**Wpis jednostki „z urzędu”**

**do rejestru jednostek współpracujących z systemem   
Państwowe Ratownictwo Medyczne**

**Procedura wpisu:**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 652 ze zm.).

1. Wpis bez decyzji administracyjnej - „z urzędu” **-** obowiązkowy wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego **–** **dotyczy jednostek, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1-2 i 8 ustawy z dnia września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym**, są to:
2. jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej;
3. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo–gaśniczego;
4. jednostki organizacyjne Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, o której mowa w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim.

**Aby wpisać jednostkę do rejestru należy**:

1. Przed rozpoczęciem pracy w RJWPRM wymagane jest, aby wyznaczony przez Organ nadzorujący użytkownik jednostki posiadał konto na platformie „**ezdrowie**” oraz nadane przez administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) właściwe dla tego konta uprawnienie.
2. Wyznaczony użytkownik jednostki musi założyć osobiste (nie firmowe), z prywatnym adresem e-mailowym, konto za pomocą **Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)**.

Link do rejestracji nowego konta na platformie jest dostępny pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>

1. Uprawniony do reprezentowania na zewnątrz przedstawiciel jednostki składa do administratora systemu teleinformatycznego RJWPRM - Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) wniosek w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym o nadanie/zmianę/odebranie właściwych uprawnień w systemie z nazwą konta użytkownika reprezentującego jednostkę.

Instrukcja do wypełniania wniosków i wnioski do pobrania pod adresem:

<https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/rejestry-medyczne/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-prm/rejestr-jednostek-wspolpracujacych-z-systemem-panstwowe-ratownictwo-medyczne>

**Nie jest zalecane stosowanie pisma przewodniego. Wnioski niepodpisane, przesłane drogą mailową, lub pocztą tradycyjną w postaci papierowej, nie będą rozpatrywane przez Centrum   
e-Zdrowia i odsyłane do adresata.**

**WAŻNE.**

Przed wypełnieniem wniosku, osoba dla której mają być nadane uprawnienia powinna potwierdzić posiadanie aktywnego konta na Elektronicznej Platformie Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ). Dzięki usłudze e-PLOZ użytkownik może zalogować się przy pomocy tego samego loginu i hasła do systemów ochrony zdrowia którymi administruje Centrum e-Zdrowia. Żeby w pełni korzystać   
z możliwości systemów Centrum e-Zdrowia, zarejestruj się i loguj się przy użyciu wybranego przez siebie indywidualnego dla danej osoby loginu i hasła.

Wniosek w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym, o nadanie właściwych uprawnień w systemie z nazwą konta użytkownika reprezentującego jednostkę, tj.:

1. **Dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego** dla obsługi procesu wspieranego przez system wymagane jest posiadanie kont użytkowników w roli:

* **Organ nadzorujący** - uprawniony do dodawania danych jednostek podległych, aktualizacji   
  i zmiany danych jednostek wprowadzonych do rejestru (patrz adres: *Instrukcja do wypełnienia wniosku* i *wniosek o nadanie uprawnień*).

**W RJWPRM Komendanci Wojewódzcy, jako organ nadzorujący powinni przekazać do administratora systemu listę utworzonych dla przedstawicieli podległych sobie jednostek kont na platformie „ ezdrowie ”, uzupełnioną o następujące informacje:**

* określenie rodzaju jednostki: PSP, OSP;
* określenie instytucji zgłaszającej wniosek, np.: Komenda Główna PSP, Komenda Wojewódzka PSP w Olsztynie,
* określenie terenu, z którego jednostki będą zgłaszane przez dany organ nadzorujący, poprzez wskazanie konkretnego województwa albo całej Polski.

1. **Dla dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa** dla obsługi procesu wspieranego przez system wymagane jest posiadanie kont użytkowników w roli:

* **Organ nadzorujący** - uprawniony do dodawania danych jednostek podległych, aktualizacji   
  i zmiany danych jednostek wprowadzonych do rejestru (patrz: Wniosek o nadanie uprawnień).

**W RJWPRM dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, jako organ nadzorujący powinien przekazać do administratora systemu listę utworzonych dla przedstawicieli podległych sobie jednostek kont w systemie, uzupełnioną o następujące informacje:**

* określenie rodzaju jednostki: Grupa ratownictwa morskiego (SAR),
* określenie terenu, z którego jednostki będą zgłaszane poprzez wskazanie konkretnego województwa.

**Przebieg procesu rejestracji jednostek wpisywanych do RJWPRM „z urzędu”:**

1. **Jednostki Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych**

**do KSRG:**

1. Zarejestrowanie użytkownika jednostki na platformie „**ezdrowie**” oraz nadane przez administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) właściwe dla tego konta uprawnienie pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>
2. Przekazanie przez Komendy Wojewódzkie PSP lub Komendę Główną PSP za pomocą ePUAP-u do administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) wniosku w postaci elektronicznej podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania jednostki na zewnątrz w zakresie obsługi rejestru, o nadanie użytkownikom uprawnień „Organu Nadzorującego" w systemie, na skrytkę podawczą: ePUAP CSIOZ:  
    **/csiozgovpl/Skrytka ESP**
3. Nadanie przez administratora systemu Ce-Z uprawnień „Organu nadzorującego” dla zgłoszonego użytkownika. Użytkownik zalogowany, posiadający rolę „Organu nadzorującego”, wprowadza dane podległej sobie jednostki do systemu z poziomu GUI lub z użyciem importu   
   z pliku xml;
4. Jednostki wprowadzone przez użytkowników w roli „Organ nadzorujący" automatycznie są wprowadzane do rejestru jednostek współpracujących z pominięciem etapów akceptacji   
   i zatwierdzenia przez wojewodę.

**Zaleca się, aby we wniosku składanym do administratora systemu, Komendant Wojewódzki wyznaczył osoby, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za wprowadzenie i aktualizację danych jednostek wpisywanych do systemu RJWPRM.**

1. **Przebieg procesu rejestracji jednostki współpracującej z systemem nadzorowanej przez dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa:**
2. Zarejestrowanie użytkownika jednostki na platformie „**ezdrowie**” oraz nadane przez administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) właściwe dla tego konta uprawnienie   
   pod adresem: <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>
3. Przekazanie przez dyrektora Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa za pomocą ePUAP-u   
   do administratora systemu Centrum e-Zdrowia (Ce-Z) wniosku w postaci elektronicznej podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania jednostki na zewnątrz, o nadanie użytkownikom uprawnień „Organu Nadzorującego"   
   w systemie, na skrytkę podawczą: ePUAP CSIOZ: **/csiozgovpl/Skrytka ESP**
4. Nadanie przez administratora systemu Ce-Z uprawnień „Organu nadzorującego” dla zgłoszonego użytkownika;
5. Użytkownik zalogowany, posiadający rolę „Organu nadzorującego”, wprowadza dane podległej sobie jednostki do systemu z poziomu GUI lub z użyciem importu z pliku xml.
6. Jednostki wprowadzone przez użytkowników w roli „Organ nadzorujący” automatycznie są wprowadzane do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z pominięciem etapów akceptacji i zatwierdzenia przez wojewodę.

Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy o PRM, jednostki współpracujące z systemem **udzielają kwalifikowanej pierwszej pomocy** osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, zatem podczas wpisywania do rejestru jednostek w sekcji „Rodzaj ratownictwa” **obowiązkowo należy zaznaczyć pole „Kwalifikowana pierwsza pomoc”** jeżeli nie zostało ono zaznaczone automatycznie przez system.

**Link do instrukcji obsługi RJWPRM:**

<https://ezdrowie.gov.pl/pobierz/instrukcja-organ-nadzorujacy>

**W przypadku wystąpienia problemów przy korzystaniu z systemu, prosimy o kontakt z infolinią:**

* Telefon kontaktowy: 19 239 wew. 6, następnie 2, a następnie 38,
* Telefon kontaktowy dla osób dzwoniących zza granicy: +48 515 239 239,
* E-mail: rjwprm@cez.gov.pl.

Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).