

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko urzędnicze**

**Sygnatura konkursu 3041-5.1111.7.2023**

Prokurator Okręgowy w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko inspektora do Działu Administracyjno-Gospodarczego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego.

**Wymiar etatu - 2 etaty**

**Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Okręgowa w Warszawie, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 28**

**Zakres zadań wykonywanych na docelowym stanowisku pracy:**

1. Realizacja określonych zadań administracyjnych związanych z budynkami i lokalami zajmowanymi przez jednostki prokuratury (m.in. przeprowadzki, zakup, przejmowanie w trwały zarząd, najem, rozliczanie faktur);
2. Planowanie bieżących remontów jednostek prokuratury, szacowanie kosztów prac remontowych, sporządzanie danych wyjściowych dla projektantów wykonujących dokumentację techniczną do realizacji przedsięwzięć remontowych i inwestycyjnych w porozumieniu z inspektorami Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
3. Nadzorowanie, rozliczanie i odbiory prac remontowych, inwestycji zgodnie z zawartymi umowami, odpowiedzialność za ich terminowość;
4. Inicjowanie zamierzeń zmierzających do poprawy funkcjonowania jednostek prokuratury okręgu warszawskiego, ich siedzib i poprawy warunków pracy;
5. Przygotowywanie okresowych statystyk, raportów, zestawień, rocznych i wieloletnich planów w zakresie inwestycji i remontów;
6. Odpowiedzialność za współpracę z partnerami zewnętrznymi, dostawcami dóbr i usług;
7. Współpraca z komórkami merytorycznymi, przedstawicielami prokuratur rejonowych oraz jednostek nadrzędnych w zakresie wykonywanych obowiązków.

- Przewidywana wysokość wynagrodzenia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2022r. poz. 2425 ze zm.).

Na stanowisku stażysty wynagrodzenie zasadnicze brutto – 3 770,00 zł, na stanowisku inspektora wynagrodzenie zasadnicze brutto – 4960,00 zł.

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okręgu Prokuratury Okręgowej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

### **a) niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. Przeciwko kandydatowi nie może się również toczyć postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze;
6. Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (preferowane wykształcenie ekonomiczne, administracyjne, budowlane, zarządzanie nieruchomościami);
7. Umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem, znajomość aplikacji Word i Excel;
8. Umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych w zakresie wykonywanych zadań;
9. Dbłość o wysoką jakość i terminowość wykonywania projektów.

### **b) dodatkowe:**

1. Zdolność myślenia analitycznego i strukturalnego;
2. Umiejętność pracy w zespole;
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
4. Dyspozycyjność, samodzielność i obowiązkowość;
5. Wysoki poziom kultury osobistej;
6. Kreatywność, komunikatywność;
7. Odporność na stres.

## **Dokumenty wymagane od kandydata:**

1. Życiorys i list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie);
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza osobowego znajduje się w załączniku do ogłoszenia)
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia);
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia);
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia);
6. Kopie dokumentów (świadectw pracy, zaświadczeń) dotyczących posiadanego doświadczenia zawodowego;
7. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia);

Wzory oświadczeń dostępne do pobrania na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa>.

Dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 lub przesłać drogą pocztową **w terminie do 11 września 2023 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

### **Informacje dodatkowe:**

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

2) etapu drugiego – polegającego na przeprowadzeniu praktycznego sprawdzianu umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu: ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień ustawy - prawo o prokuraturze oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratur, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa - prawo budowlane (test trwa 30 min.).

3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której Komisja konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

- Ogłoszenia o kolejnych etapach konkursu będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie (kandydaci nie będą informowani indywidualnie).

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

- Osobom, które nie spełnią wymogów formalnych nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – (22) 21 73 219 lub (22) 21 73 225.

#### Zasady zatrudnienia:

Po przeprowadzeniu rekrutacji w drodze konkursu kandydatom wyłonionym do zatrudnienia zostanie przedstawiona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. W trakcie trwania tej umowy pracownik zatrudniony na stanowisku stażysty, zostanie skierowany do odbycia zajęć stażu urzędniczego. Staż urzędniczy obejmuje zajęcia teoretyczne, uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury, oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu. Osoba odbywająca staż poznaje strukturę prokuratury, funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych oraz podległych jednostek organizacyjnych jak również tryb załatwiania spraw.

Staż kończy się komisyjnym egzaminem. Zaliczenie egzaminu oraz uzyskanie pozytywnej opinii oraz oceny końcowej stażu stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku księgowego.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa tel. 22 217 31 20, e mail: sekretariat@warszawa.po.gov.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem email: iod@warszawa.po.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017

- r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
  6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
    - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
    - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
  8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt. 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Okręgowy  
w Warszawie**

**Mariusz Dubowski**