

Warszawa, dnia 10 czerwca 2024 r.

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na świadczenie usług przeprowadzkowych
i transportowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023.poz. 1605, z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 PLN netto.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na relokacji mebli, sprzętów i innego wyposażenia znajdującego się w poszczególnych pokojach biurowych i pomieszczeniach magazynowych z i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i na zasadach określonych w załączniku nr 3 – projekcie umowy.

Zamawiający przewiduje następujące zasady świadczenia usług przez Wykonawcę:

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w ramach poszczególnych Zleceń Zamawiającego, zwanych dalej „**Zleceniem**”, w trybach:
 - 1) **pilnym** – przystąpienie do realizacji Zlecenia rozpocznie się w następnym dniu roboczym od dnia wysłania przez Zamawiającego Zlecenia wiadomością e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający prześle Zlecenie do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień przystąpienia do realizacji Zlecenia; Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji w terminie do 1 godziny po jego otrzymaniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy. Brak potwierdzenia w ww. terminie poczytywany jest jako przyjęcie Zlecenia;
 - 2) **zwykłym** – przystąpienie do realizacji Zlecenia rozpocznie się w terminie 24 godzin od wysłania przez Zamawiającego Zlecenia wiadomością e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający prześle Zlecenie do godziny 16:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień przystąpienia do realizacji Zlecenia; Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji w terminie do 1 godziny po jego otrzymaniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy. Brak potwierdzenia w ww. terminie poczytywany jest jako przyjęcie Zlecenia.

2. Zakres usług transportowych obejmuje w szczególności usługę załadunku z zabezpieczeniem, przenoszenie, przewożenie, rozładunek, montaż, demontaż mebli, a także wnoszenie i ustawianie mebli, sprzętów i innego wyposażenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przenieść meble, sprzęt i inne wyposażenie ze wskazanych pomieszczeń do pojazdu; w czasie przenoszenia mebli, sprzętu i innego wyposażenia Wykonawca zobowiązany będzie stosować najwyższe środki ostrożności;
 - 2) demontować, montować i odpowiednio zabezpieczać elementy wyposażenia meblowego, w tym regały archiwalne, szafy, biurka, fotele, komody, kontenerki przy wykorzystaniu profesjonalnego sprzętu będącego w posiadaniu przez Wykonawcę;
 - 3) posługiwać się pojazdem zadaszonym, sprawnym technicznie, posiadającym aktualne badania techniczne, posiadającym aktualną polisę OC i przegląd techniczny; brak wskazanych wyżej dokumentów uprawnia Zamawiającego do niedopuszczenia do realizacji Umowy;
 - 4) przy wypakowywaniu ruchomości objętych relokacją w lokalizacji docelowej i ich przenoszeniu do docelowych pomieszczeń, dochować tych samych środków ostrożności oraz obowiązków, jak przy ich przenoszeniu do pojazdu;
 - 5) do wyposażenia osób za pośrednictwem, których realizuje Umowę w stroje umożliwiające identyfikację personelu Wykonawcy, w tym odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wyciągarkę do sejfów i kas pancernych lub inne urządzenie umożliwiające transport tych sprzętów, wózki do przewozu mebli; taśmy, folie (np. bąbelkowe), koce przemysłowe;
 - 6) do skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym pomieszczeń, wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki oraz wywożenia i zapewnienia utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy;
 - 7) do przestrzegania przez osoby wykonujące usługę przeprowadzki wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
 - 8) do zapakowania we własnym zakresie, w dostarczone kartony i/lub kontenery ruchomości podlegających relokacji, a następnie do ich rozpakowania w nowej lokalizacji;
 - 9) do zabezpieczenia ruchomości objętych relokacją w taki sposób, aby nie ulegały one zniszczeniu lub uszkodzeniu;
 - 10) do odpowiedniego oznakowania kartonów/ kontenerów i ruchomości podlegających relokacji, poprzez naniesienie informacji dokąd będą przewożone;
 - 11) do ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego;
 - 12) do nadzoru nad załadowanym lub rozładowanym pojazdem; niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu z ruchomościami bez dozoru osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za przewożone mienie.

5. Odbiór Zlecenia zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Koordynatora Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
6. Odbiór Zlecenia, zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) odbiór Zlecenia podlega weryfikacji pod względem zgodności jego realizacji z przesłanym formularzem Zlecenia, Umową oraz Ofertą,
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności realizacji Zlecenia z Umową i Ofertą, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru; protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) datą odbioru Zlecenia jest data podpisania protokołu odbioru Zlecenia,
 - 4) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru zamówienia, jeżeli:
 - 1) Zlecenie wykonane jest nienależycie lub niezgodnie z przesłanym formularzem Zlecenia, Umową lub Ofertą Wykonawcy, lub
 - 2) w trakcie realizacji Zlecenia zostało uszkodzone mienie Zamawiającego.
8. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia Strony sporządzą protokół rozbieżności.

Przewidywany miesięczny zakres usług transportowych wraz szacowaną liczbą godzin/km/sztuk został wyszczególniony (w skali miesiąca) w załączniku nr 2 – Formularz cenowy.

3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty co najmniej 500 000 zł oraz OCP do kwoty, co najmniej 300 000 zł;
- 2) przedstawi zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wystawione nie później niż 10 dni przed złożeniem oferty;
- 3) przedstawi zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach dochodowych, VAT i akcyzie wystawione nie później niż 10 dni przed złożeniem oferty;
- 4) dysponuje co najmniej 10 pracownikami fizycznymi;
- 5) przedstawi referencje należytego wykonania usług wykonywanych w okresie ostatnich 12 m-cy. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

6. Miejsce realizacji Zamówienia:

Siedziba Zamawiającego pod adresem: Warszawa, Al. Jerozolimskie 94, lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane przez Zamawiającego.

7. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatności miesięczne przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wykonanych w danym miesiącu Zleceń w zakresie potwierdzającym wykonanie Zlecenia bez zastrzeżeń.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 6) Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy w wykazie nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekaże należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 117ba § 3 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

8. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

- 1) W ramach kryterium Cena każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów.

Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100,$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

Cmin: najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

Cof: cena badanej oferty.

Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższymi wzorami zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie,
 - b) zostanie sporządzona niezgodnie z zaproszeniem ofertowym.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

10. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia, wraz z wypełnionym formularzem „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 2) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza cenowego.
- 4) Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, wraz z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

- 6) Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i formularzu cenowym.
- 8) Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Podane ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 10) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

11. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
- 2) Oferty należy składać mailowo **do dnia 18 czerwca 2024 r., do godz. 12:00**, na adres e-mail: budynek@gitd.gov.pl w formie wypełnionych formularzy:
 - a) załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy
 - b) załącznik nr 2 do zaproszenia – Formularz cenowy.
- 3) W treści wiadomości proszę wpisać: **„Oferta – świadczenie usług przeprowadzkowych i transportowych”**.
- 4) Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - p. Iwona Babecka – tel.: 22/220-48-80.
 - p. Katarzyna Gromek-Jaszczuk - tel.: 22/ 220-46-68;

12. Zastrzeżenia:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zaproszeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu.
- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści.
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) Wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy.