

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU

Telefony:

- Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Poznaniu 61 646 78 51
- faks 61 646 78 51
- e-mail psse.poznan@pis.gov.pl
- Sekcja Administracji 61 646 78 56
- faks Działu/ Oddziału
- e-mail Działu/ Oddziału administracja@psse-poznan.pl

Ul. Gronowa 22
61-655 Poznań
<http://www.psse-poznan.pl>

EA.A.272.3.2020

2020 -12- 1 6

Zapytanie ofertowe

1. Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty cenowej na : **kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych oraz mycie okien własnym sprzętem i środkami PSSE w Poznaniu ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.**
2. Przedmiot zamówienia : opisany w załączniku nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 – 31.12.2021 r.
4. Miejsce złożenia oferty cenowej: do 28.12.2020 r. do godz. 09.00
5. Warunki płatności : podane w załączniku nr 1
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Julita Gemza tel. 61 6467 856,
e-mail: administracja@psse-poznan.pl
7. Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę cenową należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zawierać dane ujęte we wzorze oferty.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Poznaniu

dr n. med. Witold Draber

Załączniki:

1. Wzór umowy (zał. Nr 1)
2. Szczegółowy opis zamówienia (zał. Nr 1 do umowy)
3. Formularz oferty (zał. Nr 2)
4. Zobowiązanie do zachowania poufności – wzór (zał. Nr 3)
5. Wykaz personelu – wzór (zał. Nr 4)

Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z zmian.)

Umowa

zawarta w dniu Poznaniu, pomiędzy: z siedzibą w Poznaniu (..... działającą na podstawie działalności gospodarczej kod PKDZ posiadającą numer NIP 7811307339 i numer REGON 302320461 zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz której działają:

1.

a

Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną z siedzibą w Poznaniu, ul. Gronowa 22 (nr kodu 61-665) działającym na podstawie wpisu do Księgi Rejestrowej pod nr 99-00604, posiadającym nr REGON: 631276647 oraz NIP:778-13-46-724 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

- | | | | |
|----|---------------------|---|-----------------|
| 1. | Witold Draber | - | Dyrektor |
| 2. | Danuta Franciszczak | - | Główna Księgowa |

Zawarta na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z zmian.)

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego przy ul. Gronowej 22:**
 - pomieszczenia administracyjne (II, IV, V i XI piętro), 4 korytarze, sanitariaty (po dwa na każdym piętrze), pomieszczenia gospodarcze (po jednym na każdym piętrze) o łącznej powierzchni 1440 m²
2. Obiekty wymienione w ust. 1 sprzątane będą we wszystkie dni robocze tygodnia, według harmonogramu robót uzgodnionego między Stronami. przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę środków czystości a także narzędzi i sprzętu do utrzymania czystości.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące czynności Wykonawcy:
 - 1) zamiatanie i zmywanie środkami czystości oraz przy pomocy odpowiedniego sprzętu powierzchni posadzek nie pokrytych wykładziną dywanową,
 - 2) czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych,
 - 3) usuwanie śmieci z wymianą na bieżąco plastikowych worków na śmieci w pomieszczeniach biurowych, opróżnianie na bieżąco ścinek z niszczarek biurowych,
 - 4) opróżnianie koszy na śmieci w toaletach wraz z wymianą worków – 8 toalet,
 - 5) opróżnianie koszy na śmieci segregowane
 - 6) mycie toalet oraz glazury ściennej i podłogowej - 8 toalet,
 - 7) mycie umywalk, muszli ustępowych, pisuarów i lustek w WC,
 - 8) utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych (mycie umywalk, kafelek, ociekaczy do naczyń i czajników),
 - 9) wycieranie kaloryferów,
 - 10) mycie lustek w pomieszczeniach biurowych,
 - 11) mycie parapetów,
 - 12) ścieranie na sucho urządzeń elektronicznych typu: telefon, komputery, monitory, klawiatury, drukarki,
 - 13) mycie drzwi od pomieszczeń biurowych i WC,
 - 14) wycieranie kurzu na szafach i regałach w pomieszczeniach biurowych.

