

WZPS-3.431.7.3.2023.MK

**PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ**  
**przeprowadzonej w dniach 23-25 sierpnia 2023 r.**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu**

**Jednostka kontrolowana:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kołobrzegu.  
**Adres jednostki:** ul. Trzebiatowska 48b, 78-100 Kołobrzeg  
**Podmiot prowadzący:** Wójt Gminy Kołobrzeg

Kontrolę przeprowadzili:

- Marta Karbowskiak – inspektor wojewódzki Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie
- Małgorzata Lewińska – główny specjalista Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 103/2023 z dnia 17 lipca 2023 r.

W dniu 7 lipca 2023 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

*(Akta kontroli str. 1-2; 15-16)*

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) realizowanych przez gminę w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

- struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej,
- stan zatrudnienia i kwalifikacji osób zatrudnionych,
- ogólne założenia polityki społecznej gminy,
- tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia pieniężne), w tym: prawidłowość kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń, sposób przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń, terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń,
- sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne),
- ocena sposobu świadczenia pracy socjalnej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- ocena realizacji zadania prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

## **Struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej**

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu jest od dnia 2 czerwca 2014 r. Pani Agnieszka Chojnacka – Sottek

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Wójt Gminy Kołobrzeg.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie przedstawionej dokumentacji ogólnej oraz akt indywidualnych świadczeniobiorców, a także informacji przygotowanych przez Kierownika Ośrodka.

Jednostkę powołano na mocy Uchwały Nr XIV/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Kołobrzegu z 14 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Statut Ośrodka przyjęto Uchwałą Nr XVII/127/2016 Rady Gminy Kołobrzeg w dniu 31 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu. Ostatnią zmianę do Statutu przyjęto na sesji Rady Gminy w dniu 26 października 2022 r. Uchwałą Nr XLVI/407/2022.

Ostatnią zmianę do Regulaminu Organizacyjny jednostki wprowadzono Zarządzeniem Nr 10/2022 z dnia 15 maja 2022 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów zawartych w Statucie i Regulaminie Ośrodka.

Ośrodek posiada własną instrukcję kancelaryjną ujednoliconą Zarządzeniem Nr 27/2021 Kierownika w dniu 16 grudnia 2021 r. Ponadto Zarządzeniem Nr 28/2021 z dnia 16 grudnia 2021 r. Kierownika Ośrodka ujednolicono jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w jednostce.

*(Akta kontroli str. 22-64)*

W okresie objętym kontrolą Kierownik, zastępca Kierownika posiadali upoważnienia Wójta Gminy Kołobrzeg (dołączone do akt kontroli) do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

*(Akta kontroli str. 65-66)*

## **Stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych, wykaz szkoleń**

W jednostce zatrudnionych jest 30 pracowników, w tym (w dniach kontroli) 5 pracowników socjalnych.

Gmina Kołobrzeg liczy (wg. informacji z ewidencji ludności Urzędu Gminy Kołobrzeg - stan na dzień 8 sierpnia 2023 r.) 10 293 mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy.

*(Akta kontroli str. 67,78)*

Jednostka w dniach kontroli spełniała warunek art. 110 ust. 11 oraz ust. 12 ustawy o pomocy społecznej w kwestii dotyczącej zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony na 2 tys. mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

*(Akta kontroli str. 68)*

Wymagania kwalifikacyjne pracowników socjalnych oraz osób kierujących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej określa art. 116 ust. 1, art. 122 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Z przedstawionych dokumentów wynika, że Kierownik, zastępca Kierownika oraz pracownicy socjalni Ośrodka posiadają odpowiednie, wymagane przepisami cyt. ustawy kwalifikacje.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, m.in: „Bezpieczeństwo pracownika socjalnego – radzenie sobie w trudnych sytuacjach z klientem” – szkolenie online, „Cudzoziemcy i uchodźcy w systemie pomocy społecznej – pomoc obywatelom Ukrainy” - szkolenie online, „Praca z dziećmi i rodzinami, które doświadczyły straty, porzucenia - pomoc w przeżywaniu żałoby oraz zerwaniu więzi” – szkolenie stacjonarne, „Współpraca asystenta rodziny/pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, w pracy z dzieckiem agresywnym/pasywnym, a także w kierunku wzmocnienia autorytetu rodzica”- szkolenie stacjonarne, „Zmiany w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – omówienie poszczególnych zmian i wdrożenie ich w życie” – szkolenie stacjonarne.

