

DKN.400.4.2014

ZARZĄDZENIE Nr
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia

2014 r.

**zmieniające decyzję w sprawie zasad i sposobu ustalania
przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych,
jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych,
w których tworzy się archiwa zakładowe**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W decyzji Nr 1 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad i sposobu ustalania przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe, zmienionej zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 13 sierpnia 2009 r. i zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 8 lutego 2011 r., załącznik nr 3 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2014 r.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Władysław Stępnia*k

Załącznik do zarządzenia Nr
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 2014 r.

.....¹⁾

.....²⁾

.....³⁾

.....⁴⁾

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 pkt⁵⁾ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm. ⁶⁾), zwanej dalej „ustawą archiwalną”, ustalam

.....⁷⁾

jako jednostkę organizacyjną, w której powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, obowiązana do zorganizowania i prowadzenia archiwum zakładowego, zgodnie z art. 33 ust. 1, art. 34 i 35 ustawy archiwalnej.⁸⁾

.....⁹⁾.

Jednocześnie informuję, że kontrolę, o której mowa w art. 28 pkt 4 ustawy archiwalnej, w¹⁰⁾ przeprowadzać będzie Archiwum¹¹⁾, do którego należy w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przesłać informację o podjętych w¹²⁾ działaniach, mających na celu zorganizowanie archiwum zakładowego oraz o przepisach wewnętrznych odnoszących się do usytuowania archiwum zakładowego w strukturze organizacyjnej¹³⁾.

Utworzenie i zorganizowanie archiwum zakładowego skutkuje koniecznością opracowania nowych lub znowelizowania dotychczasowych:

- 1) instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją, które podlegają zatwierdzeniu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych bądź dyrektora miejscowo właściwego archiwum państwowego na podstawie upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, co wynika z art. 6 ust. 2 ustawy archiwalnej;
- 2) jednolitego rzeczowego wykazu akt, wprowadzanego w porozumieniu z dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego lub Naczelnym

Dyrektorem Archiwów Państwowych, co wynika z § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i tryby przekazywana materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

Na powyższy akt administracyjny nie służy środek odwoławczy.

Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w¹⁴⁾, jednakże dopiero po uprzednim pisemnym wezwaniu¹⁵⁾ do usunięcia naruszenia prawa.

Wezwanie należy wystosować w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego aktu.

Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wnosi się za pośrednictwem¹⁶⁾, w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia jego odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa, a jeżeli¹⁷⁾ nie udzielił odpowiedzi na wezwanie, w terminie sześćdziesięciu dni od dnia wezwania do usunięcia naruszenia prawa.

.....¹⁸⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora archiwum państwowego.

²⁾ Miejsce na określenie miejscowości i daty pisma.

³⁾ Miejsce na znak sprawy.

⁴⁾ Miejsce na informację o kierowniku jednostki organizacyjnej oraz nazwie i adresie jednostki organizacyjnej.

⁵⁾ W przypadku aktu wydawanego przez NDAP jest to pkt 1, a w przypadku dyrektora archiwum państwowego – pkt 2.

⁶⁾ Należy każdorazowo aktualizować adres publikacyjny ustawy.

⁷⁾ Miejsce na wpisanie pełnej nazwy jednostki organizacyjnej w oparciu o obowiązujące akty prawne i podjęte ustalenia.

⁸⁾ W przypadku kierowania aktu do ministerstwa należy uzupełnić podstawę prawną o ust. 2 przy art. 33.

⁹⁾ Miejsce na wyjaśnienie, jakie były przesłanki skierowania aktu ustalenia do danego podmiotu, tzn. dlaczego uznany jest za jednostkę organizacyjną, dlaczego spełnia kryteria państwowej lub samorządowej jednostki organizacyjnej oraz dlaczego część jego dokumentacji to materiały archiwalne. W tym zakresie należy powołać się na przepisy, którymi uregulowane zostało utworzenie i zakres działania danego podmiotu oraz na ustalenia ekspertyz archiwum państwowego. Należy też pamiętać o przepisie art. 2 ust. 2 ustawy archiwalnej, z którego wynika, że przynależność materiałów archiwalnych do danego zasobu (państwowego lub niepaństwowego) wynika ze stosunku ich własności.

¹⁰⁾ Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.

¹¹⁾ Pełna nazwa archiwum państwowego.

¹²⁾ Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.

- ¹³⁾ *Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.*
- ¹⁴⁾ *Nazwa właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.*
- ¹⁵⁾ *Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora archiwum państwowego.*
- ¹⁶⁾ *Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora archiwum państwowego.*
- ¹⁷⁾ *Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora archiwum państwowego.*
- ¹⁸⁾ *Stempel imienny i podpis odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora archiwum państwowego lub informacja o podpisaniu bezpiecznym podpisem elektronicznym.*

UZASADNIENIE

Celem nowelizacji decyzji Nr 1 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad i sposobu ustalania przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe jest nadanie nowego brzmienia aktowi ustalenia jednostki organizacyjnej, w której tworzy się archiwum zakładowe. Konieczność nowelizacji wynika z potrzeby dostosowania brzmienia aktu do wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 stycznia 2013 r., sygn. akt II SA/Wa 1069/12. Sąd zauważył, że akt powinien zawierać uzasadnienie, a nie tylko wskazanie na przepisy prawa czy też określenie obowiązków. Skoro bowiem jest on skierowany do konkretnego podmiotu, to musi być dla adresata zrozumiały, a w przypadku złożenia skargi do sądu administracyjnego musi dać materiał, który pozwoli poznać motywy, jakimi kierował się organ i dokonać oceny jego prawidłowości.

Z tego względu w nowym brzmieniu aktu ustalenia przewidziano miejsce na uzasadnienie. Wprowadzono także informację o potrzebie opracowania lub znowelizowania instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt. Akt został dostosowany także do tego, czy wydającym go jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych czy dyrektor archiwum państwowego.