



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, dnia 19 października 2023 r.

K-2.431.1.44.2023.8.ARu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin.
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Burmistrz Czaplinka, zwany dalej <i>Burmistrzem</i> , ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek
Osoba pełniąca funkcję Burmistrza w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą	Pan Marcin Naruszewicz
Okres objęty kontrolą	W zakresie: - pkt 1: od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 21 lipca 2023 r.; - pkt 2: 2023 r.
Kontrolujący	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Tomasz Pawnuke – główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2. Pani Anna Rusakowicz – starszy inspektor; 3. Pan Dawid Kasprzyk – starszy inspektor.
Nr upoważnienia	Nr 76/23 z dnia 18 lipca 2023 r.
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	– art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej <i>Kpa</i> ; – art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą</i> .
Termin kontroli	24-26 lipca 2023 r.
Obszar kontroli Nr 1: Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
Podstawa prawna	Art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli	Pani Małgorzata Gozdek, Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Czaplunku.
---	---

Ustalenia kontroli:

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Czaplunku (zwanego dalej *Urzędem*), w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czaplunku (zwany dalej *Regulaminem*), stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 20/U/2023 Burmistrza Czaplunku z dnia 20 lipca 2023 r.¹ Zgodnie z treścią:

- ✓ § 24 ust. 2 pkt 10 - 11 Regulaminu: do zadań Referatu Ogólnoorganizacyjnego należały m.in. *nadzór i kontrola nad prawidłowym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków mieszkańców w referatach urzędu oraz jednostkach organizacyjnych gminy, prowadzenie rejestru skarg i wniosków, przygotowywanie informacji o ilości skarg i wniosków wpływających do Burmistrza;*
- ✓ § 52 Regulaminu: *przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków w urzędzie koordynuje i rozpatruje Referat Ogólnoorganizacyjny.*

Zadania o których mowa powyżej, ujęto w zakresie czynności (uprawnień i obowiązków) Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego. Ponadto ogólne zasady dotyczące sposobu organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków, zawarte zostały w rozdziale IX Regulaminu.

Powyższe stanowiło realizację dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków².

(dowód: akta kontroli, str. 24-37)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z zapisem § 50 ust. 1 Regulaminu: Burmistrz i Zastępca Burmistrza przyjmowali interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach określonych w Regulaminie Pracy Urzędu³, tj. we wtorki od 9:00 do 11:00 i czwartki od 13:00 do 16:30, podczas gdy godziny funkcjonowania Urzędu w poszczególnych dniach tygodnia przedstawiały się następująco:

- poniedziałek, **wtorek**, środa – 7:00 – 15:00,
- **czwartek** – 7:00 – 16:00,
- piątek – 7:00 – 14:00.

Ponadto sekretarz, skarbnik, kierownicy i pozostali pracownicy urzędu przyjmowali interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach funkcjonowania Urzędu.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć została wywieszona przy wejściu do budynku, w siedzibie jednostki kontrolowanej jak również udostępniona na stronie BIP Urzędu.

Powyższe ustalenia wypełniały dyspozycję art. 253 Kpa.

(dowód: akta kontroli, str. 40, 42)

Pismem z dnia 27 lipca 2023 r. Burmistrz poinformował, że *sposób przyjmowania obywateli, przyjęty w myśl art. 253 Kpa, spełnia oczekiwania mieszkańców i jest dostosowany do ich potrzeb. W tym zakresie do Burmistrza Czaplunku nie wpływały od mieszkańców żadne uwagi świadczące o utrudnionym dostępie do organu.*

(dowód: akta kontroli str. 21)

¹ Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czaplunku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 34/U/2022 Burmistrza Czaplunku z dnia 30 września 2022 r. oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czaplunku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 6/U/2021 Burmistrza Czaplunku z późn. zm.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem ws. skarg i wniosków*.

³ Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Czaplunku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 28/U/2019 Burmistrza Czaplunku z dnia 16 grudnia 2019 r.

Ustalono, że organ ewidencjonował wpływ skarg i wniosków w:

- ✓ rejestrze skarg zwanym dalej *Rejestrem Skarg*, zawierającym skargi rozpatrywane bezpośrednio, prowadzonym **wspólnie** dla obu organów Gminy,
- ✓ spisach spraw dot. skarg i wniosków przekazanych przez Burmistrza do załatwienia organom właściwym w sprawie, zwanych dalej *spisami spraw*, prowadzonych oddzielnie dla każdego roku,
- ✓ rejestrze wniosków, zawierającym wnioski rozpatrywane bezpośrednio, prowadzonym dla organu wykonawczego gminy.

