

**Załącznik nr 6 do Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju**

**Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Niniejsze *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków* („**Wytyczne kwalifikowalności**”) określają warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Inwestycji oraz w związku z wykonywaniem Umowy przez OOW.
- 1.2. Definicje z pkt 1 Umowy znajdują zastosowanie w niniejszych Wytycznych kwalifikowalności. Dodatkowo, poniższe wyrażenia użyte w Wytycznych kwalifikowalności mają następujące znaczenie:
  - (1) **Baza konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
  - (2) **Konflikt interesów** – każda sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia;
  - (3) **Rozporządzenie 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.);
  - (4) **Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej** – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na wspieranie działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. z 2024 r., poz. 571);
  - (5) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53);
  - (6) **Zasada konkurencyjności** – określona w pkt 5 - 8 Wytycznych kwalifikowalności procedura mająca na celu zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, jak również przejrzystego i proporcjonalnego działania OOW w ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 1.3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Wytycznych kwalifikowalności, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków**

- 2.1. Wydatki finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) muszą być powiązane z działaniem, które jest integralną częścią inwestycji i zapewnia osiągnięcie jej celów.
- 2.2. Wydatek można uznać za kwalifikowalny pod warunkiem, że:
  - (1) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - (2) został faktycznie poniesiony;

- (3) jest bezpośrednio związany z realizacją Przedsięwzięcia i niezbędny dla jego prawidłowej realizacji;
- (4) został poniesiony, udokumentowany, zaewidencjonowany oraz rozliczony zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- (5) jest zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, które zostały wyszczególnione w *Wykazie kosztów kwalifikowalnych* wynikającym z pkt 10.4 Regulaminu
- (6) jest zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych uregulowanych w art. 53 Rozporządzenia 651/2014 – w przypadku Przedsięwzięć objętych wsparciem w reżimie pomocy publicznej.

2.3. Wydatkami kwalifikowalnymi nie są:

- (1) podatek VAT;
- (2) wydatki stanowiące podwójne finansowanie w rozumieniu art. 141a pkt 7 Ustawy;
- (3) wydatki stanowiące podwójne finansowanie w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3;
- (4) wydatki w zakresie wkładu własnego OOW finansowane ze środków pochodzących z programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej innych niż plan rozwojowy (KPO);
- (5) wydatki zadeklarowane do rozliczenia jako kwalifikowalne w ramach instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- (6) wydatki stanowiące powtarzające się krajowe wydatki budżetowe;
- (7) wydatki zaliczające się do katalogu kosztów podlegających wprost wyłączeniu ze Wsparcia, zgodnie z *Wykazem kosztów kwalifikowalnych* wynikającym z pkt 10.4 Regulaminu;
- (8) wydatki wyłączone z zakresu kosztów kwalifikowalnych na podstawie art. 53 Rozporządzenia 651/2014 – w przypadku Przedsięwzięć objętych wsparciem w reżimie pomocy publicznej;
- (9) kary i grzywny nakładane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- (10) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych przed sądami powszechnymi lub sądami polubownymi, w postępowaniu egzekucyjnym, w postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub we wszelkich postępowaniach toczących się na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520 ze zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2309 ze zm.);
- (11) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie Wsparcia;
- (12) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- (13) koszt zaangażowania osoby realizującej Przedsięwzięcie zatrudnionej jednocześnie na podstawie stosunku pracy w Instytucji Koordynującej, IOI lub JW, w której zakres obowiązków pracowniczych wchodzi zadania związane z realizacją planu rozwojowego (KPO);
- (14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

2.4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wydatki w formie zaliczek (na określony cel) zapłacone przez OOW zgodnie z postanowieniami umów zawartych z Wykonawcami w ramach realizacji Przedsięwzięcia. Jeśli świadczenie wzajemne Wykonawcy, którego dotyczy zaliczka, nie zostanie spełnione w okresie, o którym mowa w pkt 7.5 Umowy, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

### **3. Zasada faktycznego ponoszenia wydatków**

- 3.1. Do rozliczenia kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony w okresie, o którym mowa w pkt 7.5 Umowy. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego OOW).
- 3.2. Wyjątek od zasady faktycznego poniesienia wydatku, o której mowa w pkt 3.1, stanowi skuteczne złożenie depozytu sądowego przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
- 3.3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
  - (1) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji;
  - (2) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
  - (3) w przypadku wydatków pieniężnych dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności;
  - (4) w przypadku depozytu sądowego – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji na rachunku depozytowym Ministra Finansów lub innym rachunku zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie dokonania wpłaty.

### **4. Zakres zastosowania Zasady konkurencyjności**

- 4.1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do Zamówień:
  - (1) których wartość nie przekracza 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto,
  - (2) udzielanych na podstawie PZP,
  - (3) udzielanych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których stosowanie PZP jest wprost wyłączone, a zastosowanie względem tych Zamówień znajdują przepisy szczególne.
- 4.2. Zasady konkurencyjności można nie stosować:
  - (1) w sytuacji, gdy ze względu na pilną potrzebę lub konieczność udzielenia Zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której nie można było przewidzieć, zachowanie terminów określonych w pkt 6.15 nie jest możliwe;
  - (2) w sytuacji, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji o charakterze siły wyższej, w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego w rozumieniu przepisów Konstytucji RP, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia i zachowanie terminów określonych w pkt 6.15 nie jest możliwe;
  - (3) do Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować Zamówienie, albo
    - b) przedmiot Zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem Zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej; o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów Zamówienia;
  - (4) do Zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę;

- (5) do Zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - (6) w przypadkach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP, jeżeli OOW jest podmiotem z art. 4 PZP oraz w stosunku do Wykonawców wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP;
  - (7) do Zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z Zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji w sytuacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji a czas trwania umowy w sprawie Zamówienia na dostawy dodatkowe nie przekroczy 3 lat;
  - (8) w przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z Zasadą konkurencyjności Zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji w sytuacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
- 4.3. OOW powołujący się na okoliczności wynikające z pkt 4.2, jest zobowiązany pisemnie uzasadnić swoje stanowisko oraz wykazać obiektywne okoliczności uzasadniające odstępnie od stosowania Zasady konkurencyjności. Ciężar wykazania istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4.2, spoczywa na OOW.
- 4.4. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania Zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile OOW stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji Zamówienia z pominięciem Zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki Zamówienia nie zostały zmienione.

## **5. Szacowanie wartości Zamówienia zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 5.1. OOW jest zobowiązany do oszacowania wartości Zamówienia w celu:
- (1) wyboru właściwego trybu udzielenia Zamówienia;
  - (2) zaplanowania budżetu na sfinansowanie Zamówienia;
  - (3) uniknięcia obejścia prawa poprzez „sztuczny” podział Zamówienia lub zaniżenie jego wartości.
- 5.2. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku VAT, ustalone z należytą starannością.
- 5.3. OOW nie może dzielić Zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów PZP lub Zasady konkurencyjności, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami w postaci:
- (1) zagrożenia ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania Zamówienia w przypadku braku podziału Zamówienia;
  - (2) potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia mogącej poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu Zamówienia.
- 5.4. Ciężar wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 5.3, spoczywa na OOW.

- 5.5. Przy ustalaniu czy usługi, dostawy lub roboty budowlane powinny stanowić jedno Zamówienie, należy wziąć pod uwagę spełnienie łączne następujących przesłanek:
- (1) Zamówienie na usługi, dostawy oraz roboty budowlane wskazuje na podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych lub jest tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym w przypadku dostaw obejmuje dostawy podobne (tożsamość przedmiotowa);
  - (2) możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
  - (3) możliwe jest wykonanie Zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- 5.6. Zabronione jest zaniżanie wartości Zamówienia przez OOW w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP lub Zasady konkurencyjności.
- 5.7. Czynności związane z ustaleniem wartości Zamówienia powinny zostać dokonane z należytą starannością (uwzględniając Zamówienia uzupełniające) i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Należyta staranność przejawia się przede wszystkim w uwzględnieniu w wartości szacunkowej wszystkich warunków, jakie towarzyszą aktualnie, w momencie szacowania, rynkowi, którego Zamówienie dotyczy.

## **6. Wybór Wykonawcy zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 6.1. W przypadku gdy po dokonaniu oszacowania wartości Zamówienia, do Zamówienia znajdować będzie zastosowanie Zasada konkurencyjności, OOW zobowiązany jest przygotować zapytanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym pkt 6.
- 6.2. OOW ma obowiązek zamieszczenia zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności.
- 6.3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
- (1) opis przedmiotu Zamówienia;
  - (2) warunki udziału w postępowaniu;
  - (3) kryteria oceny ofert;
  - (4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert (jeżeli dotyczy);
  - (5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
  - (6) termin i sposób składania ofert;
  - (7) informację o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość;
  - (8) informację o planowanych Zamówieniach uzupełniających, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość;
  - (9) termin realizacji umowy na realizację Zamówienia;
  - (10) istotne postanowienia i warunki zmiany istotnych postanowień umowy na realizację Zamówienia;
  - (11) warunki odstąpienia od umowy na realizację Zamówienia, jeżeli OOW przewiduje taką możliwość.
- 6.4. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu Zamówienia powinien być szczegółowy i obiektywny.
- 6.5. Opis przedmiotu Zamówienia nie może doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, w szczególności opis przedmiotu Zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. W opisie przedmiotu Zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie odniesień,

o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu Zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy OOW korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, OOW nie może odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu Zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

