



**Plan działania Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyroków Medycznych i Produktów Biobójczych na rzecz
poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2021 – 2024**

Opracowanie:
Koordynator ds. dostępności
marzec 2021 r.

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej: Urząd) prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na potrzeby jego interesariuszy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję Urzędu, do grona jego interesariuszy należą przedstawiciele różnych środowisk związanych z produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i produktami biobójczymi, administracji publicznej. Są to zarówno klienci Urzędu, pracownicy, eksperci, jak również uczestnicy spotkań i konferencji. Urząd, co do zasady, z uwagi na swą specyfikę współpracuje w głównie klientami instytucjonalnymi, wyjątek stanowi obszar zgłaszania działań niepożądanych, gdzie klientem mogą być pacjenci, chcący zgłosić działanie niepożądane bezpośrednio do Urzędu.

W Urzędzie odbył się dotychczas jeden audyt sprawdzający stan zapewnienia dostępności jednostki w który został przeprowadzony na przełomie 2018 i 2019 r. Audyt służył ocenie wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w różnych instytucjach publicznych.

We wnioskach z audytu znalazły się rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnienia dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym, a także służącym zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie. Zalecenia z audytu były monitorowane i sukcesywnie wdrażane. Rekomendacje z audytu były systematycznie wdrażane i monitorowane do 31.12.2020 r.

W Urzędzie przeprowadzono także samoocenę w zakresie wdrożenia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062) oraz wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848) po wejściu w życie ww. ustaw.

W obszarze dostępności architektonicznej:

- zapewniono wskazanie dotarcia do Urzędu wolnego od przeszkód /barier/ dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności korzystających z wózków inwalidzkich;
- zapewniono szerokie automatyczne drzwi wejściowe, umożliwiające swobodne dostanie się o budynku osobom korzystającym z wózków inwalidzkich;
- zapewniono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami przez budynkiem, w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono toaletę spełniającą kryteria dostępności – na parterze budynku (poziom 0) w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono obniżenie lady w kancelarii i na recepcji;
- zastosowano jednolity system oznaczenia pokoi, dokonano przeglądu tabliczek i tam gdzie było to fizycznie możliwe wymieniono tabliczki;
- zapewniono oznaczenie części przycisków w windach w języku Braile'a;
- zapewniono szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowymi kolorami;
- zastosowano oznaczenia wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy;
- zapewniono informację o rozkładzie pomieszczeń sposób wizualny i głosowy (pracownik recepcji udzielający osobie ze szczególnymi potrzebami informacji, co wypełnia zgodnie z wytycznymi przepisów ustawy),
- przystosowano do obsługi osób z niepełnosprawnościami pomieszczenia na parterze budynku, przeznaczone do obsługi interesantów (Urząd z uwagi na swą specyfikę przyjmuje w zasadzie klientów tylko instytucjonalnych) zgodnie z procedurami wewnętrznymi interesanci nie mają wstępu na teren stref administracyjnych. Obsługa odbywa się wyłącznie na parterze w kancelarii głównej oraz specjalnie wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach. Przy wstępie na teren urzędu zapewniona jest asysta i pomoc pracownika recepcji, a w przypadku gości wprowadzanych na teren Urzędu asysta pracowników Urzędu, komórek zapraszających podczas od momentu odbioru z recepcji do momentu odprowadzenia do recepcji po zakończonej wizycie.
- zapewniono wyposażenie i urządzenia na stanowiskach pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami.
- zapewniono wstęp do siedziby Urzędu osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji.

W obszarze dostępności architektonicznej wystąpiły istotne trudności w dostosowaniu do wymagań przepisów prawa w zakresie dostępności, wynikające z faktu, że Urząd nie jest właścicielem budynku w którym mieści się jego siedziba. Budynek jest wynajmowany od właściciela prywatnego. Właściciel budynku niejednokrotnie nie jest zainteresowany ponoszeniem dodatkowych kosztów, związanych z dostosowaniem budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Proces wyegzekwowania wykonania dodatkowych prac w tym zakresie jest często długotrwały. Urząd znajduje ponadto się w sporze sądowym z właścicielem budynku, co dodatkowo utrudnia negocjacje z właścicielem budynku w tym zakresie.

W obszarze dostępności cyfrowej,

- strony internetowe Urzędu są częściowo zgodne wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848) oraz są w podstawowym zakresie zgodne z *Wytycznymi dla dostępności treści internetowych (WCAG 2.0)*;
 - w zakresie zapewnienia użytkownikom strony internetowej pełnego dostępu do materiałów i funkcjonalności strony:
 - ✓ zapewniono możliwość nawigowania po stronie bez użycia myszki;
 - ✓ zapewniono możliwość powiększania czcionki oraz zwiększenia kontrastu;
 - ✓ zakresie większości grafik i zdjęć wykonano opisy alternatywne;
 - ✓ poprawiono interfejs serwisu internetowego, aby fokus klawiatury był zawsze dobrze widoczny;
 - ✓ nagłówki treści stanowią w większości stron element informacji semantycznej;
 - ✓ udostępniono na stronie internetowej informację o zadaniach i działalności Urzędu w formacie możliwym do odczytu maszynowego, w polskim języku migowym, oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia;
 - ✓ udostępniono na stronie internetowej, informację na temat kontaktu z Urzędem, dostania się do Urzędu dla osób z niepełnosprawnością, w tym poruszających się na wózkach;
 - ✓ udostępniono możliwość tłumaczenia treści udostępnionych na stronie na język migowy oraz napisy (deskrypcję tekstową) filmów;

- na stronie internetowej znajduje się deklaracja dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz specjalna sekcja dedykowana osobom z niepełnosprawnościami;
- planowane jest do końca 2021 roku przeniesienie strony Urzędu na portal rządowy gov.pl, który jest dostosowany technicznie do standardu (WCAG 2.0) – w związku z powyższym treści planowane do migracji na nową stronę zostaną poddane przeglądowi i pod kątem dostępności.

W obszarze dostępności cyfrowej napotkano na trudności, związane planowanym w najbliższym czasie uruchomieniem strony internetowej oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej na rządowym portalu www.gov.pl, które wpłynęło na zaniechanie pewnych modyfikacji istniejących witryn internetowych.

Urząd zawarł w 23 października 2019 r. porozumienie z Ministerstwem Cyfryzacji w zakresie umożliwienia publikacji treści na portalu www.gov.pl. Planowane było rozpoczęcie korzystania przez Urząd z ww. strony w 2020 r. W związku z planowanym przeniesieniem do końca 2020 r. strony internetowej Urzędu na portal rządowy www.gov.pl, który jest dostosowany do standardu (WCAG 2.0) oraz spełnia wszystkie wymogi techniczne dostosowania do przepisów prawa w zakresie dostępności, odstąpiono w latach 2019-2020 od dalszej modyfikacji i dostosowania istniejącej strony pod względem technicznym do przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych - wiązałoby to się bowiem z koniecznością poniesienia przez Urząd znacznych kosztów finansowych, które byłyby nieuzasadnione w tej sytuacji. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy podmiot publiczny może nie zapewniać dostępności jeśli wiązałoby się to z poniesieniem nadmiernych kosztów. Z uwagi na wybuch pandemii Covid-19 oraz brak możliwości przeprowadzenia działań związanych, w szczególności z przeszkoleniem redaktorów odpowiedzialnych za tworzenie i umieszczanie tekstów na nowej stronie - prace nad migracją treści i udostępnieniem nowej witryny zostały wstrzymane. Planowane jest przeniesienie strony Urzędu na portal rządowy gov.pl najpóźniej do końca 2021 roku.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej:

- na stronie internetowej Urzędu umieszczono szczegółową informację na temat działalności Urzędu oraz kontaktu z Urzędem i załatwiania spraw przez osobę z niepełnosprawnością (w tym za pomocą osoby trzeciej) w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

- na stronie internetowej w zakładce „Kontakt” dodano sekcję z informacjami dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie dane teleadresowe oraz podstawowe (w tym o wejściu, windach, miejscach parkingowych), dostania się do Urzędu dla poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- na stronie internetowej Urzędu umieszczono deklarację dostępności zgodnie z wymogami ustawy ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- zadeklarowano, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku,
- zadeklarowano możliwość tłumaczenia tekstu w polskim języku migowym;
- zadeklarowano możliwość tłumaczenia tekstu na język Braille’a, na język łatwy do czytania i zrozumienia, możliwość wydruku tekstu w druku powiększonym życzenie osoby z niepełnosprawnością;
- zawarto umowę na korzystanie z usług tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), dzięki temu jest możliwość załatwienia sprawy, a także zapewnienia tłumaczenia na potrzeby konferencji, seminariów i spotkań dla osób głuchych i słabosłyszących;
- wprowadzona została funkcja tłumacza migowego online oraz integracja usługi ze stroną internetową – co umożliwiło osobom głuchym i niedosłyszącym kontaktowanie się z Urzędem („dzwonienia”) przy pomocy tłumacza migowego;
- wprowadzona została usługa tłumacza języka migowego online oraz usługa dojazdu tłumacza do Urzędu na prośbę osoby głuchej lub niedosłyszącej. Na stronie internetowej w zakładce kontakt/sekcja informacje dla osób niepełnosprawnych zadeklarowano możliwość organizacji wizyty w Urzędzie przy obecności tłumacza języka migowego.
- wprowadzono możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej w czasie spotkań i konferencji - Urząd dysponuje możliwością wynajęcia pętli indukcyjnej zapewnianej przez Właściciela budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono możliwość kontaktu z Urzędem za pośrednictwem faksu (faks przesyłamy na skrzyżną mailową w kancelarii głównej)
- zapewniono możliwość kontaktu z Urzędem za pośrednictwem SMS kierowanego na telefony stacjonarne Urzędu (wiadomość jest odczytywana)
- Urząd prowadzi ponadto szereg działań służących zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w tym:
 - o prowadząc nabory, uwzględnia procedury zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Aplikować można elektronicznie, ogłoszenia są

dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – podawane są informacje o dostosowaniu budynku i miejscu pracy;

- o zapewnia formularz rekrutacyjny, który pozwala na zaznaczenie indywidualnych potrzeb kandydata;
 - o umożliwia udział asystenta osoby z niepełnosprawnością, a także tłumacza języka migowego (PJM) podczas procesu rekrutacyjnego;
 - o Urząd nawiązał współpracę z Fundacją Aktywizacja oraz Koordynatorem/Pośrednikiem Pracy, celem przesyłania ofert pracy w Urzędzie.
- pracownicy Urzędu mają możliwość nauki Polskiego Języka Migowego (PJM);
 - w ramach podnoszenia świadomości pracowników Urzędu w zakresie przepisów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami na Wewnętrznym Portalu Informacyjnym Urzędu utworzono specjalną sekcję poświęconą zagadnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami kierowaną do pracowników Urzędu;
 - pracownicy zostali zapoznani z zagadnieniem dostępności, w tym standardami przygotowywania zrozumiałego tekstu, poprzez udostępnienie materiałów (stworzenie specjalnej sekcji na Wewnętrznym portalu przeznaczonym dla pracowników, przekazanie informacji w formie prezentacji stanowiących formę szkolenia oraz poinformowanie o powołaniu koordynatora ds. dostępności w Urzędzie);
 - rozpoczęto promowanie wśród pracowników zasad właściwego podejścia do osób z niepełnosprawnościami. Zwrócono uwagę na problem dyskryminacji, opublikowano materiały związane z zagadnieniem na Wewnętrznym Portalu Informacyjnym;

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań Urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.

