

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
20-612 Lublin
ul. Muzyczna 10 a

Lublin, 20 września 2023 r.

Zarządzenie Dyrektora nr 54/2023

w sprawie Regulamin rekrutacji pracowników
w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie
Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie Regulamin rekrutacji pracowników w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2019 z dnia 21 stycznia 2019 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 września 2023 roku.

Regulamin rekrutacji pracowników w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych

im. C. K. Norwida w Lublinie

§ 1

1. Nabór kandydatów na stanowiska pracy w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie jest otwarty.
2. Otwartość naboru realizowana jest poprzez upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - 1) określenie stanowiska,
 - 2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem,
 - 3) zakres wykonywanych na stanowisku zadań,
 - 4) wskazanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
 - 5) określenie terminu i miejsca składania ofert pracy.
 - 6) określenie terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Termin składania ofert pracy, określony w ogłoszeniu o naborze, powinien być nie krótszy niż 2 dni od dnia ogłoszenia informacji o naborze.

§ 2

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie,
 - 2) inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą,
 - 3) specjalista ds. kadr,
 - 4) w przypadku rekrutacji na stanowiska obsługi, dodatkowo w skład Komisji wchodzi kierownik gospodarczy.
2. Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem w celu określenia jego predyspozycji do stanowiska o które aplikuje.
4. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych Komisja wybiera kandydata. W przypadku różnicy zdań głos decydujący ma dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie.

§ 3

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.
2. Protokół zawiera:
 - 1) określenie stanowiska na które był przeprowadzany nabór,
 - 2) liczbę kandydatów, którzy przystąpili do rekrutacji,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata,
 - 4) skład komisji przeprowadzającej wybór.
3. Protokół jest przechowywany zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
4. Niezwłocznie po przeprowadzonej rekrutacji, informacja o jej wynikach przekazywana jest kandydatom.

§ 4

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony dołącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w rekrutacji są przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.