

Warszawa, dnia 17 stycznia 2022 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

### **„Dostawę artykułów spożywczych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów  
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24),  
prowadzone w formie zapytania ofertowego.  
Szacowana wartość zamówienia nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych netto.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

NIP: 5262596640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)**II. Opis przedmiotu zamówienia:****1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (tzn. dostawa partiami) do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego artykułów spożywczych, wymienionych w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	5	6
1.	<b>Ciastka</b>	Ciastka- herbatniki deserowe z cukrem, waga opakowania 200g±10% typu „ <b>Krakuski</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30
2.	<b>Ciastka</b>	Ciastka-wafle o smaku śmietankowych lub kakaowym, waga opakowania 180g±10%, typu „ <b>Familijne</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
3.	<b>Ciastka</b>	Ciastka-wafelki z kremem kakaowym, oblane mleczną czekoladą , waga opakowania 235g±10% typu „ <b>Pryncypalki</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
4.	<b>Ciastka</b>	Ciastka biszkoptowe z galaretką oblane czekoladą deserową, o smaku pomarańczowym, wiśniowym, jagodowym lub innym, waga opakowania 147g±10% typu „ <b>Delicje</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
5.	<b>Ciastka</b>	Ciastka - herbatniki karmelowe z dodatkiem bakalii, oblane mleczną czekoladą, waga opakowania 140g ±10%, np. „ <b>Jeżyki Classic</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	80
6.	<b>Paluszki</b>	Paluszki słone - opakowanie 200g ±10%, typu „ <b>Lajkonik</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30

7.	<b>Paluszki</b>	Paluszki bez soli - opakowanie 250g ±10%, typu „ <b>Beskidzkie</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
8.	<b>Orzechy</b>	Orzechy nerkowce smażone i solone, opakowanie 240g ±10%, typu „ <b>Felix</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
9.	<b>Orzechy</b>	Orzechy ziemne solone, opakowanie 140g ±10%, typu „ <b>Felix</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
10.	<b>Orzechy</b>	Orzechy laskowe, opakowanie 100g ±10%, typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
11.	<b>Cukierki</b>	Cukierki - galaretki w czekoladzie o 4 smakach, opakowanie 1kg ±10%, typu „ <b>Mieszanka Krakowska Wawel</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30
12.	<b>Cukierki</b>	Cukierki- czekoladowe z marcepanem o smaku migdałowym, opakowanie 1kg ±10%, typu „ <b>Marcepanki</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
13.	<b>Cukierki</b>	Cukierki - mieszanka czekoladek z kremami, opakowanie 1kg ±10%, typu „ <b>Złote Praliny Solidarność</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	20
14.	<b>Cukierki</b>	Cukierki krówki o smaku mlecznym lub kakaowym, opakowanie 1kg ±10% „ <b>Krówki Milanowskie</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	115
15.	<b>Cukierki</b>	Mieszanka cukierków w czekoladzie deserowej, o różnych smakach i rodzajach: zawierająca co najmniej 20 % czekolady deserowej, 47 % masy kakaowej, każdy cukierek pakowany oddzielnie, opakowanie o masie co najmniej 1 kg, typu. „ <b>E. Wedel. Mieszanka Wedlowska</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30

16.	<b>Owoce suszone</b>	Migdały słodkie całe, opakowanie 100g ±10% typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
17.	<b>Owoce suszone</b>	Suszone morele, opakowanie 200g ±10%, typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
18.	<b>Owoce suszone</b>	Rodzynki Sultañskie, opakowanie 100g ±10%, typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
19.	<b>Owoce suszone</b>	Suszona żurawina, opakowanie 200g ±10%, typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
20.	<b>Owoce suszone</b>	Suszona śliwka, opakowanie 200g ±10%, typu „ <b>Bakalland</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
21.	<b>Herbata</b>	Herbata ekspresowa czarna z aromatem cytryny, opakowanie 30 g ( 20 torebek), „ <b>Dilmah</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
22.	<b>Herbata</b>	Herbata ekspresowa Earl Grey, czarna, mieszanka orientalnych herbat wzbogacona olejkiem z bergamoty, opakowanie 100 torebek, saszetki ze sznurkiem ułatwiającym wyjęcie z naczynia, typu. " <b>Dilmah Earl Grey</b> " lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
23.	<b>Herbata</b>	Herbata ekspresowa składająca się z 12 kopozycji: herbat czarnych gatunkowych - Ceylon Supreme, English Breakfast, czarnych aromatyzowanych – mango + truskawka, Earl Grey, cytryna, czarna porzeczka i malina, zielonych czystych - Pure Green i z dodatkami - z miętą i z jaśminem oraz dwie mieszanki owocowo-ziółowe: cytrusowo-imbrowa i truskawkowo-malinowa. Każda torebka pakowana pojedynczo w hermeryczną kopertę, opakowanie 240 kopert, np. " <b>Dilmah</b> ", lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
24.	<b>Herbata</b>	Herbata owocowa, opakowanie 40 g (20 torebek), typu „ <b>Vitax</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub	opakowanie	10

