

## Program Laptop dla Nauczyciela

### Wniosek dla organu prowadzącego szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA e-usługa dla organów

Numer wersji: 1.0

Data ostatniej aktualizacji: 2023-09-25

## Historia zmian

Wersja	Opis
1.0	Utworzenie instrukcji użytkownika dla eUsługi „Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela”

## Spis treści

<b>Historia zmian</b> .....	2
Spis treści.....	3
1. Cel i zakres dokumentu.....	4
2. Logowanie .....	4
2.1 Logowanie się przez profil zaufany .....	7
2.2 Logowanie się przez aplikację mObywatel.....	7
3. Wnioskowanie o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela .....	9
3.1 Dane wnioskodawcy oraz organu .....	9
3.2 Dane szkoły.....	16
3.3 Dane nauczyciela .....	19
3.3.1 Dodawanie pliku z danymi nauczycieli.....	20
3.3.2 Wpisz dane nauczycieli w formularzu .....	23
4. Podgląd .....	28
5. Podpisanie i wysłanie wniosku .....	33

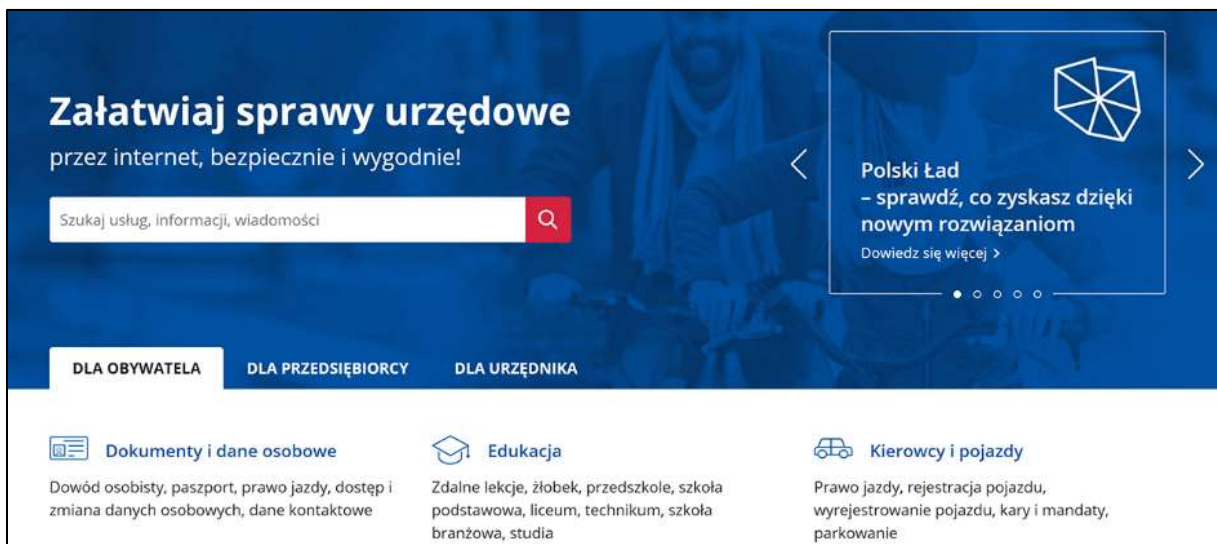
## 1. Cel i zakres dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie funkcjonowania Usługi umożliwiającej złożenie wniosku przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia w ramach programu dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.

E- usługa jest udostępniona na portalu gov.pl.

## 2. Logowanie

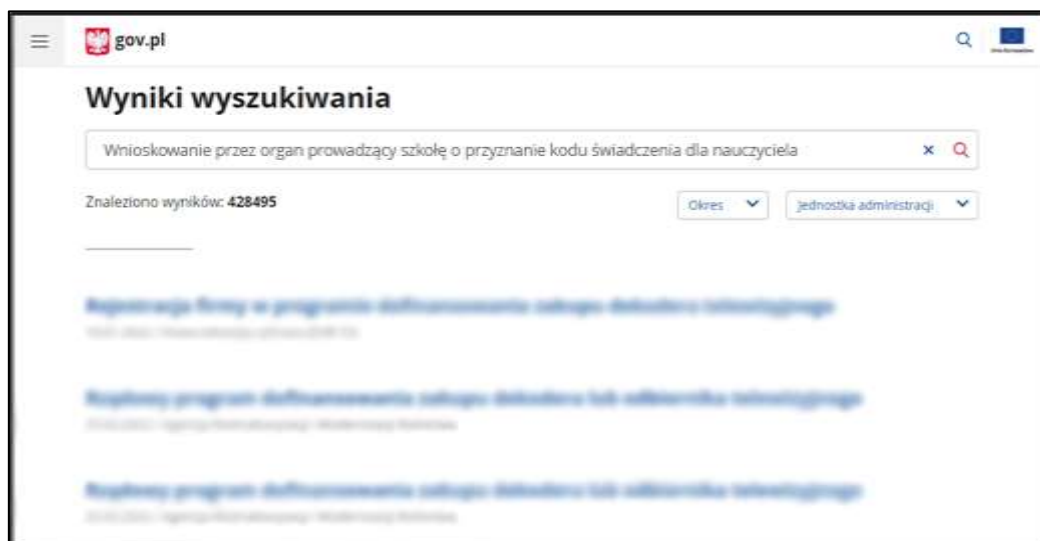
W celu znalezienia usługi wejdź na stronę <https://www.gov.pl/> i wpisz w wyszukiwarce nazwę usługi: **Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela.**



