**W y p e ł n i a k o n s u l**

--

**Data wpływu**

# Konsul RP w ……….……………………

…..………………………………………………………………………..… Imię i nazwisko nauczyciela

…………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………….. Adres zamieszkania nauczyciela

Za pośrednictwem\*

…………………………………………..…………………………………………………………………………………

*(Nazwa szkoły i jej siedziba)*

# WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI NAUCZYCIELA

Wnoszę o: **wydanie** / **przedłużenie ważności**\*\* legitymacji nauczyciela dla:

Imię i nazwisko:

Obywatelstwo: 

Numer przedłużanej

legitymacji: ………….…

Data urodzenia ucznia: - - *(dzień-miesiąc-rok)*

Załączniki\*\*\*:.……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………… Podpis

Potwierdzenie pobierania nauki \*\*\*

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym naukę: języka polskiego,

historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim\*\*.

……………………………

Miejscowość, data

………………………………………………………………………….….

Pieczęć i podpis dyrektora / przedstawiciela szkoły

Adnotacje urzędowe

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG ………………………

Seria i numer blankietu ……………………………

………………..…………………… (data i podpis)

**Wyjaśnienie**

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel prowadzi naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez nauczyciela u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez nauczyciela nauki.

**Klauzula RODO**

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

**Potwierdzenie odbioru legitymacji**

Potwierdzam odbiór legitymacji

**data** ……….-………-.….………… *(dzień-miesiąc-rok)* oraz **podpis** ………………………………………………………….

(*podpis przedstawiciela szkoły w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły lub podpis nauczyciela w przypadku złożenia wniosku indywidualnie*)