**WOJEWODA OPOLSKI**

Opole, dnia  23 lipca 2021r.

PN.I.431.1.7.2021.EK

**Pan**

**Sebastian Baca**

**Wójt Gminy Branice**

**ul. Słowackiego 3**

**48-140 Branice**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**I. Dane identyfikacyjne kontroli**

1. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Gminy w Branicach [[1]](#footnote-1),
ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice.
2. **Podstawa prawna podjęcia kontroli:** art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r.,
poz. 735)[[2]](#footnote-2)
3. **Zakres kontroli:**
4. **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Branice: Wójta Gminy Branice i Radę Gminy Branice,
5. **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.
6. **Rodzaj kontroli:** problemowa.
7. **Tryb kontroli:** zwykły.
8. **Termin kontroli:** 8-14.06.2021 r.

Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie zagrożenia zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz stanem epidemicznym w kraju, jak również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami, odstąpiono
od przeprowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie jednostki kontrolowanej. Kontrolę przeprowadzono w formie e-kontroli na podstawie dokumentacji przesłanej
w związku z pismem z dnia 21 maja 2021 r. dot. analizy przedkontrolnej oraz zawiadomieniem o kontroli z dnia 31 maja 2021 r. o Nr PN.I.431.1.7.2021.EK.

1. **Skład zespołu kontrolnego:**
2. Estera Kołodziej – Inspektor Wojewódzki wOddzialeOrganizacji, Kontroli
i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego,
3. Daria Dec– Starszy Inspektor wOddzialeOrganizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego.
4. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Sebastian Baca – Wójt Gminy Branice; na funkcję Wójta Gminy Branice został wybrany w wyborach, które odbyły się
w dniu 30 listopada 2014 r., a następnie w dniu 21 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2-3]

1. **Nie dokonano wpisu o kontroli w książce kontroli** prowadzonej w jednostce kontrolowanej z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.
2. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania
i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Branice oceniono **pozytywnie
z nieprawidłowościami**.

1. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków
w Urzędzie Gminy w Branicach reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Branice (Rozdział XII. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg
i wniosków)[[3]](#footnote-3) oraz Zarządzenie w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 20-56, 57-67]

Zgodnie z treścią § 4 ust. 1 Zarządzenia w sprawie skarg i wniosków, wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym i znajdującym się u Sekretarza Gminy, opatrywane są adnotacją o dacie wpływu. Komplet dokumentacji związanej z rozpatrywaniem danej skargi lub wniosku – stosownie do treści § 6 ust. 1-2 ww. Zarządzenia – przechowywany jest u Sekretarza Gminy w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminu ich załatwienia. Sekretarz po dokonaniu rejestracji skargi lub wniosku przekazuje je do załatwienia właściwemu – ze względu na przedmiot skargi lub wniosku – pracownikowi lub kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej. Wszystkie pisma wychodzące z Urzędu Gminy Branice dotyczące rozpatrywania skarg zarejestrowanych w centralnym rejestrze skarg i wniosków – zgodnie z § 8 ust. 2 Zarządzenia w sprawie skarg i wniosków – mają sygnaturę ON.

[Dowód: akta kontroli, str. 57-67]

Nadzór nad rejestracją skarg i wniosków, terminowością ich załatwienia, kompletnością i poprawnością dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg
i wniosków – zgodnie z § 10 Zarządzenia w sprawie skarg i wniosków – sprawuje Sekretarz Gminy. W myśl § 38 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Sekretarz Gminy koordynuje sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków poprzez: prowadzenie rejestru skarg i wniosków, przekazywanie ich do rozpatrzenia zgodnie
z kompetencjami Radzie, przekazywanie do rozpatrzenia zgodnie z kompetencjami komórkom organizacyjnym Urzędu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym oraz nadzór nad terminowym przygotowaniem przez komórki organizacyjne Urzędu
i gminne jednostki organizacyjne materiałów niezbędnych do właściwego rozpatrzenia i załatwienia skarg i wniosków przez Wójta i Zastępcę Wójta.

[Dowód: akta kontroli, str.57-67; 20-56]

Zadanie prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków powierzono – zgodnie z zakresem obowiązków z dnia 11 kwietnia 2016 r. – Kierownikowi Referatu Administracyjno – Kontrolnego, pełniącej również funkcję Sekretarza Gminy.

