

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na rok 2023

(wpisać nazwę jednostki organizacyjnej KAS)

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2023

Kierunek	Cel	NAZWA WSKAŹNIKA (stopnia realizacji celu) ¹	Jednostka miary	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu
				31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia	
KIERUNEK I ZAPEWNIENIE STABILNYCH FINANSÓW PUBLICZNYCH	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.1. Ujawniony przemysł wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych	%	≥ 40	≥ 40	≥ 40	≥ 40	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych i systemowej analizy ryzyka. 2. Skuteczne typowanie do kontroli w ramach inicjatywy własnej przez funkcjonariuszy dokonujących odprawy, w tym superwizora. 3. Wykorzystanie sprzętu do kontroli nieinwazyjnej, w tym wideoendoskopów i ręcznego skanera RTG, które będą zakupione w 2023 r. ze środków programu pomocowego CCEI. 4. Zapewnienie optymalnej obsady kadrowej do realizacji działań w zakresie typowania do kontroli i przeprowadzania kontroli.
		1.1.5. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE	%	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	1. Bieżące monitorowanie sprawności i terminowości realizowanych wniosków.
		1.1.6. Terminowość realizacji wniosków o udzielenie informacji RI	%	—	≥ 70	≥ 70	≥ 70	1. Bieżące monitorowanie procesu realizacji wniosków o udzielenie informacji poprzez weryfikację rzetelności i terminowości podjętych działań.
		1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	tys.zł	≥ 955 900	≥ 2 139 400	≥ 3 323 000	≥ 4 552 000	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy m.in. poprzez: a) terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, b) zwiększenie efektywności egzekucji, c) wykorzystanie w odpowiednim czasie instytucji orzeczenia o odpowiedzialności, d) poszukiwanie majątku zobowiązanych. 2. Analiza zasadności zwrotów VAT. 3. Wzrost skuteczności finansowej prowadzonych czynności sprawdzających i kontroli. 4. Bieżący monitoring wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.

	1.1.8. Egzekucja zaległości	tys. zł	≥ 14 900	≥ 32 700	≥ 52 600	≥ 71 100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezwzględne podejmowanie działań egzekucyjnych. 2. Skuteczne wykorzystywanie zawartych w dostępnych bazach danych informacji o majątku zobowiązanych. 3. Monitorowanie mierników poprzez cykliczne analizy ich wartości na podstawie danych z hurtowni WHTAX oraz reagowanie na stwierdzone zagrożenia.
	1.1.9. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	%	≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczanie przewidywanych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych. 5. Wykorzystanie danych z kart kontrolnych zaległości w VAT. 6. Wnioskowanie o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej. 7. Terminowe odpisywanie zaległości przedawnionych.
1.2. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.2.1. Efektywność kontroli podatków	%	≥ 84,5	≥ 84,5	≥ 84,5	≥ 84,5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonalenie metod analizy ryzyka wystąpienia nieprawidłowości. 2. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do analizy, w tym udostępnionych struktur JPK "na żądanie". 3. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 4. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), podatku od towarów i usług (VAT). 5. Współpraca z organami podatkowymi innych państw oraz przedstawicielami Szefa KAS przy ambasadach RP.
	1.2.2. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	liczba	≥ 1	≥ 1	≥ 2	≥ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. podatku od osób prawnych (CIT) w dużych podmiotach. 3. Właściwe zarządzanie wiedzą pracowników. 4. Cykliczne spotkania pracowników Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki PUCS w celu omówienia bieżących problemów i wypracowania jednolitych rozwiązań w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym i niejednolitej linii orzeczniczej.