- 6.6. OOW, aby ustalić, która oferta jest najkorzystniejszą spośród złożonych, jest obowiązany do zbadania i oceny ofert w oparciu o przyjęte w dokumentach zapytania ofertowego kryteria oceny ofert.
- 6.7. Kryteria oceny ofert opisuje się w sposób jednoznaczny, precyzyjny i zrozumiały. Kryteria muszą być związane z przedmiotem Zamówienia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego.
- 6.8. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców (oferentów).
- 6.9. Cena może być jedynym kryterium oceny. Oprócz kryterium ceny, OOW może stosować inne kryteria, w szczególności kryteria o charakterze jakościowym.
- 6.10. OOW określa w zapytaniu ofertowym wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
- 6.11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia muszą być proporcjonalne do przedmiotu Zamówienia, wyraźne i precyzyjne, powinny zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz nie mogą dyskryminować potencjalnych oferentów.
- 6.12. Z zastrzeżeniem pkt 6.13, kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
- 6.13. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej OOW może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności OOW może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez OOW w zapytaniu ofertowym.
- 6.14. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu Zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu Zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- 6.15. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do OOW) wynosi:
  - (1) co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług;
  - (2) co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;
  - (3) co najmniej 30 dni – w przypadku Zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP.

- 6.16. Bieg terminu, o którym mowa w pkt 6.15, rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.17. Oferty wnosi się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. OOW ma obowiązek prowadzenia komunikacji z Wykonawcami za pośrednictwem aplikacji BK21, dedykowanej do Bazy Konkurencyjności.
- 6.18. OOW ma obowiązek prowadzić postępowanie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób przejrzysty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz Zasady konkurencyjności. W tym celu OOW wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
- 6.19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości OOW co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, OOW żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. OOW ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 6.20. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem zawierającym co najmniej:
- (1) datę sporządzenia protokołu;
  - (2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - (3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia ofert do OOW;
  - (4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - (5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - (6) powody odrzucenia ofert uznanych za rażąco niskie (jeżeli dotyczy);
  - (7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, albo uzasadnieniem odstąpienia od zawarcia umowy;
  - (8) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - (9) oświadczenia o braku powiązań OOW z wybranym Wykonawcą albo wskazanie zależności pomiędzy wybranym Wykonawcą a OOW;
  - (10) zidentyfikowane przypadki Konflikty interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania Konflikty interesów.
- 6.21. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić protokół, o którym mowa w pkt 6.20, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.22. Ewentualne negocjacje z Wykonawcami powinny być udokumentowane co najmniej w formie protokołu lub notatki. Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia sytuacji OOW i muszą uwzględniać zasadę równego traktowania Wykonawców.
- 6.23. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, jeżeli OOW dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **7. Zawarcie umowy zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 7.1. Umowa OOW z Wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 7.2. W przypadku, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie Zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy w przedmiocie części Zamówienia.
- 7.3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z OOW, OOW zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w związku z wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 7.4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - (1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - (2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy stanowiłaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla OOW;
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
  - (3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których OOW, działając z należytą starannością, nie był w stanie przewidzieć;
    - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
  - (4) Wykonawcę, któremu OOW udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umowy zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy;
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - (5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy zawartej przez OOW z Wykonawcą bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty tego Wykonawcy i łączna wartość Zamówienia jest niższa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP oraz jest niższa niż 10% wartości umowy w przypadku Zamówień na usługi lub dostawy, albo 15% w przypadku Zamówień na roboty budowlane.
  - (6) Wykonanie umowy potwierdzone jest protokołem odbioru.

## **8. Zapobieganie Konfliktowi interesów zgodnie z Zasadą konkurencyjności**

- 8.1. OOW podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać Konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie



Zamówienia lub na etapie wykonywania Zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców.

- 8.2. W celu uniknięcia Konflikty interesów, OOW nie może udzielać Zamówień podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z OOW. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
- (1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - (2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
  - (3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - (4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
  - (5) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności OOW lub niezależności Wykonawcy w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
- 8.3. Powiązania osobowe, o których mowa w pkt 8.2 (4) nie ustają w przypadku rozwiązania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8.4. Niezależnie od postanowień pkt 8.2 – 8.3, zakazane są pośrednie powiązania osobowe lub kapitałowe w przypadku, gdy mają wpływ na wystąpienie naruszenia Zasady konkurencyjności.
- 8.5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 8.6. Osoby wskazane w pkt 8.5 składają w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami, o jakich mowa w pkt 8.2 - 8.5.