**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

# **UNP: 1001-24-134053**

**Projekt umowy**

**Umowa**

**nr 1001-ILN-1.261.15.2024….**

**(dla Części 1 postępowania)**

do wniosku nr 1001-ILZ.261.1.2024.215

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli Stron

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Łodzi,** **al. Kościuszki 83, 90-436 Łódź,
NIP: 7251045452**, **REGON: 001022890,** zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:**…………………………………..– ……………………………………………………………….,** w dalszej części umowy zwanym **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………., ul. ………………..……………, NIP: ……………….. REGON: ………………, KRS: ……………….,**reprezentowanym/-ą przez: **Pana/Panią …………………..,** w dalszej części umowy zwanym **„Wykonawcą”.**

łącznie zwanymi **„Stronami”,** a każda z osobna „**Stroną**”.

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie dla Części 1 –**„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych/systemu klimatyzacji wraz z zaprojektowaniem oraz wykonaniem montażu tych urządzeń/systemu i przewodów (instalacji) klimatyzacyjnych, a także ich uruchomieniem w budynku biurowym Urzędu Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim i Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, zlokalizowanym w Piotrkowie Trybunalskim (97-300) przy ul. Wroniej 65”.**
2. Szczegółowy zakres prac oraz parametry nowych jednostek klimatyzacyjnych określone
zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane urządzenia i materiały są fabrycznie nowe,
nie są przedmiotem praw osób trzecich oraz posiadają niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub atesty, są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz, że są zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do dnia **31 października 2024 roku.**
2. Dopuszcza się prace po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.
3. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającegonależy:

1. udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej,
2. odebranie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
3. zapłata wynagrodzenia w terminie określonym w § 6 umowy,
4. zapewnienie nadzoru przez osoby wskazane w § 14 umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. przyjęcie zamówienia do realizacji,
4. wykonywanie zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa budowlanego, z zachowaniem należytej staranności
i estetyki, w sposób zapewniający ich wysoką jakość, pod nadzorem osoby posiadającej niezbędne w tym zakresie wymagania i kwalifikacje,
5. terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
6. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzenia prac w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
7. utrzymanie na własny koszt porządku na terenie wykonywania prac w trakcie
ich realizacji, w szczególności do utrzymywania obszaru prac w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
8. bieżące usuwanie wszelkich odpadów i śmieci, będących następstwem wykonywania prac; Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów i śmieci na terenie wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez Zamawiającego. Pojemnik będzie opróżniany przez Wykonawcę na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów i śmieci w innych miejscach, a Wykonawca w takim przypadku zostanie obciążony kosztami ich wywozu,
9. usunięcie po zakończeniu prac (a także w każdym dniu roboczym – jeśli będzie taka potrzeba) wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prowadzenia prac w stanie czystym i uporządkowanym nadającym się do użycia zgodnie z przeznaczeniem; wywóz i zutylizowanie odpadów powinno odbywać się z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy o odpadach.
10. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

**§ 5
Odbiór zamówienia**

1. O zakończeniu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych zakończy czynności odbioru, sporządzając protokół końcowego odbioru prac, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
5. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
7. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem – od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
9. zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru,
a w szczególności:
11. ustalenia co do zgodności wykonanego zamówienia z umową,
12. wykaz ujawnionych wad,
13. decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycji obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
14. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
15. Do odbiorów dokonywanych po usunięciu wad mają zastosowanie powyższe postanowienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
			2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) Wykonawcy wynosi **……………………………………………………. zł (słownie: ……………………………………………………….. złotych 00/100),** zgodne ze złożonym Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
			3. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją umowy, a w szczególności płace pracowników wraz z pochodnymi, koszty zakupu i transportu towaru, rozładunku, załadunku, dojazdów, montażu, wywozu i utylizacji odpadów, a także koszty ogólne, podatki i opłaty.
			4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy
			wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze dokonanym zgodnie z § 5 umowy.
			5. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich wad (w przypadku
			ich wystąpienia), wymienionych w protokole odbioru zamówienia.
			6. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej
			na adres e-mail: ias.lodz@mf.gov.pl.
			7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,
			w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r.,
			poz. 361 ze zm.).
			8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności, w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
			10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej
			w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie
			nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 7
Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi jakości w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności,
	za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac lub takiego opóźnienia, że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego
w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą naliczane niezależnie
od siebie.
4. Maksymalna wysokość kar umownych wyniesie 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, a Wykonawca dokona przelewu należności wynikającej z noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8
Gwarancja jakości, rękojmia za wady**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych usług zwłaszcza w zakresie:
	1. zgodności z niniejszą umową,
	2. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
	3. kompletności z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
	4. Gwarancja obejmować będzie wszystkie urządzenia, zastosowane materiały oraz wykonane prace.
	5. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa oraz przekazany Zamawiającemu dokument gwarancyjny producenta urządzeń, materiałów itp. użytych lub zamontowanych przez Wykonawcę, stanowiący integralną część umowy. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
	6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia **na okres ………………… miesięcy,** poczynając od daty odbioru, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy.
	7. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego
	z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
	8. Nie podlegają gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz utraty wartości użytkowych przedmiotu umowy wynikającej z jej użytkowania zgodnego
	z przeznaczeniem.
	9. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającegow terminie 3 dni
	od stwierdzenia wady i potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę. Reklamacje zgłaszane będą przez pracowników Zamawiającego telefonicznie pod nr tel. …………………….. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ………………………………….. . Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawienia wadliwej rzeczy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
	10. W przypadku, gdy Wykonawcanie przystąpi do usuwania wad w terminie 3 dni, licząc
	od daty otrzymania zawiadomienia Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemuprzysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów – bez utraty praw wynikających z gwarancji. W takim przypadku Zamawiający może wystawić notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni uwzględniając należności za wykonane prace naprawcze.
	11. Wady szczególnie uciążliwe zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia.
	12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
	13. Gwarancja i rękojmia Wykonawcy dotyczy również wszystkiego, co zostało zrealizowane przez podwykonawców. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w jej załącznikach, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

 **Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 8 do umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
	1. nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i niekontynuowania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego lub takiego opóźnienia,
	że wykonanie w terminie, o którym mowa w § 2 będzie niemożliwe,
	2. przerwania przez Wykonawcę realizacji zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 2 dni, o ile nie jest spowodowana warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust. 2. W przypadku, o którym mowa
w ust. 1 termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez Stronę umowy, która od niej odstępuje wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podania przyczyn odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

**§ 11**

**Odpowiedzialność za wykonanie umowy**

1. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za wszelkie następstwa i szkody wywołane nieprawidłową pracą systemów, urządzeń i instalacji, będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający pokryje koszty naprawy lub wymiany wymagających tego elementów, uszkodzonych bezspornie przez użytkownika.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane
z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom
na zasadach określonych poniżej.
2. Strony ustalają następujący zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy/podwykonawców:
3. Nazwa podwykonawcy :……………………………………………………………………………………………….
4. Opis powierzonej części zamówienia:…………………………………………………………………………..
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wraz z listą jego pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 i 3 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia
7. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie
z podwykonawcą.
10. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania, uchybienia, zaniedbania własne.

**§ 13
Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji
technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji
Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy
pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący
powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie,
w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego
z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz
udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
	1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
	2. została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
	3. była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji
przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków
dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa
w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła,
zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania
uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło
informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby,
o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie,
przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych
od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.:
14. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17),
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
16. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632).
17. każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się
podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
18. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego
i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę
Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane
niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający informuje, że treść Polityki
Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres
internetowy do publikacji: [Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów - Ministerstwo Finansów - Portal Gov.pl (www.gov.pl)](https://www.gov.pl/web/finanse/dziennik-urzedowy-ministra-finansow-z-dnia-15-marca-2022r-poz-19-w-sprawie-systemu-zarzadzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow).
19. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia, w tym o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13,
przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa z załącznik nr 6 do umowy.

**§ 14**

**Osoby do kontaktu w sprawie umowy**

* + - 1. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów następujące osoby:

1) ze strony **Zamawiającego**:

1. w zakresie nadzoru nad wykonaniem i odbiorem prac:

 Pani/Pan ……………………….., tel.: (42) ……………………, e-mail: ………….….…….@mf.gov.pl,

1. w zakresie spraw związanych z realizacją umowy:

 Pani/Pan ………………………..; tel.: (42) ……………………, e-mail: ………….….…….@mf.gov.pl;

1. ze strony **Wykonawcy:**
	1. w zakresie nadzoru nad wykonaniem i odbiorem prac:

 Pani/Pan ……………………….., tel.: ……………………, e-mail: ………….….……,

* 1. w zakresie spraw związanych z realizacją umowy:

 Pani/Pan ………………………..; tel.: ……………………, e-mail: ………….….……;

* + - 1. Zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej nie stanowią przesłanki
			do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu),
pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, w dobrze pojętym interesie obu Stron.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
	1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
	2. Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy,
	3. Protokół końcowy odbioru prac – Załącznik nr 3 do umowy,
	4. Porozumienie w sprawie BHP – Załącznik nr 4 do umowy ,
	5. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Łodzi – Załącznik nr 5 do umowy,
	6. Oświadczenie o ochronie informacji oraz o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów – Załącznik nr 6 do umowy,
	7. Klauzula informacyjna (RODO) – Załącznik nr 7 do umowy,
	8. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – Załącznik nr 8 do umowy.

 **Zamawiający Wykonawca**

 **…………………..…………….. ………..…………….………**