*(Akta kontroli str. 70-71)*

W toku prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że wynagrodzenie zasadnicze pracowników socjalnych w dniu kontroli było wyższe od wynagrodzenia minimalnego. Zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400zł. W GOPS Kołobrzeg dodatek ten stanowi oddzielną składową i jest wypłacany łącznie z wynagrodzeniem w dniu 27 dnia każdego miesiąca.

*(Akta kontroli str. 68-69)*

## **Funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu zlokalizowany jest w budynku, którego właścicielem jest Gmina Kołobrzeg. GOPS korzysta z 9 pomieszczeń biurowych na parterze i jednego pokoju biurowego znajdującego się na I piętrze budynku, a także składnicy akt, znajdującej się w piwnicy. Pomieszczenia o łącznej powierzchni 157 m<sup>2</sup> jednostka użytkuje na podstawie umowy użyczenia, zawartej 5 grudnia 2014 r. między Wójtem Gminy Kołobrzeg a Kierownikiem GOPS.

*(Akta kontroli str. 79)*

GOPS w Kołobrzegu wyposażony jest w odpowiedni sprzęt biurowy i komputerowy niezbędny do prawidłowej realizacji zadań. Warunki lokalowe oraz wyposażenie zapewniają sprawne funkcjonowanie jednostki.

Jednostka pracuje z zastosowaniem sieciowego systemu informatycznego *OPIEKA* firmy ZETO Koszalin. Konserwacją systemu oraz wprowadzaniem zmian programowych zajmuje się autor programu w ramach umowy serwisowej.

Świadczenia pieniężne płacone są na konta bankowe klientów lub w kasie Banku PEKAO S.A. w Kołobrzegu. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek klienta świadczenia z pomocy społecznej przekazywane są przekazem pocztowym na adres domowy świadczeniobiorcy.

Jednostka nie dysponuje samochodem służbowym. Pracownicy socjalni do środowisk podopiecznych docierają komunikacją publiczną lub samochodami prywatnymi. Kierownik Ośrodka z pracownikami zawarł umowy na użyczenie samochodu prywatnego w celach służbowych, na podstawie których otrzymują zwrot kosztów dojazdu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U z 2022, poz. 739 ze zm.).

## **Ogólne założenia polityki społecznej gminy**

Rada Gminy Kołobrzeg podjęła następujące uchwały:

- Nr XXXVIII/341/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/128/2016 z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kołobrzeg na lata 2016-2025;
- Nr XV/110/2016 z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu;
- Nr XXXIII/308/2018 z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym, dla których właściwą miejscowo jest Gmina Kołobrzeg;
- Nr II/18/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;

- Nr II/19/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- Nr L/429/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- Nr L/430/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- Nr XXXVI/341/2018 z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- Nr LIV/457/2023 z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/314/2018 z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania;
- Nr XX/127/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

*(Akta kontroli str. 135)*

### **Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami**

Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę, o której mowa w ust. 1 ustawy. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

GOPS w Kołobrzegu corocznie przygotowuje Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalną sytuacji społecznej i demograficznej gminy. Ocenę zasobów pomocy społecznej za 2021 r. przekazano do Rady Gminy Kołobrzeg w dniu 28 kwietnia 2022 r., natomiast za 2022 r. w dniu 14 kwietnia 2023 r.

*(Akta kontroli str. 289-292)*

## **Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie**

Obowiązek sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego określa art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 773) statystyka publiczna zapewnia rzetelne, obiektywne i systematyczne informowanie społeczeństwa, organów państwa i administracji publicznej oraz podmiotów gospodarki narodowej o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz środowiska naturalnego. Sprawozdanie roczne *MRiPS-03-R* oraz *sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”* Ośrodek przekazał w wyznaczonym terminie.