		zblizone.		
25.	<b>Herbata</b>	Herbata mix owocowy 9 smaków, opakowanie 90 kopert typu „ <b>Vitax</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
26.	<b>Herbata</b>	Herbata czarna, 100 kopert w opak., typu „ <b>Lipton</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
27.	<b>Herbata</b>	Herbata czarna w torebkach ze sznurkiem - 100 szt./opak., typu „ <b>Lipton</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
28.	<b>Herbata Mięta</b>	Herbata ziołowa Mięta, opakowanie 40 g (20 torebek), typu „ <b>Herbapol</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
29.	<b>Herbata Melisa</b>	Herbata ziołowa Melisa, opakowanie 40 g (20 torebek), typu „ <b>Herbapol</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
30.	<b>Cukier</b>	Cukier biały drobnoziarnisty kryształ w torbie papierowej - 1 kg	opakowanie	10
31.	<b>Cukier</b>	Cukier w saszetkach 5g, biały kryształ, sypki w op. po 200 szt.	opakowanie	140
32.	<b>Cukier</b>	Cukier w saszetkach 5g, trzcinowy, sypki w op. po 200 szt.	opakowanie	10
33.	<b>Słodzik</b>	Słodzik, ilość w opakowaniu 1200 tabletek,	opakowanie	5
34.	<b>Coca cola</b>	Napój gazowany o smaku cola, o zawartości kwasu fosforowego, aromatu kofeiny, butelka szklana bezzwrotna 330 ml, typu „ <b>Coca Cola</b> ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	140

35.	<b>Coca cola</b>	Napój gazowany o smaku cola, o zawartości kwasu fosforowego, aromatu kofeiny, zawierający co najmniej 10 g węglowodanów w 100 ml produktu, bez zawartości sodu, wartość energetyczna w 100 ml produktu nie mniej niż 42 kcal, butelka plastikowa o pojemności 0,5 l, typu. " <b>Coca Cola</b> " lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	300
36.	<b>Kawa</b>	Kawa rozpuszczalna, w opakowaniu 200g opakowaniu 200 g, „ <b>Jakobs Gold</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
37.	<b>Kawa</b>	Kawa naturalna ziarnista palona ( o składzie 50% Arabica, 50% Robusta) - 1 kg <b>LAVAZZA Crema Aroma</b> , który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
38.	<b>Kawa</b>	Kawa naturalna ziarnista palona ( o składzie 50% Arabica, 50% Robusta) - 1 kg <b>LAVAZZA Qualita Rossa</b> , który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	501
39.	<b>Kawa</b>	Kawa naturalna ziarnista palona ( o składzie 50% Arabica, 50% Robusta) - 1 kg <b>LAVAZZA Super Crema</b> , który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	501
40.	<b>Mleko</b>	Mleko UHT 2 % tłuszczu, w kartonie z nakrętką o pojemności 0,5l. typu „ <b>Laciate</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	1000
41.	<b>Mleko</b>	Mleko UHT 3,2 % tłuszczu bez laktozy, w kartonie z nakrętką o pojemności 0,5l. „ <b>Laciate</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	400
42.	<b>Mleko</b>	Napój sojowy bez dodatku cukru w 100% pochodzenia roślinnego o pojemności 1 l. typu „ <b>Sante</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10
43.	<b>Mleko</b>	Napój kokosowy bez dodatku cukru w 100% pochodzenia roślinnego o pojemności 1 l. typu „ <b>Sante</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10

44.	<b>Mleko</b>	Napój migdałowy bez dodatku cukru w 100% pochodzenia roślinnego o pojemności 1 l. typu „ <b>Sante</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10
45.	<b>Sok</b>	Sok jabłkowy 100 %, pasteryzowany, karton o pojemności 1 l, typu. „ <b>Tymbark</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10
46.	<b>Sok</b>	Sok pomarańczowy 100 %, pasteryzowany, 100 ml produktu zawiera co najmniej: 0,5 g białka, 9,5 g węglowodanów, karton o pojemności 1 l, typu. „ <b>Tymbark</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10
47.	<b>Sok</b>	Sok czarna porzeczka 100%, pasteryzowany, karton o pojemności 1 l, typu. „ <b>Tymbark</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	10
48.	<b>Woda</b>	Naturalna woda mineralna, wysokonasycona dwutlenkiem węgla, niskosodowa, o ogólnej zawartości składników powyżej 500 mg/l, zawierająca co najmniej kationy: wapnia powyżej 110 mg/l, magnezu powyżej 20 mg/l, butelka plastikowa o pojemności 0,5 l, typu. " <b>Cisowianka Naturalna woda mineralna gazowana 0,5 l</b> ", lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	4000
49.	<b>Woda</b>	Naturalna woda mineralna, niskonasycona dwutlenkiem węgla, niskosodowa, o ogólnej zawartości składników powyżej 500 mg/l, zawierająca co najmniej kationy: wapnia powyżej 110 mg/l, magnezu powyżej 20 mg/l, butelka plastikowa o pojemności 0,5 l, typu. " <b>Cisowianka Naturalna woda mineralna niegazowana 0,5 l</b> ", lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	4000

50.	<b>Woda</b>	Naturalna woda źródłana lub mineralna nasycona dwutlenkiem węgla, niskosodowa,, butelka szklana o pojemności 0,3 l +/-10%, np. „ <b>Kinga Pienińska gazowana</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	500
51.	<b>Woda</b>	Naturalna woda źródłana lub mineralna nienasycona dwutlenkiem węgla, niskosodowa, , butelka szklana o pojemności 0,3 l +/-10%, typu. „ <b>Kinga Pienińska niegazowana</b> ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	butelka	500
52.	<b>Serwetki</b>	Serwetki 33x33 trójwarstwowe, pakowane po 20 szt w opakowaniu.	opakowanie	20
53.	<b>Łyżeczka</b>	Łyżeczka plastikowa biała jednorazowa, długość 13 cm, pakowana po 100 szt. w opakowaniu.	opakowanie	10
54.	<b>Łyżka</b>	Łyżka plastikowa biała jednorazowa, długość 18 cm, pakowana po 100 szt. w opakowaniu.	opakowanie	10
55.	<b>Widelec</b>	Widelec plastikowy biały jednorazowy, długość 18 cm, pakowany po 100 szt. w opakowaniu.	opakowanie	10
56.	<b>Kubeczek</b>	Kubek plastikowy jednorazowy do zimnych napojów o pojemności 0,2 l, pakowane po 100 szt w opakowaniu.	opakowanie	10
57.	<b>Kubeczek</b>	Kubek plastikowy jednorazowy do gorących napojów o pojemności 0,2 l, pakowane po 100 szt w opakowaniu.	opakowanie	10
58.	<b>Talerz</b>	Talerz jednorazowy papierowy biały 23,5 cm +/-10% pakowany po 50 szt w opakowaniu.	opakowanie	10

## 2. Wymagania

2.1. Na każdym opakowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia muszą obowiązkowo znajdować się następujące czytelne dane, sporządzone w języku polskim:

- nazwa artykułu spożywczego,
- dane dotyczące składników,



- produkt musi posiadać minimalną datę przydatności do spożycia: nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu,
  - dane identyfikujące producenta,
  - dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano artykuł spożywczy,
  - zawartość netto opakowania,
  - warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania,
  - oznaczenie partii produkcji,
  - inne informacje wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i norm branżowych.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z odpowiednim terminem przydatności do spożycia wynoszącym minimum 6 miesięcy, liczonym od dnia ich dostawy Zamawiającemu.
- 2.3. Zamówione towary winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiającym potwierdzenie ich oryginalności. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert (dalej określanego również jako: „**Zaproszenie**”), Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenie to może być wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, lub w formie pisemnej na adres do doręczeń Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
- 2.4. Cechy dyskwalifikujące artykuły spożywcze, zgodnie z powyższym pkt 2.3., to w szczególności: pogniecione lub potłuczone butelki, pocięte lub uszkodzone opakowania, przekroczony lub zbyt krótki termin do spożycia, widoczne uszkodzenia mechaniczne produktów spożywczych, takie jak np. pokruszenie lub złamanie.
- 2.5. Zamówione towary winny być dostarczone do Zamawiającego samochodem wyposażonym w windę.

### 3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia, tzn. dostaw partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Strony przewidują dostawę przedmiotu umowy partiami. Przedmiot zamówienia, zgodny z ofertą Wykonawcy i zawartą na jej podstawie umową, może być dostarczony w jednej albo w wielu partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu transportu przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek wynagrodzenie.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej partii przedmiotu zamówienia w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy licząc od daty założenia zamówienia, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00.

- 3.4. Zamówienia będą składane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, poprzez wysłanie odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego zostało złożone zamówienie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie poczytywany jako jego przyjęcie.
  - 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 3.6. Odbiór artykułów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
  - 3.7. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości minimum 50 % (pięćdziesiąt procent) wartości wskazanej w Umowie i ofercie. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w zakresie większym niż 50% wartości wskazanej w Umowie i ofercie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:**
- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (w Zaproszeniu określany również jako „**Termin realizacji**”, lub „**Termin realizacji zamówienia**”) oznacza czas, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Zamawiającemu danej partii przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony jest od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia, zgodny z ofertą Wykonawcy i zawartą na jej podstawie umową, może być dostarczony w jednej albo w wielu partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest wskazany w ofercie Wykonawcy, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia, jednak nie może on wynosić więcej niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia.
  - 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania maksymalnej kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może składać Wykonawcy zamówienia na dane partie przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 4.1. powyżej.
5. **Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia.**
- 5.1. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

### III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. **Kryteria i ich wagi**
  - 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
    - a) Cena – waga 70%
    - b) Termin realizacji zamówienia – waga 30%
3. **Kryterium „Cena” – „C”**

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3. 1) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$ : najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

$C_{of}$ : cena brutto badanej oferty.

4. **Kryterium „Termin realizacji” – „T”**

W ramach kryterium "Termin realizacji" – dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt.: 3. 2) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
2 dni	30
3 dni	20
4 dni	10
5 dni	0

5. **Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert**

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{KO} = C + T$$

gdzie:

$O_{KO}$ : łączna ocena końcowa oferty,

$C$ : ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

$T$ : ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

6. **Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów**

6.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

6.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.

6.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

6.7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**IV. Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego

- Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaproszenia, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaproszenia.
  - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty które zostały tak samo ocenione na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 5. Zaproszenia, zostały złożone oferty na warunkach takich samych, lub na warunkach mniej korzystnych dla Zamawiającego;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 9 Zaproszenia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 9 Zaproszenia;
  - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 6 Zaproszenia.
9. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

## V. Inne informacje

### 1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotych Polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, do której załączony będzie podpisany wcześniej przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, dotyczący partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy faktura.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy danej partii objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami umowy zawartymi załączniku nr 3 do Zaproszenia.

## VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) i formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$ , zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny wyrażonej cyframi na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena określona w ofercie powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym lub cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę może złożyć tylko osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. **Zamawiający zastrzega, iż bez podawania przyczyny może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku, oferentom którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.**

#### **VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **26 stycznia 2022 r.** do godz. **12:00**, na adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując **„Oferta – artykuły spożywcze”**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Urszula Wrona - tel.: 22 220 49 87, adres e-mail: [urszula.wrona@gitd.gov.pl](mailto:urszula.wrona@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Umowa

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### OFERTA

Dotyczy postępowania na „Dostawę artykułów spożywczych.”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy albo Wykonawców, oraz pozostałe dane, którymi Wykonawca albo Wykonawcy powinni posługiwać się w obrocie gospodarczym. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wyżej określone dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
  - 1) za cenę  
netto.....złotych (słownie złotych:.....)  
+ podatek VAT.....%, to jest,  
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)  
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym OF.1 (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)  
*Uwaga: Stanowi kryterium oceny ofert.*
  - 2) w Terminie realizacji zamówienia wynoszącym ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (tj. złożenia zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia) przez Zmawiającego.  
*Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.*  
*Należy wpisać 2, 3, 4, lub 5 dni roboczych.*  
*W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 5 dni od złożenia zamówienia jednostkowego (tj. zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia). W przypadku podania Terminu realizacji zamówienia innego niż 2, 3, 4, lub 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.*
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Zaprośzeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu i w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do Zaprośzenia, oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: .....  
e-mail ..... a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....

9. załącznikami do oferty są:

1) Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2 do Zaproszenia;

..... r.

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)*

\*       niepotrzebne skreślić



**UMOWA nr [■]/[■]**

Niniejsza umowa (zwana dalej również: „Umową”) została zawarta w Warszawie w dniu określonym w §8 ust. 8 Umowy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie** przy Al. Jerozolimskie 94, 00 – 807 Warszawa, NIP: 5262596640, Regon: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 3 do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

oraz

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie Umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■],

zwanymi dalej wspólnie „Wykonawcą”<sup>1</sup>,  
zwanymi dalej „Stronami”.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa partiami artykułów spożywczych szczegółowo określonych ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## § 2

### ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub do dnia wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Przedmiot Umowy może być dostarczony w jednej albo w wielu partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo zamówienia mniejszej ilości asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu Umowy, niż określona w formularzu cenowym lub złożonym zamówieniu jednostkowym - bez podania przyczyny. Zamawiający gwarantuje jednak, że zrealizuje zamówienia przedmiotu Umowy do wysokości minimum 50 % wartości wskazanej w §4 ust.1. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie większym niż 50% wartości wskazanej w §4 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia jednostkowego w terminie [■]<sup>2</sup> dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym składanym przez Zamawiającego (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00).
4. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy każdorazowo jest siedziba Zamawiającego: Warszawa (00-807), Al. Jerozolimskie 94.
5. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Naruszenie obowiązków, wskazanych w ust. 6 daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu 1, w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

## § 3

### ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych

<sup>1</sup> Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

<sup>2</sup> Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

zasad:

- 1) odbiór podlega weryfikacji, czy przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
  - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
  - 4) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
  - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, czy też uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
- 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, lub z Zaproszeniem do składania ofert,
  - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
  - 3) przedmiot Umowy jest przeterminowany, lub ma datę przydatności do spożycia krótszą niż 6 miesięcy od daty jego odbioru, lub
  - 4) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■] i [■]/100 gr) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100 gr).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany przedmiot Umowy.
3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru danej partii przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po dostawie danej partii przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie

dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.

7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## **§ 5**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca gwarantuje, że cały asortyment wchodzący w zakres przedmiotu Umowy, który Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na podstawie Umowy, jest nowy, wolny od wad fizycznych, prawnych, kompletny i objęty rękojmią z tytułu sprzedaży.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, w zakresie nieuregulowanym Umową do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do dokonania, na swój wyłączny koszt i ryzyko, wymiany wadliwego asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
6. Zgłoszenia wad z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi będą dokonywane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w §8 ust.3, lub w formie pisemnej na adres do korespondencji Wykonawcy wskazany w §8 ust.1.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo, bez dodatkowego wezwania, wykonać te zobowiązania na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając ich wykonanie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad). Nie będzie to powodować utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji jakości przysługujących mu na mocy niniejszej Umowy.
8. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w ramach gwarancji jakości w ciągu 2 dni od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie go za zasadne.
9. Gwarancja jakości obowiązuje przez okres 6 miesięcy, który liczony jest od daty odbioru danej partii przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu realizacji określonego w §2 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny netto niezrealizowanej w tym terminie części przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 5 dni lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu dostaw poszczególnych partii przedmiotu Umowy przekroczy łącznie 10 dni w czasie trwania Umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji jakości względem terminu

określonego w § 5 ust.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie to będzie trwało dłużej niż 10 dni, Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

4. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
7. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne i odszkodowanie przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy stają się natychmiast wymagalne. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
10. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
11. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
12. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w Umowie ma skutek ex nunc, co oznacza, że odstąpienie ma skutek na przyszłość i nie dotyczy części zobowiązań Wykonawcy wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Wskazywane w zdaniu 1 odstąpienie od Umowy może dotyczyć całości Umowy w części jeszcze niezrealizowanej, lub tylko danej partii przedmiotu Umowy (również w części jeszcze niezrealizowanej). W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowa prawa, które uzyskał do dnia odstąpienia od Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego partii Przedmiotu Umowy.
13. Odstąpienie każdorazowo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy lub jej części w przypadkach określonych w Umowie, w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

## **§ 7**

### **OCHRONA DANYCHY OSOBOWYCH**

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej określanego również jako: „RODO”).

