



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 7 marca 2024 r.

3036-7.262.25.2024

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na **„Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych”**.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia w II częściach tj.:

Część I - Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych”

Część II - „Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych objętego gwarancją firmy „COPY CONTROL ul. Żelazna 67, 00-871 Warszawa”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga! W przypadku składania oferty na część II zamówienia wymagane jest przejście gwarancji 5 urządzeń Develop Ineo 558e na okres obowiązywania umowy.

Nomenklatura według CPV: 50314000-9 – Usługi w zakresie napraw maszyn faksujących, 50313100-3 – Usługi w zakresie fotokopiarek, 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

2) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025r. z następującym zastrzeżeniem, w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, umowa wygasa przed upływem jej terminu, w przypadku niewykorzystania kwoty zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.

3) Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Dawid Rojek, nr telefonu: 17 50 61 254
adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 5A, 5B
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

5. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **15 marca 2024 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1610).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.porze@prokuratura.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych*” sygnatura 3036-7.262.25.2024, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.poz.1605 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy
5. Formularz cenowy 5A, 5B

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek znajdującego się u Zamawiającego.
2. Przeгляд techniczny obejmuje konserwację, regulację, kalibrację urządzeń, a w szczególności następujących czynności:
 - sprawdzanie: skanera, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów;
 - czyszczenia wnętrza urządzeń oraz obudów;
 - czyszczenie sekcji optyki;
 - czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru, układu grzejnego, w tym wałków (teflonowego i dociskowego), odrywaczy papieru, termistorów.
3. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy oraz wymiany uszkodzonych i zużytych części w celu utrzymania sprzętu w ciągłej eksploatacji, a w szczególności następujących czynności:
 - diagnostyka awarii, naprawa urządzeń, wymiana części zużytych lub uszkodzonych oraz innych materiałów zalecanych przez producenta w instrukcjach eksploatacji sprzętu w zależności od ilości wykonanych kopii;
 - wykonywanie stałego nadzoru serwisu (konserwacji) tj.: wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii. Usługa konserwacji powinna być wykonywana nie rzadziej niż wynika to z zaleceń producenta urządzeń;
 - wykonanie na zlecenie Zamawiającego bezpłatnej ekspertyzy stanu technicznego kopiarek, np. w przypadku wycofania z eksploatacji.

4. Wykaz urządzeń podlegających usłudze:

Uwaga: Formularz cenowy został sporządzony na wybrane urządzenia najczęściej podlegające naprawie. W przypadku naprawy pozostałych urządzeń wykonawca zastosuje obowiązujący cennik części zamiennych z udzieleniem 5 % rabatu, który zostanie dołączony do faktury.

Lokalizacja urządzenia	Urządzenie-rok zakupu-ilość
Prokuratura Okręgowa Rzeszów, ul. Hetmańska 45d 35-078 Rzeszów	<ol style="list-style-type: none"> 1. HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw – rok zakupu 2013 – 3 szt. 2. Ricoh SP 3610SF – rok zakupu 2016 – 1 szt. 3. Ricoh MPC 3002 - rok zakupu 2013 - 2 szt. 4. Ricoh MP 4002 - rok zakupu 2013 - 4 szt. 5. Ricoh MP 301SPF - rok zakupu 2016 - 1 szt. 6. Ricoh MP 305+SPF - rok zakupu 2016 – 1 szt. 7. HP LaserJet Pro M428 – rok zakupu 2021–1 szt.
Prokuratura Rejonowa Strzyżów, ul. 8-go Marca 9 38-100 Strzyżów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh - Aficio 2018 D - rok zakupu 2004 - 1szt. 2. Gestetner 730 - rok zakupu 2006 - 1szt. 3. Nashuatec SP 3410 - rok zakupu 2010 - 1szt. 4. Ricoh SP 3610SF – rok zakupu 2016 – 1 szt. 5. Minolta bizhub 226 – rok zakupu 2017 – 1 szt.
Prokuratura Rejonowa Ropczyce, ul. Sienkiewicza 1 39-100 Ropczyce	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh MP 3350 C - rok zakupu 2008 - 1 szt. 2. Ricoh SP 3610SF – rok zakupu 2016 – 1 szt. 3. Minolta bizhub 226 – rok zakupu 2017 – 1 szt. 4. Konica Minolta c550i– rok zakupu 2021 – 1 szt.
Prokuratura Rejonowa Dębica, ul. 3-go Maja 2 39-200 Dębica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh MP 3350 C - rok zakupu 2008 - 1szt. 2. Develop Ineo 283 – rok zakupu 2012 - 1szt. 3. HP LaserJet Pro 400 M425dw – rok zakupu 2015 – 2 szt. 4. Minolta bizhub 226 – rok zakupu 2017 – 1 szt. 5. Konica Minolta c550i– rok zakupu 2021 – 1 szt.
Prokuratura Rejonowa Leżajsk, ul. Mickiewicza 47 37-300 Leżajsk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh SP 3610SF – rok zakupu 2016 – 1 szt. 2. Gestetner DSM 730 - rok zakupu 2006 - 1szt. 3. Ricoh MP 2554SP - rok zakupu 2016 - 1 szt.
Prokuratura Rejonowa Łańcut, ul. Grunwaldzka 10 37-100 Łańcut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh MP 3350 C - rok zakupu 2008 – 2 szt. 2. Ricoh SP 3610SF – rok zakupu 2016 – 1 szt. 3. Minolta bizhub 226 – rok zakupu 2017 – 1 szt. 4. Ricoh MP 4002 - rok zakupu 2013