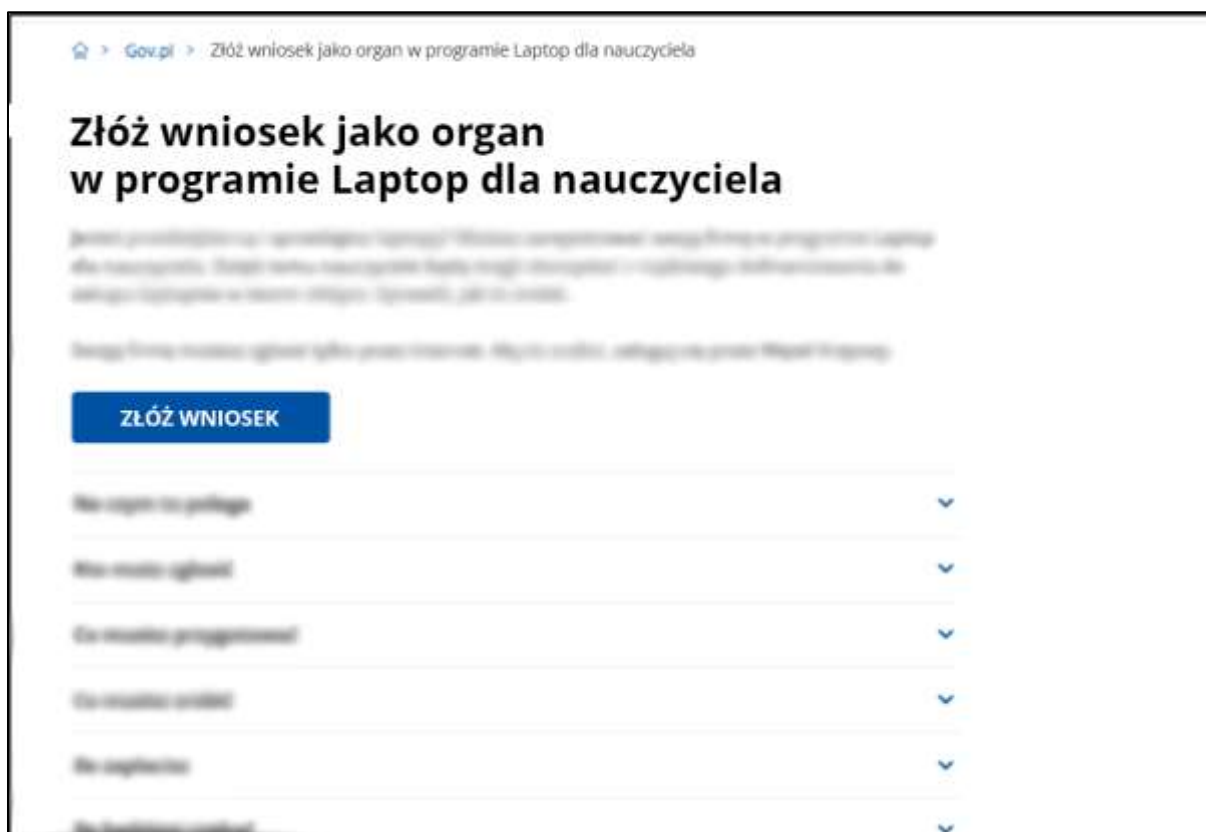
The screenshot shows the gov.pl website homepage. At the top, there is a navigation bar with the text "Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!". Below this is a search bar with the placeholder text "Szukaj usług, informacji, wiadomości". To the right of the search bar is a red search icon. Below the search bar are three tabs: "DLA OBYWATELA", "DLA PRZEDSIĘBIORCY", and "DLA URZĘDNIKA". Below the tabs are three main service categories: "Dokumenty i dane osobowe" (with a document icon), "Edukacja" (with a graduation cap icon), and "Kierowcy i pojazdy" (with a car icon). Each category has a list of services: "Dokumenty i dane osobowe" includes "Dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, dostęp i zmiana danych osobowych, dane kontaktowe"; "Edukacja" includes "Zdalne lekcje, żłobek, przedszkole, szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa, studia"; "Kierowcy i pojazdy" includes "Prawo jazdy, rejestracja pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu, kary i mandaty, parkowanie". On the right side of the page, there is a promotional box with a geometric logo and the text "Polski Ład - sprawdź, co zyskasz dzięki nowym rozwiązaniom" and "Dowiedz się więcej >".

Po wyszukaniu wyświetli się lista odnośników spełniających kryteria wyszukiwania hasła. Wybierz właściwy odnośnik z listy.

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW



Na ekranie wyświetli się karta informacyjna usługi, na której znajdziesz niezbędne informacje dotyczące usługi oraz przycisk **Złóż wniosek**.



Po jego naciśnięciu zostaniesz przekierowany do strony logowania. Możesz tu wybrać sposób logowania przez:

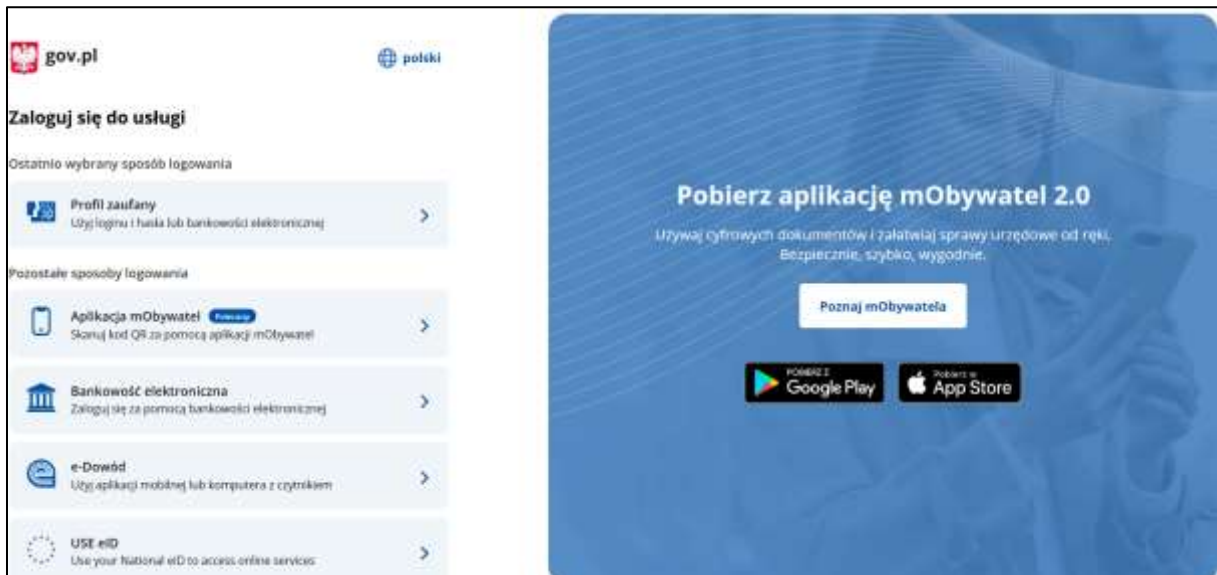
## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

- **Profil Zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczną**
- **Aplikację mObywatel**



W kolejnym kroku po wybraniu pierwszej opcji wybierzesz logowanie się przez:

- **Profil zaufany**
- **Aplikacja mObywatel**
- **Bankowość elektroniczna**
- **E - dowód**
- **USE eID** (nie ma możliwości logowania się).

