



**Pani  
Zofia Zyborowicz  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Działdowie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie, ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, Regon: 510936391, NIP: 571-10-34-711.

[Dowód: akta kontroli str. 3, 4]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły:

- Pani Zofia Zyborowicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, powołana na to stanowisko przez Starostę Działdowskiego z dniem 1 stycznia 2018 r.;
- Pani Karina Kopycińska - Stempka – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, zatrudniona na to stanowisko przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 września 2008 r.

[Dowód: akta kontroli str. 32-33]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowicz - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 30/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Magdalena Kielak - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr FK-VI.0030.400.2022 z dnia 25 maja 2022 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1-2]

Termin kontroli: 22 czerwca 2022 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2022.

Zakres objęty kontrolą:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz art. 112 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ilekcioć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.149 ze zm.; z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- MRiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urzędy Pracy w Działdowie;
- Starości – oznacz to Starostę Działdowskiiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.149 ze zm.; z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1282);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. oraz z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w zakresie spełnienia wymogów

kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora oraz starszego inspektora w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 463/18 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 29 sierpnia 2018 r. Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialne jest Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należy m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniami i awansowaniem pracowników, organizowanie i prowadzenie obowiązkowych szkoleń pracowników (§ 21 ust. 3 pkt 1, 4, 6 Regulaminu).

Zgodnie z § 15 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu, Dział Organizacyjno-Administracyjny podlega Dyrektorowi PUP.

[Dowód: akta kontroli str. 5-31]

Kontrolującym przedłożono sprawozdania o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy, z których wynikało, że w końcu 2020 r. zatrudnione były 42 osoby, w końcu 2021 r. – 41 osób. Dyrektor poinformował ponadto, że na dzień 22 czerwca 2022 r. w PUP liczba zatrudnionych wyniosła 41 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 34-38]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że pracownicy PUP posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe wszystkich pracowników zatrudnionych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe 2 pracownika publicznych służb zatrudnienia PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych obowiązujących od daty zatrudnienia, określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. oraz z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b ustawy. Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy spełniali stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności kluczowych pracowników stanowiły konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników.

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkoleń, realizowanym na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Kontrolujący ustalili, że w badanym okresie, pracownicy PUP uczestniczyli w szkoleniach związanych z wykonywanymi zadaniami.

Wobec niestwierdzenia uchybień, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

#### **Pouczenie**

Od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Anna Słowińska  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej**