura Rejonowa w Koninie ul. Zakładowa 7 62-510 Konin	Serwerownia II piętro, Sekretariat I piętro	GREE model GWHN 12EBNK3A2A/I seria HUMMER, 3,5 kW	4	
		GREE model GWHN 12A3NK3BA/I seria HUMMER, 3,5 kW	1	
Prokuratura Rejonowa w Kole ul. Sienkiewicza 21/23 62-600 Koło	Serwerownia III piętro	Toshiba Ras-137SKV-E	1	
		Mitsubishi Heavy SRK35ZG-S/SRC35ZG-S	1	
Prokuratura Rejonowa w Słupcy ul. Poznańska 14 62-400 Słupca	Sekretariat I piętro, Serwerownia I piętro	DOSPEL model DOS 35HR-NI2 3,5 kW	3	
		SAUNIER DUVAL model 051LHWI 5,0 kW	1	
		Mitsubishi Heavy SRK50ZG-S	1	
Prokuratura Rejonowa w Turku ul. Legionów Polskich 10 62-700 Turek	Serwerownia parter	Klimatyzator marki MDV	2	

Opis przedmiotu zamówienia

na zadanie: Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy II postępowanie

Przedmiotem zamówienia są przeglądy, bieżące konserwacja i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w Prokuraturze Okręgowej w Koninie i następujących jednostkach rejonowych:

- Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
- Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 - 600 Koło,
- Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62 - 400 Słupca,
- Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62 - 700 Turek.

Wykaz klimatyzatorów został ujęty na załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

1. Bieżące konserwacje realizowane będą nie rzadziej niż dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Zamawiającego. (w miesiącu kwiecień oraz październik)
2. Naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów – zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Czas reakcji na wezwanie awaryjne:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 14.30 następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia
 - b) jeżeli zgłoszenie nastąpi w piątek – w najbliższy poniedziałek.
3. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Konieczność zakupu uszkodzonych podzespołów i części do klimatyzatorów, instalacji klimatyzacji Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie wraz z wstępną kalkulacją kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup części i podzespołów, które posłużą do usunięcia awarii.
5. W przypadku zamówienia części nie będących w posiadaniu Wykonawcy, termin naprawy ulegnie przedłużeniu.

6. Naprawy realizowane będą z należytą starannością i z zastosowaniem oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych (w przypadku braku części oryginalnych, użycie części zamiennych innego pochodzenia może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym).
7. Podczas przeprowadzania czynności przeglądów i konserwacji w przypadku zauważenia jakichkolwiek odchyłeń od prawidłowej pracy klimatyzatora należy wykonać właściwe czynności i zabiegi doprowadzające klimatyzator do pełnej sprawności technicznej.
8. Klimatyzatory należy konserwować w sposób zapobiegający emisji substancji kontrolowanych do środowiska.
9. Każdy klimatyzator zawierający substancje kontrolowane należy oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przed przystąpieniem do konserwacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac zawierającą: imię i nazwisko, numer certyfikatu, datę ważności certyfikatu. (dotyczy zmiany listy)
11. Podstawowe czynności konserwacyjne:
 - a. Sprawdzenie i regulacja układów chłodniczych.
 - b. Sprawdzenie, czyszczenie filtrów powietrza.
 - c. Odkazanie przeciwgrzybiczne.
 - d. Pomiar wysokiego oraz niskiego ciśnienia pracy klimatyzatorów.
 - e. Sprawdzenie i regulacja układów elektrycznych i sterowania.
 - f. Pomiar pracy sprężarki (pomiar prądu).
 - g. Czyszczenie jednostek zewnętrznych oraz wewnętrznych.
 - h. Sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzenia skroplin.
12. Reklamacje dotyczące wykonanych napraw będą załatwiane w terminie 7 dni, po zgłoszeniu drogą elektroniczną.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
14. Czynności serwisowe i konserwacyjne mogą wykonywać osoby posiadające:

- a. świadectwa kwalifikacyjne – eksploatacyjne i dozorowe,
 - b. odpowiedni certyfikat do obsługi instalacji chłodniczych zawierających f-gazy lub substancje kontrolowane,
 - c. inne uprawnienia wymagane prawnie w zakresie przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w trakcie trwania umowy wymiany klimatyzatorów na nowe objęte gwarancją i usługami konserwacji. W takim przypadku płatność na wykonane usługi konserwacji zostanie proporcjonalnie pomniejszona o wartość usługi konserwacji danego urządzenia przedstawiony przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – oferty cenowej.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia oraz utylizacji materiałów, które zostały wyeksploatowane w związku z pracą urządzeń (na własny koszt).
17. Wykonawca obowiązany jest posiadać autoryzację w zakresie serwisu klimatyzatorów marki MDV (z uwagi na posiadane przez Zamawiającego urządzenie klimatyzujące marki MDV będące na gwarancji).
18. Wykonanie zamówienia w budynkach Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie wymaga użycia podnośnika koszowego.

/SG

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa firmy	
Adres firmy	
Nr telefonu	
Email	
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji	
nr REGON	
nr NIP	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy
II postępowanie oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, na warunkach:

Tabela 1

Miejsce	ilość serwisów	cena netto na 1 serwis	stawka VAT w %	wartość netto w okresie obowiązania umowy
I	II	III	IV	V (II x III)
Prokuratura Okręgowa w Koninie	4			
Prokuratura Rejonowa w Koninie	4			
Prokuratura Rejonowa w Kole	4			
Prokuratura Rejonowa w Słupcy	4			

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

Prokuratura Rejonowa w Turku	4			
Razem				

Serwisy:

Rok 2021 – październik

Rok 2022 – kwiecień, październik

Rok 2023 – kwiecień

Tabela 2

Nazwa	ilość roboczogodzin	cena netto na 1 roboczogodzinę	stawka VAT w %	wartość netto w okresie obowiązania umowy
I	II	III	IV	V (II x III)
naprawy	20			

Tabela 3

	Wartość netto
Tabela 1	
Tabela 2	
Razem	

Wartość zamówienia netto

słownie

Wartość zamówienia brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)

.....

słownie

**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. kontaktowy.....

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko:

Tel./Fax.:

uwagi:

Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że projekt zawarty w Załączniku nr 6 (projekt umowy) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Udzielam gwarancji na zleconą mi do wykonania usługę na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 6).
6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

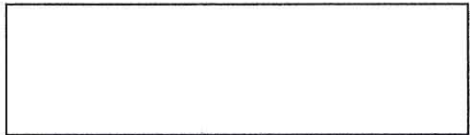
**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

-
.....
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).
9. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Podpis osoby(ów) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

..... czytelny podpis Wykonawcy skrócony – parafa
..... czytelny podpis Wykonawcy skrócony – parafa

miejsowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie wykonawcy

stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przeeglady, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy II postępowanie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 2** oraz nie podlegam wykluczeniu w zakresie wskazanym w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 3**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

na zadanie: Przeglądy, bieżące konserwacje i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów znajdujących się w prokuraturach okręgu konińskiego na okres 24 miesięcy II postępowanie

LP.	Imię i nazwisko	Nr certyfikatu	data ważności

.....
(data).....
(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy**Umowa nr**

zawarta w Koninie w dniu r., pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin****NIP 665-26-88-391, Regon: 311614543,**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

**z siedzibą w, przy ul. wpisanym
pod numerem KRS,**

reprezentowanym przez:,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi Stronami.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest bieżąca konserwacja i naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów – także znajdujących się na gwarancji - zainstalowanych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie i następujących jednostkach rejonowych:

- Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
- Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 - 600 Koło,
- Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62 - 400 Słupca,
- Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62 - 700 Turek, zwanych dalej także „jednostkami”,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

(Załącznik nr 1 do Umowy).

2. Wykaz klimatyzatorów objętych serwisem klimatyzacji, ze wskazaniem, które z urządzeń znajduje się w okresie gwarancji i kiedy ona upływa, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zakupu dodatkowego kompletu klimatyzacji w czasie trwania niniejszej umowy jego serwis będzie dokonywany bez zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust .1.