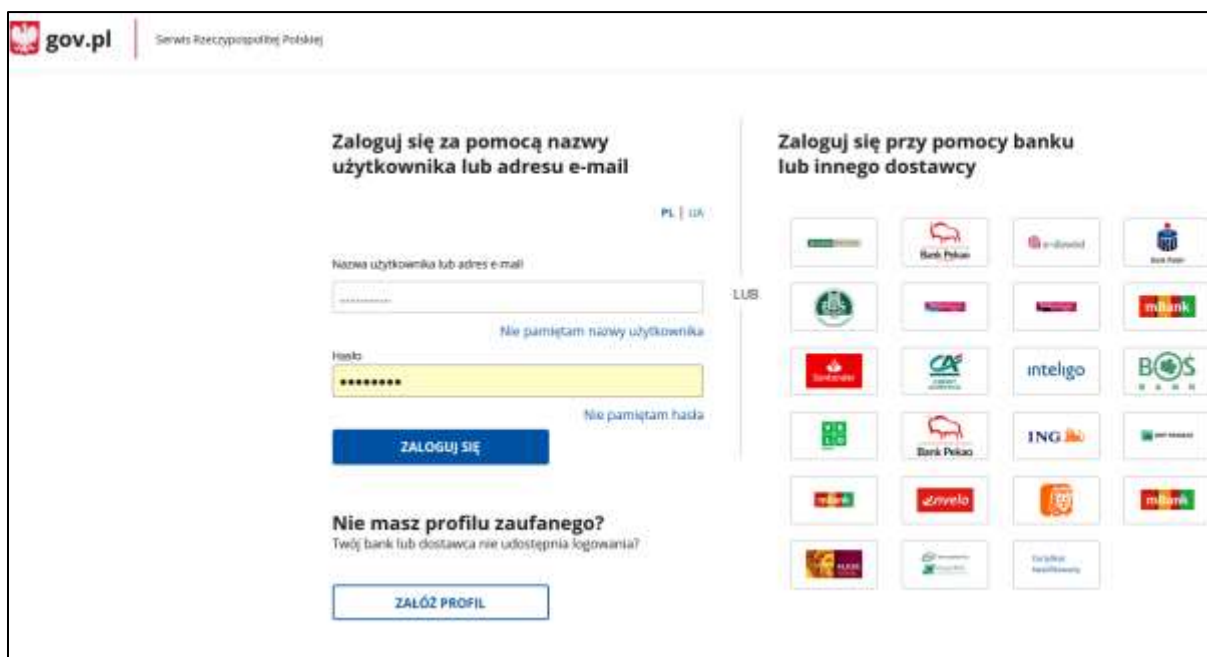


## 2.1 Logowanie się przez profil zaufany

W przypadku logowania profilem zaufanym możesz użyć indywidualnej nazwy użytkownika uzupełnij pola:

- **Nazwa użytkownika lub adres e-mail**
- **Hasło**

albo skorzystaj z logowania się przy pomocy banku lub innego dostawcy weryfikacji tożsamości.



The screenshot shows the login interface on gov.pl. On the left, under the heading "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail", there are input fields for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" and "Hasło", with "Nie pamiętam nazwy użytkownika" and "Nie pamiętam hasła" links. A "ZALOGUJ SIĘ" button is below. On the right, under "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy", there is a grid of logos for various providers including Bank Pekao, ING, mBank, and others. A "LUB" separator is between the two sections. At the bottom left, there is a "Nie masz profilu zaufanego?" section with a "ZALÓŻ PROFIL" button.

## 2.2 Logowanie się przez aplikację mObywatel

Jeśli wybrałeś sposób logowania się przez **aplikację mObywatel** to postępuj zgodnie z krokami wyświetlanymi na ekranie logowania. – zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.



## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW



Jeżeli posiadasz więcej niż jeden kontekst użytkownika na kolejnym ekranie, wybierz z listy właściwy kontekst, z którego chcesz skorzystać, a następnie kliknij przycisk **Wybierz kontekst** lub **Anuluj**, aby przerwać logowanie.

 gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

### Kontekst użytkownika

Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać

Wybierz kontekst

WH sp zo.o. WHfirma

**ANULUJ** **WYBIERZ KONTEKST**



### 3. Wnioskowanie o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

Na początku procesu wnioskowania pojawi się pop-up z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną kliknij w przycisk **Zapoznałem się**, aby kontynuować.



#### 3.1 Dane wnioskodawcy oraz organu

W kroku 1 **Dane organu** na formularzu pobrane zostaną automatycznie Twoje dane osobowe jako osoby wnioskującej – zalogowanego użytkownika. Następnie wybierz odpowiedź na pytanie: **Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną?** Wybierz:

- **Tak**
- **Nie**

[🏠](#) > [mObywatel](#) > Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

# Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

Dane organu     Dane szkoły     Dane nauczyciela     Podgląd

## Twoje dane

Imię	Drugie imię
<b>TOMASZ</b>	<b>WALDEMAR</b>
Nazwisko	Numer PESEL
<b>KOWALSKI</b>	<b>67092189076</b>

## Dane organu prowadzącego szkołę

Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \*

Tak

Nie

---

*Odpowiadając **Tak***

---

Uzupełnij dane o:

- **numer PESEL organu.**

**Dane organu prowadzącego szkołę**

**Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \***

Tak

Nie

Numer PESEL organu \*

Pozostałe dane zostaną zainicjowane automatycznie z systemu:

- **Nazwa organu**
- **Adres e-mail organu**
- **Miejscowość**
- **Województwo**
- **Powiat**
- **Gmina**

W przypadku poniższych pól uzupełnij je:

- **Kod pocztowy**
- **Ulica** (w przypadku braku ulicy zaznacz pole wyboru)
- **Numer budynku**
- **Numer lokalu** (w przypadku braku numeru lokalu zaznacz pole wyboru)

### Twoje dane

Imię	Drugie imię
<b>TOMASZ</b>	<b>WALDEMAR</b>
Nazwisko	Numer PESEL
<b>KOWALSKI</b>	<b>67092189076</b>

### Dane organu prowadzącego szkołę

**Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \***

Tak  
 Nie

Numer PESEL organu \*

Nazwa organu

**DYREKTOR SZKOŁY**

Adres e-mail organu \*

### Adres organu prowadzącego szkołę

Miejscowość	Województwo
<b>WARSZAWA</b>	<b>MAZOWIECKIE</b>
Powiat	Gmina
<b>WARSZAWA</b>	<b>WARSZAWA-URSYNÓW</b>

Kod pocztowy *	Ulica *
<input type="text" value="Wpisz kod pocztowy"/>	<input type="text" value="ALTERNATYWY"/>
	<input type="checkbox"/> Brak nazwy ulicy

Numer budynku*	Numer lokalu *
<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="2"/>
	<input type="checkbox"/> Brak numeru lokalu

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

Po uzupełnieniu wszystkich danych kliknij **Dalej**.

Jeśli:

- organ będący osobą fizyczną nie jest zgłoszony do wzięcia udziału w programie albo
  - osoba zalogowana nie jest uprawniona do złożenia wniosku w imieniu tego organu
- pojawi się poniższy komunikat:

**Nie masz uprawnień do złożenia wniosku z tym numerem PESEL. Wpisz inny numer lub sprawdź, czy wpisany PESEL jest poprawny. W razie wątpliwości, skontaktuj się z Ministerstwem Edukacji i Nauki.**

**Dane organu prowadzącego szkołę**

**Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \***

Tak

Nie

Numer PESEL organu \*

12345678910

 **Nie masz uprawnień do złożenia wniosku z tym numerem PESEL. Wpisz inny numer lub sprawdź, czy wpisany PESEL jest poprawny. W razie wątpliwości, skontaktuj się z Ministerstwem Edukacji i Nauki.**

---

*Odpowiadając **Nie***

---

Dane zostaną pobrane z systemu po wpisaniu numeru **REGON**.

### Dane organu prowadzącego szkołę

**Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \***

Tak

Nie

REGON \*

Poniższe dane zostaną uzupełnione automatycznie z systemu:

- **Nazwa organu**
- **Adres e-mail organu**
- **NIP**
- **Miejscowość**
- **Województwo**
- **Powiat**
- **Gmina**

W przypadku poniższych pól uzupełnij je:

- **Kod pocztowy**
- **Ulica** (w przypadku braku ulicy zaznacz pole wyboru)
- **Numer budynku**
- **Numer lokalu** (w przypadku numeru lokalu zaznacz pole wyboru)



### Dane organu prowadzącego szkołę

**Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \***

Tak

**Nie**

REGON \*

  
  
Nazwa organu  
**DYREKTOR SZKOŁY**

NIP \*

  
  
Adres e-mail organu \*  
  

### Adres organu prowadzącego szkołę

Miejscowość	Województwo
<b>WARSZAWA</b>	<b>MAZOWIECKIE</b>
Powiat	Gmina
<b>WARSZAWA</b>	<b>WARSZAWA-URSYNÓW</b>
Kod pocztowy *	Ulica *
<input type="text" value="Wpisz kod pocztowy"/>	<input type="text" value="ALTERNATYWY"/>
	<input type="checkbox"/> Brak nazwy ulicy
Numer budynku*	Numer lokalu *
<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="2"/>
	<input type="checkbox"/> Brak numeru lokalu

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

Po uzupełnieniu wszystkich danych kliknij **Dalej**.

Jeśli:

- organ nie będący osobą fizyczną nie jest zgłoszony do wzięcia udziału w programie, albo
  - osoba zalogowana nie jest uprawniona do złożenia wniosku w imieniu tego organu
- pojawi się poniższy komunikat:

**Nie masz uprawnień do złożenia wniosku z tym numerem REGON Wpisz inny numer lub sprawdź, czy wpisany REGON jest poprawny. W razie wątpliwości, skontaktuj się z Ministerstwem Edukacji i Nauki.**


### Dane organu prowadzącego szkołę

Czy organ prowadzący jest osobą fizyczną? \*

Tak

Nie

REGON \*

 **Nie masz uprawnień do złożenia wniosku z tym numerem REGON. Wpisz inny numer lub sprawdź, czy wpisany REGON jest poprawny. W razie wątpliwości, skontaktuj się z Ministerstwem Edukacji i Nauki.**

## 3.2 Dane szkoły

W kolejnym kroku wprowadź **Numer RSPO** (Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych) i kliknij **Weryfikuj**.

### Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

Proces krokowy: Dane organu (zakończony), Dane szkoły (bieżący), Dane nauczyciela, Podgląd.

#### Dane szkoły

Numer RSPO\*

**WERYFIKUJ**

Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

**WSTECZ** **DALEJ**

Poniższe dane zostaną pobrane automatycznie z systemu bez możliwości ich edycji:

- **Nazwa szkoły**
- **REGON szkoły**
- **Miejscowość**
- **Województwo**
- **Powiat**
- **Gmina**

W przypadku poniższych pól uzupełnij je:

- **Kod pocztowy**
- **Ulica** (w przypadku braku ulicy zaznacz pole wyboru)
- **Numer budynku**
- **Numer lokalu** (w przypadku braku numeru lokalu zaznacz pole wyboru)

Zaznacz pole wyboru przy oświadczeniu **Mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia** i kliknij **Dalej**.

✓ Dane organu    ● **Dane szkoły**    ○ Dane nauczyciela    ○ Podgląd

### Dane szkoły

Numer RSPO\*

Nazwa szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32      REGON szkoły: 098902901

### Adres szkoły

Miejscowość: WARSZAWA      Województwo: MAZOWIECKIE

Powiat: WARSZAWA      Gmina: WARSZAWA-URSYNÓW

Kod pocztowy\*

Ulica\*  
  
 Brak nazwy ulicy

Numer budynku\*

Numer lokalu\*  
  
 Brak numeru lokalu

Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

Jeśli:


- wprowadzisz błędny numer RSPO,
- albo
- dana szkoła nie została zgłoszona do programu w ramach tego organu

i klikniesz **Weryfikuj** otrzymasz komunikat: **Numer RSPO jest błędny lub nie możesz złożyć wniosku dla tej szkoły.**

### Dane szkoły

Numer RSPO\*

 Numer RSPO jest błędny lub nie możesz złożyć wniosku dla tej szkoły.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

### 3.3 Dane nauczyciela

#### Uwaga:

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli zgłaszany nauczyciel ma spełniać warunki z Ustawy:

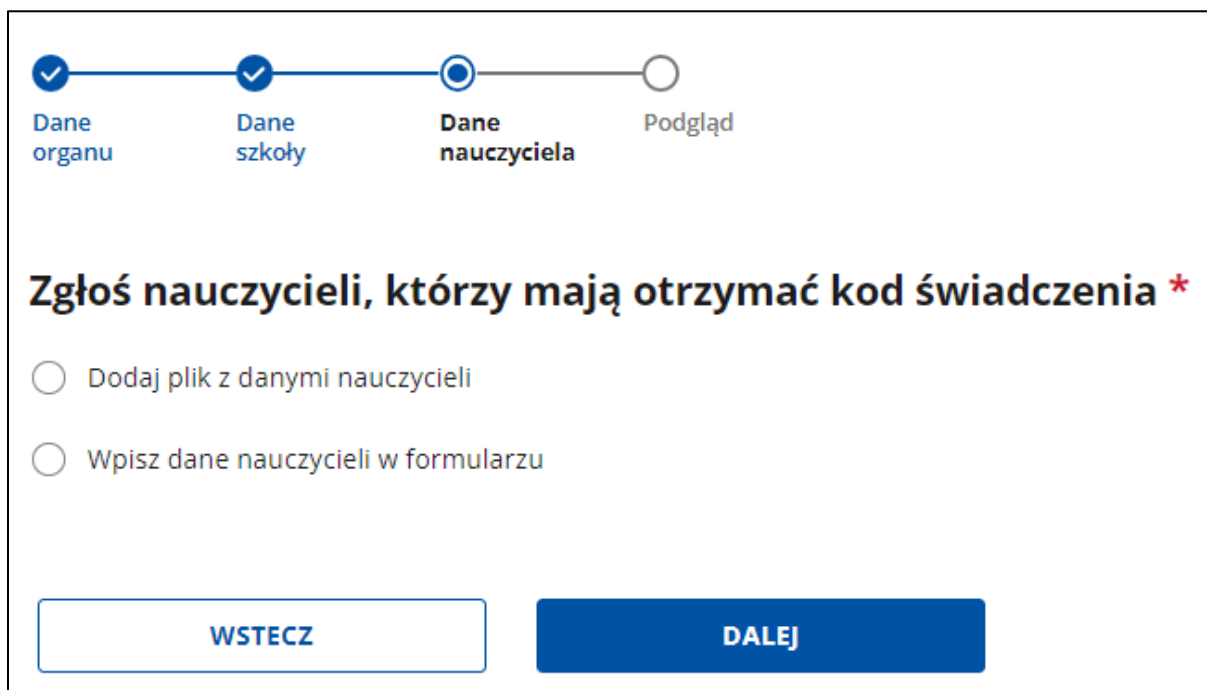
1. może być zgłoszony tylko przez jedną szkołę;
2. musi być zatrudniony na dzień 30 września w danej szkole;
3. nie pozostaje w stanie nieczynnym, nie przebywa na świadczeniu rehabilitacyjnym lub na urlopie dla poratowania zdrowia;
4. nie jest zawieszony w pełnieniu obowiązków na podstawie art. 85t ust. 1–3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
5. nie przebywa na urlopie bezpłatnym, trwającym nie krócej niż 14 dni;
6. nie jest urlopowany lub całkowicie zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854).

System nie weryfikuje warunków, odpowiada za to sam Organ zgłaszający Nauczyciela.

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

Zgłoszenia nauczycieli dokonasz na dwa sposoby:

- **Dodaj plik z danymi nauczycieli**
- **Wpisz dane nauczycieli w formularzu.**



✓ Dane organu    ✓ Dane szkoły    ○ **Dane nauczyciela**    ○ Podgląd

**Zgłoś nauczycieli, którzy mają otrzymać kod świadczenia \***

Dodaj plik z danymi nauczycieli

Wpisz dane nauczycieli w formularzu

WSTECZ    DALEJ

### 3.3.1 Dodawanie pliku z danymi nauczycieli

Po wybraniu opcji **Dodaj plik z danymi nauczycieli** kliknij pobierz **plik XLSX**. Wypełnij go danymi nauczycieli i dodaj załącznik. W zakładce **Instrukcje** w pliku XLSX znajdziesz informacje, jak poprawnie wypełnić plik z danymi nauczycieli. Maksymalnie możesz dodać jeden plik o rozmiarze do 15 MB (megabajtów). Plik może zawierać maksymalnie dane 100 nauczycieli. W pliku nie mogą powtarzać się numery PESEL. Przygotowany plik dodasz przez kliknięcie **Dodaj plik** lub przeciągając i upuszczając plik w oknie.



## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

### Dodaj plik

[Pobierz plik XLSX](#), wypełnij go danymi nauczycieli i dodaj jako załącznik (maksymalnie jeden plik). W zakładce **Instrukcja** w pliku XLSX znajdziesz informacje, jak poprawnie wpisać dane.

Dodaj plik \*

Przecignij i upuść plik tutaj  
lub kliknij

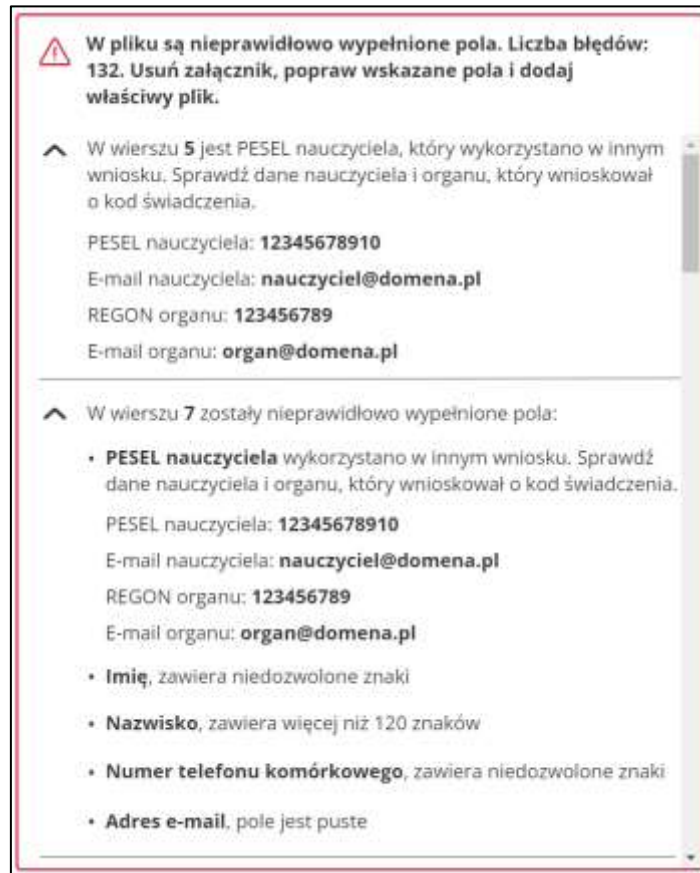
**DODAJ PLIK**

Rozszerzenie: .xlsx  
Maksymalny rozmiar załącznika: 15 MB.