<p>Prokuratura Rejonowa Rzeszów, ul. Lisa – Kuli 20 35-959 Rzeszów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh MP 4001 – rok zakupu 2013 – 2 szt. 2. HP LaserJet Pro 400 M425dw – rok zakupu 2015 – 1 szt. 3. Ricoh MP 4002 - rok zakupu 2013 - 1 szt. 4. Minolta bizhub 226 – rok zakupu 2017 – 2 szt. 5. Develop Ineo 558e – rok zakupu 2020 – 1 szt.* (gwarancja 60 miesięcy od dnia 25.09.2020 r.)
<p>Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa Kuli 20 35-959 Rzeszów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw – rok zakupu 2013 – 2 szt. 2. Ricoh MP 4002 - rok zakupu 2013 - 3 szt. 3. Ricoh MPC 3002 - rok zakupu 2013 - 1 szt. 4. Develop Ineo 558e – rok zakupu 2020 – 4 szt.* (gwarancja 60 miesięcy od dnia 25.09.2020 r. na urządzenia o nr ser.: AA6T021004895 i AA6T021005075 oraz gwarancja 60 miesięcy od dnia 28.10.2020r. na urządzenia o nr ser.: AA6T021004926 i AA6T021004897)
<p>Dział do spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów ul. Lisa – Kuli 20 35-959 Rzeszów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricoh SP 3710 SF – rok zakupu 2019 – 1 szt. 2. Konia Minolta bizhub 308e – rok zakupu 2018 – 1 szt. 3. Konia Minolta bizhub 458e – rok zakupu 2018 – 1 szt.
<p>Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie oraz jednostek podległe</p>	<p>Drukarki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HP LJ P 1606 2. HP M201 dw 3. HP Laser Jet 600 M602 4. HP Laser Jet Pro 400 MFP M425 dw 5. HP LJ 2055 d 6. HP LJ P 3015 7. HP LJ 2015 8. HP LaserJet Pro M227 9. Konika Minolta 3602p 10. Lexmark MS521 DN 11. HP Laser Jet M227 12. HP LaserJet Pro MFP M428fdn

*** urządzenie objęte gwarancją firmy *COPY CONTROL***

Wykonawca zobowiązany jest przejąć warunki gwarancji urządzeń w przypadku składania oferty na urządzenia objęte gwarancją firmy *COPY CONTROL*.

5. Szczegółowe warunki świadczenia usługi:

- a. Koszty dojazdu Wykonawca winien wliczyć w cenę usług serwisowych, wymienionych w pkt 2 i 3 niniejszego „Opisu przedmiotu zamówienia”, tzn.

w koszt przeglądu technicznego i w koszt obsługi serwisowej.

- b. Wszystkie wymieniane części (bęben, listwy bębnowe, wałek dociskowy, developer, itd.) winny być fabrycznie nowe i nie regenerowane, przewidziane przez producenta danego urządzenia.
 - c. Każdy przegląd czy naprawa winny być odnotowane w książkach napraw, prowadzonych dla poszczególnych urządzeń. Z każdego przeglądu winien być sporządzony protokół.
 - d. Zamówienie nie obejmuje zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak: papier oraz toner.
 - e. W przypadku awarii urządzenia kopiującego Wykonawca podejmie działania najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w terminie 5 dni roboczych. Wszystkie czynności wykonywane będą od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30 w lokalach prokuratury.
 - f. Dłuższy czas naprawy wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.
 - g. Wykonawca dostarczy na własny koszt na czas naprawy przekraczającej 5 dni, urządzenia zamienne.
 - h. Pozostałe usługi serwisowe nie wymienione w formularzu cenowym wykonywane będą zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym na dzień wykonania usługi dołączonym do faktury z uwzględnieniem 5% rabatu.
 - i. Wysokość cen brutto zaproponowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - j. Poza w/w zakresem do obowiązków wykonawcy będzie należało bezpłatnie sporządzenie opinii technicznej urządzenia w razie jego przeznaczenia do likwidacji.
6. Osobami do kontaktu przy zleceniu napraw będzie:
- a. Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie: Dawid Rojek, tel. 17/50-61-254

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na:
„Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Część I – „Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych”

(C) cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł –

wynikającą z następującej kalkulacji : **C =A+B**

(A) Cena brutto wyliczona w załączonym formularzu cenowym 5A -zł brutto

(B) Cena za roboczogodziny = Średnia stawka 1 rbg. technika serwisuzł brutto X

50 rbg = zł brutto

Część II - „Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych objętego gwarancją firmy „COPY CONTROL ul. Żelazna 67, 00-871 Warszawa”

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł - zgodnie z
załączonym formularzem cenowym 5B.

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty na część II zamówienia zobowiązuję się do przejścia gwarancji na 5 urządzeń Develop Ineo 558e (skreślić jeżeli nie dotyczy)
4. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025 r. z następującym zastrzeżeniem, w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, umowa wygasa przed upływem jej terminu, w przypadku niewykorzystania kwoty zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.
5. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną raz w miesiącu z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej otrzymania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

*** - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie przeglądów technicznych i obsługi serwisowej sprzętu kopiującego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i jednostkach podległych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.**
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,**

2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)¹.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

3036-7.262.25.2024

Wzór - U M O W A nr 262.25.2024

Zawarta w dniu 2024 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1610).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przeglądu technicznego oraz obsługi serwisowej urządzeń kopiujących określonych w tabeli stanowiącej załącznik do umowy dla potrzeb prokuratur okręgu rzeszowskiego zgodnie z warunkami zawartymi w formularzu ogłoszenia oraz ofercie wykonawcy. Zmiana ilości urządzeń w przypadku wycofania z eksploatacji nie powoduje zmiany przedmiotu umowy.
2. Przegląd techniczny obejmuje konserwację, regulację, kalibrację urządzeń, a w szczególności następujących czynności:
 - a) sprawdzanie: skanera, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów;
 - b) czyszczenia wnętrza urządzeń oraz obudów;
 - c) czyszczenie sekcji optyki;
 - d) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru, układu grzejnego, w tym wałków (teflonowego i dociskowego), odrywaczy papieru, termistorów.
3. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy oraz wymiany uszkodzonych i zużytych części w celu utrzymania sprzętu w ciągłej eksploatacji, a w szczególności następujących czynności:
 - a) diagnostyka awarii, naprawa urządzeń, wymiana części zużytych lub uszkodzonych oraz innych materiałów zalecanych przez producenta w instrukcjach eksploatacji sprzętu w zależności od ilości wykonanych kopii;

- b) wykonywanie stałego nadzoru serwisu (konserwacji) tj; wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii. Usługa konserwacji powinna być wykonywana nie rzadziej niż wynika to z zaleceń producenta urządzeń;
 - c) wykonanie na zlecenie Zamawiającego bezpłatnej ekspertyzy stanu technicznego kopiarek, np. w przypadku wycofania z eksploatacji.
4. Wykonawca dokonuje napraw i wymiany części zużytych lub uszkodzonych wg cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie.
 5. Wszystkie wymieniane części (bęben, listwy bębnowe, wałek dociskowy, developer, itd.) winny być fabrycznie nowe i nie regenerowane.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania naprawy urządzenia (wymienianych części eksploatacyjnych – przedstawionych w wycenie danego urządzenia) poprzez powołanie eksperta. Weryfikacja odbędzie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz powołanego eksperta.
 7. Weryfikacja naprawy może nastąpić maksymalnie do 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu naprawy urządzenia, który powinien zawierać części wymienione w urządzeniu oraz stan licznika.
 8. W celu wykazania przez Zamawiającego niebudzącej wątpliwości weryfikacji wymienianych części w urządzeniu – weryfikacja będzie wykonywana przy stanie licznika maksymalnie o 50 kopii więcej niż wykazanym w protokole naprawy.
 9. Stwierdzenie przez eksperta niezgodności wymienianych części (zamienniki – nie uzgodnione z Zamawiającym) lub braku wymieniania danej części będą naliczane kary umowne według § 6 ust. 4.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025r. z następującym zastrzeżeniem, w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, umowa wygasa przed upływem jej terminu, w przypadku niewykorzystania kwoty zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądów konserwacyjnych nie rzadziej niż wynika to z zaleceń producenta urządzeń lub po wezwaniu Zamawiającego w każdym innym terminie, jak również usuwania bieżących usterek.

2. Wykonawca będzie dokonywał obsługi/napraw urządzeń zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń.
3. W przypadku awarii urządzenia kopiującego Wykonawca podejmie działania najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w terminie 5 dni roboczych. Wszystkie czynności wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 w lokalach prokuratur.
4. Dłuższy czas naprawy wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt na czas naprawy przekraczającej 5 dni, urządzenia zamienne.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niefachowo wykonaną konserwację, źle lub z opóźnieniem wykonaną naprawę oraz za zamontowanie nieodpowiednich części i podzespołów.
8. Wysokość cen jednostkowych brutto zaproponowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
9. Pozostałe usługi nie wymienione w formularzu cenowym wykonywane będą zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym na dzień wykonania usługi dołączonym do faktury z uwzględnieniem 5% rabatu.
10. Poza w/w zakresem do obowiązków wykonawcy będzie należało bezpłatne sporządzenie opinii technicznej urządzenia w razie jego przeznaczenia do likwidacji.
11. Każdy przegląd czy naprawa winny być odnotowane w książkach napraw, prowadzonych dla poszczególnych urządzeń. Z każdego przeglądu winien być sporządzony protokół stanowiący załącznik do faktury.
12. Zamówienie nie obejmuje zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak: papier oraz toner.

§ 4

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego, jeśli wykonanie przeglądu wynika z liczby wykonanych kopii.
2. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o potrzebie pomocy technicznej lub naprawy urządzenia.
3. Zamawiający dokonuje zgłoszenia e-mailem lub faksem.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania powyższych czynności są:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Zapłata za wykonywane usługi będzie dokonywana każdorazowo po wykonanej usłudze na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wartość brutto zamówienia wynosi ogółem zł, słownie złotych:
.....

W przypadku niewykorzystania kwoty określonej umową, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.

W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia (brutto), za każdy dzień zwłoki w podjęciu czynności naprawczych, określonych w § 3 bez limitu kar.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości zamówienia (brutto), za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań określonych w § 3 bez limitu kar.
3. Kary umowne za poszczególne uchybienia naliczane są niezależnie od siebie.
4. Wykonawca zobowiązuje do zapłaty kary umownej w wysokości 20% z wartości naprawy danego urządzenia, w którym zostanie stwierdzone przez powołanego eksperta niezgodności wymienianych części eksploatacyjnych naprawy z protokołem przedstawionym przez Wykonawcę.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku obciążenia Wykonawcy karami umownymi, dotyczącymi nienależytego wykonania usługi za dany miesiąc, Zamawiający będzie dokonywał potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za ten miesiąc.
7. Gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu utracenia autoryzacji producenta przez Wykonawcę danego typu kopiarek, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego karę umowną.
9. Strony ustalają, że wierzytelności z tytułu umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

o)	Walek dociskowy													
p)	Rolka ładująca													
r)	Tryby/zębatki zespołu wywoływania (komplet)													
s)	Pas transferowy													
t)	Listwa czyszcząca pasa transferowego													
u)	Rolka separująca kasety A4/A3													
w)	Taśma czyszcząca													
x)	Zespół utrwalania													
y)	Pojemnik na zużyty toner													
3.	Razem suma cen jednostkowych brutto													

UWAGA: Nie należy wypełniać zaciemnionych pozycji w formularzu cenowym

.....
Data i podpis wykonawcy

Załącznik nr 5B do Ogłoszenia

3036-7.262.25.2024

FORMULARZ CENOWY – część II

Lp.	Wyszczególnienie	Develop Ineo 558e Cena jednostkowa (1 szt.)	Łączna cena brutto (5 urzędzeń x cena jednostkowa)
1.	Przeгляд za 1 szt. cena brutto w zł		
2.	Moduł bębna		
3.	Zespół utrwalania		
4.	Pas transferowy		
5.	Pojemnik na zużyty toner		
6.	Developer		
7.	Rolka transferowa		
8.	Rolka poboru ARDF		
9.	Rolka poboru papieru kasety A4/ A3		
10.	Rolka pobierająco-separująca		
11.	Komplet rolek odrywających		
	Razem suma Brutto	-----	

.....
Data i podpis wykonawcy