*/WZÓR/*

###### UMOWA nr ………./2023

**na wykonanie przeglądów pięcioletnich**

**budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych obiektów
będących własnością Nadleśnictwa Celestynów**

Zn. spr.: S.2110.14.2023

###### W dniu ………………2023 roku w Celestynowie pomiędzy

###### Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Celestynów, ul. Obrońców Pokoju 58, 05-430 Celestynów,

###### zwanym dalej Zamawiającym

###### reprezentowanym przez Nadleśniczego Artura Dawidziuka

###### a

###### Panią / Panem / Firmą ……………………………………………………………………………. zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez ………………………….………………

###### została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **przeprowadzenie kontroli okresowej 5-letniej**; **przeprowadzenie inwentaryzacji azbestu**, **przeprowadzenie oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest** – wykaz obiektów stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że usługi na rzecz Zamawiającego będzie świadczyć osoba *(osoby)* wskazana w ofercie, która posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych obiektów będących własnością Nadleśnictwa Celestynów, na dowód czego przedstawia stosowne zaświadczenia/uprawnienia stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, które gwarantują wykonanie umowy w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

**§ 3**

1. Termin realizacji Umowy:

- termin rozpoczęcia – data podpisania umowy,

- termin zakończenia – 31.12.2023 r.

**§ 4**

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **………….. zł netto** *(słownie: ……………………………… złotych ………/100)* powiększone o podatek VAT wynoszący ………………. zł, co łącznie stanowi kwotę **brutto …………………… zł** *(słownie: ……………………………………………. złotych ………../100)*
2. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 5**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków w oparciu o bezusterkowe protokoły częściowe oraz protokołu odbioru końcowego dokumentacji, zatwierdzone przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru częściowego / końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy dokumentów związanych z obiektami budowlanymi, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności książek obiektu budowlanego, inwentaryzacji budowlanych i innej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego;
3. koordynowanie działań i bieżące rozwiązywanie problemów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
4. odbiór częściowy i/lub końcowy dokumentacji;
5. wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 niniejszej umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
7. wykonanie przeglądów obiektów wskazanych przez Zamawiającego w  Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie wynikającym z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351) przeprowadzenie kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, badania instalacji elektrycznej i  piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
8. sporządzenie protokołów z wykonanych przeglądów obiektów zawierających co najmniej informacje żądane przez Zamawiającego i wynikające z  obowiązujących przepisów prawa.

**§ 7**

W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności rezygnacji z  wykonania przeglądów dotyczących niektórych pozycji wymienionych w wykazie obiektów stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub wykonania przeglądów dodatkowych obiektów niewymienionych w ww. wykazie, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, sporządzając zaktualizowany wykaz obiektów, który zostanie podpisany przez obie strony. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona zgodnie z § 4 niniejszej umowy z uwzględnieniem zaktualizowanego wykazu obiektów.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości szkodę powstałą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania w pełnym wysokości

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby pod rygorem, iż korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie traktowana ze skutkiem doręczenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz obiektów
2. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i uprawnienia
3. Formularz ofertowy
4. Wzór protokołu częściowego/końcowego odbioru

**Wykonawca: Zamawiający:**

……………………… ………………..…….

Celestynów, dnia ………..2023 r.

*/WZÓR/*

**PROTOKÓŁ USTERKOWY / BEZUSTERKOWY**

**ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO**

do Umowy nr ……../2023

Komisja w składzie:

Przewodniczący: ……………………………

Członkowie: ……………………………

 …………………………….

W obecności Pani/Pana ………………………. prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą odbioru przedmiotu Umowy nr ……/2023 z dnia ……….. 2023 r. wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych obiektów będących własnością Nadleśnictwa Celestynów.

Przedmiotem odbioru częściowego/końcowego jest ocena i kontrola dokumentacji sporządzonej dla następujących obiektów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | numer inwent. | Nazwa obiektu | funkcja obiektu | Cena netto PLN | VAT | Cena brutto PLN | Ocena prawidłowości i kompletności protokołu |
|  |  |  |  |   |   |   |  |
| **Wynagrodzenie ogółem:** |  |  |  |  |

Łączna wartość wykonanych prac objętych protokołem częściowym/końcowym wynosi: ……………zł brutto (słownie: ……………. ../100).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia częściowego/końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz do wystawienia rachunku lub faktury.

1. ……………………….

…………………. 2. ……………………….

 Wykonawca

 3. ……………………….