§2

Konserwacja

1. Częstotliwość czynności konserwacyjnych – 2 razy w roku (kwiecień i październik każdego roku).
2. W zakres podstawowych czynności konserwacyjnych wchodzi w szczególności:
 - a. sprawdzenie i regulacja układów chłodniczych,
 - b. sprawdzenie i czyszczenie filtrów powietrza,
 - c. odkażanie przeciwwgrzybiczne,
 - d. pomiar wysokiego oraz niskiego ciśnienia pracy klimatyzatorów,
 - e. sprawdzenie i regulacja układów elektrycznych i sterowania,
 - f. pomiar pracy sprężarki (pomiar prądu),
 - g. czyszczenie jednostek zewnętrznych oraz wewnętrznych,
 - h. sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzenia skroplin,
 - i. doradztwo techniczne, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i regulacji klimatyzatorów,
 - j. inne czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania układu, (określa pracownik na miejscu instalacji),
3. Zakres czynności konserwacyjnych nie obejmuje:
 - a. naprawy sprzętu klimatyzacyjnego uszkodzonego mechanicznie przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - b. dostawy materiałów, które ulegają eksploatacyjnemu zużyciu np. filtry powietrza,
 - c. przypadków losowych (np. uszkodzenie sprzętu podczas pożaru, powodzi).

Naprawy będące wynikiem awarii oraz wymiany materiałów i elementów ulegających zużyciu eksploatacyjnemu wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.

§3

Naprawy i awarie

1. W okresie gwarancji Producenta reakcja na awarie nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Dalsze czynności uzależnione będą od rodzaju awarii i warunków gwarancji udzielonych przez gwaranta.
2. Po okresie gwarancji Producenta:
 - 1) reakcja na awarię, diagnostyka i naprawa do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - 2) naprawa wymagająca wymiany części – do 2 dni roboczych od otrzymania akceptacji kosztów.
 - a) Konieczność zakupu uszkodzonych podzespołów i części do klimatyzatorów lub instalacji klimatyzacji Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie wraz ze wstępną kalkulacją kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na koszty części i podzespołów, które posłużą do usunięcia usterki.
 - b) W przypadku zamówienia części nie będących w posiadaniu Wykonawcy, termin naprawy może ulec przedłużeniu zgodnie z ustaleniami stron.
3. Naprawy w przypadku awarii klimatyzatorów – zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Naprawy realizowane będą z należytą starannością i z zastosowaniem oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych (w przypadku braku części oryginalnych, użycie części zamiennych innego pochodzenia może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
6. Jakość stosowanych części zamiennych musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa.

Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy części będą zgodne z zaleceniami producenta klimatyzatora, fabrycznie nowe i wolne od wad.

7. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego z jego winy urządzenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kosztów z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonane czynności konserwacyjne.
8. W przypadku gdy wymieniona część lub podzespół objęte będą gwarancją producenta, uprawnienia wynikające z takiej gwarancji realizować będzie w imieniu Zamawiającego Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia oraz utylizacji na własny koszt materiałów, które zostały wyeksploatowane w związku z pracą urządzeń.

§4

Osoby wykonujące czynności konserwacyjne i naprawy

1. Zamawiający dopuści do wykonywania czynności konserwacyjnych tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem posiadania przez nowe osoby odpowiednich kwalifikacji i uprawnień. O zmianie osób wymienionych w załączniku nr 3 do umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do konserwacji lub naprawy.
3. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważniono:
 - a) ze strony Zamawiającego – uprawnionych pracowników administracyjnych w osobach:
 - Inspektor Sara Grzeszczak, tel.: (063) 243-75-10 wew. 220,
e-mail: ba@konin.po.gov.pl
 - Inspektor Magdalena Lewicka, tel.: (063) 243-75-10 wew. 220,
e-mail: ba@konin.po.gov.pl

- Dyrektor Finansowo – Administracyjny Wioletta Białas, tel. (063) 243-75-10
wew. 219

b) ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) zawieszeniu prowadzenia działalności.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższych zdarzeniach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

6. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail drugą stroną umowy.

7. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, wiadomości dostarczone na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§5

Okres obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia do dnia

§6

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie substancje i preparaty użyte do serwisowania urządzeń Zamawiającego są dopuszczone do obrotu na terenie kraju i są bezpieczne dla ludzi. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby wykonać je z należyta starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Konkretny termin wykonania usługi będzie ustalany każdorazowo z Zamawiającym.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników w czasie wykonywania obowiązków oraz odpowiada za szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem przez nich obowiązków.
4. Przed wykonaniem prac serwisowych Wykonawca wskaże imiona i nazwiska swoich pracowników oddelegowanych do tych prac na adres e-mail: ba@konin.po.gov.pl.