	1.2.3. Realizacja kontroli podatkowych	punkty	≥ 376	≥ 752	≥ 1128	≥ 1504	<ol style="list-style-type: none"> Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli celno-skarbowych i kontroli podatkowych, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych w kontroli. Sprawne i adekwatne do sprawy gromadzenie materiału dowodowego. Stale podnoszenie kwalifikacji osób prowadzących kontrole celno-skarbowe i kontrole podatkowe. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), podatku od towarów i usług (VAT). Bieżąca współpraca z innymi organami. Skracanie czasu trwania kontroli celno-skarbowych i kontroli podatkowych.
	1.2.4. Realizacja kontroli celno-skarbowych	liczba	≥ 54	≥ 108	≥ 162	≥ 216	<ol style="list-style-type: none"> Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli celno-skarbowych, w tym zwiększenie wykorzystania narzędzi informatycznych w kontroli. Sprawne gromadzenie materiału dowodowego. Stale podnoszenie kwalifikacji osób prowadzących kontrole celno-skarbowe. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dot. podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), podatku od towarów i usług (VAT). Bieżąca współpraca z innymi organami.
	1.2.5. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	liczba	≥ 150	≥ 300	≥ 450	≥ 600	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych w PUCS. Prawidłowa analiza i typowanie podmiotów.
	1.2.6. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	liczba	≥ 240	≥ 480	≥ 960	≥ 1200	<ol style="list-style-type: none"> Prawidłowa analiza i typowanie podmiotów. Efektywne wykorzystanie instytucji nabycia sprawdzającego podczas weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej.
	1.2.7. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	liczba	≥ 360	≥ 720	≥ 1440	≥ 1800	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych. Prawidłowa analiza i typowanie podmiotów.
	1.3. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.3.1. Czas trwania audytu	dni	≤ 90	≤ 90	≤ 90	≤ 90

	1.4. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.4.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	%	≥ 95	≥ 80	≥ 90	≥ 95	1. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF: a) audytów systemu zarządzania i kontroli oraz audytów operacji w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, b) audytów gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu UE w ramach EFRG oraz EFRROW. 2. Opracowywanie projektów sprawozdań audytowych, w tym wstępnych sprawozdań z audytu systemu zarządzania i kontroli i wstępnych rocznych sprawozdań z kontroli. 3. Sporządzanie protokołów oraz podsumowań ustaleń i wystąpień do jednostek podlegających badaniom.
KIERUNEK II KLIENTOCENTRYCZNOŚĆ	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.5. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	dni	≤ 140	≤ 140	≤ 140	≤ 140	1. Bieżąca analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. 2. Monitorowanie czasu prowadzenia postępowań odwoławczych przez IAS i PUSC.
		2.1.6. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	dni	< 24	< 24	< 24	< 24	1. Monitorowanie czasu trwania postępowań. 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych. 3. Stosowanie „Standardów dotyczących wyjaśnień i wezwań” w prowadzonych postępowaniach.
KIERUNEK 4 WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACJI DO SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ	4.4. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.4.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych w tych sprawach	%	≥ 35	≥ 50	≥ 65	≥ 79	1. Bieżące zarządzanie sprawami. 2. Dokładna analiza materiałów własnych przekazywanych do komórki właściwej ds. karnych skarbowych US. 3. Typowanie do wszczęcia spraw rokujących zakończeniem uznającym winę sprawcy, po wyeliminowaniu ujemnych przesłanek procesowych. 4. Zgromadzenie materiału dowodowego w ustawowym okresie trwania dochodzenia.
	4.5. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.5.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	zł	≥ 2 450 293	≥ 4 900 586	≥ 7 350 879	≥ 9 801 172	1. Realizacja obowiązku stosowania formularzy dotyczących ustalania składników majątkowych nałożonego przez DZPE MF. 2. Sprawne i adekwatne typowanie dokonywanych zabezpieczeń majątkowych. 3. Monitorowanie efektywności i skuteczności działań dotyczących zabezpieczeń majątkowych.
	4.8. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.8.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	min zł	≥ 22	≥ 39	≥ 53	≥ 70	1. Wykorzystywanie plików JPK_VAT i JPK "na żądanie" w toku czynności sprawdzających i do inicjowania czynności sprawdzających. 2. Podnoszenie kompetencji pracowników wykonujących czynności sprawdzające w celu sprawniejszej realizacji tych czynności.

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden wskaźnik

[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany

[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki:

			Jednostka	Wartość planowana ³
--	--	--	-----------	--------------------------------

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Wartość planowana na koniec roku sprawozdawczego	31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia	Zadania i projekty wspierające realizację celu

[1] jeden cel może mieć więcej niż jeden wskaźnik

[2] wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany

[3] wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Zatwierdzam do realizacji:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
Wojciech Orłowski

/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Białystok, 2022.12.30