



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

### 1) Tytuł zamówienia

Dostawa artykułów higienicznych oraz środków czystości.

### 2) Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 września 2020 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

### 3) Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Sebastian Dominiak, adres e-mail: [sebastian.dominiak@ncbr.gov.pl](mailto:sebastian.dominiak@ncbr.gov.pl)

### 4) Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów higienicznych oraz środków czystości.. Umowa będzie obowiązywała do 31.12.2021, lub do wykorzystania środków określonych w umowie.

### 5) Miejsce realizacji zamówienia

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedziba w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a

### 6) Cel zamówienia

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w NCBR poprzez sukcesywną dostawę artykułów higienicznych oraz środków czystości (wyposażenie toalet i kuchni na terenie biura NCBR).

### 7) Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych oraz środków czystości. Szczegółowy wykaz został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał artykuły higieniczne oraz środki czystości. do siedziby NCBR – do wskazanego pomieszczenia. Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i na własne ryzyko. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez NCBR, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.



## 8) Kod CPV

33763000-6 ręczniki papierowe do rąk  
33761000-2 papier toaletowy  
33711900-6 mydło,  
39832000-3 produkty do zmywania naczyń  
39811100-1 odświeżacze powietrza,  
39811100-1 detergenty do zmywarek  
39224320-7 gąbki

## 9) Dodatkowe przedmioty zamówienia

Brak

## 10) Harmonogram realizacji zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów higienicznych oraz środków czystości. Dostawy odbywać się będą w godz. 8:00 – 15:00 do ustalenia z Zamawiającym. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał artykuły higieniczne oraz środki czystości do siedziby NCBR – do wskazanego pomieszczenia.

## 11) Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawcy winni wykazać się, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania/wykonywania, co najmniej jednej dostawy polegającej na sukcesywnym dostarczaniu środków higienicznych lub/i środków czystości o wartości, co najmniej **50 000 zł** brutto każda.

Przez dostawę jest rozumiana umowa terminowa z jednym wykonawcą.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

## 12) Dodatkowe warunki

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
  - b) Negocjacji warunków Zamówienia. W terminie 15 dni kalendarzowych od złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie osobistej lub mailowej. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawców bez przeprowadzania negocjacji;

- c) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/ do wyjaśnień tylko w stosunku do wykonawcy najlepiej ocenionego.
- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6) Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych;
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem.
- 7) Odrzucenie oferty – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - d) oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 8) Unieważnienie postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **13) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wykaz usług, wraz z referencjami
- 4) Ewentualne pełnomocnictwo

### **14) Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:



najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba przyznanych punktów = ----- x 100  
cena ocenianej oferty brutto

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.**

#### **15) Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu**

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz treść oferty będzie niezgodna z Zapytaniem, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **16) Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie**

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w umowie.

#### **17) Przewidywane możliwe zmiany umowy oraz warunki ich dokonania**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i / lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
  - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - d) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia.

#### **18) Dodatkowe informacje**

- 1) Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zastrzegając informację w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełni łącznie trzy warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 3) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 5) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiających (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 6) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 7) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 8) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania..

#### **19) Wykaz załączników do Zapytania**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wykaz dostaw