

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYNAJEM WYODRĘBNIONEJ CZĘŚCI BUDYNKU
MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH PRZY AL. J. CH. SZUCHA 21 W
WARSZAWIE W CELU PROWADZENIA ZAMKNIĘTEGO ZAKŁADU ŻYWIENIA
ZBIOROWEGO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uczestnicy konkursu:

1) Organizator konkursu:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „Ministerstwem”, z siedzibą w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 23, NIP 526-21-31-556, REGON 000177916;

2) Oferent:

Podmiot, który złożył ofertę w konkursie ofert na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego.

2. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Regulamin konkursu zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz wysłany do znanych Zamawiającemu Oferentów.

4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Oferent.

5. Informacje techniczne związane z konkursem można uzyskać pod numerem telefonu (22) 523 96 59 lub pod adresem e-mail: ba.sekretariat@msz.gov.pl.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu na okres 3 lat, z możliwością przedłużenia o kolejne 2 lata, wyodrębnionej części budynku przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie wraz z jej wyposażeniem, określonym w załączniku nr 1 do regulaminu, o powierzchni 260,90 m², składającej się z sali konsumpcyjnej i kuchni położonej na parterze o powierzchni 199,04 m² oraz zaplecza magazynowego i socjalnego, położonych na poziomie -1 o powierzchni 61,86 m² budynku przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie, w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego (bufet) wyłącznie dla pracowników Ministerstwa, jego interesantów oraz gości.

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy najmu, o której mowa w ust. 1, staje się Najemcą, a Organizator konkursu – Wynajmującym.

3. Oferent w ramach zawartej umowy zobowiązany jest do serwowania dań lekkostrawnych, przygotowanych z produktów najwyższej jakości, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad HACCP.

OPIS FUNKCJONOWANIA BUFETU

§ 3. Bufet będzie prowadzony w godzinach 8:00-17:00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

- 1) Śniadania będą serwowane w formie kanapek, tortilli, wrapów, drożdżówek oraz jogurtów, owsianek, sałatek itp. z możliwością zabrania na wynos w pojemnikach własnych lub Oferenta. Śniadania będą serwowane od godz. 8:00 do 11:00.
- 2) obiady będą serwowane w godzinach 11:30-15:00. Menu obiadowe będzie składało się z:
 - a) Zupy- 2 zupy do wyboru,
 - b) Drugiego dania – 3 propozycje drugiego dania z uwzględnieniem dań mięsnych i bezmięsnych (tj. rybnych, wegetariańskich, wegańskich itp.) wraz z składnikiem warzywnym oraz skrobiowym.
- 3) Ciasta, desery, sok, kawa, herbata itp. będą serwowane w godzinach 11:30 do godz. 17:00, przy czym kawa i herbata będą serwowane przez cały dzień w godzinach otwarcia bufetu.

§ 4. Oferent z tytułu prowadzenia bufetu będzie ponosił miesięczne opłaty w wysokości:

- 1) Czynsz – 1000,00 zł brutto miesięcznie;
- 2) Opłaty za media (energia elektryczna, woda i odprowadzanie ścieków) na podstawie podliczników (średnio miesięcznie ok. 10 000,00 zł. netto).

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 5. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które:

- 1) nie są w stanie upadłości lub nie prowadzi się w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani nie są w stanie likwidacji;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobem osobowym zdolnym do realizowania zadania, tj. wykażą, że dysponują co najmniej 5 osobami, w tym:
 - a) szefem kuchni – posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zamówień poprzez osobiste kierowanie wykonaniem usługi w zakresie doboru i przygotowania składników, sposobu przygotowania i podania danego dania oraz poszczególnych jego elementów (w zakresie opracowania menu, wyboru składników, sposobu przygotowania każdego dania i nadzoru nad zespołem przygotowującym potrawy, rozdysponowania od kuchni do wydania obsłudze kelnerskiej potraw),
 - b) zastępcą szefa kuchni - posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zamówień poprzez wykonywanie usług w zakresie doboru i przygotowania składników, sposobu przygotowania i podania danego dania oraz poszczególnych jego elementów (w

zakresie opracowania menu, wyboru składników, sposobu przygotowania każdego dania i nadzoru nad zespołem przygotowującym potrawy, rozdysponowania od kuchni do wydania obsłudze kelnerskiej potraw),