§7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto za:
 - a) jednorazową konserwację urządzeń (łącznie z kosztem dojazdu) w:
 - Prokuraturze Okręgowej w Koninie zł brutto,
 - Prokuraturze Rejonowej w Koninie zł brutto,
 - Prokuraturze Rejonowej w Kolezł brutto,
 - Prokuraturze Rejonowej w Słupcy zł brutto,
 - Prokuraturze Rejonowej w Turku zł brutto,
 - b) Koszt 1 roboczogodziny (za naprawy): zł brutto.
2. Podstawę do rozliczenia kosztów wykonania konserwacji lub naprawy i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za zrealizowane czynności stanowi protokół odbioru. Do odbioru wykonanych usług uprawniony jest Informatyk lub Kierownik Sekretariatu w Prokuraturach Rejonowych i uprawnieni pracownicy administracyjni Prokuratury Okręgowej w Koninie. W przypadku ich nieobecności osoby je zastępujące.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wynajmującego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
4. Faktury VAT winny być wystawione przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin i dostarczone do jej

siedziby lub na adres e-mail: ba@konin.po.gov.pl. Na fakturze należy wyszczególnić jednostkę, której dotyczy.

5. Strony postanawiają, iż datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie:).
w tym:
 - 1) za wykonanie usługi przeglądu i konserwacji w wysokości zł brutto
 - 2) za wykonanie usługi naprawy klimatyzacji w wysokości zł brutto
8. Jeżeli wartość zleconych napraw urządzeń klimatyzacyjnych przekroczy kwotę o której mowa w punkcie powyżej przed upływem okresu obowiązywania umowy umowa w tej części wygasa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 9.
11. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 9, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
12. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust.13.

13. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 9.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 1000,00 zł w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - b) 200,00 zł. za niewykonanie konserwacji w miesiącach wskazanych w 2 ust. 1, licząc osobno w odniesieniu do każdej jednostki,
 - c) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu reakcji wskazanego w §3 ust.1,
 - d) 50,00 zł za nie usunięcie awarii w terminie wynikającym z umowy lub z uzgodnień stron, za każdy dzień zwłoki,
 - e) 500,00 zł za brak realizacji obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 8,
 - f) 500,00 zł za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osób nieposiadających uprawnień do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usług serwisowych lub naprawy innemu podmiotowi, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje tych czynności w terminie. Warunkiem takiej możliwości jest dodatkowe wezwanie Wykonawcy i wyznaczenie mu terminu, nie krótszego niż 3 dni. Jeżeli cena tak zleconej usługi będzie wyższa niż wynikająca z niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony różnicą. Zlecenie wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, z zastrzeżeniem, że nie może ona być wyższa niż za 21 dni zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kary lub kwoty różnicy wynikającej z zastępczego wykonania usługi (ust. 2 powyżej) z przysługującego mu

wynagrodzenia, jeżeli nie zapłaci należności na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania usług.

6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy. Za straty poniesione przez Zamawiającego uznaje się także szkody wyrządzone w mieniu będącym w posiadaniu jednostek rejonowych.

7. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 100 % maksymalnej wartości umowy brutto.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy lub wykonywania jej z narażeniem na szkodę Zamawiającego lub jednostek rejonowych.
2. Za powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umowy uznaje się przynajmniej dwukrotne nie zrealizowanie w terminie czynności wynikających bezpośrednio z umowy lub z dodatkowych zleceń Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku utracenia zdolności Wykonawcy do wykonywania umowy przede wszystkim, gdy przestał on dysponować wykwalifikowaną kadrą pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wraz z uzasadnieniem, musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

- b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego i jednostek rejonowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
 4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, zapłatą kar, odszkodowań lub kosztów wykonania zastępczego rozstrzygnięciem Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego. Uprawnionym do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, także w zakresie związanym ze świadczeniem usług wobec jednostek rejonowych jest Zamawiający.
 5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz klimatyzatorów objętych serwisem klimatyzacji
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Szcześniak

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie zamówienia.