4. W ramach usługi **Wykonawca** gwarantuje:

- 1) wskazanie osoby do kontaktu z **Zamawiającym** oraz osoby do koordynacji prac personelu **Wykonawcy** celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami **Wykonawcy** i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach **Zamawiającego**,
- 2) systematyczne dostarczanie worków do koszy na śmieci,
- 3) systematyczne i terminowe dostarczanie preparatów zapachowych do wc.

Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie codziennie w dni robocze wg harmonogramu uzgodnionego między stronami i dostosowanego do potrzeb

Zamawiającego:

Piętro V - do godz. 14.30

Piętra II, IV i XI – po godz. 14.30

Oczekuje się, że świadczenie wykonywane będzie przy użyciu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu, który zapewnia wykonawca, a także zatrudnionych przez niego pracowników, **w liczbie niezbędnej** do realizacji zadań.

W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez Wykonawcę uznany będzie przez Zamawiającego jako niezadowolający, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonywania usług.

Stosowany sprzęt winien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych pomieszczeniach.

4. **Należy przedstawić wykaz personelu** przewidzianego do realizacji zamówienia oraz **Polisę ubezpieczeniową** obejmującą działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie kompleksowego utrzymania czystości,
- 2) profesjonalnego wykonania usług na rzecz **Zamawiającego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zagwarantowania odpowiedzialności za mienie i dokumenty znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 4) wypełnienia załącznika „Zobowiązania do zachowania poufności”.
- 5) przedstawienia **wykazu personelu** przewidzianego do realizacji zamówienia
- 6) przedstawienie **Polisy ubezpieczeniowej** obejmującej działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
netto zł. (słownie:)
brutto - (słownie:)
Łącznie wartość zamówienia wynosi brutto: zł. (słownie:).
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** przy czym **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej.

3. Każda faktura zostanie zapłacona przez **Zamawiającego** w ciągu **30 dni** licząc od ostatniego dnia miesiąca za który faktura została wystawiona.
4. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen w sposób niekorzystny dla **Zamawiającego**.
5. W przypadku czasowego wyłączenia pomieszczenia z eksploatacji, wynagrodzenie wykonawcy będzie pomniejszone o kwoty wynikające z wyłączonego metrażu.

§ 4

Umowę niniejszą zawarto na okres od dnia r. do r.

§ 5

1. **Zamawiający** wyznaczy 2 osoby, a **Wykonawca** 1 osobę, które stanowią będą komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymywania czystości w obiektach **Zamawiającego** na wniosek Komisji w terminie natychmiastowym.
3. Każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**, winien zgłosić się przedstawiciel **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1 w celu udziału w pracy Komisji określonej w ust. 1.

§ 6

Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 50 % stawki określonej w § 3 ust. 1 za każdy metr powierzchni nie posprzątanej lub nienależycie sprzątniętej.

§ 7

W wypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie dotrzymywał warunków i terminów realizacji zadań, jak również w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotowych prac **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Kompleksowe sprzątanie własnym sprzętem i środkami: pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych oraz mycie okien. Wykonywane prace porządkowo - sprzątające oraz technologie stosowane przy realizacji prac **winy zapewnić i gwarantować estetyczny wygląd sprzätanych powierzchni.**

61-655 Poznań, ul Gronowa 22

Lp.	nazwa	liczba pomieszczeń biurowych	rodzaj podłogi	liczba okien	Powierzchnia w m ²	piętro
1	Pomieszczenia biurowe	17	Wykładzina dywanowa	37	290	II
2	Pomieszczenia Biurowe	20	Wykładzina dywanowa	38	300	IV
3	Pomieszczenia biurowe	19	Wykładzina dywanowa	39	305	V
4	Pomieszczenia biurowe	17	Wykładzina dywanowa	33	270	XI
5	Korytarze	3	Wykładzina PCV	3	175	IV, V, XI
6	Korytarze	1	Wykładzina dywanowa	3	60	II
7	Sanitariaty	8	kafelki	-	32	II, IV, V, XI (po 2 na każdym piętrze)
8	Pomieszczenia Gospodarcze	4	kafle	-	8	II, IV, V, XI

2. Zakres prac i częstotliwość wykonywania:

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni i posiadających odpowiednie atesty.

2. Zakres prac i częstotliwość wykonywania:

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni i posiadających odpowiednie atesty.

Lp	Sprzątanie, mycie okien – pomieszczenia biurowe, korytarz, sanitariaty pomieszczenia gospodarcze	Częstotliwość
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	3 x w tygodniu
2.	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej, zmywanie na mokro	1 x dziennie
3.	Ścieranie kurzu/czyszczenie: a/ biur, szaf, blatów, drzwi (w tym przeszklonych), parapetów, luster, poręczy oraz części metalowych, z tworzyw sztucznych i drewnianych w krzesłach b/ sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	1 x dziennie
4.	Ścieranie kurzu/czyszczenie: a/ szyldów, wentylatorów b/ grzejników, listew przypodłogowych, framug drzwi	1 x w tygodniu
5.	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wynoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji.	1 x dziennie
6.	Mycie toalet oraz glazury ściennej i podłogowej, mycie umywalek, muszli ustępowych, pisuarów i luster	1 x dziennie
7.	Czyszczenie mebli tapicerowanych (krzesła) polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednim środkiem z użyciem odpowiedniego sprzętu.	wg potrzeb
8.	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	wg potrzeb
9.	Utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych (mycie umywalek, kafelek, ociekaczy do naczyń i czajników),	1 x dziennie
10.	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	Jednorazowo w okresie trwania umowy w terminie uzgodnionym z zamawiającym
11.	Wszelkie inne prace niewymienione, a niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach	wg potrzeb
12.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych ochronie obiektu	Niezwłocznie w razie wystąpienia
13.	Po zakończonym sprzątnięciu sprawdzenie zamknięcia okien, gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniach oraz zamknięcie wszystkich drzwi.	1 x dziennie

Łączna powierzchnia wynosi **1440 m²**

Liczba pracowników – 170

3. W ramach usługi **Wykonawca** gwarantuje:

- 1) wskazanie osoby do kontaktu z **Zamawiającym** oraz osoby do koordynacji prac personelu **Wykonawcy** celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami **Wykonawcy** i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach **Zamawiającego**,
- 2) systematyczne dostarczanie worków do koszy na śmieci,

3) systematyczne i terminowe dostarczanie preparatów zapachowych do wc.

W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez Wykonawcę uznany będzie przez Zamawiającego jako niezadowalający, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonywania usług.

4. Należy przedstawić wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia oraz Polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie sprzątnia pomieszczeń

Umowa z wybranym wykonawcą zawarta zostanie na okres od dnia podpisania umowy tj. **01.01.2021r. do 31.12.2021-r.**

Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie codziennie w dni robocze wg harmonogramu uzgodnionego między stronami i dostosowanego do potrzeb Zamawiającego:

Piętro V - do godz. 14.30

Piętra II, IV i XI – po godz. 14.30

5. Cena podana na formularzu ofertowym winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
7. Wymagany termin płatności faktury - 30 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, za który faktura została wystawiona.
8. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia będzie określała umowa (wzór umowy w załączeniu).

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę w zakresie sprzątania pomieszczeń w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu, my jako firma:

.....
/Nazwa firmy/

.....
/Adres firmy/

.....
/Telefon, fax/

.....
/Adres strony internetowej/

.....
/Adres e-mailowy/

.....
/NIP/

.....
/REGON/

Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami realizacji za cenę:

Całkowita wartość umowy brutto w wysokości złotych (słownie:
..... 00/100).

Miesięczne wynagrodzenie umowy brutto złotych (słownie:
.....00/100).

Warunki płatności: Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu **30** dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania umowy.

..... dnia

.....
Imię, nazwisko i podpis

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

Z O B O W I Ą Z A N I E
do zachowania poufności

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich chronionych prawnie informacji uzyskanych w trakcie wykonywanych czynności w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu.

..... dnia

.....

Imię, nazwisko i podpis

.....
/znak sprawy

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

WYKAZ PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w chwili obecnej reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Rodzaj prac - zakres	Ilość osób
	RAZEM:

..... dnia

.....
Imię, nazwisko i podpis