Nie wniesiono uwag do sporządzania powyższych sprawozdań.

*(Akta kontroli str. 168-186)*

Kierownik GOPS w Kołobrzegu, wypełniając obowiązek art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, sporządza corocznie i przedstawia Radzie Gminy Kołobrzeg sprawozdanie ze swej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Sprawozdanie z działalności jednostki z realizacji zadań za rok 2021 przekazano Radzie Gminy Kołobrzeg w dniu 31 marca 2022 r., natomiast za 2022 r. w dniu 20 marca 2023r.

W dniu 15 maja 2022 r. Kierownik Ośrodka przedłożył Wójtowi Gminy raport z wykonania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych za rok 2021, a w dniu 12 maja 2023 r. za rok 2022.

*(Akta kontroli str. 187-188; 293-294)*

## **Przyznawanie świadczeń oraz sposób organizowania pomocy społecznej**

Na podstawie losowo wybranych akt szczegółowo zbadano dokumentację osób korzystających z podstawowych form świadczeń pod względem:

- prawidłowości kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń,
- sposobu przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń,
- terminowości wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń.

### **1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne**

Zgodnie z przedstawionymi podczas kontroli w *Sprawozdaniu MRiPS-03-R* danymi, pomocy w tej formie w 2022 r. udzielono 29 osobom, w tym 27 osobom samotnie gospodarującym. Na wypłatę zasiłków stałych wydatkowano w tym okresie środki w wysokości 163 674 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków stałych, składek na ubezpieczenie zdrowotne przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 133/20-66/2023-84

Decyzja Nr 15/16-1085/2022-28

Decyzja Nr 12/13-434/2022

Decyzja Nr 22/09-328/2022-34

Decyzja Nr 8/12-251/2022-206

Osoby, którym przyznano świadczenie spełniają warunki art. 37 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - niezbędne do przyznania zasiłku stałego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 6 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Poprawnie obliczono wysokość przyznanych zasiłków stałych. Akta spraw zawierają również dokumenty potwierdzające stan zdrowia oraz niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

## **2. Świadczenia przyznane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

W ramach ww. programu w 2022 r. ogółem z dożywiania skorzystało 95 osób z terenu funkcjonowania GOPS w Kołobrzegu. Łączny koszt programu to 94 959 zł (37 984 zł w ramach dotacji celowej, 56 975 zł w ramach środków własnych gminy).

W ramach programu świadczeniem w postaci posiłku objęto 10 dzieci.

Organizacją posiłków dla dzieci na terenie Gminy Kołobrzeg zajmują się szkoły.

1. Szkoła Podstawowa w Drzonowie,
2. Szkoła Podstawowa w Dźwirzynie,
3. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kołobrzegu,
4. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Kołobrzegu,
5. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Kołobrzegu.

Szkoły prowadzące dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych, organizują przetarg i wyłaniają kontrahenta, który realizuje usługę dożywiania dzieci w danym roku szkolnym. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu występuje do szkół z pisemnym zapytaniem o wskazanie kontrahenta, który będzie świadczył ww. usługę. Następnie z wyłonionym kontrahentem Ośrodek podpisuje umowę na realizację ww. świadczenia dla dzieci objętych pomocą w postaci dożywiania.

Gmina nie prowadzi dożywiania dzieci w czasie ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych. Rodziny, w których dzieci objęte są pomocą w postaci posiłku w szkole w okresie, kiedy nie prowadzone jest dożywianie w szkołach objęte są pomocą w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. świadczeń przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Świadczenie niepieniężne - posiłki

Decyzja Nr 202/02-950/2022-43

Decyzja Nr 203/02-950/2022-44

Decyzja Nr 76/05-930/2022-24

Decyzja Nr 671/23-1030/2022-7

Decyzja Nr 153/23-94/2023-46

Decyzja Nr 154/23-94/2023-47

Świadczenie pieniężne

Decyzja Nr 356/05-807/2022-7

Decyzja Nr 245/10-555/2023-190

Decyzja Nr 323/23-446/2022-28

Decyzja Nr 304/21-1155/2023-9

Decyzja Nr 380/08-223/2022-138

Decyzja Nr 264/02-859/2023-4

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 6 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki uczestnictwa w Programie określone są w przepisach Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023, a tryb przyznawania świadczeń pieniężnych reguluje art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rada Gminy Kołobrzeg przyjęła uchwałę Nr II/18/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, uchwałę Nr II/19/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, uchwałę Nr L/429/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz uchwałę Nr L/430/2023



z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Nie podjęła natomiast uchwały dotyczącej udzielania pomocy w formie posiłku dla ucznia odpowiednio na wniosek dyrektora szkoły (program osłonowy). Na podstawie *Sprawozdania z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2022 r.* ustalono, że w kontrolowanym okresie nie udzielano tej formy pomocy.

*(Akta kontroli str. 98-112)*

### **3. Zasiłki okresowe**

Zasiłek okresowy przyznawano osobom lub rodzinom o dochodach niższych niż ustawowe kryterium dochodowe oraz o zasobach niewystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych.

Zasiłki okresowe przyznawane były głównie z powodu bezrobocia (dla 12 osób), długotrwałej choroby (dla 18 osób) oraz innych powodów (dla 5 osób). Łącznie wydatkowano kwotę 93 001 zł - 60 477 zł (w ramach dotacji celowej) oraz 32 524 zł (w ramach środków własnych).

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków okresowych, przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 390/12-631/2023-38

Decyzja Nr 415-03/1571-920/2023-60

Decyzja Nr 327/21-199/2022-23

Decyzja Nr 358/19-588/2022-190

Decyzja Nr 362/16-1138/2022-1

Po przeanalizowaniu postępowania w powyższych sprawach zespół kontrolujący stwierdził, że kwota przyznawanego i wypłacanego zasiłku okresowego stanowiła więcej niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, a jej dochodem.

Skontrolowane sprawy spełniają warunki art. 38 ustawy o pomocy społecznej niezbędne do przyznania zasiłku okresowego.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzono wywiady środowiskowe, ustalano sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Poprawnie obliczano wysokość przyznanych zasiłków okresowych. Akta spraw zawierają również w razie potrzeby dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

#### **4. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe**

Pomocą w formie zasiłku celowego objęto 71 osób. Ogólnie na tą formę pomocy wydatkowano kwotę 104 578 zł. Świadczeniem w postaci specjalnego zasiłku celowego objęto 35 osób i wydatkowano kwotę 31 381 zł. Zasiłki celowe przyznawano najczęściej na pokrycie części kosztów leczenia, zakupu leków, opału oraz inne cele bytowe.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. zasiłków przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 385/09-875/2022-9  
Decyzja Nr 372/04-1363/2022-68  
Decyzja Nr 360/08-921/2022-5  
Decyzja Nr 388/22-1212/2023-18  
Decyzja Nr 358/11-249/2023-28  
Decyzja Nr 329/11-717/2023-22  
Decyzja Nr 351/23-1160/2022-1  
Decyzja Nr 199/21-518/2023-137

Wnioski o przyznanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzano wywiady środowiskowe, ustalano sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Wskazywano cel, na jaki przyznano świadczenie oraz wskazywano datę jego wypłaty.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy, zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

#### **5. Skierowania i odpłatność za pobyt osób skierowanych do domów pomocy społecznej**

W kontrolowanym okresie kierowano i ponoszono odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej. Tą formą pomocy objęto 22 osoby i poniesiono koszty pobytu w wysokości 830 028 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą kierowania i odpłatności za pobyt w ww. placówkach przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 222/09-330/2022-68  
Decyzja Nr 289/09-330/2023-70  
Decyzja Nr 400/02-786/2022-97  
Decyzja Nr 539/02-786/2023-101  
Decyzja Nr 340/09-193/2023-263  
Decyzja Nr 367/05-1076/2022-8  
Decyzja Nr 322/05-1076/2023-9  
Decyzja Nr 412/09-274/2022-23

