

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zk rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa ma charakter pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”.
3. Pomoc finansowa udzielana jest producentowi rolnemu:
 - 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
 - 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014.
4. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego w okresie **do dnia 15.08.2021 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.
7. Wniosek można złożyć osobiście, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego (najlepiej przesyłką rejestrowaną).
8. W przypadku złożenia wniosku po wyznaczonym terminie nie wszczyna się postępowania i pomoc nie zostanie przyznana.
9. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia wniosku w kancelarii biura powiatowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta Agencji, a w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data nadania.
10. W związku ze wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. terminem na składania wniosków do dnia 15 sierpnia 2021 r. (niedziela), ostateczny termin złożenia „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych” upływa w dniu 16 sierpnia 2021 r. – zgodnie z art. 57 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
11. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARIMR.
12. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
13. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

14. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć:

- oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* w rolnictwie i innych pomocach o charakterze pomocy *de minimis* oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) – wypełnienie tabeli do Oświadczenia w sekcji VI wniosku jest równoznaczne ze złożeniem załącznika,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych - załączyć o ile z informacji zawartej w Części A Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wynika, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR),

15. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

16. Pomoc finansowa udzielana jest jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA

wniosek korekta wniosku ²⁾ zmiana wniosku ³⁾ wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o przyznanie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Punkt 1 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r., poz. 699, z późn. zm.).

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

-
- Punkt 3** Należy podać:
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
 - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
-
- Punkt 4** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.
-
- Punkty 5-6** Podając numery *PESEL* i *NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.
- *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 6;
 - *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);
 - *Nr KRS* – wypełnia podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
-
- Punkty 7-8** Należy podać numer telefonu i adres e-mail producenta rolnego. Są to dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownej zgody w sekcji XIII wniosku.
-
- Punkt 9** Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w pkt 9 należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone pod sekcją: XI w polu: Czytelny podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika Wnioskodawcy.
- Numer telefonu Pełnomocnika jest daną nieobowiązkową, jednakże jego podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Pełnomocnikiem Wnioskodawcy, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych wymaga zaznaczenia stosownej zgody w sekcji XIV wniosku.
-
- Ważne:** Należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów* z zaznaczonym, w sekcji *Cel złożenia*, polem *Zmiana danych*.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;

-
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
-
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
-
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium:

-
- przedsiębiorstwa samodzielnego,**
-
- przedsiębiorstwa partnerskiego,**
-
- przedsiębiorstwa powiązanego.**
-

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000

3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

V. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

rok kalendarzowy

inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc) do (dzień i miesiąc) - **należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla Wnioskodawcy.**

XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELENEJ POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY *DE MINIMIS*, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

Uwaga: Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Składając wniosek o udzielenie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez

Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji VI wniosku, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy (Kolumna 2) - Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.

Podstawa prawna otrzymanej pomocy (Kolumna 3) - Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 945, z późn. zm.).

Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr) (Kolumna 4) - Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2020 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.

Forma i przeznaczenie pomocy (Kolumna 5) - Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.

Wartość pomocy brutto PLN (Kolumna 6) - Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.

Wartość pomocy brutto EURO (Kolumna 7) - Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, innej pomocy de minimis.**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku nr 1 do Instrukcji.

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie w latach **2021, 2020 i 2019**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **200 000 euro**, wliczając w to pomoc finansową o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomoc finansową o charakterze pomocy *de minimis* w rybołówstwie oraz pomoc na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów.

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 200 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- 2) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- 3) Dopłaty do oprocentowania kredytów kłęskowych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 4) Pomoc finansowa udzielona podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 roku prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018r. wystąpiła susza lub powódź (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 5) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2018 suszy lub powodzi (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 6) Pomoc finansowa udzielona podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 roku prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019r. wystąpiła susza lub powódź (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 7) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2019 r. suszy, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub powodzi, powstałe na powierzchni uprawy objęły co najmniej 30% danej uprawy (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 8) Pomoc finansowa producentowi rolnemu, który poniósł szkody w uprawach rolnych, lasach lub w budynkach służących do prowadzenia przez niego działalności rolniczej, spowodowane wystąpieniem w sierpniu 2017 r. huraganu, deszczu nawalnego lub gradu (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 9) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2017 r. huraganu, deszczu nawalnego lub gradu (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 10) Pomoc dla producentów rolnych, w których gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej powstały szkody w wysokości co najmniej 70% danej uprawy na powierzchni występowania tej uprawy, w wyniku przymrozków wiosennych w 2017 r. (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);

