|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O OSOBACH KIERUJĄCYCH JEDNOSTKĄ**  **ORAZ KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI NADLEŚNICTWA OLESZYCE** | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | **Komórka organizacyjna** | **Czym zajmuje się komórka organizacyjna** | **Telefon** komórkowy/  stacjonarny/  wewnętrzny | **E-mail** | **Numer pokoju** |
| **Tadeusz Maksymowicz** | **Nadleśnictwo Oleszyce**  kierowane przez Nadleśniczego | Kierowanie całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponoszenie za nią pełnej odpowiedzialności, a także reprezentowanie nadleśnictwa na zewnątrz. | **608 667 763**  16 631 16 62  3419 121 | tadeusz.maksymowicz@krosno.lasy.gov.pl | 5 |
| **Sylwia**  **DUBEL** | **Dział**  **Gospodarki Leśnej**  kierowany przez Zastępcę Nadleśniczego | Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem zadań rzeczowych, organizacją, koordynacją i kontrolą prac w zakresie ochrony lasu, w tym ochrony p. pożarowej, ochrony przyrody, nasiennictwa i selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, gospodarki łowieckiej, użytkowania lasu, promocji, urządzania lasu, stanu posiadania, ewidencji gruntów, udostępniania lasu i gruntów, zwalczaniem szkodnictwa leśnego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie powierzonym przez Starostę Powiatowego w Lubaczowie, prowadzenie spraw związanych z podatkami lokalnymi. | **570 375 256**  16 631 16 66  3419 311 | sylwia.dubel@krosno.lasy.gov.pl | 3 |
| **Grzegorz**  **LEJA** | **Dział**  **Finansowo- Księgowy**  kierowany przez Głównego Księgowego | Prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej, formalno- rachunkowa kontrola dokumentów, sporządzanie sprawozdawczości, prowadzenie kasy nadleśnictwa, obrót drewnem, prowadzenie rozrachunków publiczno - prawnych. | **530 221 091**  16 631 16 72  3419 611 | grzegorz.leja@krosno.lasy.gov.pl | 33 |
| **Radosław ANTONIK** | **Dział Administracyjno- Gospodarczy**  kierowany przez Sekretarza | Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa, w tym spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa, zaopatrzeniem, remontami, transportem i jego ewidencją, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, organizacją i realizacją zamówień publicznych, budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, koordynowanie spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. | **530 257 732**  16 631 16 76  3419 671 | radoslaw.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 29 |
| **Zbigniew ANTONIK** | **Posterunek Straży**  **Leśnej**  kierowany przez Starszego Strażnika Leśnego pełniącego funkcję Komendanta Posterunku SL | Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem i zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a także sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie, prowadzenie Systemu Ewidencji Szkodnictwa Leśnego w Silpweb, prowadzenie magazynu broni. | **664 316 449**  16 631 16 65  3419 221 | zbigniew.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 37 |
| **Tomasz SMĘDRA** | **Samodzielne stanowisko**  **ds. kontroli** | Prowadzenie kontroli funkcjonalnej w zakresie prawidłowości i terminowości wykonywania czynności gospodarczych oraz wydawanie zaleceń w trybie ustalonym przez nadleśniczego, współpraca z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie, prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem lub wdrażaniem innowacji, rozpatrywanie reklamacji na drewno. | **537 690 702**  16 631 16 64  3419 219 | [tomasz.smedra@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tomasz.smedra@krosno.lasy.gov.pl) | 40 |
| **Tomasz USZKOWSKI** | **666 090 779**  16 631 16 80  3419 218 | tomasz.uszkowski@krosno.lasy.gov.pl |
| **Dorota**  **COZAC** | **Samodzielne stanowisko**  **ds. pracowniczych** | Prowadzenie ewidencji osobowej, rejestru skarg i wniosków, prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zaopatrzeniu emerytalnym, spraw związanych z płacami oraz szkoleniami pracowników, przechowywanie i ewidencjonowanie aktów normatywnych własnej jednostki, kontrola dyscypliny pracy i właściwego wykorzystania czasu pracy, współpraca z IOD. | **533 510 951**  16 631 16 63  3419 131 | dorota.cozac@krosno.alsy.gov.pl | 36 |
| **Radosław ANTONIK** | **Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy** | Koordynowanie całokształtu spraw związanych z przestrzeganiem zasad i przepisów BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. | **530 257 732**  16 631 16 76  3419 671 | radoslaw.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 29 |
| **Waldemar CIUPA** | **Samodzielne stanowisko ds. obronności i ochrony informacji niejawnych** | Prowadzenie spraw związanych z obronnością i ochroną informacji niejawnych, prowadzenie kancelarii niejawnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prowadzenie punktu alarmowego, przekazywanie meldunków i informacji o zdarzeniach kryzysowych, współdziałanie z  Centrum Zarządzania Kryzysowego. | **600 345 825**  16 631 16 65  3419 221 | waldemar.ciupa@krosno.lasy.gov.pl | 37 |
| **Marek OZIMEK** | **Samodzielne stanowisko ds. administracji SILP** | Prowadzenie i nadzorowanie całokształtu zagadnień związanych z utrzymaniem spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP, zaopatrzenie w sprzęt informatyczny, nadzór nad stosowaniem przepisów o prawie autorskim w odniesieniu do użytkowania oprogramowania oraz licencji w nadleśnictwie. | **881 671 600**  16 631 16 68  3419 313 | marek.ozimek@krosno.lasy.gov.pl | 9 |
| **Rafał CISEK** | **668 309 307**  16 631 16 69  3419 314 | rafal.cisek@krosno.lasy.gov.pl | 16 |

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień przypisany poszczególnym stanowiskom określa Regulamin Organizacyjny Nadleśnictwa Oleszyce, dostępny na stronie BIP Nadleśnictwa Oleszyce - w zakładce PRAWO i ORGANIZACJA.