Skierowane osoby spełniają warunki określone w art. 54 ustawy o pomocy społecznej niezbędne do przyznania całodobowej opieki w ww. placówkach.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 12 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna, dochodowa oraz poprawnie obliczana jest odpłatność mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej. Każdorazowo przed wydaniem nowej decyzji o odpłatności pracownik socjalny sporządza szczegółową notatkę służbową, zawierającą niezbędne informacje o sytuacji mieszkańca oraz o zmianach jego dochodu, które mają wpływ na decyzję o podniesieniu odpłatności bądź pozostawieniu jej na niezmiennym poziomie (zgodnie z przepisami art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej).

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

## **6. Kierowanie do środowiskowych domów samopomocy**

Gmina Kołobrzeg nie prowadzi ośrodka wsparcia i nie wydaje decyzji kierujących do Powiatowego Ośrodka Wsparcia. Za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzana jest procedura ubiegania się osób o przyjęcie mieszkańca do ośrodka wsparcia - ŚDS. Pracownicy socjalni przeprowadzają rodzinne wywiady środowiskowe, które wraz z kompletem dokumentów przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu celem wydania decyzji administracyjnej (kierującej do ośrodka wsparcia). W okresie objętym kontrola GOPS w Kołobrzegu przeprowadził 12 wywiadów środowiskowych.

*(Akta kontroli str. 83)*

## **7. Usługi opiekuńcze**

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W 2022 r. z usług opiekuńczych skorzystało 16 osób. Koszt realizacji ww. świadczenia wyniósł 12 484 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznanych usług na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 505/18-3/2023-88

Decyzja Nr 299/23-1139/2023-5

Decyzja Nr 513/23-1093/2023-13

Decyzja Nr 370/18-862/2022-18

Decyzja Nr 603/18-862/2022-19

Decyzja Nr 252/18-862/2023-20

Zakres usług określony jest szczegółowo w treści decyzji przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, ze wskazaniem np. *pomocy przy wykonywaniu codziennych czynności, pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych, czynnościach porządkowych, palenie w piecu, robienie zakupów (zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych)*. W treści decyzji wskazuje się dokładnie ilość oraz częstotliwość przyznanych usług opiekuńczych.

Każdy podopieczny oraz osoby składające wniosek uzyskują podczas wywiadu środowiskowego wszelkie informacje dotyczące warunków, kosztów oraz zasad odpłatności za usługi.

Warunki sprawowania usług opiekuńczych w Gminie Kołobrzeg reguluje uchwała Nr LIV/457/2023 z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/314/2018 z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania. W treści Uchwały podano koszt realizacji 1 godziny usług oraz szczegółowe zasady odpłatności.

W jednostce zatrudnionych jest 14 osób na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz 1 osoba na umowę o pracę.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

*(Akta kontroli str. 113-122)*

## **8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej co rocznie Zarządzeniem ustala cenę za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika, w okresie objętym kontrolą gmina Kołobrzeg nie realizowała ww. świadczeń, ze względu na to, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

*(Akta kontroli str. 81;124-125)*

## **9. Schronienie**

Gmina Kołobrzeg w ramach zabezpieczenia potrzeb mieszkańcom w zakresie zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych co rocznie zawiera umowę ze *Stowarzyszeniem MONAR-Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT* w Łagiewnikach.

Zasady udzielania schronienia i odpłatności określono w uchwale Nr XXXIII/308/2018 z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym, dla których właściwą miejscowo jest Gmina Kołobrzeg.