- 11) Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 12) Pomoc finansowa dla producenta rolnego lub grupy producentów suszu tytoniowego, którzy w latach 2014-2017 nie otrzymali zapłaty za sprzedaż tytoniu w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub wydaniem postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, lub otwarciem likwidacji, wobec podmiotu, któremu ten tytoń został sprzedany (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 13) Pomoc finansowa dla producenta rolnego, który w latach 2014–2017 nie otrzymał zapłaty za sprzedane świnię, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu wtórnego postępowania upadłościowego, lub wydaniem postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, lub otwarciem likwidacji wobec podmiotu skupującego i prowadził działalność na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń lub działalność na takim obszarze prowadził podmiot, któremu sprzedano świnię (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 14) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (ANR/KOWR);
- 15) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 16) Dopłaty do materiału siewnego (ARR, KOWR, ARiMR);
- 17) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 18) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 19) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 20) Pomoc finansowa dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

VII. OŚWIADCZENIE ZWIĄZANE Z USTALENIEM WYSOKOŚCI NIEWPŁACONEJ CZĘŚCI UDZIAŁÓW W SPÓŁDZIELNI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące ilości udziałów (należy podać liczbę sztuk udziałów) i wysokości (należy podać kwotę w złotych) niewpłaconej części udziałów w spółdzielni prowadzącej działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych oraz podać nazwę tej spółdzielni.

VIII. WNISKOWANA KWOTA POMOCY

Wnioskodawca w tej sekcji **wnioskuje** o udzielenie pomocy finansowej na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielni, której nazwę podał w sekcji VII.

Uwaga:

Zgodnie z postanowieniami § 13zk ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczególowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz.187, z późn. zm.) maksymalna kwota pomocy dla producenta rolnego na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych wynosi **40 000 zł**.

Zgodnie z § 13zk ust. 7 tego rozporządzenia, do obliczenia wysokości pomocy może zostać zastosowany współczynnik korygujący.

Ponadto, zgodnie z § 13zk ust. 8 przyznana kwota pomocy zostanie wypłacona na rachunek wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

IX. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji IX wniosku.

X. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji X wniosku, w szczególności:

- 1) Zobowiązanie zawarte w pkt 3 dotyczące dostarczenia **do dnia 15 października 2021 r.** dokumentów potwierdzających wpłatę niewpłaconej części udziałów w spółdzielni i jej wysokość, do biura powiatowego Agencji, którego kierownik wydał decyzję o przyznaniu pomocy;
- 2) Zobowiązanie zawarte w pkt 4 dotyczące zwrotu pomocy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą otrzymanej pomocy a wysokością wpłaty wynikającą z dokumentów, o których mowa w pkt 3, w przypadku gdy wysokość wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielni jest niższa niż kwota otrzymanej pomocy, a w przypadku braku dostarczenia do dnia 15 października 2021 r. dokumentów, o których mowa w pkt 3 - do zwrotu pomocy w pełnej wysokości.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

1. oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) - załączyć o ile Wnioskodawca nie wypełnił tabeli do Oświadczenia w sekcji VI wniosku;
2. dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych - załączyć o ile z informacji zawartej w Części A Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wynika, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

W przypadku, jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.

Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika Wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez organ, który wydał zaświadczenie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje kopiami potwierdzonymi przez ww. osoby, poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać kierownik biura powiatowego lub osoba przez niego upoważniona.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326.).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

<p>Data podpisania wniosku</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika Wnioskodawcy</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>
---	---

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)

W tej części znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.

XIII. ZGODA WNIOSKODAWCY na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIII wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych oznaczonych we wniosku o udzielenie pomocy jako „dane nieobowiązkowe” (tj. numer telefonu i adres e-mail, podanych w sekcji III wniosku) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych.

Następnie należy uzupełnić datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.

<p>Data</p> <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy</p> <hr/>

XIV. ZGODA PEŁNOMOCNIKA na przetwarzanie danych osobowych

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIV wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych oznaczonych we wniosku o udzielenie pomocy jako „dane nieobowiązkowe” (tj. numer telefonu podany w sekcji III wniosku) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych.

Następnie należy uzupełnić datę wyrażenia zgody i złożyć czytelny podpis.

<p>Data</p> <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis Pełnomocnika Wnioskodawcy</p> <hr/>

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11

VI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających ¹⁾:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁵⁾	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
					PLN	EURO
1	2	3	4	5	6	7
pomoc de minimis w rolnictwie						
1	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§13 rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	18-11-2020	wsparcie z tytułu wystąpienia w 2019 r. suszy lub powodzi	2 943,00	689,55
2	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku organizacji niektórych rynków rolnych	15-03-2020	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
3	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	12-10-2019	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65,00
4						
5						
pomoc de minimis w rybołówstwie						
1						
2						
inna pomoc de minimis						
1						
2						
RAZEM:					5 179,00	1 303,71

Uwaga: W przypadku współmałżonków lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/ współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA
informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Część A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Punkty 1-3

W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

Informacja o NIP nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

Część A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce

Punkty 1a-3a

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

Identyfikator podatkowy NIP należy podać, o ile wspólnik posiada.