- c) pomocą kuchenną,
 - d) dwiema osobami do wydawania posiłków i przyjmowania płatności, które będą odznaczać się:
 - miłą i nienaganną aparycją, tj. zadbane dłonie, paznokcie ewentualnie pomalowane na neutralny stonowany kolor, włosy upięte lub krótkie, zawsze czyste i starannie ułożone, ewentualna biżuteria minimalistyczna (kolczyki przylegające do uszu, nie więcej niż jeden pierścionek na dłoniach), ewentualny delikatny makijaż,
 - brakiem znaków szczególnych, tj. tatuaży, znamion i blizn na twarzy i dłoniach,
 - wysokim poziomem higieny i kultury osobistej w zakresie postawy i sposobu zachowania,
 - biegle posługującymi się językiem polskim;
- 3) do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi lub obywatelami innych krajów Unii Europejskiej z uwagi na fakt, iż obiekt Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajduje się, zgodnie z Decyzją nr 144 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzeniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenie zamkniętym;
- 4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 6) posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizowały bądź realizują przynajmniej jedną usługę cateringową, a okres jej wykonywania nie może być krótszy niż 2 lata.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

§ 6. 1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo od osoby uprawnionej. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23

„Oferta w konkursie na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego”

z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED 20 września 2024r. godz. 10:00 ”

Ofertę należy opatrzyć również dokładną nazwą i adresem Oferenta.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z propozycją menu;
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w §5 pkt 1-5 zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 3) wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w §5 pkt 6 wraz z opisem prowadzonej dotychczas działalności gastronomicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi, że świadczona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.

5. Miejsce składania ofert:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 21

Dziennik podawczy.

6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19 września 2024r. do godz. 14:00

7. Oferty otwarte lub w kopertach nieoznakowanych w sposób określony w ust. 3 oraz oferty, które wpłyną do Organizatora po terminie, określonym w ust. 8, nie będą oceniane i zostaną zwrócone nadawcy.

8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 20 września 2024r. o godz. 10:00 w siedzibie Ministerstwa al. J. Ch. Szucha 23 (wejście C).

§ 7. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników otrzyma tę samą łączną liczbę punktów w kryteriach wymienionych w § 8 Organizator poinformuje ich o zaistniałym fakcie i zwróci się do nich o złożenie ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanych cen za posiłki.

2. W przypadku, gdy złożona oferta nie zawiera dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1–4, Organizator wzywa Oferentów do uzupełnienia oferty, wyznaczając termin na jej uzupełnienie. Oferty nieuzupełnione we wskazanym terminie nie będą oceniane i zostaną zwrócone nadawcy.

3. Oferent jest związany ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Za zgodą Oferentów termin ten może być przedłużony przez Organizatora o kolejne 30 dni.

4. Złożona oferta przestaje wiązać Oferenta, gdy:

- 1) zostanie wybrana inna oferta;
- 2) konkurs został zakończony bez wyboru oferty;
- 3) konkurs został unieważniony.

5. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ
SPOSOBU OCENY OFERT**

§ 8. 1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) menu na pierwszy miesiąc funkcjonowania bufetu w podziale na dni wraz z wizualizacją posiłków – waga 40%;
- 2) średnia (arytmetyczna) cena dania obiadowego – waga 40 %;
- 3) doświadczenie w administracji państwowej – waga 10 %;
- 4) propozycja benefitów dla pracowników, programów lojalnościowych, pakietów (jeden z wybranych)– 10 %.