W okresie objętym kontrolą tą formą pomocy objęto 2 osoby, wydatkując na ten cel kwotę 2 843 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą udzielenia schronienia na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 415-07/2656-920/202363

Decyzja Nr 415-07/1285-020/2023-59

Decyzja Nr 876/05-925/2021-7

Osoby, którym udzielono pomocy w formie schronienia, spełniają warunki art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej niezbędne do przyznania ww. pomocy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wojewoda prowadzi rejestr miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Zgodnie z art. 48a ust. 11b ustawy o pomocy społecznej zgłoszenia do rejestru dokonuje Gmina:

1. prowadząca placówkę;
2. zlecająca na podstawie art. 25 ust. 1 zadanie prowadzenia placówki;
3. która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

W toku kontroli ustalono, że Gmina Kołobrzeg w terminie zgłosiła do „Rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach” miejsca, w którym udziela schronienia osobom bezdomnym.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

*(Akta kontroli str. 126-134)*

## **10. Prowadzenie na terenie gminy mieszkań chronionych**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka oraz Wójta na terenie gminy Kołobrzeg nie funkcjonuje mieszkanie chronione.

*(Akta kontroli str. 84)*

## **11. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki**

Zgodnie z art. 53a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej postanowieniem sądu. Udzielenie świadczenia w tej postaci nie wymaga przeprowadzania wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Kołobrzegu nie realizował pomocy w postaci wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna prawnego osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej. Kierownik Ośrodka oświadczył, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

*(Akta kontroli str. 82)*

## **Doręczanie decyzji administracyjnych i wypłata świadczeń**

W celu sprawdzenia terminowości wypłaty świadczeń po doręczeniu decyzji administracyjnej porównano kontrolowane decyzje z listami wypłat.

Decyzja Nr 133/20-66/2023-84  
Decyzja Nr 15/16-1085/2022-28  
Decyzja Nr 12/13-434/2022  
Decyzja Nr 202/02-950/2022-43  
Decyzja Nr 203/02-950/2022-44  
Decyzja Nr 76/05-930/2022-24  
Decyzja Nr 356/05-807/2022-7  
Decyzja Nr 245/10-555/2023-190  
Decyzja Nr 323/23-446/2022-28  
Decyzja Nr 304/21-1155/2023-9  
Decyzja Nr 390/12-631/2023-38  
Decyzja Nr 415-03/1571-920/2023-60  
Decyzja Nr 385/09-875/2022-9  
Decyzja Nr 372/04-1363/2022-68  
Decyzja Nr 360/08-921/2022-5  
Decyzja Nr 222/09-330/2022-68  
Decyzja Nr 289/09-330/2023-70  
Decyzja Nr 415-07/2656-920/202363  
Decyzja Nr 415-07/1285-020/2023-59  
Decyzja Nr 876/05-925/2021-7

W treści decyzji wskazuje się terminy wypłaty świadczeń. Potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnych zawierają datę oraz podpis osoby odbierającej decyzje. Wypłaty świadczeń następują po doręczeniu decyzji.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej w tym zakresie dokumentacji.

## **Realizacja kontraktów socjalnych**

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej może

zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą w GOPS w Kołobrzegu zawarto 14 kontraktów.

Podczas kontroli przeanalizowano 4 kontrakty socjalne. W aktach opisano szczegółowo sytuację osób i ich rodzin, a także określano cele i założenia kontraktu, ustalono daty oceny realizacji kontraktu, nadzorowano realizację zaplanowanych działań, sporządzano oceny i monitorowano sytuację osób realizujących kontrakt.

Nie wniesiono zastrzeżeń to sporządzania oraz realizacji kontraktów socjalnych.

### **Praca socjalna z osobą lub rodziną i środowiskiem lokalnym**

W 2022 roku pracą socjalną objętych zostało 229 rodzin (414 osób w rodzinie), w tym wyłącznie pracą socjalną 89 rodzin (162 osób w rodzinie).

Praca socjalna w środowisku świadczona była przez pracowników socjalnych m. in. w zakresie wspierania osób lub rodzin w uzyskaniu pomocy ze strony różnych instytucji i organizacji (pomoc w wypełnianiu dokumentów do różnych instytucji publicznych, informowanie o możliwych uprawnieniach, pomoc w ustalaniu stopnia niepełnosprawności, itp.). Współpracowano z Sądami, ZUS, KRUS, Policją Kuratorami, PUP, PCPR, szpitalami, szkołami, GKRPA, specjalistami, PCK, Urzędem Miasta Kołobrzeg, itp.

W ramach działań w zakresie organizacji pracy socjalnej na rzecz społeczności lokalnej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował następujące działania:

Projekty socjalne:

- Wiosenny koncert pt. „Arie i Duety operetkowe” zorganizowany dla 69 seniorów w Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu. Wystąpili ulubieńcy publiczności letniego Festiwalu Opery i Operetki „ Muzyka dla wszystkich”.
- Warsztaty wielkanocne zorganizowane w Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie dla 48 seniorów. Warsztaty dotyczyły nauki zdobienia jaj wielkanocnych techniką decoupage.
- Wycieczka krajoznawcza zorganizowana dla 57 seniorów do „Ogrodów Hortulus” w Dobrzycy. Ogrodów inspirowanych naturalnym krajobrazem (skalnym, leśnym, wodnym), kulturą różnych narodów (japońską, francuską, angielską i hiszpańską).
- „Integracja ty i ja” - Mały Europejski Festiwal Filmowy zorganizowany w Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie. Podczas festiwalu odbyła się projekcja 30 minutowych bloków filmów europejskich. W festiwalu filmowym uczestniczyło 7 Seniorów.
- „Cudze chwalicie swego nie znacie” – w ramach projektu zorganizowano dwudniową wycieczkę do Poznania, Gniezna i Biskupina. W wycieczce uczestniczyło 53 Seniorów.
- „Bal Seniora”, który został zorganizowany w Skansenie Chleba w Ustroniu Morskim dla 72 seniorów.
- W miesiącu listopadzie 2022 r. dla 58 osób zorganizowano wyjście do kina „Wybrzeże” w Kołobrzegu seans filmowy „Czarna Pantera”.

- Członkowie Gminnego Klubu Seniora „Młodzi Duchem” w miesiącu grudniu 2022 r. uczestniczyli w kolacji wigilijnej zorganizowanej dla 71 seniorów w Domu Weselnym „Ojcowizna” w Ząbrowie.
- „Bożonarodzeniowy Dar” - projekt polegający na dostarczeniu kolacji wigilijnej 20 osobom, najbardziej potrzebującym klientom pomocy społecznej.

Gmina Kołobrzeg uczestniczy w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020, Podprogram 2021 PLUS. W okresie objętym kontrolą 138 rodzin skorzystało z ww. pomocy.

W ramach realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organizacjami pozarządowymi:

- Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej oraz Ich Rodzin i Przyjaciół FENIKS,
- Fundacją „Klucz Nadziei” – organizacja kolonii i półkolonii letnich z programem edukacyjnym w zakresie profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym,
- Fundacją Centrum Zdrowia – organizacja kolonii i półkolonii letnich z programem edukacyjnym w zakresie profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym,
- Uczniowskim Klubem Żeglarskim „Błękitni” – organizacja kolonii i półkolonii letnich z programem edukacyjnym w zakresie profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym,
- Klubem Sportowym TKD - organizacja kolonii i półkolonii letnich z programem edukacyjnym w zakresie profilaktyki uzależnień lub socjoterapeutycznym,
- Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oddział Koszalin – prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- Stowarzyszeniem Amazonek – organizacja pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii,
- PCK – kierowanie do programu żywnościowego,
- Stowarzyszeniem Klub Neptun – organizowanie pomocy dla osób uzależnionych i współuzależnionych różnymi formami uzależnień.

