

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w PSSE w Tucholi

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tucholi**

ogłasza nabór na wolne stanowisko w wymiarze 1 etatu

1) określenie stanowiska

specjalista w Sekcji Ekonomicznej i Administracyjnej

nazwa stanowiska

dział organizacyjny

2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska.

Wymagania kwalifikacyjne:

Konieczne:

- obywatelstwo polskie, lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe na kierunkach administracja, zarządzanie, ekonomia i pokrewne,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu kadr i administracji oraz realizacji projektów unijnych;
- znajomość księgowości budżetowej;
- znajomość przepisów z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej, kodeksu pracy, prawa administracyjnego i egzekucyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe:

- znajomość pakietu MS Office,
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, bezstronność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

3) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku

Główne obowiązki:

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej stosunku pracy;
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników;
- ustalanie prawa do urlopów, nagrody jubileuszowej, dodatku za wysługę lat;
- monitorowanie wykorzystywania przez pracowników urlopów;
- kompletowanie i prowadzenie akt osobowych;
- sporządzanie list obecności;
- prowadzenie dokumentacji i obsługa techniczna PPK;
- sporządzanie deklaracji i przesyłanie ich do PFRON;
- sporządzanie dokumentów w ramach projektów unijnych;
- sporządzanie raportów i sprawozdań w zakresie spraw dotyczących zatrudnienia kierowanych do WSSE, GUS i innych podmiotów;

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej spraw emerytalnych i rentowych;
- pobieranie i przekazywanie dochodów budżetowych;
- prowadzenie egzekucji należności dochodów budżetowych;
- pobieranie i opisywanie faktur zakupu;
- obsługa księgowych programów komputerowych;
- zastępowanie Głównego Księgowego Stacji w czasie jego nieobecności.

4) wskazanie wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kopie świadectw pracy (ewentualne zaświadczenia),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub o innych zajęciach zarobkowych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności - nie skazany/(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.

Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

5) określenie terminu i miejsca składania dokumentów **do 23.11.2023r.**

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi lub przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi, pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola w terminie do 23.11.2023r.

z dopiskiem na kopercie

„Nabór na stanowisko- specjalista”

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Stacji lub data stempla pocztowego.

Dyrektor Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tucholi
Justyna Szulc

.....
podpis Dyrektora PSSE w Tucholi

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi dalej PSSE. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi, pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, e-mail: iod.psse.tuchola@sanepid.gov.pl

- Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
- Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PSSE.

Inne informacje:

O terminie i miejscu postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Stacji po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi, będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczną w Tucholi pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

podpis kandydata do pracy