Nieprawidłowo przygotowany plik z danymi nauczycieli po dodaniu go wywoła komunikat: **W pliku są nieprawidłowo wypełnione pola. Liczba błędów: ..Usuń załącznik, popraw wskazane pola i dodaj właściwy plik.**

System wyświetli komunikat i listę błędów. Jeśli chcesz poznać więcej szczegółów, kliknij strzałkę.

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW



⚠ W pliku są nieprawidłowo wypełnione pola. Liczba błędów: 132. Usuń załącznik, popraw wskazane pola i dodaj właściwy plik.

^ W wierszu 5 jest PESEL nauczyciela, który wykorzystano w innym wniosku. Sprawdź dane nauczyciela i organu, który wnioskował o kod świadczenia.

PESEL nauczyciela: 12345678910  
E-mail nauczyciela: nauczyciel@domena.pl  
REGON organu: 123456789  
E-mail organu: organ@domena.pl

^ W wierszu 7 zostały nieprawidłowo wypełnione pola:

- PESEL nauczyciela wykorzystano w innym wniosku. Sprawdź dane nauczyciela i organu, który wnioskował o kod świadczenia.  
PESEL nauczyciela: 12345678910  
E-mail nauczyciela: nauczyciel@domena.pl  
REGON organu: 123456789  
E-mail organu: organ@domena.pl
- Imię, zawiera niedozwolone znaki
- Nazwisko, zawiera więcej niż 120 znaków
- Numer telefonu komórkowego, zawiera niedozwolone znaki
- Adres e-mail, pole jest puste

Przykładowe komunikaty błędów:

- **Osoba z numerem PESEL12345678901 już została zgłoszona do programu. E-mail przypisany do tego numeru PESEL to adres@nazwa.pl Dane organu, który zgłosił tego nauczyciela: REGON lub PESEL: 09876543210 E-mail: adres@nazwa.pl**
- **Ten numer PESEL już został wpisany przy osobie Nauczyciel 1.**

W przypadku błędów usuń załącznik, popraw wskazane pola i dodaj właściwy plik z danymi.

Po dodaniu pliku z prawidłowymi danymi wyświetli się komunikat: **Plik został prawidłowy dodany.**

Aby przejść dalej zaznacz pole wyboru: **Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne** i kliknij **Dalej.**

Dodaj plik \*

Przecignij i upuść plik tutaj  
lub kliknij

**DODAJ PLIK**

Rozszerzenie: .xlsx  
Maksymalny rozmiar załącznika: 15 MB.

nazwa-załączonego-pliku.xlsx ×

10 KB 100%

Plik został dodany prawidłowo

Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne. \*

i Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz dane do rejestracji. Podpis możesz złożyć za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub certyfikatu kwalifikowanego.

**WSTECZ** **DALEJ**

### 3.3.2 Wpisz dane nauczycieli w formularzu

Wpisz numer PESEL nauczyciela, żeby dodać go do listy osób, które mają otrzymać kod świadczenia.

Formularz może zawierać numery PESEL maksymalnie 20 nauczycieli. Jeśli chcesz w ten sposób zgłosić więcej nauczycieli wypełnij formularza kolejny raz.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

**Zgłoś nauczycieli, którzy mają otrzymać kod świadczenia \***

Dodaj plik z danymi nauczycieli

Wpisz dane nauczycieli w formularzu

Numery PESEL nauczycieli  Szczegółowe dane nauczycieli

**Dodaj nauczycieli**

Wpisz numer PESEL nauczyciela, żeby dodać go do listy osób, które mają otrzymać kod świadczenia. W następnym kroku uzupełnisz dodatkowe dane.

**Nauczyciel**

Numer PESEL \*

Wpisz PESEL

+ Dodaj kolejnego nauczyciela

WSTECZ DALEJ

Gdy wpiszesz numer PESEL, który znajduje się w systemie otrzymasz komunikat:

**Osoba z numerem PESEL12345678901 już została zgłoszona do programu. E-mail przypisany do tego numeru PESEL to adres@nazwa.pl. Dane organu, który zgłosił tego nauczyciela: REGON lub PESEL: 09876543210 E-mail: adres@nazwa.pl**

**Nauczyciel 2** - Usun

Numer PESEL \*

78091305678

Osoba z numerem PESEL 12345678901 już została zgłoszona do programu.  
E-mail przypisany do tego numeru PESEL to **adres@nazwa.pl**.

Dane organu, który zgłosił tego nauczyciela:  
REGON lub PESEL: **09876543210**  
E-mail: **adres@nazwa.pl**

Gdy wpiszesz numer PESEL, który został wpisany już w tym formularzu – otrzymasz komunikat: **Ten numer PESEL już został wpisany przy osobie Nauczyciel 1.**

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

### Nauczyciel 3 - Usuń

Numer PESEL \* 5

Ten numer PESEL już został wpisany przy osobie Nauczyciel 1

[+ Dodaj kolejnego nauczyciela](#)

Numer PESEL kolejnego nauczyciela wprowadzisz klikając [Dodaj kolejnego nauczyciela](#).

Po wpisaniu numerów PESEL kliknij [Dalej](#).

### Dodaj nauczycieli

Wpisz numer PESEL nauczyciela, żeby dodać go do listy osób, które mają otrzymać kod świadczenia. W następnym kroku uzupełnisz dodatkowe dane.

#### Nauczyciel 1 - Usuń

Numer PESEL \*

#### Nauczyciel 2 - Usuń

Numer PESEL \*

#### Nauczyciel 3 - Usuń

Numer PESEL \*

[+ Dodaj kolejnego nauczyciela](#)

Uzupełnij pola w kolejnej sekcji formularza [Szczegółowe dane nauczycieli](#). Wpisz:

- [Imię](#)
- [Nazwisko](#)
- [Adres e-mail](#)

- **Numer telefonu komórkowego**

Adres e-mail oraz polski numer telefonu powinny należeć do danego nauczyciela. Na adres e-mail wyślemy kod świadczenia dla danego nauczyciela. Na numer telefonu nauczyciel otrzyma SMS-em kod do potwierdzenia płatności podczas zakupu.

**Uwaga:**

W sytuacji, gdy zapomnisz zawnieść o bon dla kilku nauczycieli, to składasz ponownie wniosek dla tej szkoły wpisując tylko pominiętych nauczycieli.



**Numery PESEL nauczycieli**     **Szczegółowe dane nauczycieli**

## Uzupełnij szczegółowe dane nauczycieli 2

### Nauczyciel 1

Numer PESEL  
**89091202345**

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*

Numer telefonu komórkowego \*

+48

### Nauczyciel 2

Numer PESEL  
**78091208790**

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*

Numer telefonu komórkowego \*

+48

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

Po wpisaniu danych nauczycieli zaznacz pole wyboru przy oświadczeniu **Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne** i kliknij **Dalej**.

### Nauczyciel 3

Numer PESEL:

**79097602321**

Imię \*


Nazwisko \*

Adres e-mail \*

Numer telefonu komórkowego \*

+48

Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne. \*

 Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz dane do rejestracji. Podpis możesz złożyć za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub certyfikatu kwalifikowanego.

## 4. Podgląd

Zostaniesz przeniesiony na stronę, gdzie wyświetli się podglądu wniosku. Zweryfikuj, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe. Po zweryfikowaniu danych kliknij **Podpisz i wyślij**, lub **Wróć do edycji** jeśli chcesz poprawić wprowadzone dane.

W zależności od sytuacji widok ekranu weryfikacji może się różnić. W przypadku, gdy dodany został plik z danymi nauczycieli:

## e-podpis



# Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

## Wniosek przyjmie

MINISTER CYFRYZACJI

## Dane osoby reprezentującej organ

Imię: **TOMASZ**  
Drugie imię: **WALDEMAR**  
Nazwisko: **KOWALSKI**  
Numer PESEL: **7092189076**

## Dane organu

Osoba fizyczna: **NIE**  
REGON: **123456789**  
Nazwa organu: **DYREKTOR SZKOŁY**  
NIP: **1234567890**  
Adres e-mail organu: **nazwa@domena.pl**

## Adres organu prowadzącego szkołę

Miejscowość: **WARSZAWA**  
Województwo: **MAZOWIECKIE**  
Powiat: **WARSZAWA**  
Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**  
Kod pocztowy: **03-234**  
Ulica: **ALTERNATYWY**  
Numer domu: **32**  
Numer lokalu: **2**

## Dane szkoły

RSPO: **15618**

Nazwa szkoły: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32**

REGON: **098902901**

### Adres szkoły

Miejscowość: **WARSZAWA**

Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **WARSZAWA**

Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**

Kod pocztowy: **03-234**

Ulica: **ALTERNATYWY**

Numer domu: **32**

Numer lokalu: **2**

## Dane nauczyciela

Załączony plik z danymi nauczycieli:

**nazwa-załączonego-pliku.xlsx**

Suma kontrolna: **251251**

## Oświadczenia

- Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne.

 **Uwaga!** jeśli widzisz błędy na podglądzie, wróć do edycji danych.

**WRÓĆ DO EDYCJI**

**PODPISZ I WYŚLIJ**

W przypadku, gdy dane nauczycieli zostały wprowadzone poprzez wypełnienie formularza:

## e-podpis



# Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

## Wniosek przyjmie

MINISTER CYFRYZACJI

## Dane osoby reprezentującej organ

Imię: **TOMASZ**  
Drugie imię: **WALDEMAR**  
Nazwisko: **KOWALSKI**  
Numer PESEL: **7092189076**

## Dane organu

Osoba fizyczna: **NIE**  
REGON: **123456789**  
Nazwa organu: **DYREKTOR SZKOŁY**  
NIP: **1234567890**  
Adres e-mail organu: **nazwa@domena.pl**

## Adres organu prowadzącego szkołę

Miejscowość: **WARSZAWA**  
Województwo: **MAZOWIECKIE**  
Powiat: **WARSZAWA**  
Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**  
Kod pocztowy: **03-234**  
Ulica: **ALTERNATYWY**  
Numer domu: **32**  
Numer lokalu: **2**

### Dane szkoły

RSPO: **15618**  
Nazwa szkoły: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32**  
REGON: **098902901**

#### Adres szkoły

Miejscowość: **WARSZAWA**  
Województwo: **MAZOWIECKIE**  
Powiat: **WARSZAWA**  
Gmina: **WARSZAWA-URSYNÓW**  
Kod pocztowy: **03-234**  
Ulica: **ALTERNATYWY**  
Numer domu: **32**  
Numer lokalu: **2**

---

### Dane nauczyciela

#### Nauczyciel 1

Imię: **JOANNA**  
Nazwisko: **GÓRSKA**  
PESEL: **78092407898**  
Adres e-mail : **NAZWA@DOMENA.COM**  
Numer telefonu komórkowego: **+48 123 321 456**

#### Nauczyciel 1

Imię: **JOANNA**  
Nazwisko: **GÓRSKA**  
PESEL: **78092407898**  
Adres e-mail : **NAZWA@DOMENA.COM**  
Numer telefonu komórkowego: **+48 123 321 456**


#### Nauczyciel 3

Imię: **JAN**  
Nazwisko: **KOWALSKI**  
PESEL: **76092303456**  
Adres e-mail : **NAZWA@DOMENA.COM**  
Numer telefonu komórkowego: **+48 123 321 456**

---

### Oświadczenia

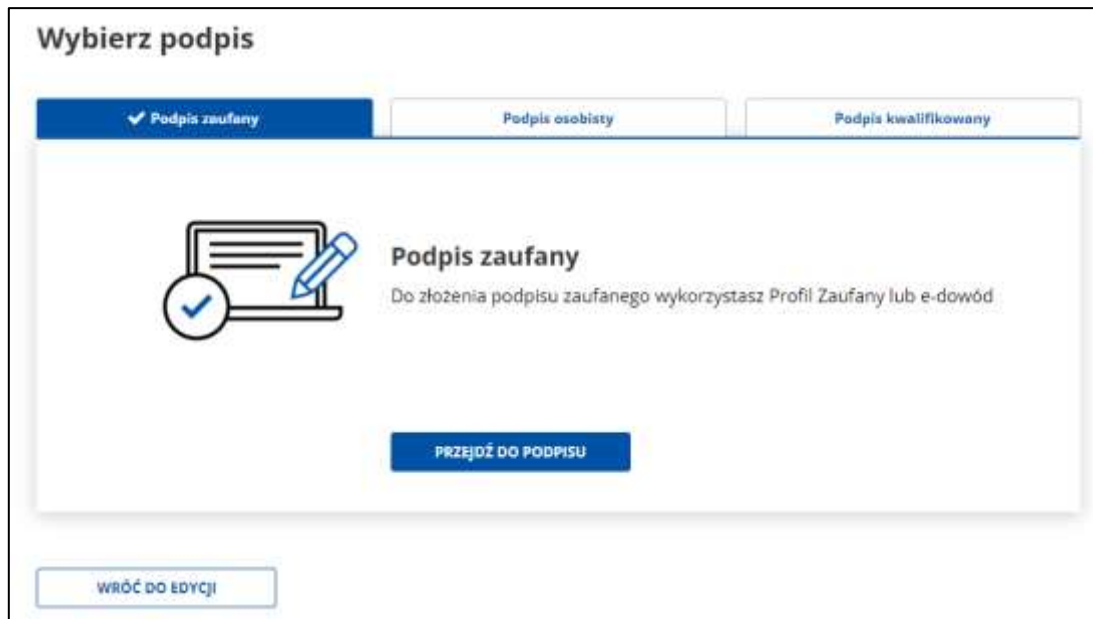
- Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i aktualne.

 Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie, wróć do edycji danych.

WRÓĆ DO EDYCJI PODPISZ I WYŚLIJ

## 5. Podpisanie i wystanie wniosku

Wybierz sposób podpisu pod dokumentem elektronicznym. Wniosek możesz podpisać **podpisem zaufanym**, **podpisem osobistym** lub **podpisem kwalifikowanym**. Instrukcja pokazuje najbardziej popularny sposób podpisu, czyli **podpis zaufany**. Po wyborze podpisu zaufanego kliknij **Przejdź do podpisu**.



System wyświetli dwa sposoby złożenia podpisu zaufanego: za pomocą profilu zaufanego i za pomocą profilu osobistego. Kliknij **Profil zaufany**.





INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

Po wyborze profilu zaufanego system wyświetli pole do **wpisania kodu SMS**, który został wysłany na numer telefonu komórkowego, jaki posiadasz w profilu zaufanym.

### Autoryzacja podpisania dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 16 z dnia 29.09.2020:

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

Po prawidłowym wpisaniu kodu autoryzacyjnego zostanie wyświetlony **ekran sukcesu** informujący, że wniosek o przyznanie kodu świadczenia dla nauczycieli został wysłany. Potwierdzenie wysłania znajdziesz w swojej **skrzynce ePUAP**. Wskazani we wniosku nauczyciele otrzymają kod świadczenia. Kody zostaną wysłane na podane we wniosku adresy e-mail nauczycieli.

# Dziękujemy!

## Twoje dane zostały wysłane

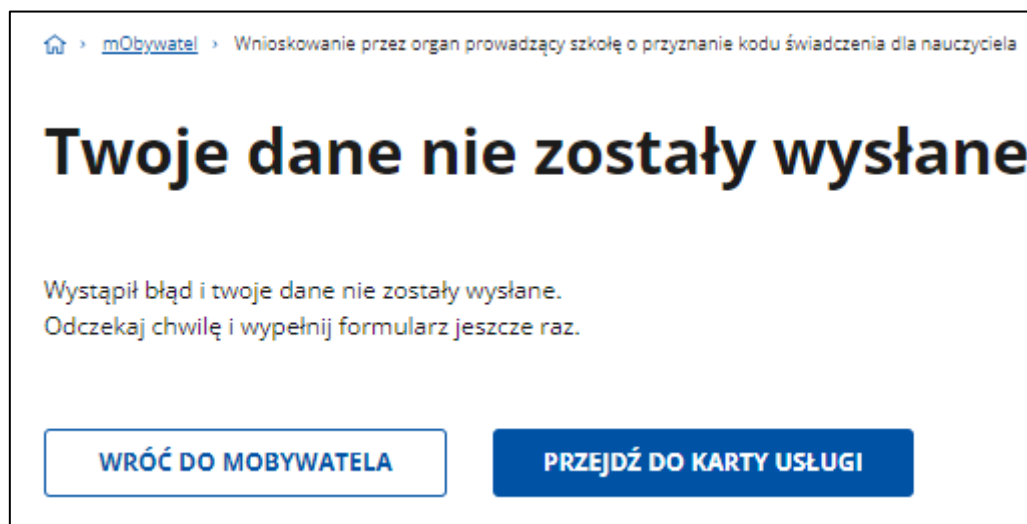
Potwierdzenie wysłania danych znajdziesz w [swojej skrzynce Gov \(ePUAP\)](#). Wypełniony formularz rejestracji został zapisany w folderze **Wysłane**.

Wkrótce nauczyciele, którzy zostali wskazani we wniosku, otrzymają kod świadczenia. Kody zostaną rozesłane na podane we wniosku adresy e-mail nauczycieli.

**WRÓĆ DO MOBYWATELA** **PRZEJDŹ DO SKRZYNKI GOV (EPUAP)**

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA E-USŁUGA DLA ORGANÓW

W przypadku niepowodzenia zobaczysz komunikat: **Twoje dane nie zostały wysłane. Wystąpił błąd i twoje dane nie zostały wysłane. Oczekaj chwilę i wypełnij formularz jeszcze raz.**



🏠 > [mObywatel](#) > Wnioskowanie przez organ prowadzący szkołę o przyznanie kodu świadczenia dla nauczyciela

# Twoje dane nie zostały wysłane

Wystąpił błąd i twoje dane nie zostały wysłane.  
Oczekaj chwilę i wypełnij formularz jeszcze raz.

[WRÓC DO MOBYWATELA](#) [PRZEJDŹ DO KARTY USŁUGI](#)

W celu powtórnego wysłania formularza kliknij **Przejdź do karty usługi** i ponownie wypełnij wniosek. Po kliknięciu **Wróć do mObywatela** wrócisz do strony głównej.