



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
tel. 862155470; fax 862165477
email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl

Sygnatura konkursu **3002-4.1111.4.2022**

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577) oraz § 2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.)

o g ł a s z a

KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY z przeznaczeniem na stanowisko Główny księgowy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży

Liczba wolnych stanowisk – 1 etat

Miejsce wykonywania pracy – Łomża

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1634 t.j.), kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- a) powadzenia rachunkowości jednostki,
- b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

- c) dokonywania wstępnej kontroli:
- zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
2. opracowania planów finansowych,
 3. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 4. organizacja pracy i nadzoru nad pracą zespołu księgowego,
 5. sporządzania sprawozdań, bilansów i analiz,
 6. przygotowania wewnętrznych instrukcji z zakresu rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
 7. wykonywania elektronicznych dyspozycji finansowych,
 8. kontroli dowodów księgowych.

II. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

Wymagania niezbędne reguluje ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018, poz. 577) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1634 t.j.).

Do konkursu na stanowisko głównego księgowego może przystąpić osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy i Europejskim Obszarze gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. na dzień złożenia dokumentów nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 289 t.j.),
7. posiada nieposzlakowaną opinię,
8. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe ani nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
10. posiada gruntowną znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostki sektora finansów publicznych, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
11. posiada umiejętność biegłej obsługi sprzętem komputerowym (środowisko Windows, pakiet biurowy Office Word i Exel).

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość księgowości budżetowej,
2. znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo o prokuraturze, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
3. preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub w zakresie rachunkowości oraz minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych – dodatkowym atutem będzie praca na podobnym stanowisku w prokuraturze lub sądzie,
4. znajomość obsługi programów: OrCom, TREZOR, e-puap, NBP, BGK, PŁATNIK,
5. znajomość techniki pracy biurowej,
6. umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
7. dokładność i odpowiedzialność,
8. wiedza ogólna i wysoka kultura osobista.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy,
4. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego obywatelstwo (dotyczy cudzoziemców),
5. oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego (dotyczy cudzoziemców),
6. oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
7. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż oraz posiadane kwalifikacje i uprawnienia

(świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakres czynności, zaświadczenia, opinie i inne),

8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe, posiada pełną zdolność do czynności prawych i korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na staż urzędniczy).

Konkurs składa się z trzech etapów:

I – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II – praktyczne sprawdzenie umiejętności kandydatów,

III – rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu I etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu, a po przeprowadzeniu II etapu – listę kandydatów do III etapu.

Po I i II etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu, informacja zawierająca dane kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez

zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego księgowego” ze wskazaniem sygnatury **3002-4.1111.4.2022**, należy składać w terminie do **dnia 20 września 2022 roku:**

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27,**
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałych kandydatów biorących udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

Zastępca Prokuratora Okręgowego


Anna Zejer

Łomża, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr tel./

**Pan
Prokurator Okręgowy
w Łomży**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na stanowisko
Główny księgowy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży.

.....
/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE o niekaralności

Oświadczam, że nie jestem/ jestem* karany/karana za umyślne przestępstwo i umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie jest/jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

* - niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

* - niewłaściwe skreślić

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych:

w Prokuraturze Okręgowej w Łomży - jest Prokurator Okręgowy w Łomży Piotr Bukowski, jako pracodawca

email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl tel. 86 215-54-70

Inspektor Ochrony Danych:

Katarzyna Kłosińska, Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, pokój 102

email: katarzyna.klosinska@prokuratura.gov.pl, tel. 516-243-420, 86 215-54-36

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego art. 6 ust.1 litery a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...)

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach, jeśli wyrażą Państwo na to zgodę. Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie.

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których dotyczą lub z innego źródła, ale tylko pod warunkiem, że stanowią tak przepisy prawa.

W Prokuraturze Okręgowej w Łomży przetwarzane są dane osobowe szczególnej kategorii.

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie obowiązujących aktów prawnych, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dane osobowe przetwarzane w Prokuraturach Okręgu Łomżyńskiego nie są profilowane, ani nie stosuje się wobec nich automatyzmu decyzji.

Odbiorcy danych

Dane zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora oraz innym upoważnionym na mocy ustaw lub umów międzynarodowych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze .

Dane nie zostaną przekazane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że tak stanowią przepisy prawa.

Okres przechowywania danych

Ww. dane będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji urzędowej, zgodnie z zatwierdzonym Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt dla powszechnych jednostek prokuratury.

Prawa osób, których dotyczą dane

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych; żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, oraz do informacji o źródle pochodzenia danych, jeśli nie pochodzą od danej osoby.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawy Prawo o prokuraturze jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż zapoznałam/tem* się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych.....

(data i czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

Prokuratura Okręgowa w Łomży informuje, że zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokurator Okręgowy w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża;*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji aktualnych i przyszłych procesów rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom;*
- *posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Wyrażam Prokuratorze Okręgowej w Łomży zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesów rekrutacyjnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego(w przypadku zakwalifikowania mnie do przyjęcia na staż urzędniczy).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