Kierunki działań do realizacji na lata 2021-2024 zostały ujęte w rozdziale 3 Planu.

3. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych potrzebami na lata 2021-2024

W planie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy.

Przedstawione niżej kierunki uwzględniają zarówno potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonego audytu i samooceny, o których była mowa w rozdziale 2 dokumentu oraz przepisów Ustawy. Dodatkowo w planie dodano część „Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności resortu”, w której uwzględniono inne działania wspierające budowanie dostępności Urzędu.

A. Dostępność architektoniczna (budynek przy Al. Jerozolimskich 181C)

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
<ul style="list-style-type: none"> Poprawa funkcjonujących już rozwiązań w zakresie zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy 	<ul style="list-style-type: none"> skonsultowanie możliwych do zastosowania rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia potencjalnych zainteresowanych rozważenie wprowadzenia rozwiązań, w tym możliwości zakupu urządzeń umożliwiających zapewnienie w sposób zautomatyzowany informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w sposób głosowy i dotykowy.
<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie w miarę możliwości we współpracy z właścicielem budynku wyposażenia jednego zespołu wind w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w informację głosową i dostosowanie wszystkich przycisków oraz oznaczenie ww. wind odpowiednim piktogramem w celu zwiększenia dostępności dla osób niewidomych 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, wyposażenie jednego zespołu wind (min. 1 winda) w komunikaty głosowe ułatwiające poruszanie się osobom niewidomym oraz uzupełnienie oznaczeń części przycisków w języku Braille’a (m.in. przyciski alarmu oraz przytrzymania otwartych drzwi).
<ul style="list-style-type: none"> Zastosowanie wyróżnienia początku i końca wszystkich biegów schodowych 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.

<ul style="list-style-type: none"> Zastosowane w budynku piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie sposobu oznakowania drogi do najważniejszych pomieszczeń, w szczególności istotnych z punktu widzenia klientów – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji.
<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie oznaczeń numeru każdego piętra widocznego zarówno dla osób poruszających się po budynku schodami, jak i windą. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, opracowanie bardziej dostępnego sposobu oznakowania pięter, w szczególności istotnych z punktu widzenia osób poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych i słabowidzących – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji.
<ul style="list-style-type: none"> Wyróżnienie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej przez zastosowanie wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, konsultacje z ekspertami, oznaczenie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej z zastosowaniem wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych.
<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie o zmiennej fakturze przy wejściu do budynku; 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.
<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie dojścia do recepcji zmienną fakturą w podłodze 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.
<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków (nakładki w alfabecie Braille'a na poręczach, tabliczki na drzwiach, oznaczenia schodów, ułatwiające poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym). 	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie sposobu oznaczania w we współpracy z ekspertami, opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, wykonanie stosownych oznaczeń.
<ul style="list-style-type: none"> Zakup urządzeń służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami (np. krzesło ewakuacyjne lub schodółaz) 	<ul style="list-style-type: none"> oszacowanie szczegółowych potrzeb zakup urządzenia przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację w zakresie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do procedur ewakuacji zapisów dotyczących 	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i wprowadzenie do procedur ewakuacji obowiązujących w Urzędzie zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	
<ul style="list-style-type: none"> Stworzenie w procedurach wewnętrznych zapisów dotyczących przebywania na terenie Urzędu psa asystującego, psa przewodnika. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Urzędu bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem. przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem.

