



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE**

**Protokół
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie
przekracza kwoty 130.000 złotych
3013-7.262.64.2023**

1.Przedmiot zamówienia:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych firmy SHARP model Bp-70 M31 dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Częstochowie oraz podległych Prokuraturach Rejonowych Okręgu Częstochowskiego w ilości sztuk 8 zgodnie z podaną poniżej specyfikacją:

- 1) Prędkość drukowania (mono) A4 / A3: 31 str./min. / 15 str./min.
- 2) Czas nagrzewania: 13 s.
- 3) Rozdzielczość: optyczna 1200 x 1200 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
- 4) Procesor: 1,6 GHz
- 5) Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie i host), USB 3.0 (urządzenie i host), NFC, Bluetooth
- 6) Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0,v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3
- 7) Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript3
- 8) Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika
- 9) Pamięć: 5 GB
- 10) Twardy dysk: standard 256 GB SSD/ opcja 512 GB SSD
- 11) Złącze wifi IEEE802.11 a/b/n/g/ac w standardzie
- 12) Panel sterowania: dotykowy, kolorowy , 10-calowy, ruchomy
- 13) Zoom: 25-400% w krokach co 1%
- 14) Kolorowe skanowanie sieciowe
- 15) Pojemność podajnika dokumentów: 300 ark. (80 g/m2)
- 16) Formaty dokumentów obsługiwane przez podajnik dokumentów: A6-A3, formaty użytkownika od 51 x 89 mm do 297 x 432 mm
- 17) Gramatura obsługiwana przez podajnik dokumentów: 35-220 g/m2
- 18) Prędkość skanowania: 280 str./min.
- 19) Kasety na papier: na 550 ark. (80 g/m2)
- 20) Co najmniej 2 kasety obsługujące format papieru A5 – A3
- 21) Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: 60 – 300 g/m2
- 22) Maksymalna gramatura dla wydruków w dupleksie: 256 g/m2 (z kaset i podajnika bocznego)
- 23) Podajnik boczny na 100 arkuszy (80 g/m2) obsługujący gramaturę 55 – 300 g/m2 i formaty A6-A3, formaty użytkownika od 90 x 140 mm do 305 x 457 mm oraz papier banerowy o wymiarach do 305 mm x 1300 mm
- 24) Sortowanie z przesunięciem dla formatów A4 i A3
- 25) Pojemność tacy odbiorczej: 400 ark. (80 g/m2)
- 26) Możliwość instalacji 2 dodatkowych tac odbiorczych o łącznej pojemności 220 ark. (80 g/m2)
- 27) Możliwość rozbudowy o finisz ze zszywaniem (zszywanie dwupozycyjne, ręczne, bezszywkowe)
- 28) Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować do formatów .xlsx, .docx, .pptx, przeszukiwalny PDF
- 29) Wydruk plików z nośnika pamięci USB, w tym plików PDF, szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, .xlsx, .pptx, .docx, PNG, PRN, TXT
- 30) Obsługa AirPrint, Microsoft Universal Print
- 31) Kopiowanie ciągłe: 1 – 9999
- 32) Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – 5,4 s.

- 33) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 34) Możliwość podglądu prac kopiowania / skanowania na panelu sterowania z możliwością edycji (zmiana kolejności stron, obracanie stron, usuwanie stron, strefowe usuwanie treści) przed zatwierdzeniem pracy
- 35) Drukowanie i kopiowanie w tandemie (praca zostanie rozłożona na dwa urządzenia)
- 36) Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk, sieciowy TWAIN
- 37) Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pptx, docx, xlsx, JPEG, Compact PDF
- 38) Skanowanie wizytówek do formatu .vcf
- 39) Pomijanie pustych stron przy skanowaniu
- 40) Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron
- 41) Możliwość założenia 1000 folderów użytkowników na twardym dysku
- 42) Funkcja wydruku podążającego dla 10 urządzeń
- 43) Obsługa S/MIME, IEEE 802.1X
- 44) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 45) Możliwość instalacji aplikacji zewnętrznych dostawców
- 46) Funkcja zdalnego panelu – możliwość wyświetlenia panelu na ekranie komputera i wprowadzania ustawień oraz pracy na urządzeniu korzystając z tak wyświetlonego panelu.
- 47) Możliwość rozbudowy o moduł podłączenia do drugiej sieci komputerowej (łącznie ze skonfigurowaną funkcją skanowania do e-maila dla obydwu sieci).
- 48) Szyfrowanie danych algorytmem AES 256-bit
- 49) Obsługa oprogramowania typu SIEM
- 50) Obsługa serwisów w chmurze (skanowanie/drukowanie): One Drive for Business, Google Drive, Box, Dropbox, Sharepoint Online, MS Teams
- 51) Dostawca ma posiadać autoryzację serwisową i handlową firmy SHAPR Polska

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

- w PLN (netto bez podatku VAT): **104.065,04 zł**
- w PLN (brutto z podatkiem VAT): **16.000,- x 8 = 128.000,00 zł**
podatek VAT – 23%

3. Rodzaj przeprowadzonej procedury:

Zapytanie ofertowe w formie ~~pisemnej~~, elektronicznej, ~~faksem~~ *zostało skierowane do następujących wykonawców w dniu **07.06.2023 r.**:

INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ

(nazwa i adres wykonawcy)

4. Porównanie ofert:

Do upływu składania ofert tj, **do dnia 15.06.2023 r. do godziny 15:00 r.** wpłynęły w formie (~~pisemnej~~, elektronicznej, ~~faksem~~) następujące oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres firmy	Cena oferowana brutto RAZEM
1	PHU VECTOR Sp. z o.o., Katowice, ul. Bielska 29	135.200,00
2	Servisso sc, Częstochowa, ul. Wały Dwernickiego 117/121	130.400,00
3	COPYNET Sp. z o.o. Sp.Kom., Kraków, ul. Drożyska 15	127.920,00

Kryterium CENA; Inne kryteria: BRAK

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Spośród złożonych ofert jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy;

Nazwa Wykonawcy/adres:

COPYNET Sp. z o.o. Sp.Kom., Kraków , ul. Drożyska 15

Uzasadnienie wyboru : najniższa cena

.....
podpis i pieczęć pracownika
prowadzącego postępowanie

1. Oświadczam, że powyższa kwota mieści się planie finansowym jednostki.

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

2. Kontrola merytoryczna

.....
podpis i pieczęć
dyrektora finansowo – administracyjnego

3. Akceptacja kierownika jednostki

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki

W załączeniu złożone oferty.