

OGŁOSZENIE NR 2/2023
O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PSP W GOLUBIU-DOBRZYNIU
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu ogłasza postępowanie kwalifikacyjne o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej:

- liczba stanowisk,
na które jest prowadzony nabór: **1**
- nazwa stanowiska służbowego: **stażysta w służbie przygotowawczej – docelowo: główny księgowy (pozostałe stanowiska służbowe)**
- miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu ul. Lipnowska 9**
- rozkład czasu służby: **codzienny**

Planowany termin przyjęcia do służby: **III kwartał 2023 r.**

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA PROPONOWANYM STANOWISKU:

- 1) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową;
- 2) prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej;
- 3) sporządzanie planów finansowych komendy powiatowej;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) sporządzanie pozostałej sprawozdawczości z informacji finansowych na potrzeby organów administracji rządowej i samorządowej oraz pozostałych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) ustalanie i dochodzenie należności budżetowych;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,

- d) zapewnieniu terminowego ściągania należności;
- 8) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej;
- 9) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
- 10) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej;

1. WYMOGI OBLIGATORYJNE I PREFERENCYJNE STAWIANE KANDYDATOM

- **wymagania obligatoryjne**

Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej muszą spełniać, stosownie do postanowień art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.), następujące kryteria podstawowe:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego,
 - 5) posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP
- oraz zgodnie z art. 34 ust. 4 i 5 cytowanej wyżej ustawy kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej; warunku tego nie stosuje się do kobiet).

- **Z uwagi na rodzaj docelowego stanowiska służbowego i specyfikę zadań służbowych, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), kandydat musi spełniać jeden z poniższych wymogów:**

- 1) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- **wymagania preferencyjne:**

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa,
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa,
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa

w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019r.

- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1720 ze zmianami),
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 7) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP,
- 8) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT,
- 9) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW,
- 10) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r., lub według programu z dnia 4 marca 2022 r.,
- 11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 12) udokumentowana znajomość programu „Płatnik”,
- 13) udokumentowana znajomość systemu informatycznego do przekazywania sprawozdań budżetowych „Bestia”,
- 14) potwierdzona znajomość pełnej księgowości,
- 15) zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

2. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ, PRZYSTĘPUJĄC DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

A. Kandydat w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa – I etap:

- 1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, o którym mowa w art. 28 ust. 6 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

UWAGA!

Komendant Powiatowy PSP w Golubiu-Dobrzyniu podjął decyzję, że w prowadzonym obecnie postępowaniu kwalifikacyjnym nie będzie możliwości

wykorzystania zaświadczeń o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej lub sprawdzianu lęku wysokości.

B. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa – IV etap:

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności;
- 3) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2;
- 4) kserokopię stron książeczki wojskowej z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej (strona z wpisem z WKU w punkcie stosunek do służby wojskowej – przeniesiony do rezerwy. Nie dotyczy kobiet.).

Dokument wymieniony w pkt 2 lit. A ppkt 1 powinien być prawidłowo wypełniony zgodnie ze wzorem i we wskazanych miejscach własnoręcznie podpisany przez kandydata. Wymagane zaświadczenia określone w pkt 2 lit. A ppkt 2 i pkt 2 lit. B ppkt 3 powinny być przedłożone w oryginale, natomiast na wszystkich składanych kopiach dokumentów (każda zapisana strona) należy umieścić następująca adnotację: „Potwierdzam zgodność z oryginałem” – data i podpis kandydata.

Wskazane jest, aby kandydat do służby posiadał ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: NABÓR DO SŁUŻBY w PSP – z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata:

- osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰ w każdy dzień roboczy,
- listownie (wymagana forma wysyłki: listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu

ul. Lipnowska 9 87-400 Golub-Dobrzyń

Za datę przyjęcia aplikacji liczy się data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Każdemu kandydatowi po złożeniu podania zostanie nadany przez Komisję numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego. Numer identyfikacyjny zostanie przesłany na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby. Równoległe po złożeniu podania dla każdego kandydata zostanie założony arkusz indywidualnej oceny, w którym dokumentuje się osiągnięte przez niego wyniki na poszczególnych etapach

postępowania. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Termin składania wymaganych dokumentów określonych w pkt 2 lit. A (I etap):
28 kwietnia 2023 r.

4. MIEJSCE UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1) Strona internetowa Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu (zakładka: załatw sprawę – służba i praca - nabory do służby/pracy w PSP):

<https://www.gov.pl/web/kppsp-golub-dobrzyn>

2) Strona Biuletynu Informacji Publicznej Komendy:

<https://www.gov.pl/web/kppsp-golub-dobrzyn/mapa-strony?show-bip=true>

3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Golubiu-Dobrzyniu

4) telefonicznie pod nr 47 751 33 20

Kandydaci zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru.

5. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Rekrutację będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu, zwana dalej „Komisją”. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w sposób i na zasadach określonych w art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1772).

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów podlegających ocenie:

Etap I	ocena dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. A;
Etap II	test sprawności fizycznej;
Etap III	sprawdzian lęku wysokości;
Etap IV	ocena dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. B;
Etap V	rozmowa kwalifikacyjna;
Etap VI	ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Przed rozpoczęciem II, III i V etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest do okazania Komisji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, a komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP I – OCENA DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W PKT 2 LIT. A

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu.

Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej zapewniona będzie obecność osoby, która posiada kwalifikacje do udzielania, co najmniej kwalifikowanej pierwszej pomocy.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

1. Wymagania ogólne

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (mężczyzn i kobiet) na docelowe stanowisko główny księgowy obejmuje:

W przypadku kobiet:

- 1) rzut piłką lekarską,
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

W przypadku mężczyzn:

- 1) podciąganie na drążku,
- 2) bieg po kopercie;

3) próbę wydolnościową.

Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rzut piłką lekarską (dla kobiet)

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

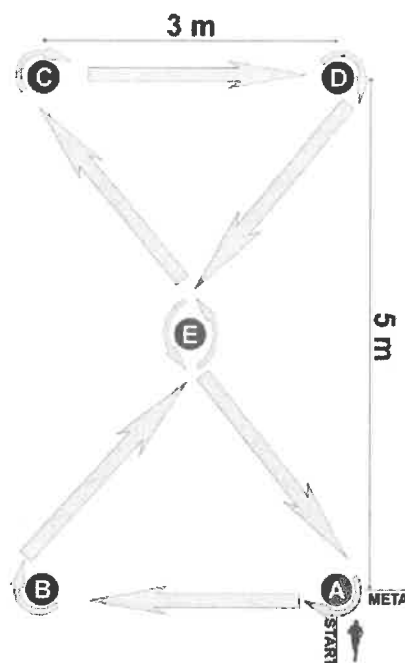
3. Podciąganie się na drążku (dla mężczyzn)

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

4. Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją, jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go

dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



5. Próba wydolnościowa

Próbe wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszaniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka:

Liczba Odcinków w	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0

3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8

43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, będzie mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniżony zostanie minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt.

ETAP III – SPRAWDZIAN ŁĘKU WYSOKOŚCI

Sprawdzian lęku wysokości uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wejdzie na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zejdzie z niej.

Niezaliczenie sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Wymagane jest posiadanie obuwia obejmującego lub zakrywającego kostkę oraz posiadającego twardą podeszwę.

ETAP IV – OCENA DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W PKT 2 LIT. B

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym wg poniższego wykazu. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności:

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:		Punkty
1.	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2.	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25
3.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30
4.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarnej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.	15
5.	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	5
6.	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15
7.	Wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP	5
8.	Wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT	10

9.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW	15
10.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. lub według programu z dnia 4 marca 2022 r.	15
11.	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5
Dodatkowe preferencje, za które są przyznawane punkty:		
12.	wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby	15
13.	Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku - w sumie do 15 punktów:	
	a) znajomość programu „Płatnik”	5
	b) znajomość systemu informatycznego do przekazywania sprawozdań budżetowych „Bestia”	5
	c) potwierdzona znajomość pełnej księgowości	5
14.	Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	15

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1 do 3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 3 rozporządzenia);

Termin składania wymaganych dokumentów określonych w pkt 2 lit. B (IV etap):
9 maja 2023 r.

ETAP V – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych w pkt. 1-3 wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP VI – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Informacja o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego, po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o zdolności kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu.

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATA, KTÓRY NIE ZAKWALIFIKOWAŁ SIĘ DO KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. Kadrowych Komendy Powiatowej PSP w Golubiu-Dobrzyniu w terminie 30 dni od

dnia opublikowania wyników postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

7. HARMONOGRAM PROWADZONEGO NABORU

Nazwa	Termin
Ogłoszenie naboru	13 kwietnia 2023 r.
Termin składania dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. A	28 kwietnia 2023 r.
Ocena dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. A, i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego	4 maja 2023 r.
Test sprawności fizycznej i opublikowanie wyników testu sprawności fizycznej	5 maja 2023 r.
Sprawdzian lęku wysokości	9 maja 2023 r.
Termin składania dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. B	9 maja 2023 r.
Ocena dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. B; złożonych przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej i opublikowanie wyników	10 maja 2023 r.
Rozmowa kwalifikacyjna	11 maja 2023 r.
Opublikowanie informacji o kolejności skierowania na badania lekarskie do komisji lekarskiej kandydatów z najwyższą liczbą uzyskanych punktów	12 maja 2023 r.

Zastrzega się możliwość zmiany ustalonych już terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. O każdej zmianie terminu kandydaci będą informowani niezwłocznie przez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy oraz tablicy ogłoszeń Komendy.

8. INNE ISTOTNE DANE NIEZBĘDNE DO WŁAŚCIWEGO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

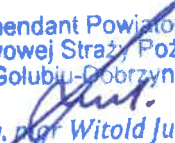
1. Komendant Powiatowy PSP w Golubiu-Dobrzyniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru do służby w PSP w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Kandydaci zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru.

3. Wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną opublikowane na stronie internetowej komendy (zakładka: załatw sprawę – służba i praca), stronie internetowej BIP Komendy oraz tablicy ogłoszeń Komendy.
4. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionego w ogłoszeniu o naborze.
5. Rekrutacja ma charakter jawny, otwarty, konkurencyjny i jest przeprowadzana wieloetapowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Dokumenty do pobrania:

1. Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do służby w PSP.
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o udziale w działaniach lub ćwiczeniach.

Golub-Dobrzyń, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Golubiu-Dobrzyniu

mł. bryg. ppor. Witold Juszczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby procesu rekrutacji do służby

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Lipnowska 9, tel. 47 7513 310, e-mail: golub-dobrzyn@kujawy.psp.gov.pl
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod_golub-dobrzyn@kujawy.psp.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do służby przygotowawczej w Komendzie Powiatowej PSP w Golubiu-Dobrzyniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1940 ze zm.).
4. W przypadku końcowego wyłonienia Pani(a) spośród wszystkich kandydatów uczestniczących w procesie naboru do służby, odbiorcą Pani(a) danych osobowych będą: Krajowy Rejestr Karny, Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA w Bydgoszczy oraz Medycyna Pracy w Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. , ul. Dr. J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń.
5. Pani/a dane osobowe szczególne będą przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.
8. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[Faint, illegible text, possibly a watermark or bleed-through]