

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek cyfrowych z funkcją drukarki sieciowej,  
skanera i faksu) wraz z instalacją w siedzibie Zamawiającego i zapewnieniem bezpłatnego  
serwisu gwarancyjnego

Nr zamówienia: ZER-ZP-7/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
<b>CENA OFERTY:</b>							
Producent, typ i model urządzenia wielofunkcyjnego		Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 4+6/
<i>1.</i>		<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
<b>1.</b>	Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe	<b>2</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....
<b>2.</b>	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	<b>4</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM (poz. nr 1+2):</b>							.....
<b>CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....							

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**

**\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

<p>1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: <b>21 dni, od dnia podpisania umowy.</b></p> <p>2. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. <b>14 dni</b> od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy i instalacji urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.</p> <p>3. Udzielam(y) gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne na okres ..... miesięcy (<i>min. 36 miesięcy</i>), od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.</p>
--

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y)  
powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**  
**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.