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach każdego z kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

- 1) w Kryterium Nr 1 „menu na pierwszy miesiąc funkcjonowania bufetu w podziale na dni wraz z wizualizacją posiłków”:

$$Xx = Zo/Zl$$

Xx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za menu na pierwszy miesiąc funkcjonowania bufetu wraz z wizualizacją posiłków

Punkty będą przyznawane dla każdej oferty według indywidualnej oceny poszczególnych członków wchodzących w skład Zespołu (w szczególności brane po uwagę będzie zastosowanie różnorodności dań, dobór składników i dodatków oraz prezentacja posiłków na podstawie wizualizacji)

Zo- suma punktów przyznanych badanej ofercie przez członków Zespołu

Zl- liczba członków Zespołu dokonujących oceny

Maksymalna liczba punktów: 40;

- 2) w kryterium Nr 2 „średnia (arytmetyczna) cena dania obiadowego”

$$Xx = (Cmin / Cx) \times 40 \text{ punktów,}$$

gdzie:

Xx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za średnią (arytmetyczną) cenę brutto dania obiadowego

Cmin – najniższa średnia (arytmetyczna) cena brutto dania zaoferowana w złożonych ofertach

Cx – średnia (arytmetyczna) cena brutto dania oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów: 40;

- 3) w Kryterium Nr 3 „doświadczenie w administracji państwowej”:

Podmiot, który wykaże, że zrealizował co najmniej jedną usługę cateringową na rzecz administracji państwowej lub realizuje usługę cateringową poprzez prowadzenie bufetu, stołówki pracowniczej przez okres co najmniej jednego roku otrzyma 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów: 10.

- 4) w Kryterium Nr 4 „propozycja benefitów dla pracowników, programów lojalnościowych, „pakietów”:

Podmiot, który zaproponuje jeden z ww. benefitów dla pracowników w postaci pakietów lub innych benefitów otrzyma 10 punktów. Podmiot, który nie zaproponuje żadnych benefitów otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów: 10;

3. Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 1, według zasad oceny ofert określonych w ust. 2.
4. Organizatorowi przysługuje prawo do uznania, że żadna z ofert złożonych w konkursie nie spełnia jego oczekiwań i może zakończyć konkurs bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Organizator może unieważnić konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.

ZADANIA ZESPOŁU DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU

§ 9. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert wykonuje Zespół do przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego.

2. Do czynności, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przyjęcie i otwarcie ofert;
- 2) przyjmowanie oświadczeń i wyjaśnień Oferentów;
- 3) analiza ofert i wybór najkorzystniejszej z nich lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 4) wzywianie Oferentów do uzupełnienia brakujących dokumentów;
- 5) odrzucenie oferty z powodu braków formalnych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych. Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych zawartych w ofertach jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 22 523 00 00, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Biura Administracji.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD: adres siedziby: al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa adres e-mail: iod@msz.gov.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 i 1237) w celu związanym z procedurą konkursu ofert, tj. z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust. 2-4 oraz art. 162 pkt 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾) w celu związanym z wyborem najkorzystniejszej oferty na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego.
4. Dane osobowe zostały przekazane przez Oferenta w związku z odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane podane w ofercie przesłanej przez Oferenta, w szczególności: imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Oferenta oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.
6. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie archiwizowane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art.15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o ile będą miały zastosowanie.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) Wykaz wyposażenia;
- 2) Wzór formularza ofertowego;
- 3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków;
- 4) Wykaz usług;
- 5) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 6) Projektowane postanowienia umowy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

Załączniki do Regulaminu konkursu ofert na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego

załącznik nr 1

WYKAZ WYPOSAŻENIA

stanowiącego wyposażenie zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego w budynku przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa składnika	Ilość
1	485-000-00040-0	Witryna sałatkowa	1
2	485-000-00002-0	Witryna chłodnicza na podstawie szkieletowej	1
3	652-000-00265-0	Klimatyzator split model kfu-12hrdi	1
4	2-900-2408-0	Telewizor samsung 46 lcd le46c530	1
5	809-000-08871-0	Wózek-bemar jezdzny 3x1/gn	1
6	809-000-05058-0	Maszyna do mycia naczyń kapturowa moc 10,35 kw	1
7	809-000-08872-0	Bemar stacjonarny, jednokom. na podst.szkieletowe	1
8	809-000-08865-0	Prowadnice do tac dł.6,5 mb zabudowa dekoracyjna	1
9	809-000-08873-0	Frytkownica 1-komorowa poj.12l na podstawie szkie	1
10	809-000-14454-0	Stół stalowy ze zlewem 1-komorowy 1800x700x850	1
11	809-000-05064-0	Szafa na sprzęt porządkowy stal malowana proszkow	1
12	809-000-09225-0	Szafka bhp, plastmet, 50x40x185h	1
13	809-000-09224-0	Szafka bhp, plastmet, 50x40x185h	1
14	809-000-09252-0	Szafka bhp, plastmet, 50x60x185h	1
15	809-000-12139-0	Szafka bhp, plastmet, 50x40x185h	1
16	809-000-09226-0	Szafka bhp, plastmet, 50x40x185h	1
17	809-000-09211-0	Stół metalowy ze zlewem	1
18	809-000-14436-0	Stół kuchenny metalowy prostokątny	1
19	809-000-05091-0	Pień do mięsa-haspol	1
20	809-000-05083-0	Regał magazynowy	1
21	809-000-05067-0	Regał magazynowy	1
22	809-000-05066-0	Regał magazynowy	1

23	809-000-05082-0	Regał ociekowy haspol	1
24	809-000-08879-0	Szafa metalowa z półkami	1
25	809-000-05084-0	Stół roboczy jezdny haspol	1
26	809-000-14437-0	Stół stalowy z otworem 1100x700x850	1
27	809-000-05085-0	Stół roboczy haspol	1
28	809-000-05076-0	Rozdrabiarka do warzyw z kpl. 5 tarcz, wydajność	1
29	809-000-05086-0	Krajalnica uniwersalna nóż 250 mm moc 0,14 kw	1
30	809-000-05059-0	Stół odstawczy-haspol (kpl. ze zmywarką)	1
31	809-000-14453-0	Stół stalowy z szufladami drzwi przesuwane	1
32	809-000-05060-0	Szafa metalowa	1
33	809-000-05092-0	Szafa metalowa	1
34	809-000-05068-0	Regał magazynowy	1
35	809-000-08878-0	Stół kuchenny metalowy prostokątny	1
36	809-000-05070-0	Regał magazynowy	1
37	809-000-08877-0	Stół roboczy-haspol	1
38	809-000-05061-0	Regał metalowy	1
39	809-000-05087-0	Stół roboczy-haspol	1
40	809-000-05078-0	Element neutralny na podstawie szkieletowej	1
41	809-000-03774-0	Szafka pod witryną do chłodzenia	1
42	809-000-11370-0	Szafa ubraniowa 40x60x180	1
43	809-000-05063-0	Szafa aktowa 2-drzwiowa	1
44	809-000-09098-0	Krzesło tapicerowane niebieskie	1
45	809-000-05062-0	Biurko małe 120x60x75	1
46	099-600-006816-0	Blat	1
47	099-600-005743-0	Szafa metalowa ubraniowa plastmet	1
48	809-000-03983-0	Szafka ikea biała	1
49	809-000-03984-0	Szafka ikea biała	1
50	809-000-03985-0	Szafka ikea biała	1
51	809-000-03986-0	Szafka ikea biała	1

52	809-000-08870-0	Podajnik na sztućce	1
53	809-000-05069-0	Stół roboczy jezdny haspol	1
54	099-600-011360-0	Piecyk elektryczny	1
55	099-600-011400-0	Regał metalowy	1
56	809-000-15953-0	Kuchnia kromet	1
57	809-000-15954-0	Kuchnia kromet	1
58	099-600-011631-0	Frytownica kromet	1
59	099-600-011379-0	Chłodziarka mała lg	1
60	099-600-011499-0	Szafka metalowa	1
61	099-600-011500-0	Szafka metalowa	1
62	099-600-011501-0	Szafka metalowa ze zlewem	1

FORMULARZ OFERTOWY

Ofereant:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/REGON/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

....., dnia 2024 r.

Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie na **wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie dla tego konkursu, składam niniejszą ofertę.

1. Menu na pierwszy miesiąc funkcjonowania bufetu wraz z wizualizacją posiłków i ceną stanowi załącznik do oferty i będzie podlegał ocenie w ramach kryterium, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2.
2. Deklaracja w zakresie doświadczenia w realizacji usług cateringowych w administracji państwowej:

A	B
Deklarujemy, że zrealizowaliśmy co najmniej jedną usługę cateringową na rzecz administracji państwowej lub realizujemy usługę cateringową poprzez prowadzenie bufetu, stołówki pracowniczej w administracji publicznej przez okres co najmniej jednego roku	

W kolumnie „B” przy oferowanej deklaracji zatrudnienia należy wpisać „TAK”. W przypadku niewypełnienia kolumny „B” oferta nie otrzyma punktów w danym kryterium.

3. Deklarujemy realizację nw. benefitu dla pracowników ministerstwa :
 - a.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Regulaminem oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia2024 r.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w § 10 Regulaminu, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych

osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Oferent usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
9. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 1. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 5 pkt 1-5 Regulaminu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu;
 2. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w § 5 pkt 6 Regulaminu wraz z opisem prowadzonej dotychczas działalności gastronomicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi, że świadczona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu;
 3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 4. pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów przez inną osobę niż uprawniona.

10. Adres Oferenta, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Organizatorem:

.....

tel.

.....

Podpis oferenta
oraz pieczęć firmy

(nazwa i adres Oferenta)

....., dnia 2024 r.

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
KONKURSIE**

Przystępując do konkursu na *wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego*, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie dla tego konkursu, oświadczamy, że:

- 1) nie jesteśmy w stanie upadłości lub nie prowadzi się w stosunku do nas postępowania upadłościowego ani nie jesteśmy w stanie likwidacji;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i zasobem osobowym zdolnym do realizowania zadania tj. dysponujemy przynajmniej 5 osobami: szef kuchni, zastępca szefa kuchni, pomoc kuchenna i dwie osoby do wydawania posiłków i przyjmowania płatności;
- 3) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) nie zalegamy z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 5) posiadamy doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej;
- 6) wszystkie informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis oferenta
oraz pieczęć firmy

....., dnia 2024 r.

.....
(nazwa i adres Oferenta)**Wykaz usług**

Składając ofertę w konkursie na *wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego*, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie dla tego konkursu, oświadczamy, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Przedmiot usługi	Podmiot (na rzecz którego zostały wykonane)	Daty wykonania od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)
1.			

Do wykazu należy załączyć dokumenty określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumentami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej oferenta w zakresie świadczenia usług gastronomicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis oferenta
oraz pieczęć firmy

Warszawa, dnia.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

Składając ofertę w konkursie na wynajem wyodrębnionej części budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie dla tego konkursu, oświadczamy, że Oferent:

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem wyodrębnioną część budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie o powierzchni 260,90 m², na który składa się sala konsumpcyjna, kuchnia, zaplecze magazynowe i socjalne rozmieszczone na parterze i poziomie (-1), w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego, zwaną dalej „lokałem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do zarządzania nieruchomością położoną w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 21.

§2

1. Lokal jest wyposażony w :
 - 1) sieć wodociągową, elektryczną i kanalizacyjną oraz system wentylacji i klimatyzacji;
 - 2) sprzęt gastronomiczny i AGD, meble kuchenne oraz stoliki i krzesła w sali konsumpcyjnej.
2. Lokal i wyposażenie, w tym sprzęt i urządzenia znajdują się w należyтым stanie technicznym i estetycznym niewymagającym nakładów finansowych. Opis lokalu i wyposażenia określa protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez Strony w dniu przekazania lokalu Najemcy, stanowiącym Załącznik Nr 1.
3. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny lokalu oraz wyposażenia i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.

§3

1. W ramach umowy najmu Najemca:
 - 1) świadczy usługi gastronomiczne w zakresie żywienia zbiorowego, w sposób określony w ust. 2 i 3;
 - 2) nie może oddawać lokalu ani jego części oraz wyposażenia w podnajem ani użyczenie lub dzierżawę;
 - 3) swoją działalnością nie może powodować zakłóceń oraz ograniczeń działalności innych użytkowników budynku;
 - 4) utrzymuje lokal i wyposażenie w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, w tym dokonuje codziennego sprzątanania;
 - 5) zleca czyszczenie, odbiór i utylizację odpadów z osadnika tłuszczu (separatora) znajdującego się w lokalu, na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Protokół z wyżej wymienionych czynności, czyli czyszczenia, wywozu i utylizacji separatora każdorazowo przekazuje Wynajmującemu;
 - 6) przestrzega przepisów bezpieczeństwa (związanych z ochroną fizyczną budynku, ppoż. i BHP), sanitarnych i porządkowych zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych wydawanych przez Wynajmującego;
 - 7) informuje Wynajmującego o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także podejmuje niezbędne działania celem uniknięcia powstania dalszych szkód;
 - 8) udostępnia lokal i umożliwia wykonywanie w nim wszelkich prac i czynności należących do obowiązków Wynajmującego, w tym związanych z remontami prowadzonymi w budynku;
 - 9) ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu, instalacji

- technicznych i wyposażenia oraz z części budynku należących do wspólnego użytkowania;
- 10) zwraca Wynajmującemu poniesione wydatki i koszty usunięcia szkód, które zostaną przez niego spowodowane;
 - 11) ubezpiecza składniki majątku stanowiące jego własność.
 - 12) posiada aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Najemca na własny koszt i ryzyko świadczy usługi gastronomiczne w zakresie żywienia zbiorowego:
- 1) wyłącznie dla osób uprawnionych do przebywania w budynkach Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
 - 2) zgodnie z obowiązującą technologią i należytą starannością wymaganą przepisami branżowymi dotyczącymi zbiorowego żywienia;
 - 3) na warunkach określonych w ogłoszeniu o konkursie na świadczenie usług gastronomicznych w zakresie żywienia zbiorowego w połączeniu z jego ofertą przyjętą przez Wynajmującego w wyniku rozstrzygniętego konkursu;
 - 4) zgodnie z odpowiednimi przepisami sanitarno-higienicznymi;
 - 5) przy zastosowaniu minimalnych marż i narzutów na sprzedawane artykuły spożywcze i posiłki;
 - 6) mając świadomość pełnej odpowiedzialności, w tym materialnej, za spowodowanie zatrucia lub wywołania rozstroju zdrowia po spożyciu, zakupionego u Najemcy, posiłku lub artykułu spożywczego.
3. Ponadto Najemca:
- 1) oferuje:
 - a. nie mniej niż 3 zestawy obiadowe w tym jeden zestaw wegetariański,
 - b. nie mniej niż 2 zupy,
 - c. artykuły konfekcjonowane np. kanapki, jogurty, sałatki,
 - d. ciepłe i zimne napoje.
 - 2) zaopatruje się w wysokiej, jakości artykuły spożywcze, materiały, surowce przewidziane do sprzedaży detalicznej oraz produkcji gastronomicznej;
 - 3) do przygotowywania posiłków nie dodaje w szczególności sody ani sztucznych wzmacniaczy smaku czy konserwantów;
 - 4) przekazuje Wynajmującemu za pośrednictwem poczty elektronicznej menu z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) umożliwia zakup artykułów wymienionych w pkt 1 na wynos;
 - 6) dba o czystość na sali konsumpcyjnej i kuchni oraz zapleczu magazynowym;
 - 7) udostępnia w terminie 3 dni, na żądanie Wynajmującego, kalkulację kosztów poszczególnych artykułów i sprzedawanych dań oraz szczegółowe statystyki dot. Ilości sprzedawanych posiłków w danym okresie czasu;
 - 8) uzupełnia we własnym zakresie pozostały sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji usługi i przekazuje Wynajmującemu wykaz obejmujący nazwę oraz wartość sprzętu oraz dokonuje bieżących napraw we własnym zakresie;

§4

1. W ramach umowy najmu Wynajmujący:
 - 1) dba o prawidłowy stan instalacji technicznych znajdujących się w budynku, w którym mieści się lokal;
 - 2) zapewnia warunki dla dostawy energii elektrycznej i wody (zw i cw) do lokalu oraz centralne ogrzewanie i stacjonarną;

- 3) ubezpiecza budynek od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych;
- 4) umożliwia dostęp do lokalu uprawnionym osobom Najemcy, wykonującym usługi gastronomiczne w zakresie żywienia zbiorowego z zastrzeżeniem §5;
- 5) dokonuje bieżących napraw systemów wentylacji i klimatyzacji znajdujących się w lokalu;
- 6) dokonuje bieżących napraw wyposażenia (w tym sprzęt elektryczny), wymienionego w Załączniku Nr 1.

§5

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest uzyskać akceptację Wynajmującego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Najemca przekaże Wynajmującemu wykaz osób (imię, nazwisko, PESEL) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy celem weryfikacji osób przez służby kontrolne Wynajmującego (ochrona MSZ) oraz dopuszczenia osób na teren obiektów Wynajmującego. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji osób, Wynajmujący nie będzie mógł dopuścić danej osoby do wykonywania przedmiotu umowy i zażąda jej zmiany.
2. Każdorazowe wprowadzenie przez Najemcę nowej osoby może odbywać się tylko za zgodą Wynajmującego po weryfikacji, o której mowa w ust. 1, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 144 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzeniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenach zamkniętych, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi lub obywatelami innych krajów Unii Europejskiej.

§6

1. Ceny dań określone przez Najemcę w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy, będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy najmu.
 2. Dopuszcza się waloryzację cen, o których mowa w ust. 1, raz do roku ze skutkiem na dzień 1 lutego w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
 3. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż 1 lutego 2025r. O zmianie wysokości cen, Najemca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wynajmującego.
1. Miesięczny czynsz najmu wynosi 1000,00 zł. brutto.
 2. Czynsz najmu podlega waloryzacji. Waloryzacja będzie następować corocznie w styczniu począwszy od 2025 r. w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły. O zmianie wysokości czynszu Wynajmujący powiadamia Najemcę pisemnie. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.
 3. Miesięczny czynsz będzie płatny z góry na podstawie faktury wystawianej przez Wynajmującego.
 4. Oprócz czynszu, Najemca ponosi opłaty za:
 - 1) energię elektryczną na podstawie wskazań podliczników i cen energii jej dystrybucji wystawianych przez dostawcę i operatora;
 - 2) wodę i ścieki w ilości równej ilości pobranej wody i ceny m³ wody i odprowadzanych ścieków stosowanych przez MPWiK.
 5. Wszelkie należności finansowe Najemca wpłacać będzie na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
 6. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu najmu i opłat, o których mowa w ust. 4, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości

ustawowej.

7. Najemca wnosi zabezpieczenie należytego realizowania warunków umowy, w wysokości 10 000,00 zł brutto na cały okres obowiązywania umowy. Zabezpieczenie jest wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Wynajmującego z tytułu nienależytego wykonania postanowień umowy przez Najemcę oraz roszczeń odszkodowawczych.
9. Podstawą zwrotu Najemcy zabezpieczenia w pełnej wysokości jest zwrot lokalu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, w stopniu nieprzekraczającym normalnego zużycia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§8

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż
2. Wynajmujący przewiduje możliwość przedłużenia umowy o kolejne dwa lata.
3. Przekazanie lokalu Najemcy oraz jego zwrot Wynajmującemu będzie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 2 dni, odpowiednio od zawarcia i ustania umowy.
4. Po ustaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§9

1. W przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Najemcę, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100% kwoty miesięcznego czynszu najmu brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w ust. 2, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 % kwoty miesięcznego czynszu najmu brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie kary umownej z kwoty wynagrodzenia lub z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 7 umowy, a Najemca wyraża na to zgodę.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na wypadek gdy doznana szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§10

1. Najemca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Wynajmującym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Najemcę jedynie pisemna zgoda Wynajmującego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 95/46/WE z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), (zwanej dalej; „RODO”), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO.

§11

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Wynajmującego: - tel.:
.....
adres e-mail:
 - 2) ze strony Najmującego:, tel.
....., adres e-mail:
.....
2. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy, informując pisemnie o tym drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wynajmującego i Najemcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Protokół zdawczo – odbiorczy,
 - 2) Oferta Najemcy
 - 3) RODO.

Załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy

Protokół
zdawczo - odbiorczy

spisany w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwo Spraw Zagranicznych reprezentowany przez:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

Zwanym dalej „Przekazującym”

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej „Przyjmującym”

Przekazujący przekazuje a przyjmujący Przejmuje:

W najem wyodrębnioną część budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie o powierzchni 260,90 m, na który składa się sala konsumpcyjna, kuchnia, zaplecze magazynowe i socjalne rozmieszczone na parterze i poziomie (-1), w celu prowadzenia zamkniętego zakładu żywienia zbiorowego, zwaną dalej „lokałem”.

1. Przekazywany - przyjmowany lokal jest wyposażony w :

- 1) Instalację elektryczną,
- 2) Instalację zimnej wody,
- 3) Instalacja kanalizacyjną,
- 4) Instalację centralnego ogrzewania,
- 5) Instalację wentylacyjną,
- 6) Klimatyzację,
- 7) Sprzęt gastronomiczny, AGD, meble kuchenne oraz stoliki i krzesła, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do protokołu.

2. Lokal, instalacje, wyposażenie, w tym sprzęt i urządzenia są w należyтым stanie technicznym i estetycznym niewymagającym nakładów finansowych.

3. Opis lokalu:

1) Sala konsumpcyjna ściany i sufity pomalowane na biało farbą emulsyjną, posadzka epoksydowa. Kuchnia ściany - okładzina z płytek ceramicznych, sufity – system kasetonowy, posadzka - płytki gresowe

.....
.....

2) Zaplecze ściany - okładzina z płytek ceramicznych, sufity - system kasetonowy, podłoga – płytki gresowe.

.....
.....

4. W dniu przekazania podliczniki miały następujące wskazania:

1) Energii elektrycznej nr 148138 wskazywał pobór kWh (mnożna x 120),

2) Energii elektrycznej nr 165284 wskazywał pobór kWh,

3) Wodomierz nr 8088110 wskazywał pobór m³ wody.

5. Klucz od lokalu jest zdeponowany w depozytorze nr 16 gniazdo nr 11, na wniosek Przejmującego, Przekazujący nada wskazanym przez Przejmującego osobom uprawnienia do pobierania klucza z depozytora.

6. Zastrzeżenia i zobowiązania:

.....
.....
.....
.....
.....

Przejmujący

.....

Przekazujący

.....