

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu                    grudnia w Warszawie pomiędzy:

**Głównym Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, posiadającym NIP: 526-26-67-908, Regon: 015294620, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia, nr sprawy: GI-BAD-231-10/20 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w                    , zwana w dalszej części umowy „usługą”.
2. Strony ustalają, iż usługa będzie wykonywana zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku. [Jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe zawarcie umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zamówienia od dnia 1 stycznia 2021 roku, Zamawiający informuje, że przedmiot umowy będzie wówczas realizowany od dnia wskazanego przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego proporcjonalnie pomniejszone].

### § 2

1. W ramach wykonywania usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i

wyposażenia oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia pomieszczeń. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych.

2. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonywania usługi, o której mowa w §1 umowy, będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób, które będą wykonywały umowę, w zakresie bhp i p.poż. [oraz w zakresie zagrożeń występujących w laboratorium chemicznym i mikrobiologicznym dot. Rozdziału 2-5] i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania umowy:
  - 1) pełen wykaz osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego z podaniem imienia i nazwiska, wymiaru etatu i rodzaju umowy o pracę,
  - 2) oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotu umowy osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku wystąpienia zmian w wykazie osób określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji w trakcie wykonywania umowy, w terminie do 7 dni od zmiany oraz przedłożenia Zamawiającemu wraz ze zaktualizowanym kompletem oświadczeń, o których mowa w ust. 5 dla osób dotychczas nie objętych wykazem.
7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/ce czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (na podstawie umowy o pracę) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 426). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury oświadczenie potwierdzające, że osoba/osoby (z podaniem imienia i nazwiska) wykonująca/ce czynności objęte przedmiotem umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest/są zatrudniona/ne na podstawie umowy o pracę oraz oświadczyć, że przez okres, za który Wykonawca wystawił fakturę zatrudniał osobę niepełnosprawną (z podaniem imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej) uczestniczącą w wykonywaniu przedmiotu umowy, ponadto Wykonawca musi zamieścić w niniejszym oświadczeniu informację, iż nie zalega z wypłatą wynagrodzenia na rzecz pracownika/ów za poprzedni miesiąc.
10. W terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu kopii dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej tj. umowy o pracę oraz orzeczenie o niepełnosprawności. Kopia umowy oraz orzeczenie o niepełnosprawności powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy z osobą/osobami, w tym osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej informuje Zamawiającego o rozwiązaniu/wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 7 dni od dnia zatrudnienia innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopię dokumentacji dotyczącą zatrudnienia osoby w tym osoby niepełnosprawnej tj. umowę o pracę oraz orzeczenie o niepełnosprawności wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5 umowy.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej oraz osoby/osób wykonującej/yh czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać udostępnienia do wglądu dokumentów dotyczących zatrudnienia osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu do wglądu w terminie wskazanym w żądaniu.
13. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji umowy muszą być zdolne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązują się, że osoby biorące udział w wykonywaniu niniejszej umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu i będą zaangażowane bezpośrednio w realizację przedmiotu umowy (do realizacji czynności codziennych w całym okresie obowiązywania umowy).
14. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach, aktualnych badań lekarskich. Ponadto osoby wykonujące prace na wysokości muszą posługiwać się sprawnym, kompletnym sprzętem przeznaczonym do prac na wysokościach, posiadającym stosowne atesty i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego usługi na wysokości (ocena ryzyka zawodowego stanowiska pracy, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenie BHP).
15. Wykonawca musi zapewnić osobom świadczącym usługę sprzęt, środki czystości, jednolitą i estetyczną odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu nazwą firmy lub znakiem towarowym Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Za wypadek przy pracy, spowodowany przy wykonywaniu usługi objętej zakresem czynności opisanym w załączniku nr 1 do umowy odpowiada Wykonawca.

17. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku wykonywania umowy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę lub te osoby szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnym zakresie, a gdyby naprawił je Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu poniesionych na ten cel wydatków i kosztów.
19. Ze strony Wykonawcy pracownikiem wyznaczonym do nadzoru nad realizacją umowy jest p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, przez cały czas trwania umowy, osobiście, co najmniej 1 raz w tygodniu, dokona sprawdzenia jakości wykonanej usługi sprzątnia. (Wyznaczona przez Wykonawcę osoba do nadzoru nad realizacją umowy nie może być jednocześnie osobą sprzątającą).
- Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do nadzoru nad wykonywaniem umowy jest p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- Osoba ta określa szczegółowy terminarz i zakres wykonywanych prac.
20. Zmiana osób, wskazanych w ust. 19 nie jest uważana przez Strony za zmianę umowy i odbywa się na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
21. W przypadku nienależytego wykonywania prac, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy przez pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie zmienić pracownika.
22. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji umowy, z zasobów którego Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może nastąpić tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedkładając stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 3

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, za wykonane usługi, przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
- 1) miesięczne:
- netto –

zł (słownie:           ),  
podatek VAT –  
zł (słownie:           ),  
brutto –  
zł (słownie:           ).

2) łącznie, za cały okres realizacji umowy:

netto –  
zł (słownie:           ),  
podatek VAT –  
zł (słownie:           ),  
brutto –  
zł (słownie:           ).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do okresu wykonywania umowy.
4. Ceny podane w umowie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 2 umowy.

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie umowne będzie wypłacane Wykonawcy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i będą obejmowały okres płatności za dany miesiąc.
3. Podstawę wystawienia poszczególnych faktur będzie stanowił „Protokół odbioru prac”, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie prac za okres, za który będzie wystawiona faktura.
4. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i niezwłocznie dostarczane do lokalizacji, w której wykonywana jest usługa sprzątnia, o ile z przepisów prawa nie wynika inaczej.

Dane do faktury:

**„Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
NIP: 526-26-67-908”**

5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać na wskazany rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy (na każdym jej etapie) oraz przedstawiania w tym zakresie swoich uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
2. Uchybienia stwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy będą wpisywane do „Karty realizacji pracy” prowadzonej przez Zamawiającego, do której Wykonawca ma dostęp.
3. Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania wszystkich prac za dany okres rozliczeniowy, w tym prac wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu, następować będzie na podstawie „Protokołu odbioru prac” i załączonych do niego „Kart realizacji pracy”. W „Karcie realizacji pracy” Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi dotyczące wykonywania prac przez Wykonawcę.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o stwierdzonych uchybieniach, wysyłając e-mail na adres:                    oraz dokonując wpisu do „Karty realizacji prac”, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, licząc od dnia wysłania e-mail przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w terminie, Zamawiający wpisze nieusunięte uchybienia do „Protokołu odbioru prac”, jako stwierdzone zastrzeżenie. Wpis ten będzie stanowił podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
5. Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 19 umowy, będą dokonywać co najmniej 1 raz w tygodniu, do godz. 9:00 obchodu obiektu/pomieszczeń w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia. Potwierdzenie obchodu i stan czystości będą zapisywane w „Karcie realizacji pracy”.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w realizacji wykonania usługi, wpisane do „Protokołu odbioru prac”, kara naliczona będzie za każde uchybienie z osobna,
  - 3) 20 zł, za każdy dzień roboczy niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego osób, o których mowa w § 2 ust. 7 i ust. 8 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, za każdą osobę niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 4) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1) umowy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, inny niż w pkt 1-3.
  - 5) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1) umowy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

## **§ 7**

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu cywilnego, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- 1) dwukrotnego wpisania przez Zamawiającego do „Protokołu odbioru prac” informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi lub umowy,
- 2) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi, o której mowa w §1 umowy, gdy przerwa ta trwa co najmniej 2 dni robocze,
- 3) zwłoki w usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w §5 ust. 4 umowy lub zwłoki w usunięciu uchybień, która trwa powyżej 5 dni roboczych,
- 4) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej, zgodnie z § 6 ust. 1 umowy,
- 5) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 22 umowy.

## **§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Strony sporządzą aneks określający wartość miesięcznego wynagrodzenia oraz całkowitą wartość umowy według aktualnych stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **§ 9**

1. Strony umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy będą potwierdzały ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na WYKONAWCĘ obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842);

- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.
  3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  4. Strony umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony będzie od dnia ich otrzymania.
  5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, w szczególności przez:
    - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
    - 2) zmianę sposobu wykonywania usługi,
    - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy
      - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
  6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy,

Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.

7. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 5, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
8. W odniesieniu do postanowień §6 umowy dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu oznaczonych okoliczności, Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jej części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawcy i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania niniejszej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy, zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

## **§ 10**

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiający: \_\_\_\_\_, Wykonawca: \_\_\_\_\_, przy czym w przypadku

poczty elektronicznej za skuteczne doręczenie drugiej stronie uznane zostanie potwierdzenie skutecznego wysłania wiadomości oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.
5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

## § 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór - protokołu odbioru prac.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Nr sprawy GI-BAD-231-10/20

Załącznik nr 2 do umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC - USŁUGI SPRZĄTANIA**  
za miesiąc                      roku

prace wykonane przez

dla                      zgodnie z umową nr                      z dnia

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Ze strony Wykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

Ze strony Zamawiającego pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

dokonała w dniu                      r. odbioru prac składających się na sprzątnięcie pomieszczeń  
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

Wykonane prace komisja przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia

Uwagi

Na tym protokół zakończono.

**PODPISY KOMISJI**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Załączniki:

Karty realizacji prac