B. Dostępność cyfrowa

Proponowane działanie	Zalecenia do wdrożenia
1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	<ul style="list-style-type: none"> wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku. przeprowadzenie szkoleń dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. przeprowadzenie audytu WCAG strony po przeniesieniu na portal www.gov.pl.
2. Przeniesienie stron internetowych www.urpl.gov.pl i www.bip.urpl.gov.pl na rządowy portal www.gov.pl	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie technicznego dostosowania strony do wymaganych standardów dostępności Poprawienie dostępności informacji nt. dostępności na stronie internetowej, poprzez zapewnienie uniwersalizmu treści na portalu dla jednostek administracji rządowej przeprowadzenie audytu WCAG strony po przeniesieniu na portal www.gov.pl.
3. Dostosowanie funkcjonalności stron intranetowych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych do standardu (WCAG 2.0);	<ul style="list-style-type: none"> oszacowanie szczegółowe możliwości i sposobu realizacji działania wprowadzenie wszystkich wymagań przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych lub rozważenie uruchomienia nowej strony wewnętrznej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostosowanych technologicznie do wymagań przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych przeprowadzenie audytu WCAG strony po zakończeniu działań.

C. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Zapewnienie, na stronie internetowej Urzędu, komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie, dla osób ze szczególnymi potrzebami komunikatora internetowego na stronie internetowej Urzędu, • Zamieszczenie na stronie Urzędu, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”, komunikatu na temat możliwości kontaktu z Urzędem za pomocą komunikatora internetowego.
2. Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty).	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych odwiedzających Urząd na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, poprzez wpisywanie do formularza zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika • Rozważenie zawarcia porozumienia w zakresie zapewnienia usług tłumacza przewodnika z podmiotem wspomagającym osoby głuchoniewidome
3. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Urząd oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń.	<ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów, które będą dostępne na nagraniu z wydarzenia w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu • Zapewnienie tłumacza PJM podczas wydarzeń – obowiązkowe, gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników • Zapewnienie tłumacza PJM w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu.
4. Zwiększenie dostępności Urzędu dla osób głuchych niedosłyszących poprzez możliwość korzystania z pętli indukcyjnej (zakup własnej pętli indukcyjnej)	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie miejsca lokalizacji pętli indukcyjnej w Urzędzie • Zakup i montaż w własnej pętli indukcyjnej
5. Zwiększenie czytelności informacji umieszczanych w gablotach i na tabliczkach w siedzibie Urzędu.	<ul style="list-style-type: none"> • Powiększenie czcionki zapisu informacji • Weryfikacja wysokości, na której umieszczone gabloty (czytelność treści dla osób poruszających się na wózkach)

D. Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności jednostki

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none">• Stworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba za szczególnymi potrzebami.• Opracowanie i opisanie sposobu postępowania w przypadku otrzymania wniosku o zapewnienie dostępności
2. Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z wykonawcami.
3. Realizacja rozdz. 4 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności,• Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.
4. Podnoszenie świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	<ul style="list-style-type: none">• Organizacja szkoleń dla pracowników na temat:<ul style="list-style-type: none">○ savoir vivre w kontakcie z osobami mającymi różne rodzaje niepełnosprawności○ wymagania dotyczące wymagań w zakresie opracowywania materiałów udostępnianych stronach internetowych i aplikacjach mobilnych podmiotów publicznych.

5. Harmonogram realizacji Planu

Przyjęto harmonogram realizacji Planu, który obejmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian związanych z wykonaniem zaplanowanych działań związanych z zapewnieniem dostępności oraz wyznacza komórki organizacyjne odpowiedzialne za ich realizację.

Działania wyszczególnione w kolumnie „Proponowane działania” zostały ujęte w kolumnie pod nazwą „Element planu”.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna	Koszt
Dostępność architektoniczna				
<ul style="list-style-type: none"> Poprawa funkcjonujących już rozwiązań w zakresie zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (w miarę możliwości) 	2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> skonsultowanie możliwych do zastosowania rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia potencjalnych zainteresowanych rozważenie wprowadzenia rozwiązań, w tym możliwości /zakupu urządzeń umożliwiających zapewnienie w sposób zautomatyzowany informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w sposób głosowy i dotykowy. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Do 30 000 zł w zależności od przyjętego rozwiązania
<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie w miarę możliwości we współpracy z właścicielem budynku wyposażenia jednego zespołu wind w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w informację głosową i dostosowanie wszystkich przycisków oraz oznaczenie ww. wind odpowiednim piktogramem w celu zwiększenia dostępności dla osób niewidomych 	2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, wyposażenie jednego zespołu wind (min. 1 winda) w komunikaty głosowe ułatwiające poruszanie się osobom niewidomym oraz uzupełnienie oznaczeń części przycisków w języku Braile'a (m.in. przyciski alarmu oraz przytrzymania otwartych drzwi). 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.

<ul style="list-style-type: none"> Zastosowanie wyróżnienia początku i końca wszystkich biegów schodowych 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym . 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	W zależności od przyjętego rozwiązania
<ul style="list-style-type: none"> Zastosowane w budynku piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń. 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie sposobu oznakowania drogi do najważniejszych pomieszczeń, w szczególności istotnych z punktu widzenia klientów – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Ok. 1000 zł.
<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie oznaczeń numeru każdego piętra widocznego zarówno dla osób poruszających się po budynku schodami, jak i windą. 	2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, opracowanie bardziej dostępnego sposobu oznakowania pięter, w szczególności istotnych z punktu widzenia osób poruszających się na wózkach osób niewidomych i słabowidzących – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Wyróżnienie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej przez zastosowanie 	2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p>	

wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych.		<ul style="list-style-type: none"> konsultacje z ekspertami, oznaczenie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej z zastosowaniem wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych. 	Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym	
<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie o zmiennej fakturze przy wejściu do budynku. 	2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym . 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	W zależności od przyjętego sposobu działania
<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie dojścia do recepcji zmienną fakturą w podłodze 	2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym . 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	W zależności od przyjętego sposobu działania
<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków (nakładki w alfabecie Braille'a na poręczach, tabliczki na drzwiach, oznaczenia schodów, ułatwiające poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym). 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie sposobu oznaczania w we współpracy z ekspertami, opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia, wykonanie stosownych oznaczeń. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Ok. 2000 zł. W zależności od przyjętego rozwiązania
<ul style="list-style-type: none"> Zakup urządzeń służących do ewakuacji osób z 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> Oszacowanie szczegółowych potrzeb Zakup urządzenia 	BAG – w zakresie działań operacyjnych	Do 20 000 zł. zależności od

niepełnosprawnościami (krzesło ewakuacyjne lub schodół)		<ul style="list-style-type: none"> przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację w zakresie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami 	Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym	przyjętego rozwiązania
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do procedur ewakuacji zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i wprowadzenie do procedur ewakuacji obowiązujących w urzędzie zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe
<ul style="list-style-type: none"> Stworzenie regulacji dotyczących przebywania na terenie Urzędu w towarzystwie psa asystującego lub psa przewodnika. 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Urzędu bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem. Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe
Dostępność cyfrowa				
<ul style="list-style-type: none"> Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych. przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. 	<p>Osoby wyznaczone w komórkach organizacyjnych do pełnienia roli redaktorów we współpracy z BAG (w zakresie obsługi informatycznej)</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe.

<ul style="list-style-type: none"> Przeniesienie stron internetowych www.urpl.gov.pl i www.bip.urpl.gov.pl na rządowy portal www.gov.pl 	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie technicznego dostosowania strony do wymaganych standardów dostępności Poprawienie dostępności informacji nt. dostępności na stronie internetowej, poprzez zapewnienie uniwersalizmu treści na portalu dla jednostek administracji rządowej 	<p>Gabinet Prezesa – Stanowisko ds. Prasy i Promocji</p> <p>Osoby w zakresie rozwiązań kierunkowych związanych z wpływem działania na wizerunek Urzędu wyznaczone w komórkach organizacyjnych do pełnienia roli redaktorów we współpracy z BAG (w zakresie obsługi informatycznej)</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe
<ul style="list-style-type: none"> Dostosowanie funkcjonalności stron intranetowych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych do standardu (WCAG 2.0); 	2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> oszacowanie szczegółowe możliwości i sposobu realizacji działania wprowadzenie wszystkich funkcjonalności wymaganych przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych lub rozważenie uruchomienia nowej strony wewnętrznej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostosowanych technologicznie do wymagań przepisów ustawy o dostępności cyfrowej przeprowadzenie audytu WCAG strony po zakończeniu działań 	BAG - IT	W zależności od przyjętego sposobu działania.

Dostępność informacyjno – komunikacyjna				
1. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie komunikatora internetowego na stronie internetowej Urzędu. • Zamieszczenie informacji o możliwości kontaktu z Urzędem za pomocą komunikatora internetowego, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami” na stronie Urzędu. • Wyznaczenie osoby do obsługi komunikatora internetowego. 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie w ramach bezpłatnej licencji
2. Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty)	Działanie ciągle	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych w Urzędzie na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, poprzez wpisywanie do formularza zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika • rozważenie zawarcia porozumienia w zakresie zapewnienia usług tłumacza przewodnika z podmiotem wspomagającym osoby głuchoniewidome 	<p>BDG w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	W ramach podpisanych umów

3. Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie informacji (poradnika) dla pracowników Urzędu w celu zapewnienia dostępnych materiałów audiowizualnych. przekazanie informacji do komórek organizacyjnych w sprawie wdrożenia zapisów dotyczących zapewnienia usługi PJM, napisów w materiałach audiowizualnych, do SOPZ oraz umów z wykonawcami. 	BAG – w zakresie działań operacyjnych Koordynator ds. dostępności w zakresie doradczym	Działanie bezkosztowe
4. Zwiększenie dostępności Urzędu dla osób głuchych niedosłyszących poprzez możliwość korzystania z pętli indukcyjnej (zakup własnej pętli indukcyjnej)	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> ustalenie miejsca lokalizacji pętli indukcyjnej w Urzędzie zakup i montaż w własnej pętli indukcyjnej 	BAG – w zakresie działań operacyjnych Koordynator ds. dostępności w zakresie doradczym	ok. 2000 zł
5. Zwiększenie czytelności informacji umieszczanych w gablotach i na tabliczkach w siedzibie Urzędu.	2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> powiększenie czcionki zapisu informacji weryfikacja wysokości, na której umieszczone gabloty (czytelność treści dla osób poruszających się na wózkach) 	BAG – w zakresie działań operacyjnych Koordynator ds. dostępności w zakresie doradczym	Działanie bezkosztowe
Pozostałe działania prowadzone zmierzające do poprawy dostępności jednostki				
1. Stworzenie procedury reakcji na wnioski o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> stworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami, opracowanie i opisanie sposobu postępowania w przypadku otrzymania wniosku o zapewnienie dostępności. 	Koordynator ds. dostępności	Działanie bezkosztowe

2. Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez Urząd. przekazanie dokumentu do komórek organizacyjnych i umieszczenie na Wewnętrznym Portalu Informacyjnym 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe
3. Realizacja zapisu rozdz. 4 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	2021	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności 	<p>BAG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	Działanie bezkosztowe
<ul style="list-style-type: none"> Podnoszenie świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością 	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> szkolenia online dla pracowników Urzędu. 	<p>BDG – w zakresie działań operacyjnych</p> <p>Koordinator ds. dostępności w zakresie doradczym</p>	10 000 zł 2021-2022

6. Monitoring i koordynacja wykonania Planu

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania na rzecz poprawy dostępności, należy do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu wskazanych w Planie.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności na koniec każdego roku. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności, do 31 marca każdego roku, przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego Urzędu. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych. W zależności od aktualnych uwarunkowań Plan może podlegać zmianom, które będą zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego.

Zgodnie z art. 11 Ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