[Dowód: akta kontroli, str. 68-69]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Branicach realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków[[4]](#footnote-4), zgodnie z którą przyjmowanie
i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie przesłanego zdjęcia, wywieszonej w budynku Urzędu, informacji
o przyjęciach w sprawie skarg i wniosków, ustalono, że Wójt Gminy Branice
przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 15.00 – 17.00,
a w pozostałe dni Wójt Gminy Branice i Zastępca Wójta przyjmują w godz. 9.00 – 13.00 (inne godziny przyjęć interesantów znajdują się w Zarządzeniu w sprawie skarg i wniosków[[5]](#footnote-5)). Wskazane terminy są uzależnione od obecności powyższych osób w Urzędzie Gminy. Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie kontrolowanego Urzędu.

[Dowód: akta kontroli, str. 85]

Mając na uwadze, iż Urząd Gminy w Branicach jest czynny w poniedziałki
w godz. 7.30 – 17.00, od wtorku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, a w piątki w godz. 7.30-14.00[[6]](#footnote-6), należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów nie są zgodne z treścią art.253 § 3 k.p.a., nie są bowiem dostosowane do potrzeb ludności, ponieważ żadnego dnia tygodnia przyjęcia nie odbywają się po godzinach pracy.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych, w ramach analizy przedkontrolnej oraz w przesłanym zawiadomieniu o kontroli z dnia 31 maja 2021 r., Nr PN.I.431.1.7.2021.EK zwrócono się z prośbą o przesłanie skanu rejestru skarg i wniosków za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.
W odpowiedzi na analizę przedkontrolą przesłano spisy spraw 1510 i 1511 za lata 2012-2020, natomiast w odpowiedzi na zawiadomienie o kontroli przesłano tabelaryczne zestawienie liczby skarg i wniosków za lata 2017 – 2021 tytułując to zestawienie rejestrem skarg i wniosków. Z powyższego wynika, iż w UG Branice nie jest prowadzony rejestr skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 70-73; 74-84]

Przedmiotowe działanie jest niezgodnie z treścią art. 254 k.p.a., zgodnie

z którym „skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się
i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków”. Obowiązek rejestracji skarg i wniosków wynika również z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącego załącznik Nr 2 do Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych[[7]](#footnote-7). Przy symbolu klasyfikacyjnym 1510 oznaczającym hasło klasyfikacyjne – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe) widnieje uszczegółowienie tego hasła , tj. „w tym ich rejestr”, skąd również wynika obowiązek ich ewidencji.

 W przesłanej odpowiedzi na zawiadomienie o kontroli przesłano tabelaryczne zestawienie ilości skarg i wniosków za okres 2012-2020. Z przedmiotowego zestawienia wynika, iż w okresie objętym kontrolą w UG Branice załatwiono 12 skarg i 2 wnioski. Wobec powyższego kontroli poddano wszystkie załatwione skargi
i wnioski.

Skontrolowano 12 skarg o Nr OP.1510.1.17.AM, OP.1510.2.17.AM, OP.1510.3.2017.AM, AK.1510.4.2017.KH, AK.1511.1.2017.KH, SK.1510.1.2018.KH, OP.1510.1.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM), SK.1510.2.2019.KH, OP.1510.3.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM), OP.1511.1.2019.AM, SK.1511.2.2019.KH i OP.1511.1.2020.AM oraz 2 wnioski o Nr: AK.1510.1.2017.KH i AK.1510.2.2017.KH.

[Dowód: akta kontroli, str. 86-381]

Spośród 12 skarg: 6 skarg zostało uznanych za nieuzasadnione, 2 skargi zostały przekazane według właściwości do innych organów, 1 skarga nie została rozpatrzona ze względu na nieprzysłanie wyjaśnień od skarżącej, a 3 zostały nieprawidłowo zakwalifikowane jako skargi z działu VIII k.p.a. Natomiast 2 wnioski załatwiono informacyjnie, udzielono stosownych wyjaśnień.

Wymienione powyżej trzy skargi o Nr AK.1511.1.2017.KH, OP.1511.1.2019.A
i OP.1511.1.2020.AM. nieprawidłowo zakwalifikowano jako skargi z Działu VIII k.p.a. (skargi powszechne). Przedmiotowe sprawy dotyczą postępowań przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Opolu i były prowadzone w trybie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2325), a więc powinny zostać zarejestrowane wyłącznie pod symbolem klasyfikacyjnym 0751 – Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi i nie powinny zostać wpisane do rejestru skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 151-171; 262-339; 345-381]

Skargi i wnioski – w większości przypadków – były oznaczane prawidłowymi symbolami klasyfikacyjnymi, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio
(w tym na jednostki podległe) i 1511 – Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości.

