

ZARZĄDZENIE Nr 15
DYREKTORA GENERALNEGO
GŁÓWNEGO URZĘDU GEODEZJI I KARTOGRAFII

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie powołania w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii
komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku
ruchomego w postaci sprzętu geodezyjnego, w tym związanego z realizacją
i utrzymaniem rezultatów projektu:
Wielofunkcyjny system precyzyjnego pozycjonowania satelitarnego ASG/EUPOS

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409), art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 i 834) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 i 2678) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się komisję do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego w postaci sprzętu geodezyjnego, w tym związanego z realizacją i utrzymaniem rezultatów projektu: Wielofunkcyjny system precyzyjnego pozycjonowania satelitarnego ASG/EUPOS, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. 1 W skład komisji wchodzi:

- 1) Szymon Wajda – przewodniczący;
- 2) Michał Jakubiak – członek;
- 3) Damian Jaworski – członek;
- 4) Katarzyna Kalinczuk-Stanałowska – członek;
- 5) Aneta Mielczarczyk – członek.

2. Zobowiązuje się Departament Geodezji i Kartografii do przedkładania przewodniczącemu komisji, w terminie do 15 października każdego roku, wykazów zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu w postaci sprzętu geodezyjnego, w tym związanego z realizacją i utrzymaniem rezultatów projektu: Wielofunkcyjny system precyzyjnego pozycjonowania satelitarnego ASG/EUPOS, zwanych dalej „wykazami”. W wykazach wskazuje się przyczynę umieszczenia w nich poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 3. 1. Oceny przydatności składników majątku ruchomego komisja dokonuje w terminie miesiąca od przekazania wykazów przewodniczącemu komisji.

2. Komisja sporządza protokół przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, do którego załącza się wykazy, wskazując w nich propozycję zagospodarowania poszczególnych składników majątku ruchomego, tj. dalszego użytkowania albo zakwalifikowania do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i ich: sprzedaży albo oddania w najem lub dzierżawę albo nieodpłatnego przekazania albo darowania.

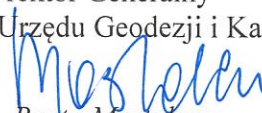
3. Komisja może przeprowadzić ocenę przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego działając w składzie trzyosobowym, pod warunkiem udziału przewodniczącego.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 przewodniczący komisji bezzwłocznie przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, który podejmuje decyzję w sprawie sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 15 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 21 września 2021 r. w sprawie *powołania w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii komisji doraznej do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego w postaci sprzętu geodezyjnego, w tym związanego z realizacją i utrzymaniem rezultatów projektu: Wielofunkcyjny system precyzyjnego pozycjonowania satelitarne ASG/EUPOS.*

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii


Beata Mastalerz

UZASADNIENIE

Powodem wydania niniejszego zarządzenia jest potrzeba powołania komisji do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego w postaci sprzętu geodezyjnego, w tym związanego z realizacją i utrzymaniem rezultatów projektu: Wielofunkcyjny system precyzyjnego pozycjonowania satelitarnego ASG/EUPOS, która będzie miała charakter stały i będzie realizować swoje zadania każdego roku.

Zarządzenie realizuje następujące cele kontroli zarządczej:

- zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
- ochrona zasobów,
- wiarygodność sprawozdań,
- efektywność i skuteczność przepływu informacji.

