

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4
tel. (91) 466-52-86, fax, (91) 466-57-60

Choszczno, dnia 26 września 2018 r.

Znak sprawy: ZPM.5200.72.2018.MSz

PROTOKÓŁ **kontroli sanitarnej tematycznej**

przeprowadzonej w dniu(-ach) 26 września 2018 r.

w godz. od 8.45 do 14.15

przez: Małgorzata Szmajda - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 084)

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 /; art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie
i Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Komendy Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie
73-200 Choszczno, ul. Bolesława Chrobrego 6**

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności;

Pani Iwona Lipska – starszy inspektor ds. kwatermistrzowskich – świadek kontroli

/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby

w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Wybrane zagadnienia higieny pracy w zakresie: oceny stanu sanitarno-higienicznego i sanitarno-technicznego pomieszczeń pracy. Ocena zgodności środków zapobiegawczych: środków ochrony zbiorowej i indywidualnej z wymogami dokumentacji: oceną ryzyka zawodowego, kartami charakterystyk, stanowiskowymi instrukcjami BHP urzędzeń, algorytmami postępowania. Higiena środowiska w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi.

^{1/} rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

J. Chini

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

4.1. Ocena stanu sanitarno - technicznego pomieszczeń służby /pracy: skontrolowano pomieszczenia pracy/służby, higieniczno-sanitarne, gospodarczo-magazynowe, garażowe. Budynek główny komendy - wolnostojący dwukondygnacyjny z poziomem przyziemia oraz dwa budynki towarzyszące małej architektury, tj. wolnostojący magazyn środków pianotwórczych oraz jednostanowiskowy budynek garażowy. Ponadto przy sąsiadującym budynku szkolnym wydzierżawiono miejsce na czteropoziomową Wspinalnę do ćwiczeń FFCC. Wejście główne do komendy zlokalizowane od strony stanowiska kierowania, prowadzące do korytarza wewnętrznego komendy i pomieszczeń administracyjno-biurowych oraz pomieszczeń Stanowska Kierowania. W obiekcie nadal trwają prace modernizacyjne – prowadzone etapowo. Od ostatniej kontroli sanitarnej wykonano przebudowę placu i wymianę nawierzchni (wykończono polbrukiem) z wyznaczeniem stref ruchu pieszego i samochodowego oraz miejscami do parkowania oraz modernizację instalacji deszczowej. Ponownie ogłoszono przetarg na wyłonienie wykonawcy etapu prac remontowo-budowlanych (zakończenie modernizacji poddasza i alkocacja pomieszczeń administracyjno-biurowych z zapleczem higieniczno-sanitarnym). W roku 2019 planowany jest remont części JRG oraz garażów. **Przewidywany termin zakończenia całej inwestycji do 2019 roku.**

4.2. Ocena dokumentacji zawierającej informacje o narażeniu na szkodliwe czynniki dla zdrowia w miejscu pracy z uwzględnieniem środków ochrony

- 1) **Dostępność instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy:** na terenie obiektu udostępniono instrukcje bhp, wskazujących na sposób postępowania, tj. m.in. udzielania I pomocy, obsługi urządzeń technicznych i biurowych, Instrukcje bhp P/Poż. instrukcja dot. zabiegów dezynfekcyjnych pomieszczeń i sprzętu.
- 2) **Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego:**
 - a) Pracodawca przeprowadził i udokumentował ocenę ryzyka zawodowego, z uwzględnieniem stanowisk i miejsc pracy, występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy, stosowanych substancji i preparatów chemicznych, wypadków, chorób zawodowych oraz wszystkich innych niepożądanych zdarzeń związanych z warunkami pracy.
 - b) Ocena ryzyka prowadzona z udziałem na funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.
 - pracownik gospodarczy,
 - st. Inspektor w korpusie służby cywilnej oraz strażak pełniący służbę w codziennym rozkładzie czasu służby niebiorący udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych.
 - Strażak pełniący służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby,
 - Dyżurny operacyjny powiatu,
 - Strażak pełniący służbę w codziennym rozkładzie czasu operacyjnej i pełniącego funkcje dowódcze, , będącego w dyspozycji
 - c) Dokumentacja oceny ryzyka zawiera środki zapobiegawcze w zależności od występujących zagrożeń na danym stanowisku służby/pracy.
- 3) **Narażenie na szkodliwe czynniki biologiczne;**

Pracodawca prowadzi:

 - Rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia,

- Rejestr pracowników zatrudnionych przy pracach z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 3 lub 4 zagrożenia,
- Klasyfikację i wykaz szkodliwych czynników biologicznych na które mogą być narażenia pracownicy/funkcjonariusze KPP w Choszcznie.

4) **Dostępność algorytmów postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:** zapewniono dostęp do procedur profilaktyki poekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Okazano do wglądu „Zasady postępowania jednostek PSP w przypadku wystąpienia zagrożenia chorobami szczególnie niebezpiecznymi i wysoce zakaźnymi, z akceptacją Komendanta Głównego PSP oraz Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA z dnia 14.01.2015r. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami zasady postępowania w przypadku narażenia na czynniki biologiczne zawarte są również w ogólnych procedurach ratowniczych. Okazano do wglądu „Zasady organizacji ratownictwa medycznego w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym”(Warszawa, lipiec 2013r.) – opracowanie zawiera ramowe procedury postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:

- Ramowa procedura postępowania poekspozycyjnego dotycząca potencjalnego narażenia na kontakt z materiałem biologicznie niebezpiecznym (wirus HIV, HBV, HCV) – dla ratowników ksrg,
- Procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego.
- Ramowy Plan Dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym.
- Plan dezynfekcji (co, kiedy, sposób ,zalecane środki dezynfekcyjne, kto).

5) **Ocena dokumentacji prowadzonej w zakresie gospodarki chemikaliami:**

- a) Do stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych należą:
- środki pianotwórcze, sorbent, używane przez funkcjonariuszy działu bojowego;
 - paliwo do sprzętu spalinowego używanego w czasie akcji oraz jako zasilanie do agregatów prądotwórczych.
 - Mieszaniny niebezpieczne używane w toku eksploatacji samochodów służbowych: zimowy płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodziw.
 - Ponadto używane są powszechnie dostępne na rynku środki czystości głównie o właściwościach drażniących, żrących i/lub łatwopalnych oraz Desic 2,5 EC – środek owadobójczy
 - środki do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni i sprzętu
- b) spis substancji chemicznych i ich mieszanin – Przedłożono rejestr stosowanych substancji/mieszanin niebezpiecznych oraz aktualne karty charakterystyki produktów zawierających mieszaniny niebezpieczne. Spis stosowanych mieszanin niebezpiecznych uwzględnia wszystkie stosowane produkty sklasyfikowane jako niebezpieczne. Spis jest aktualizowany z częstotliwością 1 x w roku.
- c) Karty charakterystyki – Karty charakterystyki stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych gromadzone i dostępne dla funkcjonariuszy w formie papierowej.
- d) Jednostka na bieżąco aktualizuje spisy stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych, oraz uzupełnia zbiory kart charakterystyk, z częstotliwością 1 x w roku.
- e) Zapoznanie pracowników z informacjami zawartymi w kartach charakterystyki: karty charakterystyk dostępne dla funkcjonariuszy i osób sprzątających w formie papierowej. Okazano karty zapoznania funkcjonariuszy i pracowników z treścią kart charakterystyk, potwierdzone podpisem pracownika.
- f) Oznakowanie produktów chemicznych: Produkty opakowane oryginalnie, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego

przeznaczenia, znaki ostrzegawcze (piktogramy). Oznakowania w języku polskim. Oznakowanie prawidłowe.

g) **Zapewnienia magazynu/właściwych warunków składowania do przechowywania chemikaliów:** w obiekcie stosowane są substancje zgodnie z wykazem. Magazynowanie wykorzystywanych substancji niebezpiecznych i środków chemicznych realizowane w następujący sposób:

- Mieszanki substancji niebezpiecznych przechowywane w wyznaczonych na ten cel miejscach/pomieszczeniach, w opakowaniach producenta,
- Środek pianotwórczy - składowany w wydzielonym budynku magazynowym. pomieszczenie posiada wydzielone wejście od zewnątrz, wstęp dla osób upoważnionych. Pomieszczenie o betonowej nawierzchni podłogowej, ściany i sufity pokryte powłoką malarską. Zapewniona wentylacja grawitacyjna. Środek pianotwórczy składowany jest w oryginalnych pojemnikach 200 litrowych producenta, wykonanych z tworzywa sztucznego, posiadający etykietę w języku polskim, która pozwala na identyfikację produktu i jego przeznaczenia. Kontakt funkcjonariusza z środkiem pianotwórczym, związany z przeładunkiem ze zbiornika producenta do pojemnika zbiorczego 1000 l, wiąże się z załączeniem pompy elektrycznej, która tłoczy środek do pojemnika zbiorczego, docelowo środek pianotwórczy w określonej pojemności znajduje się w zbiornikach wozów bojowych gotowych do akcji. Środek zakupywany centralnie i w miarę potrzeb przekazywany do wykorzystania w KP PSP.
- Paliwo, tj. benzyna i mieszanka, zasilające sprzęt spalinowy do działań bojowych, jak: piły spalinowe, pilarki, drobny sprzęt hydrauliczny typu rozpieraki, nożyce itp. składowane jest w ilości niezbędnej do bieżącej służby, w kanistrach 5 litrowych, stanowiących wyposażenie wozów bojowych, kanistry przeznaczone do określonego rodzaju paliwa; tankowanie kanistrów – na stacji benzynowej obsługującej pojazdy służbowe Komendy. Agregaty prądotwórcze - zasilane są odpowiednio olejem napędowym i benzyną. Tankowanie ww. sprzętu odbywa się okresowo, w zależności od potrzeb (zużycia paliwa) przez wyznaczonych funkcjonariuszy. Każda jednostka używanego sprzętu posiada kartę pracy wskazującą m.in. na ilość wlanego paliwa, datę uzupełnienia i osobę obsługującą. W przypadku niewystąpienia zdarzeń, w których użycie sprzętu jest konieczne, kontrola techniczna związana z weryfikacją jego sprawności (uruchomienie sprzętu) odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu. Zaopatrzenie w paliwa odbywa się za pośrednictwem komercyjnych, profesjonalnych stacji paliw.
- Substancje i mieszanki niebezpieczne z asortymentu chemii gospodarczej kupowane są na bieżąco w opakowaniach jednostkowych. Środki do utrzymania czystości przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu porządkowym. Środki czystościowe przechowywane w oznakowanych, zamykanych oryginalnie, opakowaniach producenckich., umożliwiających ich identyfikację, przeznaczenie, znaki ostrzegawcze.
- Środki dezynfekcyjne do rąk, powierzchni i sprzętu przechowywane są w Punkcie dezynfekcji, w opakowaniach oryginalnych.

Stan sanitarno-techniczny pomieszczeń magazynowych i porządkowych zachowany.

4.3. Ocena zgodności środków zapobiegawczych: środków ochrony zbiorowej i indywidualnej z wymogami dostępnych kart charakterystyki, stanowiskowymi instrukcjami BHP, algorytmami postępowania w przypadku narażenia na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, dokumentacją oceny ryzyka zawodowego oraz z wymogami ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1) Pracodawca zapewnia środki ochrony zbiorowej w formie:

- Wentylacja/klimatyzacja: pomieszczenia administracyjno-biurowe objęte są wentylacją grawitacyjną. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (WC) wentylacja mechaniczna. Zespół pomieszczeń PSK objęty klimatyzacją przenośną. W pomieszczeniach szatni – wentylacja grawitacyjna. Pomieszczenia garażowe wyposażone w mechaniczne wyciągi spalin Ponadto wymiana powietrza odbywa się poprzez otwieranie i uchylanie okien, oraz możliwość otwierania okien. Przegląd przewodów wentylacyjnych: okazano protokół nr 655/2017 z okresowej kontroli przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych z dnia 28.11.2017r., wykonany przez „IWED” Z.H..U. Kominiarstwo Iwona Gołębiowska, Roztocze, 73-200 Choszczno. Mistrz kominiarski: Edward Gołębiwski nr upr. 12711. Przewody nadają się do użytkowania, i elementy urządzeń odpowiadają obowiązującym normom.
 - Właściwe oświetlenie: w pomieszczeniach służby/pracy oświetlenie naturalne i elektryczne. Światło dzienne – okna PCV z możliwością otwierania i uchylania z poziomu podłogi, szyby w oknach czyste i przepuszczają dostateczną ilość światła. Oświetlenie elektryczne – stanowią wielopunktowe oświetlenie jarzeniowe – dobry stan techniczny. Źródła światła podlegają okresowemu czyszczeniu z pyłu.
 - Zapewnienie stanowisk pracy przed niekontrolowaną emisją ciepła oraz przed napływem chłodnego powietrza z zewnątrz: warunek spełniony poprzez stosowanie przy wejściu głównym wewnętrznego ciągu komunikacyjnego oraz poprzez zapewnienie szczelności okien oraz szczelności stolarki drzwiowej. Pomieszczenia ogrzewane (grzejniki wyposażone w termostaty). W poszczególnych pomieszczeniach służby/pracy, wypoczynku, pomieszczeniach kuchennych zainstalowano urządzenia zabezpieczające przed nadmiernym operowaniem promieni słonecznych. Urządzenia sprawne, utrzymane w czystości.
 - Zabezpieczenie instalacji i urządzeń elektrycznych: Zabezpieczono gniazda sieciowe, Eksploatowane w sposób nie narażający pracowników na porażenie prądem, przepięcia i inne szkodliwe skutki.
- a) Warunki do przeprowadzania procesów dezynfekcji: Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w pomieszczeniu do tego przeznaczonym - **Punkt Obsługi Aparatów Powietrznych z Punktem Dezynfekcji**, zlokalizowanym na terenie JRG. Posiada wydzielone wejście od strony dziedzińca wewnętrznego.
- powierzchnie ścian i podłogi wykończone są materiałem zapewniającym warunki mycia i dezynfekcji, powierzchnie nienasiąkliwe, (wyłożone glazurą ścienną i podłogową)
 - zapewniona wymiana powietrza poprzez wentylację grawitacyjną.
 - Miejsce przeprowadzania procesów dezynfekcji wyposażone w waniek do moczenia sprzętu (pojemnik umożliwia całkowite zanurzenie sprzętu), środki dezynfekcyjne oraz miejsce na środki ochrony osobistej Przy stanowisku dostępny fartuch i czepek ochronny oraz rękawiczki jednorazowego użytku, okulary ochronne oraz „Procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego”, dla funkcjonariuszy dostępny jest również „Ramowy plan dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym oraz „Plan Dezynfekcji” – zawierający

informacje: co, kiedy, sposób, zalecane środki dezynfekcyjne., kto. Proces dezynfekcji realizowany zgodnie z procedurą, w warunkach nadzorowanych w formie zapisów w „Zeszycie dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego”. Sprzęt podlega całkowitemu zanurzeniu w środku dezynfekcyjnym w wydzielonej wyłącznie do tego celu waniencie do dezynfekcji narzędzi. W miarę możliwości dokonuje się dezynfekcji wstępnej na miejscu zdarzenia poprzez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym, spłukanie i wytarcie by zminimalizować możliwość narażenia na skażenie w trakcie przewożenia. Po zakończeniu procesu dezynfekcji / mycia / suszenia, sprzęt ratownictwa medycznego przechowywany jest w szczelnie zamkniętym opakowaniu w celu zachowania czystości. (worek foliowy z zamknięciem strunowym), Data procesów dezynfekcji odnotowana w ww zeszycie.

- w pomieszczeniu znajduje się stanowisko higienicznego mycia rąk, zainstalowana umywalka z zapewnionym dostępem bieżącej wody ciepłej i zimnej oraz jej odprowadzenia, przy umywalce dozowniki z mydłem w płynie i środkiem do dezynfekcji rąk oraz podajnik z ręcznikami jednorazowego użycia i pojemnik na zużyte ręczniki.
 - używane środki dezynfekcyjne:
 - ✓ środek do odkażania skóry: Skinsept
 - ✓ środek do dezynfekcji rąk: Velodes,
 - ✓ preparat dezynfekcyjno-myjący o działaniu bakteriobójczym i grzybobójczym: Dezopol- Med.
 - ✓ chusteczki odkażające : Incides N
 - ✓ środek do powierzchni: Incidin Liquid Spary,
 - ✓ Środki do mycia i dezynfekcji sprzętu: Sekusept
- Środki przechowywane są na wydzielonej półce regału, w opakowaniach oryginalnych, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze. Na stanowisku dostępne są karty charakterystyki stosowanych substancji. Funkcjonariusze zostali zapoznani – okazano karty zapoznania z dokumentem.
- Procesy mycia i dezynfekcji przeprowadzane są przez funkcjonariusza zmiany 1 x w tygodniu w ramach czynności służbowych oraz po każdym użyciu podczas akcji.

2) Pracodawca zapewnia środki ochrony indywidualnej;

a) W przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:

— zapewniono środki ochrony indywidualnej:

- stosowne umundurowanie:
 - ✓ **odzież do działań bojowych:** ubranie specjalne, rękawice specjalne, buty (jedna para obuwia skórzanego i jedna para obuwia gumowego), hełm strażacki z osłoną twarzy, kominiarka niepalna, sztormiak, maski do aparatów ochrony dróg oddechowych. Aparaty powietrzne oraz maski będące na wyposażeniu JRG podlegają badaniom okresowym. Okazano do wglądu zapisy z przeglądu sprzętu - aparatów ochrony dróg oddechowych, sprężarki oraz ubrań gazoszczelnych. Odzież bojowa przechowywana w szatni, zlokalizowanej na poziomie przyziemia. Szafy ubraniowe z drzwiami ażurowymi przeznaczone dla każdego funkcjonariusza. Odzież bojowa zmiany będącej na służbie przygotowana w gotowości w otoczeniu pojazdów. Powierzchnia podłogi wykończona glazurą podłogową, połączenia podłóg ze ścianami bezszczelinowe. Powierzchnia nieśliska, niepyląca, równa, spełniająca warunki do utrzymania w czystości. Ściany pokryte jasną powłoką malarską. Z pomieszczenia szatni wejścia do wydzielonych pomieszczeń: pralni i suszarni, pomieszczenia serwerowni, magazynu bielizny pościelowej nowej.

10/11

- ✓ **ubiór koszarowy** (dwa komplety): mundur koszarowy, bluza (koszulka zimowa, koszulka letnia), czapka dżokejka i buty koszarowe. Odzież koszarowa i odzież własna - przechowywana w szafach ubraniowych w pokojach wypoczynku.
 - ✓ Pranie i suszenie odzieży bojowej (NOMEX) – prana i suszona we własnym punkcie pralniczym (obecnie punkt w toku remontu), na czas remontu odzież transportowana do JRG Komendy Miejskiej PSP w Szczecinie.
 - ✓ Odzież koszarowa prana we własnym zakresie na terenie JRG. **Pralnia i suszarnia:** stanowią dwa wydzielone i bezpośrednio ze sobą skomunikowane pomieszczenia zlokalizowane na poziomie przyziemia. Pomieszczeni pralni posiada punkt wodny z zainstalowaną umywalką. Zapewniony dopływ wody ciepłej i zimnej. wyposażenie stanowią: dwie pralki automatyczne oraz suszarka. Powierzchnie ścian w pomieszczeniach pokryte jasną powłoką malarską, podłoga wykończona glazurą podłogową. Wentylacja grawitacyjna. Nowe drzwi wejściowe z ościeżnicą.
 - **rękawiczki ochronne** jednorazowego użytku w każdej torbie medycznej PSP R1, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych,
 - **okulary ochronne** (będące na wyposażeniu torby PSP-R1) lub przyłbice,
 - **sprzęt medyczny** do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samorozprężalnym – na wyposażeniu torby PSP- R1),
 - **szczepienia ochronne**
- **Zapewniono środki dezynfekcyjne**, będące na wyposażeniu toreb PSP R1 wozów bojowych oraz w Punkcie dezynfekcji :
- b) W przypadku stosowania na stanowiskach pracy/służby substancji chemicznych i ich mieszanin pracodawca zgodnie z zaleceniami w kartach charakterystyki:
- zapewnia środki ochrony indywidualnej: jednorazowe rękawiczki ochronne; ochronę dróg oddechowych (maseczki twarzowe), fartuch ochronny jednorazowego użytku, okulary ochronne (gogle) ,
 - wdrożył stosowane środki pierwszej pomocy poprzez zapewnienie warunków higienicznego mycia rąk.
 - Funkcjonariusze podczas działań gaśniczych mają kontakt ze środkiem pianotwórczym „Roteor M”. Producent zaleca stosowanie środków ochrony indywidualnej w postaci: rękawice odporne na działanie czynników chemicznych, ubiór ochronny, obuwie ochronne, aparat oddechowy, okulary ochronne. Podczas kontroli stwierdzono, że funkcjonariusze są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej wskazane w kartach charakterystyki;
- c) Ochrona przed upadkiem, poślizgnięciem, uderzeniem: poprzez utrzymywanie porządku, właściwe rozmieszczenie wyposażenia pomieszczeń, utrzymanie stanu technicznego i funkcjonalnego wyposażenia, równe, nieśliskie i niepyłące podłogi, sygnalizacja alarmowa i znaki ostrzegawcze., właściwe obuwie

3) Postępowanie w przypadku ekspozycji zawodowej:

- W przypadku ekspozycji strażaka na materiał potencjalnie zakaźny wdrożono odpowiednie postępowanie po ekspozycyjne, zgodnie z zaleceniami Konsultanta Krajowego w dziedzinie chorób zakaźnych.
- W przypadku gdy strażak uległ skażeniu materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi lub doznał urazu w wyniku oddziaływania innych czynników szkodliwych dla zdrowia, podlega niezbędnemu badaniu lekarskiemu
- Zgodnie z pismem z dnia 15 marca 2017r., znak: WR.0754.12.2017 informującym Komendantów PSP o podpisaniu w dniu 10 marca 2017r umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w związku z poekspozycyjną profilaktyką zakażenia HIV/HCV/ HBV z SP WSZ w Szczecinie oraz zgodnie z „Zasadami organizacji

ratownictwa medycznego w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym” – Warszawa, Strażak kierowany jest do ośrodka specjalistycznego chorób zakaźnych: Szczecin Poradnia Nabytych Niedoborów Immunologicznych przy ul. Broniewskiego 12 oraz po 15.00 na Izbę Przyjęć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 45.

- Ekspozycja zawodowa podlega zgłoszeniu przełożonemu, ze szczególnym uwzględnieniem: daty i godziny ekspozycji oraz wywiadu medycznego dotyczącego osoby będącej potencjalnym źródłem zakażenia.

4.4. Zapewnienie środków higieny osobistej: każdemu funkcjonariuszowi, wydawane są środki higieny osobistej tj. mydło i ręczniki, pasta do rąk oraz proszek do prania. Ponadto funkcjonariusze posiadają stały dostęp do środków higieny osobistej, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych - w pomieszczeniach WC i w toaletach znajduje się papier toaletowy, dozowniki z mydłem w płynie, suszarki lub podajniki z ręcznikami jednorazowego użycia do rąk. Ilość środków higieny zapewniona wg potrzeb.

4.5. Zapewnienie odzieży i obuwia roboczego na stanowiskach pracy/służby w obiekcie oraz środków ochrony indywidualnej: Zaopatrzenie na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej (tj Dz. U 2013 poz.1340) i ustalonych normatywów wewnętrznych – Decyzja nr 1/2015 z dnia 10.07.2015r Komendanta Powiatowego PSP w Choszczynie w sprawie wydawania strażakom przedmiotów odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej oraz przedmiotów ekwipunku osobistego : 24 mydła; 2 ręczniki; pasty do obuwia , kierowcy dodatkowo otrzymują 4 pasy BHP . przydziały z podziałem na grupy tj.

- a) Strażacy pełniący służbę w systemie zmianowym w JRG,
- b) Komendant Powiatowy oraz Zastępcy Komendanta pełniący służbę w systemie codziennym,
- c) Strażacy pełniący służbę na stanowisku kierowania,
- d) Strażacy pełniący służbę w systemie codziennym powołanym do pełnienia służby operacyjno-technicznej,
- e) Pozostali strażacy.

4.6. Profilaktyka zdrowotna:

- a) Opieka profilaktyczna nad funkcjonariuszami PSP sprawowana jest na podstawie zawartej umowy z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie.
- b) Aktualność orzeczeń lekarskich pracowników/ funkcjonariuszy: Oceniono orzeczenia z przeprowadzonych badań profilaktycznych funkcjonariuszy KP PSP w Choszczynie, jak i skierowania na badania w aspekcie uwzględnienia charakteru wykonywanej służby, czynników uciążliwych, szkodliwych występujących na stanowisku służby/pracy. Orzeczenia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy: Skierowanie na badania wystawiane jest przez Dział Kadr Komendy. Pracodawca uwzględnia charakter wykonywanej służby/pracy, czynniki uciążliwe, szkodliwe występujące na stanowisku służby/pracy. Orzeczenia lekarskie z przeprowadzonych badań wydawane jest w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymuje funkcjonariusz/pracownik, drugi przekazywany jest do KP PSP w Choszczynie, gdzie pracodawca przechowuje je w aktach osobowych. W roku bieżącym na dzień kontroli nie odnotowano przypadku p/wskazań do wykonywania służby/pracy wśród funkcjonariuszy komendy.
- c) W przypadku wykonywania szczepień - kwalifikacja do szczepień następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami. Badanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest przez lekarza POZ na bazie gabinetu lekarskiego, który wystawia skierowanie do gabinetu zabiegowego celem wykonania szczepienia. Prowadzone szczepienia p/WZW typu B i tetac. Szczepienia na zasadzie dobrowolnej. Na dzień kontroli wszyscy

funkcjonariusze zostali zaszczepieni, natomiast w sytuacji odmowy poddania się szczepieniom – funkcjonariusz złożył stosowne oświadczenie.

4.7. Gospodarowanie odpadami komunalnymi – odpady komunalne gromadzone są wydzielonych pojemnikach z zachowaniem segregacji na szkło, papier i plastik. Pojemniki usytuowane odpowiednio w budynku na I piętrze i na zewnątrz budynku. Pozostałe odpady komunalne gromadzone w kontenerze z zamkniętym wlotem wrzutowym, usytuowanym wydzielonym miejscu o utwardzonym podłożu na terenie obiektu. Miejsce stanowi druga część wolnostojącego budynku magazynowego. Część ogrodzona i zadaszona. Pojemniki w dobrym stanie technicznym. Zapewniane przez odbiorcę odpadów. Otoczenie utrzymane w czystości. Odbiór odpadów na podstawie Deklaracji gospodarowania odpadami przez służby miasta.

4.8. Gospodarka niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi:

a) **Postępowanie z odzieżą i sprzętem użytym do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy:**

- Wszelkie czynności dezynfekcyjne realizowane są z użyciem środków ochrony indywidualnej. W miarę możliwości dokonuje się dezynfekcji wstępnej na miejscu zdarzenia poprzez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym, splukanie i wytarcie by zminimalizować możliwość narażenia na skażenie w trakcie przewożenia.
- w przypadku bezpośredniego kontaktu odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka z materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, zapewnione jest odkażanie tej odzieży i sprzętu zgodnie z procedurami w oparciu o pomieszczenie dezynfekcji KP PSP w Choszczynie oraz punkt pralniczy KM PSP w Szczecinie.

b) Odpady typu medycznego jednorazowego użytku wytworzone podczas działań ratowniczych są bezpośrednio na miejscu zdarzenia przekazywane jednostkom PRM uczestniczącym w działaniach.

c) Poakcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorpcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg.

d) Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w Punkcie Dezynfekcji, zlokalizowanym na poziomie przyziemia. Po zakończeniu procesu dezynfekcji / mycia / suszenia, sprzęt ratownictwa medycznego przechowywany jest w szczelnie zamkniętym opakowaniu w celu zachowania czystości. Data procesów dezynfekcji odnotowana w ww zeszytach.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}: W przedmiocie kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

^{2/} podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający (a)^{3/} : *Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie* podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości ^{4/}:

Nie uczestniczył w kontroli. Świadek kontroli składał w toku czynności kontrolnych stosowne wyjaśnienia. Sporządzono protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które przekazano dniu 26.09.18 świadkowi kontroli, celem zapoznania i podpisania przez Zarządzającego. Zarządzającego, tj. Komendanta Powiatowego KP PSP w Choszczynie zobowiązuje się do zwrotnego przekazania jednego, podpisanego przez Zarządzającego i świadka kontroli, egzemplarza protokołu, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie: nie dotyczy

/podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/

8. Próbki - /nie pobrano/ ~~pobrano~~^{5/}: nie dotyczy

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie

/stanowisko służbowe /

10. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych

11. Podpisy:

1. Zarządzającego

2. osób upoważnionych

3. świadków kontroli^{6/}

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

w Choszcznie

st. bryg. mgr inż. Marek Garbicz

STARSZY INSPEKTOR

mgr inż. Jolanta Lipska

^{3/} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{4/} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{5/} niepotrzebne skreślić,

^{6/} osoby wymienione w pkt. 2.

12. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{7/} z powodu – nie odmówiono podpisania protokołu

^{7/} wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12. - Nie dotyczy

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1764 z późn. zm.).

Starczy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/

Znak sprawy: ZPM.5200.72.2018.MSz

Choszczno, dnia 26 września 2018 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr jw, przeprowadzonej w dniu 26 września 2018 r.
Otrzymałem(am) dnia 26.09.2018 r.

STARSZY INSPEKTOR

mgr inż. Jolanta Lipska

/pieczęćka i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)