



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZP-KNPS.431.1.36.2024.DK

Wrocław, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Pani
Anna Kozaczuk
Kierownik
Powiatowego Ośrodka Wsparcia Typ A
w Zgorzelcu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 12-14 czerwca 2024 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1283), zwanej dalej „ustawą”, kontrolerzy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Dorota Kamińska i Elżbieta Marcinkowska przeprowadzili kontrolę kompleksową Powiatowego Ośrodka Wsparcia Typ A w Zgorzelcu. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2024 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań do dnia 30 listopada 2023 r. była Pani Barbara Zagórska, a po tej dacie Pani Anna Kozaczuk.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli kompleksowej Jednostki. W dniu 13 sierpnia 2024 r. wpłynął do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, protokół kontroli, podpisany przez Kierownika Jednostki, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Przeznaczony dla 20 osób przewlekle psychicznie chorych Powiatowy Ośrodek Wsparcia typ A funkcjonuje w oparciu o Statut oraz Regulamin Organizacyjny z dnia 23 listopada 2023 r. Regulamin został uzgodniony z Wojewodą Dolnośląskim. Realizacja zadań Jednostki

odbywa się zgodnie z programem działalności i rocznym planem pracy, opracowanym na rok 2023 oraz 2024.

W trakcie analizy dokumentacji losowo wybranych uczestników stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą byli zasadnie kierowani do Ośrodka decyzjami administracyjnymi, o których mowa w art. 51 b ust. 5 ustawy. Nowoprzyjęte w okresie objętym kontrolą osoby skierowano na okres zgodny z § 7 ust. 6 rozporządzenia. Dla uczestników kontynuujących pobyt w Jednostce decyzję wydawano na okres roku, tożsamy z okresem wyznaczonym na realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

W trakcie kontroli ustalono, że budynek Jednostki spełnia warunki określone w § 18 ww. rozporządzenia oraz posiada podstawowy sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących. Organizacja pracy Ośrodka jest zgodna z § 6 ust. 1 rozporządzenia. Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Jednostka współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

W okazanej w toku kontroli dokumentacji indywidualnej uczestników znajdowały się dokumenty określone w § 24 ust. 2 rozporządzenia. Opracowywano indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego, w których wyznaczone cele działań wspierających były adekwatne do możliwości i potrzeb uczestnika oraz zakresu świadczonych w Ośrodku usług. Okazana dokumentacja potwierdzała realizację przez pracowników Zespołu zaplanowanych działań wspierająco-aktywizujących.

Jednostka prowadziła dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj. listę obecności uczestników, dzienniki pracy pracowników Zespołu wspierająco – aktywizującego oraz ewidencję uczestników, prowadzoną jednak w okresie objętym kontrolą w każdym roku odrębnie, co było niezgodnie z § 24 pkt 6 rozporządzenia, bowiem w myśl ww. przepisu wpisów w ewidencji uczestników dokonywać powinno się chronologicznie według dat przyjęcia uczestników.

Osoby pełniące funkcję Kierownika Jednostki w okresie objętym kontrolą spełniały wymagania art. 122 ustawy oraz § 9 rozporządzenia. Do kwalifikacji pracowników Zespołu wspierająco-aktywizującego uwag się nie wnosi, z wyjątkiem osoby zatrudnionej na stanowisku „instruktor terapii zajęciowej”, której wykształcenie nie spełniało wymogów wyznaczonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.), zgodnie z którym na stanowisku terapeuty zajęciowego winno się zatrudnić osobę, która ukończyła policealną szkołę odpowiedniej specjalności i legitymuje się tytułem zawodowym lub dyplomem w zawodzie. Tym samym wskaźnik zatrudnienia Zespołu wspierająco –

aktywizującego Jednostki nie spełniał wymagania określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Osoba zatrudniona na stanowisku „instruktor terapii zajęciowej” nie posiadała wymaganego na tym stanowisku wykształcenia. Tym samym wskaźnik zatrudnienia Zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki nie spełniał wymogów określonych przepisami.
2. W okresie objętym kontrolą ewidencję uczestników Ośrodka prowadzono w każdym roku odrębnie.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad.1

Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego posiadających wymagane kwalifikacje.

Podstawa prawna:

§ 10 ust. 1-2 oraz § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: **30 listopada 2024 r.**

Ad.2

Ewidencję uczestników prowadzić chronologicznie.

Podstawa prawna:

§ 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249)

Termin realizacji zalecenia: **30 września 2024 r.**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