(dowód: akta kontroli, str. 43-53)

1. Skargi rozpatrywane bezpośrednio przez Burmistrza.

W okresie objętym kontrolą, w prowadzonym papierowo Rejestrze Skarg, zaewidencjonowano wpływ 6 skarg do rozpatrzenia których właściwym organem był Burmistrz, z czego:

- ✓ w 2021 r.: 3 skargi;
- ✓ w 2022 r.: 3 skargi;
- ✓ w 2023 r.: do dnia 21 lipca 2023 r.; brak wpływu skarg.

W badanym okresie nie były składane skargi i wnioski ustnie do protokołu.

(dowód: akta kontroli str. 21)

Szczegółowej analizie poddano 100% spraw wskazanych powyżej, których numery z Rejestru Skarg ujęte zostały w Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Nr z Rejestru Skarg	Lp.	Nr z Rejestru Skarg	Lp.	Nr z Rejestru Skarg
2021 r.					
1.	1/2021**	2.	2/2021	3.	5/2021
2022 r.					
4.	1/2022*	5.	4/2022	6.	5/2022**

*skarga wycofana

** skarga bezzasadna

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych ustalono, że:

- ✓ 3 skargi podlegały rozpatrzeniu przez Burmistrza (poz. nr 1, 5-6 w Tabeli Nr 1). Postępowania prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa. W sytuacji braku możliwości dotrzymania terminu określonego w art. 237 § 1 Kpa, przed jego upływem wskazywano nową datę zakończenia postępowania (dot. poz. 5 w Tabeli Nr 1). Wystosowane do stron zawiadomienia o sposobie załatwiania spraw zawierały elementy wskazane w art. 238 § 1 Kpa;
- ✓ skarga ujęta pod poz. 3 w Tabeli Nr 1 została załatwiona przez Burmistrza odmownie (*z treści skargi wynika, że dotyczyła ona niewłaściwej działalności samorządowej radnego*). O powyższym organ powiadomił skarżącą;

(dowód: akta kontroli, str. 54-65)

- ✓ 1 skargę (poz. nr 2 w Tabeli Nr 1) pozostawiono bez rozpoznania zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków;
- ✓ 1 skarga (poz. nr 4 w Tabeli Nr 1) została wycofana przez skarżącego przed upływem terminu na jej rozpatrzenie.

Do prowadzenia powyższych postępowań uwag nie wniesiono.

2. Skargi przekazane przez Burmistrza wg. właściwości.

Na podstawie spisów spraw przedstawionych zespołowi kontrolnemu ustalono, że Burmistrz przekazał zgodnie z właściwością 5 skarg (wpływu wniosków nie stwierdzono), w tym:

- ✓ w 2021 r.: nie odnotowano przekazania skargi przez organ;
- ✓ w 2022 r.: 3 skargi, które następnie skierowano do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku oraz Rady Miejskiej w Czaplinku (zwanej dalej *Radą*);
- ✓ w 2023 r.: 2 skargi zostały przekazane do rozpatrzenia Radzie. (dowód: akta kontroli str. 50-51)

Szczegółowej analizie poddano wszystkie powyżej wskazane skargi, których numery ze spisu spraw ujęte zostały w Tabeli Nr 2.

Tabela Nr 2

Lp.	Nr ze spisu spraw	Lp.	Nr ze spisu spraw	Lp.	Nr ze spisu spraw
2022 r.					
1.	1/2022	2.	2/2022	3.	3/2022*
2023 r.					
4.	1/2023*	5.	2/2023*		

*skargi przekazane Radzie.

W toku kontroli powyższych spraw ustalono, że:

- ✓ wszystkie sprawy przekazane zostały przez organ zgodnie z właściwością i w terminie wskazanym w art. 231 Kpa, tj. niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni;
- ✓ o przekazaniu skarg, zawiadamiano skarżących, co odpowiadało dyspozycji art. 231 Kpa;
- ✓ wraz z zawiadomieniem, skarżący otrzymywali informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679⁴.

3. Rejestr wniosków.

Rejestr w badanym okresie zawierał 1 wpis dokonany w 2023 r. Treść wniosku dotyczyła zmian w planie zagospodarowania przestrzennego, a tym samym nie podlegał on załatwieniu w trybie działu VIII Kpa.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismem z dnia 27 lipca 2023 r. Burmistrz, udzielił wyjaśnień w ww. obszarze. (dowód, akta kontroli, str. 21-23)
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna</i>
Obszar kontroli Nr 2: Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.	
Podstawy prawne	<i>Art. 7 ustawy: Realizacja zadań z zakresu obronności państwa należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także do każdego obywatela, w zakresie określonym w ustawach.</i>

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.).

	<i>Art. 53 ust. 2 ustawy: Rejestrację prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby objętej rejestracją w dniu ukończenia przez nią 18 lat życia.</i>
	<i>Art. 56 ust. 2 ustawy: Czynności podejmowane w ramach kwalifikacji wojskowej są prowadzone przez powiatowe komisje lekarskie oraz wojewódzkie komisje lekarskie, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz szefa wojskowego centrum rekrutacji.</i>
Osoba udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli	Pani Monika Doroba, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czaplunku.
<p>Ustalenia kontroli:</p> <p>Zgodnie z § 25 ust. 4 pkt 1 i 2 Regulaminu prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową należało do zadań Urzędu Stanu Cywilnego (dalej USC). Powyższe zadanie przypisano do realizacji Pani Monice Dorobie, Zastępcy Kierownika USC – zatrudnionej w Urzędzie w pełnym wymiarze czasu pracy. Zakres realizacji ww. zadania ujęty został również w zakresie czynności (obowiązków i uprawnień) pracownika. (dowód: akta kontroli str. 32, 72-75)</p> <p>Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej realizowane było na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 991), zwanego dalej rozporządzeniem ws. rejestracji⁵, – rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 440), zwanego dalej rozporządzeniem ws. kwalifikacji. <p><u>Prawidłowość realizacji zadania oceniono na podstawie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektronicznego rejestru mieszkańców Gminy Czaplunek urodzonych w 2004 r., którzy do dnia 31 grudnia 2022 r. ukończyli 18 lat życia sporządzonego zgodnie z treścią § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. rejestracji przez USC. <p>W toku czynności kontrolnych ustalono, iż za prowadzenie elektronicznego rejestru mieszkańców Gminy Czaplunek oraz rejestru osób objętych rejestracją odpowiedzialna była ta sama osoba. W konsekwencji powyższego nie zachodziła potrzeba realizacji dyspozycji § 3 ust. 4 rozporządzenia ws. rejestracji. Na powyższą okoliczność przyjęto oświadczenie złożone w dniu 25 lipca 2023 r. przez Z-cę Kierownika USC: [...] zajmuję się prowadzeniem rejestru mieszkańców zgodnie z ustawą o ewidencji ludności oraz prowadzę zadania związane z kwalifikacją wojskową. W związku z powyższym nie istniała potrzeba realizacji zadania wynikającego z art. 3 ust. 4 rozporządzenia w sprawie rejestracji [...]. (dowód: akta kontroli, str. 66)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rejestrów sporządzonych osobno dla mężczyzn i kobiet urodzonych w 2004 r. objętych rejestracją. Rejestry wykonane zostały zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia ws. rejestracji na podstawie: 	

⁵ Rozporządzenie utraciło moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1186), tj. 7 lipca 2023 r.

- ✓ rejestru mieszkańców Gminy Czaplinek urodzonych w 2004 r.;
- ✓ informacji od wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) właściwych ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące osób podlegających rejestracji na stałe zameldowanych w Gminie Czaplinek. (dowód: akta kontroli, str. 77-92)

W trakcie prowadzenia czynności sprawdzających zwrócono uwagę, iż w sporządzonych rejestrach nie wypełniono rubryki nr 6 „Data ujęcia w rejestrze”. Na powyższą okoliczność przyjęto pisemne wyjaśnienie Z-cy Kierownika USC z treści którego wynika, że: [...] przez nieuwagę nie wypełniono rubryki nr 6 [...]. **W toku czynności kontrolnych pouczono, aby w następnych latach rejestry były wypełnione zgodnie ze wskazanym wzorem w Załączniku nr 1 do rozporządzenia ws. rejestracji.**

(dowód: akta kontroli, str. 67)

Rejestracją objęto łącznie 123 osoby, w tym: 55 mężczyzn i 68 kobiet. Przedmiotowe rejestry wykonano w terminie określonym § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji. Jeden egzemplarz, pismem z dnia 4 stycznia 2023 r. (znak: USC.5570.1.2.2023) przesłano Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku. (dowód: akta kontroli, str. 100)

- pisma z dnia 5 stycznia 2023 r. (znak: USC.5570.1.8.2023) przekazującego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji, przedmiotową informację należy przesłać do dnia 20 stycznia każdego roku. (dowód: akta kontroli, str. 101)
- „Listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej”, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ww. aktu prawnego, na podstawie:
 - rejestru osób objętych rejestracją (rocznik podstawowy),
 - wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny (roczniki starsze),
 - imiennego zestawienia osób otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku.