Osobom opuszczającym zakłady karne bądź areszty śledcze i mającym trudności w przystosowaniu się do życia, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udziela pomocy w ramach pracy socjalnej, współpracuje z kuratorami sądowymi oraz udziela pomocy finansowej w postaci zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz poświadczenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gmina Kołobrzeg zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie poradnictwa specjalistycznego m.in. poprzez:

1. Kampanie profilaktyczne - co roku Gmina Kołobrzeg organizuje w świetlicach wiejskich kampanię „Zachowaj trzeźwy umysł”. Jest to ogólnopolska kampania edukacyjna podejmująca problem profilaktyki uzależnień. Jej celem jest promowanie konstruktywnych postaw zdrowego stylu życia oraz atrakcyjnych dla dzieci



i młodzieży aktywności prospołecznych jako alternatywy wobec wielu zachowań ryzykownych, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz stosowania przemocy.

2. Programy terapeutyczne w placówkach leczenia odwykowego - w latach 2019-2022 Gmina Kołobrzeg przy współpracy z placówkami leczenia odwykowego realizowała zadania w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z problemem uzależnień. Dla Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie przekazano środki finansowe na wsparcie Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Kołobrzegu, Fundacji Klucz Nadziei, prowadzącej Poradnię Leczenia Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu Remedium w Kołobrzegu oraz Poradni Leczenia Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Progres w Kołobrzegu.
3. Funkcjonowanie Gminnego Punktu Wspierania Rodziny gdzie przy ścisłej współpracy z psychologiem, specjalistą ds. przeciwdziałania przemocy, pedagogiem, terapeutą uzależnień przeprowadzane są liczne konsultacje specjalistyczne, zarówno on-line jak również telefonicznie. Z pomocy specjalistów skorzystało 233 osób.
4. Współpracę Gminy Kołobrzeg z instytucjami działającymi w obszarze rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy (Komendą Powiatową Policji w Kołobrzegu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, szkołami, Sądem Rejonowym w Kołobrzegu, Prokuraturą Rejonową w Kołobrzegu, organizacjami pozarządowymi, placówkami leczenia odwykowego).
5. Działania profilaktyczne - w ramach projektu „Moja rodzina, moje podwórko, moja przyszłość” realizowano zajęcia profilaktyczne, opiekuńcze, edukacyjne i socjoterapeutyczne w świetlicach wiejskich w Zieleniewie, Przećminie i Grzybowie. Udzielano wsparcia finansowego środowiskom abstynenckim poprzez propagowanie i realizację idei trzeźwego stylu życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych uzależnieniem. Realizatorem zadania było Stowarzyszenie Trzeźwości Klub Abstynenta „Neptun”.

Ponadto mieszkańcy Gminy Kołobrzeg mogą korzystać z porad prawnych, doradztwa psychologicznego i doradztwa rodzinnego.

*(Akta kontroli str. 92-97)*

W aktach kontroli znajdują się informacje Kierownika GOPS w Kołobrzegu na temat organizacji pracy socjalnej, organizacji posiłków dla dzieci i dorosłych oraz innych działań Ośrodka na rzecz lokalnej społeczności.

*(Akta kontroli str. 79-142)*

## **Podsumowanie kontroli**

Na podstawie zbadanej w trakcie kontroli dokumentacji ogólnej oraz spraw indywidualnych nie stwierdzono nieprawidłowości co do merytorycznej zasadności

przyznawania poszczególnych rodzajów świadczeń. Rodziny spełniały kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych oraz w podsumowaniu kontroli wyjaśniono zagadnienia z zakresu kontroli, a także omówiono z Kierownikiem Ośrodka ustalenia z kontroli, opisane w treści niniejszego protokołu.

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie funkcjonowało mieszkanie chronione. Do obowiązkowych i własnych zadań gminy należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych (art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej).

W wyniku poprzedniej kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 28-30 sierpnia 2018 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu (Znak sprawy: K-ZPS-3.431.1.3.2018.ML) działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 16 pkt 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285), protokół kontroli zawiera ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta. W związku z powyższym działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Kontrolę odnotowano w Księżce kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu pod pozycją nr 1/2023.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, w ciągu 7 dni od daty otrzymania go do podpisu, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 18 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Właściwe podpisy na oryginale**