Nieprawidłowymi symbolami klasyfikacyjnymi, tj. 1511 oznaczono skargi o Nr: AK.1511.1.2017.KH, OP.1511.1.2019.A i OP.1511.1.2020.AM, które jak wyżej wskazano powinny być oznaczone symbolem 0751.

[Dowód: akta kontroli, str. 151-171; 262-339; 345-381]

Ponadto, niektórym skargom nadawano różne i podwójne oznaczenia: skargę
o Nr OP.1510.1.2019.AM oznaczono również Nr OP.0002.XIV.2019.AM, a skargę
o Nr OP.1510.3.2019.AM oznaczono również OP.0002.XIV.2019.AM.

Skargom nadawano również różne oznaczenia komórek organizacyjnych,
co jest niezgodne z treścią Zarządzenia w sprawie skarg i wniosków.

[Dowód: akta kontroli, str. 177-217; 236-260]

Wyżej opisane działania są niezgodne z § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 - 4 w związku
z § 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Załącznika Nr 1 do instrukcji kancelaryjnej. Należy podkreślić, że zgodnie z § 4 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, przez oznaczenie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw. W myśl § 5 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 do instrukcji kancelaryjnej, znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy
i zawiera następujące elementy: oznaczenie komórki organizacyjnej, symbol klasyfikacyjny wykazu akt, kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw, cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

Zgodnie z treścią § 52 ust. 1-3 prowadzący sprawę sprawdza, czy przekazana bezpośrednio lub w drodze dekretacji przesyłka dotyczy sprawy już wszczętej, czy rozpoczyna nową sprawę. W pierwszym przypadku, prowadzący sprawę dołącza przesyłkę do akt sprawy, nanosząc na nią znak sprawy. W drugim przypadku, prowadzący sprawę traktuje przesyłkę jako podstawę założenia sprawy, wpisując odpowiednie dane do spisu spraw (w przypadku skarg i wniosków – rejestru skarg
i wniosków) oraz nanosząc na nią znak sprawy.

1. **Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.**

W toku kontroli sprawdzono przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków. Zgodnie z art. 229 pkt. 3 k.p.a., jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest rada gminy. Nie stwierdzono nieprawidłowości
w przedmiotowym zakresie.

W toku kontroli zweryfikowano również, czy – stosownie do treści art. 256 k.p.a. oraz § 11 Rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków – w kontrolowanej jednostce nie było przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których
one dotyczyły i nie stwierdzono tego rodzaju nieprawidłowości.

Nie odnotowano również – zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skarg
w sprawach, w których toczy się postępowanie administracyjne.

Kontrola wykazała również, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 713 ze zm.), wprowadzono zmiany
w Statucie Gminy Branice[[8]](#footnote-8) określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (Rozdział 7 – Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji).

[Dowód: akta kontroli, str. 4-18]

1. **Terminowość załatwiania skarg i wniosków.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż w przypadku skarg
o Nr OP.1510.1.17.AM, OP.1510.2.17.AM, OP.1510.3.17.AM, OP.1510.1.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM) i OP.1510.3.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM) doszło
do naruszenia terminów określonych w art. 237 § 1 k.p.a. oraz art. 36 § 1 k.p.a.
w związku z art. 237 § 4 k.p.a.

W pismach przedłużających terminy załatwienia powyższych skarg –
w większości (oprócz skargi o Nr OP.1510.2.17.AM) – wskazywano – stosownie
do treści art. 36 § 1 k.p.a. – konkretny, nowy termin ich załatwienia, tj. termin najbliższej sesji rady gminy, ale odpowiedź wysyłano po upływie wskazanego terminu, w związku z czym stwierdzono nieprawidłowość w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli, str. 86-98; 99-113; 114-131; 177-217; 236-260]

Ponadto, w pismach informujących o przedłużeniu terminu załatwienia skarg
o Nr OP.1510.3.2017, OP.1510.1.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM)
i OP.1510.3.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM) nie pouczano o treści art. 37 k.p.a., który wszedł w życie z dniem 1 czerwca 2017 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 114-131; 177-217; 236-260]

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed – upływem miesiąca – zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a.
o przyczynach zwłoki i wskazać nowy, dokładny termin załatwienia spraw oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a.

Ustalając konkretny termin ich załatwienia, należy m.in. uwzględnić dzień sesji rady oraz czynności materialno-techniczne potrzebne do sporządzenia i wysłania odpowiedzi.
To data wysłania odpowiedzi (a nie np. data sesji rady) jest datą ostatecznego załatwienia skargi.

1. **Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.**

Kontrola wykazała, iż na wszystkich skargach i wnioskach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu. Na treściach przesyłanych pism zamieszczano – zgodne z treścią § 60 ust. 3 Załącznika Nr 1 instrukcji kancelaryjnej – informację o dacie wysyłki.

W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczania
w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg i wniosków, wszystkich elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a. w związku z art. 247 i stwierdzono,
iż zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg nie zawierają wszystkich elementów określonych w ww. przepisach.

W przypadku dwóch skarg uznanych za nieuzasadnione, tj. skarg
o Nr OP.1510.1.17.AM i OP.1510.2.17.AM, zarówno w zawiadomieniach o sposobie ich załatwienia jak i również w uchwałach RG Branice nie zawarto pouczeń o treści art. 239 k.p.a. Zgodnie z treścią art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. zawiadomienie
o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne
i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 86-98; 99-113]

W toku kontroli zweryfikowano konieczność zamieszczania podstaw prawnych w przesłanych zawiadomieniach o sposobie załatwiania skarg i wniosków
i stwierdzono brak podstaw prawnych, tj. art. 237 § 3 k.p.a. w odpowiedziach na skargi o Nr: OP.1510.1.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM), OP.1510.3.2019 (OP.0002.XIV.2019.AM), art. 244 § 2 k.p.a. w odpowiedzi na wnioski
o Nr AK.1510.1.2017.KH, AK.1510.2.2017.KH oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia
w sprawie skarg i wniosków – w skardze o Nr SK.1510.1.2018.KH.

[Dowód: akta kontroli, str. 177-217; 236-260; 141-146; 147-150; 172-176]

Zgodnie z art. 6, 8 i 9 k.p.a., organy władzy publicznej działają na podstawie przepisów prawa i są zobowiązane do prowadzenia postępowania w taki sposób,
aby budzić zaufanie obywateli do władzy publicznej oraz wyczerpująco informować strony o okolicznościach faktycznych i prawnych, co wskazuje na obligatoryjność zamieszczania podstaw prawnych w prowadzonych postępowaniach administracyjnych, również skargowo – wnioskowych.

W zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg o Nr AK.1510.1.2017.KH, AK.1510.2.2017.KH, SK.1510.1.2018.KH, SK.1510.2.2019.KH, SK.1511.2.2019.KH stwierdzono również nieprawidłowe oznaczenie (pieczątkę) – Urzędu Gminy Branice zamiast Wójta Gminy Branice.

[Dowód: akta kontroli, str. 86-98; 99-113; 172-176; 218-235; 340-344]

Zgodnie z treścią art. 238 k.p.a. zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać m.in. oznaczenie organu, od którego pochodzi. Organami gminy jest wójt i rada gminy, natomiast urząd gminy zajmuje się obsługą obu tych organów.

W toku kontroli zweryfikowano również przestrzeganie przepisu art. 226a k.p.a., obowiązującego od dnia 4 maja 2019 r., dotyczącego konieczności zamieszczania klauzul informacyjnych (wynikających z przepisu art. 13 ust. 1 i 2 RODO[[9]](#footnote-9))
dla skarżących i wnioskodawców i stwierdzono brak ww. klauzul w skargach
o Nr OP.1510.1.2019.AM (OP.0002.XIV.2019.AM), SK.1510.2.2019.KH, OP.1510.3.2019 (OP.0002.XIV.2019.AM) i SK.1511.2.2019.KH. Nie wskazano również, iż informacja w tym zakresie znajduje się np. na stronie internetowej Urzędu.

[Dowód: akta kontroli, str. 177-217; 236-260; 218-235; 340-344]

Biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176)
oraz przepisy RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych w uchwałach Rady Gminy Branice w przedmiocie rozpatrzenia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, że opublikowane w tym zakresie uchwały Rady Gminy Branice zostały prawidłowo zanonimizowane.

 [Dowód: akta kontroli, str. 382-399]

1. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości**

Zakres stwierdzonych nieprawidłowości – jak wyżej wskazano – ma charakter powtarzalny. Podstawową nieprawidłowością jest brak prowadzenia rejestru skarg
i wniosków, mimo iż o jego istnieniu i obowiązku prowadzenia mówią: Regulamin Organizacyjny, Zarządzenie w spawie skarg i wniosków, jak i również zakres obowiązków Sekretarza Gminy. Ponadto, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu są nieprawidłowo kwalifikowane jak skargi powszechne
z Działu VIII k.p.a. Istnieje również problem z terminowością załatwianych skarg, terminy ich załatwienia są przedłużane ( w większości bez pouczania o treści art. 37 k.p.a.), ale odpowiedzi są wysyłane po upływie wyznaczonego terminu. Udzielane odpowiedzi na skargi nie spełniają w dużym stopniu przesłanek art. 238 § 1 k.p.a.,
w szczególności brak podstaw prawnych, a w przypadku skarg uznanych za nieuzasadnione - pouczenia o treści art. 239 § 1 zdanie drugie k.p.a.

Za przyczynę stwierdzonych nieprawidłowości uznano m.in. niewystarczający nadzór ogólny i szczegółowy nad sposobem załatwiania skarg i wniosków. Nadzór nad terminowością rozpatrywania skarg i wniosków, prawidłowością ich załatwiania oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym i Zarządzeniem w sprawie skarg i wniosków – sprawuje Sekretarz Gminy. Stwierdzone nieprawidłowości świadczą o nieprawidłowej realizacji zadań przez Sekretarza. Nadzór ten powinien być wzmocniony i realizowany prawidłowo.

Skutkiem tych nieprawidłowości było nieprawidłowe działanie organów Gminy Branice w kontrolowanym zakresie.

1. **Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – przypisany Sekretarzowi Gminy - nadzór nad rejestracją skarg i wniosków oraz terminowością i prawidłowością ich załatwiania;
2. Prowadzić rejestr skarg i wniosków, zgodnie z art. 254 k.p.a. i Załącznikiem Nr 2 do Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
3. Prawidłowo kwalifikować skargi ze względu na ich przedmiot, zgodnie z treścią art. 227 k.p.a. Skargi rejestrować wyłącznie pod symbolami klasyfikacyjnymi 1510 lub 1511, nadawać im znaki spraw zgodnie z § 4 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej oraz § 5 ust. 1-4 w związku z § 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Załącznika Nr 1 do instrukcji kancelaryjnej;
4. Skargi załatwiać w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. W przypadku przedłużenia terminu załatwienia skargi – na podstawie art. 36 § 1 k.p.a.
w związku z art. 237 § 4 k.p.a. – zachowywać wskazany termin załatwienia sprawy. Przy ustalaniu konkretnego terminu załatwienia skargi uwzględnić termin sesji rady gminy oraz wszelkie czynności materialno-techniczne potrzebne
do sporządzenia i wysłania odpowiedzi;
5. Przy przedłużaniu terminu załatwiania skarg pouczać o treści art. 37 k.p.a.;
6. W zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg i wniosków zamieszczać – zgodnie z treścią art. 6, 8 i 9 k.p.a. – podstawy prawne (tj. art. 237 § 3 k.p.a. i art. 244 § 2 k.p.a.), stosować – stosownie do treści art. 238 k.p.a. – prawidłowe oznaczenia organu gminy ( tj. Wójta Gminy Branice, a nie Urzędu Gminy Branice), a przypadku skarg uznanych za nieuzasadnione – zgodnie z art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. – zamieszczać pouczenie o treści art. 239 k.p.a.;
7. W pierwszych pismach kierowanych do skarżących lub wnioskodawców zamieszczać klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z dyspozycją zwartą w art. 226a k.p.a.
8. **Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:** nie dotyczy.
9. **Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę
o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**
10. **Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

Barbara Zwierzewicz

Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru

1. Dalej: UG Branice [↑](#footnote-ref-1)
2. Dalej: k.p.a. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zarządzenie Nr 49U/20 Wójta Gminy Branice z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Branicach, Dalej – Regulamin Organizacyjny; Zarządzenie Nr 52U/12 Wójta Gminy Branice z dnia 8 sierpnia 2012 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Branice. Dalej: Zarządzenie
w sprawie skarg i wniosków [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania
i rozpatrywania skarg i wniosków (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz. 45). Dalej: Rozporządzenie
w sprawie skarg i wniosków. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zarządzenie Nr 52U/12 Wójta Gminy Branice z dnia 8 sierpnia 2012 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Branice. Dalej: Zarządzenie
w sprawie skarg i wniosków [↑](#footnote-ref-5)
6. Strona internetowa UG Branice. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67). Dalej: instrukcja kancelaryjna [↑](#footnote-ref-7)
8. Uchwała Nr I/8/18 Rady Gminy Branice z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Branice. [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie
o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1) [↑](#footnote-ref-9)