Przedłożona do kontroli „Lista stawiennictwa” została sporządzona w terminie wskazanym w § 9 ust. 4 rozporządzenia ws. kwalifikacji, a następnie pismem z dnia 11 maja 2023 r. (znak: USC.5570.1.94.2023) przekazana właściwej powiatowej komisji lekarskiej.

Łącznie, kwalifikacją wojskową w 2023 r. objęto 72 osoby, w tym 55 mężczyzn rocznika podstawowego oraz 17 osób roczników starszych. (dowód: akta kontroli, str. 102-110)

- wezwań do kwalifikacji wojskowej, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia ws. kwalifikacji wraz z potwierdzeniami odbioru. Osoby podlegające obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej powiadamiano w terminie zapewniającym otrzymanie zawiadomienia co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą stawienia się do kwalifikacji wojskowej, co wypełniło postanowienie § 5 ust. 2 rozporządzenia ws. kwalifikacji.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że:

- w 1 przypadku /poz. nr 4 na „Liście stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej – roczniki starsze” - osoba ubiegająca się o zmianę kategorii zdolności do służby wojskowej/ organ dokonał wezwania do kalifikacji wojskowej na wzorze wskazanym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia ws. kwalifikacji a winien zgodnie z Załącznikiem nr 2; (dowód: akta kontroli, str. 111)

- w 16 wysłanych wezwaniach, skierowanych do osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny jako podstawę prawną stawienia się do kwalifikacji wojskowej podano art. 59 ust. 3 zamiast art. 59 ust. 6 ustawy. (dowód: akta kontroli, str. 120, 123, 126, 129)

20 zawiadomień dostarczanych przez kuriera z Urzędu zwrócono z adnotacją „*przebywa za granicą*”; (dowód: akta kontroli, str. 118, 121, 124)

- notatek służbowych sporządzonych na okoliczność ustalenia przyczyn niestawienia się 20 osób do kwalifikacji wojskowej. Ustalono, iż Burmistrz w stosunku do ww. osób nie podjął działań wynikających z przepisu art. 59 ust. 8 ustawy, który stanowi, że w *przypadku niestawienia się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny właściwy wójt (burmistrz, prezydent miasta) z urzędu albo na wniosek przewodniczącego powiatowej komisji lekarskiej lub szefa wojskowego centrum rekrutacji nakłada na osobę podlegającą kwalifikacji wojskowej grzywnę w celu przymuszenia albo zarządza przymusowe doprowadzenie przez Policję do kwalifikacji wojskowej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*. Odstąpienie od stosowania powyższych sankcji wynikało z faktu ustalenia, że osoby, które nie stawily się do kwalifikacji przebywają poza granicami kraju i nie mogły odebrać prawidłowo doręzonego wezwania. Uznano, że nie wystąpiła w tych przypadkach sytuacja niestawienia się do kwalifikacji wojskowej z powodów nieusprawiedliwionych oraz bez uzasadnionej przyczyny. (dowód: akta kontroli, str. 70, 112, 116, 119)

- zawiadomień wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) właściwych ze względu na miejsce pobytu stałego o stawieniu się osoby po raz pierwszy do kwalifikacji wojskowej sporządzonych zgodnie z treścią § 11 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji. (dowód: akta kontroli, str. 134)

- aktualnego w dniu kontroli wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym terminie i miejscu. (dowód: akta kontroli, str. 137-139)

Szczegółowy opis stwierdzonych uchybień ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień*.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Oświadczenia złożone w dniu 25 lipca 2023 r. przez Z-cę Kierownika USC. (dowód: akta kontroli, str. 66-71)
---	--

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień:

- w jednym przypadku wysłane wezwanie do stawienia się do kwalifikacji wojskowej było niezgodne ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia ws. kwalifikacji. Z wyjaśnień złożonych w dniu 25 lipca 2023 r. przez Panią Monikę Dorobę wynika, iż przez przeoczenie skorzystano ze złego wzoru wezwania. (dowód: akta kontroli, str. 67)