Część A oraz Część A1

Punkt 4

Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej:

http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

Po kliknięciu w powyższy link należy rozwinąć tytuł „Pliki pomocne przy sporządzaniu sprawozdań i instrukcje”, a następnie otworzyć plik Excel pod nazwą „Lista identyfikatorów gmin obowiązująca od 2011 r.” i wyszukać gminę, w której podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.

Możliwe jest również skorzystanie z wykazu pod nazwą „Lista identyfikatorów gmin” zamieszczonego na stronie internetowej ARiMR pod adresem: www.arimr.gov.pl w zakładce Pomoc krajowa / Pomoc dla rolników na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych.

Punkt 5

Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

W przypadku, gdy o pomoc ubiega się podmiot prowadzący działalność rolniczą jako osoba fizyczna należy wybrać pozycję „inna” i w rubrykę wpisać: „rolnik indywidualny”.

Punkt 6

Zaznacza się właściwą pozycję znakiem „X”. Wybór powinien być taki, jak w Części IV *Wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych*.

Punkt 7

Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. Przykładowe PKD w rolnictwie:

PKD Działalności w zakresie rolnictwa

- 01.11 Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona
- 01.13 Uprawa warzyw, roślin korzeniowych i roślin bulwiastych, w tym ziemniaków, o dużej zawartości skrobi i inuliny
- 01.15 Uprawa tytoniu
- 01.16 Uprawa roślin włóknistych
- 01.19 Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
- 01.21 Uprawa winogron
- 01.24 Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
- 01.25 Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów
- 01.28 Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
- 01.29 Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
- 01.30 Rozmnażanie roślin.
- 01.41 Chów i hodowla bydła mlecznego
- 01.42 Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
- 01.43 Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
- 01.45 Chów i hodowla owiec i kóz
- 01.46 Chów i hodowla świń
- 01.47 Chów i hodowla drobiu
- 01.49 Chów i hodowla pozostałych zwierząt uznanych na podstawie odrębnych przepisów za zwierzęta gospodarskie.
- 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
- 01.64 Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin

Punkt 8

Należy podać datę utworzenia podmiotu ubiegającego się o pomoc, tj. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej przez podmiot ubiegający się o pomoc.

Punkt 9

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc zaznaczył w Części IV Wniosku o udzielenie pomocy finansowej dla producenta rolnego na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych, iż jest podmiotem samodzielnym, to w punkcie 9 w literach a)-e) w pozycji „NIE” należy wstawić znak X”.

Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

Punkt 10

Jeżeli, w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych, podmiot ubiegający się o pomoc nie został utworzony w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, to w punkcie 10 w literach od a) do c) należy zaznaczyć pozycję „nie” znakiem X. W innym przypadku, należy wybrać odpowiedni sposób utworzenia wstawiając w pozycji „tak” znak X i podać pozostałe informacje, przy czym w przypadku informacji dotyczącej wartości pomocy de minimis podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

Część B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby

prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

Ze względu na formę pomocy finansowej udzielanej producentowi rolnemu na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych (dotacja), **Część B Formularza (...) nie jest wypełniana.**

Część C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

W przypadku producentów rolnych ubiegających o pomoc finansową na sfinansowanie wpłaty niewpłaconej części udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych należy zaznaczyć „tak” w punktach 2 i 5 oraz „nie dotyczy” w punkcie 6. Pozostałe punkty należy zaznaczyć stosownie do prowadzonej działalności.

Część D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Należy w pierwszym pytaniu zaznaczyć pozycję „tak”. W drugim pytaniu, jeżeli na wpłatę niewpłaconej części udziałów w spółdzielni, którą wskazano w Części VII wniosku o udzielenie pomocy finansowej (...), producent rolny nie otrzymał innej pomocy niż ta, o którą się ubiega, należy zaznaczyć pozycję „nie” i nie wypełniać tabeli zawartej w tej części Formularza (...).

W innym wypadku, należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
	decyzja/uchwała/
	umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu

wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Kol. 4 Forma pomocy - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6

rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 5a i 5b. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

Kol. 6. Przeznaczenie pomocy publicznej - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7

pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1

pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10

Część E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Poszczególne rubryki należy wypełnić danymi podmiotu, który ubiega się o pomoc (Wnioskodawca) lub pełnomocnika Wnioskodawcy.