2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
  - 1) dane kontaktowe pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon;
  - 2) dane kontaktowe pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej umowy prowadzona będzie w języku polskim, pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:  
**dla Zamawiającego:**  
Aleje Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa  
**dla Wykonawcy:**  
[■]
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są:  
**Koordynator Zamawiającego:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl  
**Koordynator Wykonawcy:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■].  
Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamówienia poszczególnych partii przedmiotu Umowy będą przesyłane do Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w ust. 1, lub drogą elektroniczną na adres: [■]
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu<sup>3</sup>.
8. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
  2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
  3. Załącznik nr 3 - wzór protokołu reklamacyjnego;
  4. Załącznik nr 4 – Zaproszenie do składania ofert.
  5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności między postanowieniami Umowy i Załączników do niej,

---

<sup>3</sup> Klauzula zostanie dostosowana do formy, w jakiej zostanie zawarta Umowa.

pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**  
(data i podpis)

**WYKONAWCA**  
(data i podpis)

**PROTOKÓŁ ODBIORU do Umowy nr.....**

Dotyczy faktury nr ..... wystawionej dnia .....  
przez: .....

Dotyczy dostawy następujących artykułów spożywczych:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Ilość</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Wystawił**

**Odebrał**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)



**Załącznik nr 3 do Umowy**

.....  
(miejsowość i data)

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY** dotyczy umowy nr ...../.....

do zamówienia nr .....

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**UWAGI:**

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł lub opakowanie
2. Nieprawidłowa data przydatności do spożycia
3. Brak artykułu
4. Nadwyżka artykułu
5. Uszkodzenia mechaniczne produktu
6. Inne wady – wskaż jakie.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

## Załącznik nr 5 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH** informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li><li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li><li>• faksem: 22 220 48 99.</li></ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li><li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li><li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li></ul>

**CEL  
PRZETWARZANIA  
PAŃSTWA DANYCH  
ORAZ PODSTAWA  
PRAWNA**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym **postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Państwa dane, aby:

przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę artykułów spożywczych” prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełniania kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku z prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert).

- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;
- archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów. Ponadto, w **przypadku wyboru Wykonawcy i podpisania umowy**, będziemy przetwarzać dane osobowe Wykonawcy, aby:
- realizować jej warunki, w tym kontaktować się w

	<p>bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;</li> </ul>
<p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.)</li> <li>podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnej z przepisami dotyczącymi archiwizacji.</p>
<p><b>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących-na podstawie art. 15 RODO</li> <li>prawo do żądania sprostowania Państwa danych</li> </ul>

	<p>osobowych-na podstawie art. 16 RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 18 RODO</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li> </ul>
<b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>

<p align="center"><b>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH</b> informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych</u>, <u>których dane są przekazywane zamawiającemu przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</u></p>	
<p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li> <li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li> <li>• faksem: 22 220 48 99.</li> </ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw</p>

	<p>związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li> </ul>
<p><b>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Państwa dane będą przetwarzane w celu w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);</li> <li>• Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).</li> </ul> <p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, aby:</p> <p>przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę artykułów spożywczych ”prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, spełnienia kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku z prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub</li> </ul>

	<p>dochodzenia roszczeń;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• archiwizować dokumentację postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów</li> </ul> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Państwa pracodawcy, podmiotu, z którym Państwo współpracujecie lub podmiotu, który zwrócił się do Państwa w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.)</li> <li>• podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności platformy do obsługi procesu zamówień publicznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.</p>
<p><b>PRZYSŁUGUJĄCE</b></p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p>

<p><b>PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących-na podstawie art. 15 RODO</li> <li>• prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych-na podstawie art. 16 RODO</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 18 RODO</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li> </ul>
<p><b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>