W omawianej sprawie wskazania wymaga fakt, iż zgodnie z § 3 ust. 3 lit. a⁶ Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 333) Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku pismem z dnia 3 kwietnia 2023 r. przesłał wykaz mężczyzn podlegających stawieniu się do kwalifikacji wojskowej

⁶§ 3 ust. 3 lit. a: Do stawienia się do kwalifikacji wojskowej wzywa się: osoby, które w latach 2021 i 2022 zostały uznane przez powiatowe komisje lekarskie za czasowo niezdolne do służby wojskowej ze względu na stan zdrowia, jeżeli okres tej niezdolności upływa przed zakończeniem kwalifikacji wojskowej.

w 2023 roku z powodu zmiany kategorii zdolności do służby wojskowej. Zgodnie z § 5 ust. 5 rozporządzenia ws. kwalifikacji: *Wzór wezwania dla osób ubiegających się o zmianę kategorii zdolności do służby wojskowej oraz dla ochotników jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.*

W związku z powyższym organ winien wezwać osobę uznaną przez powiatową komisję lekarską za czasowo niezdolną do służby wojskowej ze względu na stan zdrowia, za pomocą wzoru wezwania wskazanego w Załączniku nr 2 do rozporządzenia ws. kwalifikacji.

- w 16 wezwaniach do stawienia się do kwalifikacji wojskowej wskazano niewłaściwą podstawę prawną.

Z wyjaśnień Z-cy Kierownika USC wynikało, iż powyższe było efektem błędnej interpretacji art. 59 ust. 3 ustawy.

(dowód: akta kontroli, str. 68)

Organ wzywając osoby, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym miejscu i terminie w latach poprzednich w podstawie prawnej powołał się na art. 59 ust. 3 ustawy, który stanowi, że: *Osoby, wobec których kwalifikacja wojskowa nie została przeprowadzona w roku kalendarzowym, w którym ukończyły 19 lat życia, podlegają obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej przeprowadzanej w następnym roku kalendarzowym.* Z treści artykułu jednoznacznie wynika, że nie dotyczy on osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny. W powyższych sprawach znajduje zastosowanie art. 59 ust. 6 ustawy.

Ocena obszaru kontroli	Pozytywna z uchybieniami
Wpis do książki kontroli	Nr 4/2023
Podsumowanie ustaleń w podmiocie kontrolowanym	<p>Obszar kontroli:</p> <p>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków: <i>Brak nieprawidłowości i uchybień:</i></p> <p>Nr 2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.: <i>uchybenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – w jednym przypadku wysłane wezwanie do stawienia się do kwalifikacji wojskowej było niezgodne ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia ws. kwalifikacji. – w 16 wezwaniach do stawienia się do kwalifikacji wojskowej wskazano niewłaściwą podstawę prawną.
Wnioski dotyczące uzyskanych efektów zrealizowanego zadania	<p>Obszar kontroli:</p> <p>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków. Realizacja powyższego zadania odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Nr 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej. W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2023 r. przez Burmistrza nastąpiło w terminach</p>

	<p>wskazanych rozporządzeniem w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. oraz Wojewódzkim Planem Kwalifikacji Wojskowej na 2023 r. Stwierdzone w toku kontroli uchybienia odnoszące się do wysłanych wezwań do stawienia się osób do kwalifikacji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w 1 przypadku niezgodnego z obowiązującym wzorem, – w 16 przypadkach podania niewłaściwej podstawy prawnej, <p>nie miały wpływu na prawidłową realizację kontrolowanego zadania.</p>
Zalecenia	<p>W zakresie przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków. W związku z pozytywną oceną kontrolowanego obszaru, odstąpiono od wydania zaleceń.</p> <p>W zakresie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w wezwaniach osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej: <ul style="list-style-type: none"> – wskazywać właściwą podstawę prawną; – w przypadku wezwań <i>osób ubiegających się o zmianę kategorii zdolności do służby wojskowej</i> stosować wzór wezwania określony załącznikiem nr 2 do rozporządzenia ws. kwalifikacji.
Pouczenie	<ul style="list-style-type: none"> – od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, – o podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	<p style="text-align: center;">z upoważnienia WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO</p> <p style="text-align: center;"><i>Mateusz Wagemann</i> II WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI</p>