



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.8.2022

Łódź, 22 czerwca 2022 r.

**Pani
Marzena Światowa
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Łasku**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447), zwana dalej ustawą, w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łasku, ul. Mickiewicza 6, 98-100 Łask, przeprowadzona została kontrola w zakresie realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Kontrolę w trybie zwykłym zgodnie z upoważnieniami wydanymi przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

- a) Lidia Woźniak – starszy specjalista (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 15/2022 z 25 kwietnia 2022 r.,
- b) Malwina Kazimierczak – inspektor wojewódzki (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 16/2022 z 25 kwietnia 2022 r.

W okresie objętym kontrolą Dyrektorem Placówki był Pan Krzysztof Ziętała, zaś od 29 marca 2022 r., funkcje tę pełni Pani Marzena Światowa, w której to obecności przeprowadzono czynności kontrolne.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W toku kontroli badano dokumenty dot. zakresu kontroli, przyjęto wyjaśnienia, których udzielał Dyrektor Placówki oraz dokonano oględzin placówki pod względem warunków lokalowych. Na tej podstawie ustalono, co następuje:

Opis stanu faktycznego – ustalenia kontroli

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Łasku, zwana dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Łaski. Zezwolenie na jej prowadzenie, Powiat Łaski otrzymał na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 27 grudnia 2010 r. znak: PS.II.90190/29-83/10. Placówka działa na podstawie statutu nadanego Uchwałą Nr XXVI/236/12 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 18 grudnia 2012 r. oraz regulaminu organizacyjnego przyjętego Uchwałą Nr 316/13 Zarządu Powiatu Łaskiego z 12 lutego 2013 r. i przeznaczona jest dla 14 dzieci. Zgodnie z zapisami § 3 pkt 1 regulaminu organizacyjnego kontrolowana jednostka jest placówką typu socjalizacyjnego, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji realizuje również zadania placówki typu interwencyjnego. Przepisy art. 101 ust. 1-3 ustawy jasno precyzują typy placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz zasady łączenia zadań placówek, stanowiąc o *typie socjalizacyjnym, interwencyjnym, specjalistyczno-terapeutycznym lub rodzinnym*. Możliwość łączenia zadań placówek opiekuńczo-wychowawczych reguluje art. 101 ust. 3 ustawy. W tym stanie rzeczy przywołany § 3 pkt 1 regulaminu organizacyjnego jest nieprawidłowy i niezgodny z art. 101 ustawy.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/136/2020 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 29 maja 2020 r. obsługę finansowo-księgową i kadrową Placówki od 1 sierpnia 2020 r. przejęło nowo utworzone Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łaskiego. Powyższa kwestia nie została uwzględniona w statucie i regulaminie organizacyjnym Placówki poprzez wprowadzenie stosownych zmian w tych dokumentach przez właściwe organy. Dokonanie zmian w schemacie organizacyjnym Placówki przez Dyrektora na podstawie Zarządzenia Nr 14/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. (bez tytułu) stanowi nieprawidłowość i naruszenie § 20 regulaminu organizacyjnego. Zgodnie z jego treścią zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie jaki obowiązywał przy jego uchwaleniu, a zatem schemat organizacyjny Placówki stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego winien zmienić Zarząd Powiatu Łaskiego, a nie Dyrektor Placówki. Ponadto na skutek przejścia obsługi finansowo-księgowej i kadrowej Placówki przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łaskiego należy dokonać zmian w strukturze organizacyjnej Placówki określonej w § 6 regulaminu organizacyjnego.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W okresie objętym kontrolą z pobytu Placówki skorzystało łącznie 21 wychowanków w wieku od 5 do 19 lat. Według stanu na 1 stycznia 2021 r. łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce przekroczyła dopuszczalny limit określony w art. 95 ust. 3 ustawy. Wojewoda Łódzki pismem z 17 czerwca 2021 r. wyznaczył Powiatowi Łaskiemu dodatkowy termin do 31 października 2021 r., na spełnienie przez Placówkę warunków określonych w ustawie i standardów usług określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 127 ustawy. W październiku 2021 r. Placówka osiągnęła wymagany standard liczby 14 dzieci. Przyjęcie dziecka do Placówki każdorazowo odnotowywano w *Rejestrze wychowanków przebywających w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łasku*, który zawierał elementy wskazane w § 17 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720), zwanym dalej rozporządzenie. Uchybienie stanowi nazwa prowadzonego dokumentu. Zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzi się ewidencję dzieci.

W 2021 r. do Placówki przyjęto 4 dzieci, w tym 1 dziecko cudzoziemskie i 2 dzieci poniżej 10. roku życia, które umieszczono z rodzeństwem. W przypadku 3 dzieci było to pierwsze umieszczenie w placówce opiekuńczo-wychowawczej, ich przyjęcie nastąpiło na podstawie postanowienia sądu w trybie zarządzenia tymczasowego o natychmiastowym umieszczeniu w pieczy instytucjonalnej. W sytuacji 1 dziecka umieszczenie w Placówce nastąpiło z powodu rozwiązania rodziny zastępczej.

W okresie objętym kontrolą Placówkę opuściło 7 wychowanków, w tym 3 usamodzielniało się, a 4 powróciło do rodziny biologicznej. Stwierdzono przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności małoletniego cudzoziemca w Placówce i wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Ze względu na powyższe, zasadnym byłoby podjęcie działań na rzecz uregulowania sytuacji dot. braku zasadności dalszego pobytu w Placówce. Nie wystąpił przypadek przeniesienia dzieci z kontrolowanej Placówki do innej na podstawie art. 108 ustawy.

Z weryfikacji przedłożonej dokumentacji wynika, że w okresie kontrolowanym 1 dziecko posiadało uregulowaną sytuację prawną, o czym zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy Dyrektor Placówki informował właściwy ośrodek adopcyjny. W 2021 r. nie było konieczności wystąpienia przez Dyrektora Placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, do sądu z wnioskiem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie

zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia w rodzinie przysposabiającej.

Weryfikacji poddano **przestrzeganie standardu opieki i świadczonych usług**. Na podstawie informacji od Dyrektora Placówki oraz oględzin pomieszczeń Placówki (Protokół stanowi załącznik do dowodów kontroli), ustalono, że:

- 1) Placówka mieści się na jednej nieruchomości gruntowej i w jednym budynku ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Łasku, zwany dalej Ośrodek lub SOSW. Dyrektor Placówki nie przedłożył aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której Placówka prowadzi działalność. Ustalono, że umowa użyczenia części pomieszczeń SOSW w Łasku na działalność statutową Placówki zawarta 1 stycznia 2008 r. pomiędzy Ośrodkiem a Placówką, została podpisana na okres 10 lat z możliwością rocznego wypowiedzenia. Przedmiotowa umowa wygasła 1 stycznia 2018 r. Zgodnie z art. 106 ust. 4-9 ustawy posiadanie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości jest jednym z niezbędnych elementów do uzyskania zezwolenia i prowadzenia Placówki przez podmiot ją prowadzący.
- 2) w 5 pokojach mieszkalnych dzieci, znajdowało się 18 łóżek. Powyższe stanowi nieprawidłowość ponieważ od 1 stycznia 2021 r. łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce, zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy winna wynosić 14.
- 3) Placówka dysponuje 1 wspólną dla wszystkich wychowanków łazienką, w której znajdują się 2 prysznice, 2 toalety oraz 2 umywalki. Pomieszczenie nie było utrzymane w czystości i porządku. Inspektorzy ustalili, że decyzją (znak: PPIS.HDM.49407.8.2021) z dnia 25 listopada 2021 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łasku nakazał do dnia 31 sierpnia 2022 r. doprowadzić do właściwego stanu sanitarnego i higienicznego pomieszczenia łazienki. W ocenie inspektorów, na dzień przeprowadzania oględzin, tj. 6 maja 2022 r., nie był zapewniony właściwy stan sanitarny i higieniczny łazienki. W przypadku przebywania jednocześnie w Placówce 14 dzieci nie jest możliwym swobodne użytkowanie łazienki zgodnie z zasadami higieny, przy jednoczesnym zachowaniu intymności. Tym samym, Placówka nie zapewnia standardu określonego w § 18 ust.3 pkt 2 rozporządzenia, co stanowi nieprawidłowość;
- 4) wychowankowie Placówki korzystają ze stołówki Ośrodka, znajdującej się na parterze budynku wspólnie z uczniami Szkoły Podstawowej Nr 6, Zasadniczej Szkoły

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Zawodowej Nr 3, Szkoły Przynoszącej do Pracy oraz wychowankami internatu Ośrodka;

- 5) dzieci mają do dyspozycji aneks kuchenny znajdujący się w pokoju wychowawców. Aneks wyposażony jest w lodówkę, piekarnik oraz kuchenkę mikrofalową. Pokój ten jest zamykany na klucz, co stanowi nieprawidłowość i jest niezgodne z obowiązującymi przepisami, gdyż uniemożliwia dzieciom swobodny i całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów.
- 6) kwestie kieszonkowego określał regulamin przyznawania kieszonkowego i jego sposób naliczania ustalony przez dyrektora. Zastrzeżenia zespołu kontrolujących dotyczą zapisu, że kieszonkowe należy się dziecku, które przebywa w placówce dłużej niż 5 dni. Kwota pieniężna do własnego dysponowania należy się każdemu dziecku od 5 roku życia, niezależnie od tego, ile przebywa w Placówce.

Reasumując Placówka zapewnia standard świadczonych usług, o którym mowa w § 18 ust. 1 rozporządzenia, z wykluczeniem całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych i napojów, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia oraz pkt 8 dotyczącego kwoty pieniężnej do własnego dysponowania.

Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami sprawdzono na podstawie przedłożonych dokumentów. Z oświadczenia Dyrektora Placówki wynika, że w Placówce zatrudnionych było 8 wychowawców (w tym 7 w pełnym wymiarze czasu pracy). Ponadto, w Placówce zatrudnieni byli w wymiarze ½ etatu: psycholog, pedagog i pracownik socjalny. Ustalono, że pracownicy zgodne z zapisami art. 98 ust. 3 ww. ustawy złożyli stosowne oświadczenie. Przedmiotowe oświadczenie posiadało jednakże pouczenie z 233 § 1 kodeksu karnego. Nałożenie na pracownika obowiązku składania oświadczenia zawierającego pouczenie o odpowiedzialności określonej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego bez unormowania prawnego i podstawy ustawowej stanowi naruszenie prawa materialnego. Ustawa nie nakłada obowiązku odebrania takiego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej. Organ administracji publicznej nie może realizować tego uprawnienia dowolnie, musi działać na podstawie i w granicach prawa oraz czynić tylko to, na co prawo wyraźnie zezwala. Ponadto, w każdym z pięciu przypadków osób pracujących z dziećmi zatrudnionych po 2017 brakowało informacji, o której mowa w art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) tj. wygenerowanego wydruku

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

z Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym. Powyższe stanowi naruszenie art. 21 ustawy, a niewypelnienie tego obowięzku jest obwarowane sankcjami karnymi. 5 maja 2022 r. Dyrektor Placówki okazał kontrolujęcym wygenerowane z Rejestru wydruki dla wszystkich pracowników pracujęcych z dziećmi, dlatego odstępio od wydania zaleceń w tym zakresie.

Weryfikacji poddano również zakresy obowięzków wszystkich osób pracujęcych z dzieckiem. W odniesieniu do sporzęczonech w 2018 r. dokumentów dla pedagoga i psychologa stwierdzono, że:

- 1) zakres obowięzków psychologa nie zawiera obowięzku prowadzenia arkuszy badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych;
- 2) w zakresach obowięzków uwzględniono błędne nazewnictwo dokumentów, tj. diagnozę stanu psychologicznego, diagnozę dziecka i rodziny zamiast diagnozę psychofizyczną;
- 3) w zakresie obowięzków psychologa zastrzeżenia budzą zapisy dotyczęc: ukierunkowywania obserwacji prowadzonych przez wychowawców, analizowania dokumentacji wychowanków i ich kart pobytu w placówce, udzielania pomocy psychologicznej rodzicom lub opiekunom wychowanków, analizowania zasadności pobytu dziecka w placówce, współpracy z rodziną, podejmowania starań zmierzających do powrotu dziecka do domu lub umieszczeniu w rodzinie zastępczej, przysposabiającej, rodzinnej lub innej formie opieki;
- 4) w zakresie obowięzków pedagoga zastrzeżenia budzą zapisy dotyczęc: udzielania poradnictwa pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w Placówce, analizowania i zgłaszania zapotrzebowania na podręczniki i pomoce szkolne, interesowania się losami i wspieraniem usamodzielnianych wychowanków, odpowiedzialności za pomoc w organizowaniu praktyk wychowankom oraz uczestnictwa w szkolnych wywiadówkach. W ocenie inspektorów są to zadania wychowawcy.

Analizując kwestię zatrudnienia i kwalifikacji pracowników, inspektorzy zapoznali się z harmonogramem czasu pracy osób pracujęcych bezpośrednio z dziećmi w Placówce, tj. wychowawców, specjalistów, pracownika socjalnego za miesiące: styczeń 2021 r, kwiecień 2021 r., sierpień 2021 r., oraz za grudzień 2021 r. Zastrzeżenia inspektorów budzi zapis zawarty w planie pracy wychowawców w terminach od 16 sierpnia do 5 września: *M. Światowa w zwięcku z okresem wakacyjnym i urlopami wychowawców pełni dyżur w grupie w swoich godzinach pracy.* W zwięcku z powyższym, pelnienie dyżurów wychowawczych w godzinach,

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzynkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

w których Pani Światowa pracowała jako pedagog, jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia. Zgodne z wyjaśnieniami złożonymi przez Panią Marzenę Światową wynika, że jako z-ca dyrektora pracowała w poniedziałki w godz. 10.00-14.00, we wtorki w godz. 7.30-11.30, w środy w godz. 7.30-11.30, w czwartki w godz. 10.00-14.00 i w piątki w godz. 7.30-11.30, a jako pedagog pracowała w poniedziałki w godz. 14.00-18.00, we wtorki w godz. 11.30-15.30, w środy w godz. 11.30-15.30, w czwartki w godz. 14.00-18.00 i w piątki w godz. 11.30-15.30. Mając na uwadze powyższe stwierdzić należy, że w godzinach, w których dyżur pełniła Pani Marzena Światowa (w ramach etatu pedagoga) w Placówce nie zapewniano dzieciom opieki i naruszono przepisy § 10 rozporządzenia. Ponadto, w raportach przebiegu pracy w godzinach nocnych brakowało odnotowywania godzin przeprowadzonych obchodów nocnych, co stanowi naruszenie §12 ust. 2 rozporządzenia.

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji dziecka wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu weryfikowano na **próbie 8 wychowanków** przebywających w Placówce (w tym dla 2 dzieci umieszczonych w okresie kontrolowanym). Dyrektor Placówki nie wprowadził żadnych regulacji określających wzory dokumentów stosowanych w Placówce. Zwrócono uwagę, że dokumentacja dziecka przechowywana była w warunkach niezapewniających należytej ochrony danych osobowych. Znajdowała się w pokoju specjalistów, na otwartym regale. Tym samym sposób i miejsce przechowywania dokumentacji istotnie naruszał obowiązujące regulacje prawne, tym bardziej, że dokumenty zawierały dane wrażliwe i tzw. dane osobowe dziecka i jego rodziny.

Diagnozy psychofizyczne, zwane dalej diagnozy, które poddano analizie sporządzał psycholog i pedagog, w terminie od 4 do 69 dni od umieszczenia dziecka w Placówce. Zgodnie z § 14 rozporządzenia diagnozę dziecka sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej. Podstawę do sporządzenia diagnoz stanowiły m.in. obserwacje funkcjonowania dziecka, informacje zebrane z rozmowy z rodzicami dziecka, ogólne informacje dotyczące funkcjonowania rodziny oraz powody umieszczenia dziecka w Placówce. Każdorazowo po sporządzeniu diagnozy, celem zapoznania się z jego treścią i założeniami zbierał się Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, w którym uczestniczył Dyrektor wraz z pracownikami merytorycznymi z Placówki. Powyższe stanowi nieprawidłowość i naruszenie przepisów prawa, a przede wszystkim celów zwoływania posiedzenia Zespołu, co zostało szczegółowo opisane na str. 11-12 Wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola wykazała, że w przypadku 4 dzieci umieszczonych w Placówce przed okresem

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

kontrolowanym tj. w 2012 r., 2017 r., 2018 r. nie dokonano modyfikacji diagnozy psychofizycznej. Zaznaczyć należy, że ze względu na zmieniającą się sytuację rodzinną, prawną oraz wiek dziecka należy dokonywać aktualizacji diagnozy psychofizycznej, ponieważ na jej podstawie opracowuje się plan pomocy dziecku. Ponadto, w przypadku dziecka umieszczonego w Placówce w 2005 r. w ogóle nie sporządzono diagnozy. Z wyjaśnień Dyrektora Placówki wynika, że dla *wychowanka nie została sporządzona diagnoza psychofizyczna, ponieważ został on przyjęty do Placówki w 2005 r., kiedy owy dokument nie był wymagany*. Podkreślić należy, że zgodnie z art. 229 ust. 3 ustawy wielofunkcyjne całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, działające na podstawie przepisów dotychczasowych, z dniem 1 stycznia 2012 r. stały się placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego, interwencyjnego oraz specjalistyczno-terapeutycznego, w rozumieniu ustawy. Ponadto, z dniem 1 stycznia 2012 r. weszło w życie rozporządzenie, które reguluje prowadzoną dokumentację dziecka przebywającego w ww. placówkach. Tym samym wyjaśnienia Dyrektora Placówki uznać należy za niezasadne, a brak sporządzenia przedmiotowej diagnozy za nieprawidłowość i naruszenie § 14 rozporządzenia.

Stwierdzono, że w treści 5 diagnoz nie odniesiono się do wpływu kryzysu na rozwój dziecka, a w 1 przypadku nie wskazano potrzeb w zakresie rozwojowym, psychicznym i edukacyjnym. Ponadto, we wskazaniach do dalszej pracy z dzieckiem podawano w sposób ogólnikowy bez wskazywania konkretnych działań, a w 3 przypadkach pominięto wskazania do dalszej pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej oraz pracy przygotowującej do usamodzielnienia. Powyższe stanowi naruszenie przepisów § 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia. Diagnozę sporządza się w celu czytelnego obrazu wszystkich trudności, jakich doświadcza dziecko, ma ona również na celu uświadomienie osobom pracującym z dzieckiem jego wszystkich potrzeb rozwojowych. Z diagnozy wynika, jakie obszary deficytów i potrzeb są zaspokajane, a jakie zagrożenia i aktualne braki nie są wystarczająco kompensowane, co jest istotnie ważne przede wszystkim do określenia priorytetów w celach i działaniach zawartych w planie pomocy dziecku.

Plany Pomocy Dziecku, zwane dalej Plan lub PPD, które poddano weryfikacji, opracowano na podstawie § 15 ust. 4 rozporządzenia. Stwierdzono, że sporządzono je na podstawie diagnozy psychofizycznej opracowanej w momencie umieszczenia dziecka w Placówce tj. w 2012 r., 2017 r., 2018 r., 2021 r., dla dziecka umieszczonego w Placówce w 2005 r. plan nie powstał w oparciu o diagnozę z powodu jej braku. W przypadku dziecka umieszczonego w 2020 r. plan nie powstał w oparciu o analizy, o których mowa w § 15 ust. 4

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

pkt. 3 lit. a-e rozporządzenia, co stanowi naruszenie przepisów § 15 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia. Plany modyfikowano w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, każdorazowo po posiedzeniu Zespołu, nie rzadziej niż co 6 m-cy. W 4 przypadkach, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w sporządzonym planie zastosował błędne nazewnictwo, wskazując cel pracy z dzieckiem jako *praca z dzieckiem i rodziną*, co jest niezgodne z § 15 pkt 2 rozporządzenia. W planach nie zawierano uwag o realizacji działań oraz nie wskazywano konkretnego terminu realizacji poszczególnych działań. W obszarze wskazywania terminu osiągnięcia zamierzonych celów i działań długo i krótkoterminowych istotą jest realne określenie ich priorytetów, biorąc pod uwagę ograniczenia i możliwości do ich realizowania. Brak choćby orientacyjnego terminu osiągnięcia celu skutkuje brakiem jego efektywności. Ustalono, że w 2 przypadkach wychowawca kierujący procesem wychowawczym nie sporządził PPD. Dyrektor złożył pisemne wyjaśnienia tłumacząc zaistnienie ww. sytuacji w następujący sposób: *Nie jesteśmy w stanie wyjaśnić braku ww. dokumentów. Wychowawca prowadzący proces wychowawczy nie pracuje obecnie w PO-W w Łasku i nie odnosi się w sposób zdecydowany na temat ich braku.* Organ kontrolny nie przyjął przedmiotowych wyjaśnień. Ustawodawca wyraźnie wskazał, że praca z dzieckiem w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku i zobligował wychowawcę do jego sporządzenia i realizacji. Ramowe postanowienia ustawy rozwinięte zostały w przywołanym powyżej akcie wykonawczym zgodnie, z którym wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy opracowuje plan pomocy dziecku. Mając na uwadze powyższą sytuację stwierdzić należy, że nastąpiło rażące naruszenie przepisów prawa w zakresie realizacji założeń art. 100 ustawy oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia.

Stwierdzono, że w przypadkach, w których wychowawca opracowywał plan, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, dokument ten uwzględniał również zdanie dziecka, co było potwierdzone składanym przez nie podpisem.

Karty pobytu dziecka, zwane dalej KPD opracowywał wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, z zachowaniem terminu wskazanego w § 17 ust. 4 rozporządzenia. KPD zawierały obszary tj. *relacje dziecka z rodziną i bliskimi, funkcjonowanie społeczne, funkcjonowanie emocjonalne/ samodzielność, kontakt ze szkołą i nauka, stan zdrowia, podawane leki, pobyty w szpitalu, szczególne potrzeby i znaczące wydarzenia, współpraca z instytucjami.* W przypadku 1 dziecka, w sporządzanych KPD w poszczególnych

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

punktach zawierano nieodpowiednie wpisy. Zwrócono uwagę, że w odniesieniu do wszystkich sporządzanych KPD pkt. *współpraca z instytucjami* wymieniano jedynie nazwy instytucji z którymi współpracowano, przy jednoczesnym pominięciu opisu i zakresu tej współpracy. W przypadku 2 dzieci wychowawca kierujący procesem wychowawczym nie sporządził KPD, co stanowi nieprawidłowość i naruszenie obowiązku wskazanego w § 17 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia.

Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, zwane dalej arkuszami, prowadzone są przez specjalistów zatrudnionych w Placówce dla wszystkich dzieci w niej przebywających. Stwierdzono, że stosowana nazwa tj. *Arkusze obserwacji pedagogicznych, Arkusze obserwacji wychowanka*, jest niezgodna z § 17 ust. 1 pkt 4 i winna zostać zmieniona. Omawiane arkusze nie przedstawiały informacji dotyczących tego, czy i jakie badania przeprowadził specjalista. Dokument miał raczej charakter opisu zawierającego informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w Placówce, jego zachowania, nastroju. Ponadto, w arkuszach zostały ujęte działania nie odnoszące się do zakresu i specyfiki pracy specjalistów tj.: *zwolnienie lekarskie, przyjęty do POW, rozmowa z wychowawcą, uzyskał/a promocję do następnej klasy*.

Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa oraz pedagoga zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, zwane dalej Karty, prowadzone były przez specjalistów dla dzieci, które tego wymagały. W okresie kontrolowanym w zajęciach indywidualnych prowadzonych przez specjalistów udział brali wszyscy wychowankowie, z wykluczeniem dziecka cudzoziemskiego, dla którego przeszkodą była bariera językowa. Stwierdzono, że w sporządzanych kartach nie opisywano przebiegu przeprowadzonych zajęć, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Ponadto, w kartach zawierano działania nie odnoszące się do zakresu i specyfiki pracy specjalistów tj.: *zwolnienie lekarskie, uczestniczył w kursach zawodowych, ma zaległości szkolne, wizyta na komendzie*.

W okresie kontrolowanym przeprowadzono 11 zajęć grupowych. W celu dostosowania problematyki zajęć do wieku i stopnia dojrzałości dzieci prowadzono je z podziałem na grupy wiekowe. Tematyka zajęć obejmowała m.in.: dysponowanie budżetem domowym, radzenie sobie z emocjami, problem agresji, efektywne metody uczenia, zajęcia muzyczne i ruchowe. Realizacja ww. działania nie budzi zastrzeżeń organu kontrolnego.

Weryfikacji poddano obowiązek **dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci** przebywających w Placówce. W okresie kontrolowanym odbyło się 6 posiedzeń Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem, w tym 2 posiedzenia dotyczące

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

oceny sytuacji dziecka i 4 w zakresie zapoznania się diagnozą nowo umieszczonych dzieci. Z pisemnych wyjaśnień Dyrektora Placówki wynika, że *po napisaniu diagnozy psychofizycznej w placówce zwoływany jest Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w celu omówienia sytuacji nowo przyjętego dziecka*. Organ kontrolny nie przyjął ww. wyjaśnień i poddał pod wątpliwość zasadność przyjmowania diagnozy na posiedzeniu Zespołu.

W okresie kontrolowanym odbyły się 2 posiedzenia Zespołu dotyczące oceny sytuacji dziecka z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ww. ustawy (13 maja 2021 r. oraz 25 listopada 2021 r.). W Placówce praktykowana jest zasada zwoływania posiedzenia Zespołu dla wszystkich dzieci jednego dnia. Na posiedzeniu sporządza się protokół którego, pierwsza strona zawiera listę obecności wraz z podpisami członków Zespołu oraz spis dzieci, dla których na danym Zespole omawiana jest ich sytuacja. W kwestii składu osób biorących udział w ww. Zespołach ustalono, że na ich posiedzenia nie zapraszano osób wskazanych w art. 137 ust. 1 pkt 4-6 ww. ustawy. Z wyjaśnień Dyrektora Placówki wynika, że *od 2020 r. w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19 w posiedzeniach Zespołu uczestniczyli wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Placówce*. Okres objęty kontrolą obejmuje czas, kiedy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, ogłoszono stan epidemii. Zgodnie z art. 15 zzzzzk ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) do dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID19, starosta mógł zawiesić dokonywanie określonych w dziale III w rozdziale 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ocen sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Starosta Powiatu Łaskiego nie skorzystał z powyższych regulacji. Zaznaczyć należy, że ww. przepis dawał możliwość jedynie zawieszenia ocen dzieci, a jego założenia nie rozszerzały się na możliwość dokonywania ocen bez zapraszania wszystkich osób wskazanych w art. 137 ustawy. Tym samym uznać należy, że posiedzenia Zespołów winne odbywać się w pełnym składzie wskazanym w art. 137 ustawy. Ze względu na ogłoszony stan epidemii należało rozważyć kwestię przeprowadzania posiedzeń Zespołu w trybie zdalnym. Brak realizacji powyższego zadania zgodnie z przepisami prawa stanowi naruszenie art. 137 ustawy.

Załącznikami do głównego protokołu były odrębne protokoły sporządzone dla poszczególnych dzieci. Analizie poddano 14 protokołów sporządzonych dla 8 dzieci. Wszystkie dokumenty sporządzone były w oparciu o wzór do oceny sytuacji dziecka, który stanowił

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzynkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

katalog rozszerzony przy jednoczesnym pominięciu ustawowo wymaganych celów dokonania oceny dziecka tj. *w celu modyfikowania planu pomocy dziecku*. Ustawodawca jasno sprecyzował w art. 136 ustawy cele dokonywania oceny sytuacji dziecka, który stanowi katalog zamknięty i nie ma możliwości jego dobrowolnego rozszerzania. Tym samym, zasadnym byłoby literalne stosowanie nazewnictwa celów wskazanych w art. 136 ustawy.

Od 19 do 29 dni po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułowano na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyłano go do sądu, co jest zgodne z art 138 ust. 2 ustawy. Jednakże, w dokumentacji nie odnaleziono potwierdzenia złożenia wniosku do biura podawczego sądu rejonowego, tym samym wątpliwym jest dopełnienie obowiązku przesłania do sądu wniosków przez Dyrektora Placówki. Ponadto, w przypadku 4 dzieci nie sporządzono przedmiotowych wniosków. Z wyjaśnień Dyrektora Placówki wynika, że wychowawca dziecka, które opuściło Placówkę, odczytuje na najbliższym posiedzeniu Zespołu informację dotyczącą jego skreślenia z listy wychowanków. W związku z czym, nie jest wysyłany do Sądu wniosek o zasadności jego pobytu. Organ kontrolny nie przyjął wyjaśnień Dyrektora Placówki i poddał pod wątpliwość zasadność dokonywania okresowej oceny sytuacji dziecka, które zostało skreślone z ewidencji Placówki, na posiedzeniu Zespołu. Ustawodawca jasno sprecyzował, że zespół ocenia sytuację umieszczonego dziecka, tym samym należy zaprzestać praktyki dokonywania oceny dziecka, które opuściło Placówkę.

W okresie kontrolowanym zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka nie wydał żadnej opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy, ponieważ nie wystąpiła taka konieczność.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w zakresie **działań podejmowanych na rzecz powrotu dziecka do domów rodzinnych i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami, organizacji wizyt rodziców biologicznych dzieci przebywających w Placówce, dokumentowania pracy z rodziną biologiczną dziecka** pracownik socjalny Placówki utrzymywał kontakt z miejscowymi ośrodkami pomocy społecznej: pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny. Ponadto prowadził współpracę z rodziną biologiczną podopiecznych poprzez rozmowy motywujące, wspierające. Oferował pomoc w zakresie kontaktu z dziećmi, starał się angażować rodziców w rozwijanie zainteresowań dzieci poprzez podpowiadanie sposobów spędzania wolnego czasu. Motywował rodziców do wspierania dzieci w rozwoju edukacyjnym.

W kontrolowanym okresie Placówka nie korzystała z pomocy wolontariuszy. W ramach działań na rzecz dziecka i rodziny współpracowała z Sądem, Powiatowym Centrum Pomocy

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Rodzinie w Łasku, z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz organizacjami pozarządowymi. Organ kontrolujący nie stwierdził żadnych nieprawidłowości w tym zakresie.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **negatywną**. Stwierdzone nieprawidłowości wpłynęły na znaczne obniżenie standardów opieki i świadczonych usług, jakie powinna wypełniać Placówka. Ich przyczyną było nieprzestrzeganie i błędna interpretacja przepisów ustawy. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiadają:

1. Krzysztof Ziętała- Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
2. Marzena Światowa- Zastępca Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości **zalecam**:

1. Niezwłocznie uzyskać tytuł prawny do nieruchomości.
2. Podjąć działania mające na celu dokonanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Placówki, tak, aby był on zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przestrzegać trybu legislacyjnego wprowadzania zmian w regulaminie organizacyjnym Placówki oraz innych dokumentach statutowych Placówki
4. Dostosować nazwę ewidencji dzieci, tak aby była zgodna z § 17 ust. 5 rozporządzenia.
5. Zaniechać nakładania na pracownika obowiązku składania oświadczeń, o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy, zawierających pouczenie o odpowiedzialności określonej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
6. Dokumentować przeprowadzanie obchodów w godzinach nocnych zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia.
7. Przechowywać i zabezpieczać dokumentację zawierającą dane osobowe wychowanków zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zapewnić wszystkim dzieciom przebywającym w Placówce odpowiednie warunki określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia, a w szczególności:
 - a) dostosować liczbę łóżek w pokojach mieszkalnych do zapisów § 14 ust. 2 regulaminu Placówki;
 - b) dostosować pomieszczenie łazienki do obowiązujących standardów, w tym sanitarnych;
 - c) zapewnić dzieciom swobodny dostęp do żywienia;
 - d) dostosować Regulamin kieszonkowego do obowiązujących przepisów.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

9. Prowadzić dokumentację dzieci zgodnie z przepisami prawa, w tym:
- a) diagnozy psychofizyczne sporządzać niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia oraz w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka dokonywać ich aktualizacji z uwzględnieniem wytycznych zawartych w § 14 ust. 3 i 4 rozporządzenia. Zaznacza się, że terminu niezwłocznie nie należy utożsamiać z terminem natychmiastowym, termin niezwłocznie oznacza bowiem termin realny pozwalający na wnikliwe poznanie danej sytuacji dziecka.
 - b) opracowywać plan pomocy dziecku dla każdego dziecka przebywającego w Placówce zgodnie z § 15 rozporządzenia;
 - c) w sporządzanych planach pomocy dziecku, wskazując cel pracy z dzieckiem stosować nazewnictwo zgodne z § 15 pkt 2 rozporządzenia;
 - d) w Planach zawierać uwagi o realizacji działań oraz wskazywać terminy ich realizacji;
 - e) karty pobytu dziecka sporządzać dla każdego dziecka przebywające w Placówce oraz stosować w nich nazewnictwo wskazane w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia;
 - f) w kartach pobytu dziecka zawierać opis z zakresu współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - g) w dokumentacji prowadzonej przez psychologa i pedagoga stosować nazewnictwo zgodne z § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia;
 - h) w arkuszach badań i obserwacji prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w Placówce zawierać adekwatne działania odnoszące się do zakresu i specyfiki ich pracy;
 - i) w kartach udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa i pedagoga opisywać przebieg przeprowadzonych zajęć, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia;
 - j) w kartach udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w Placówce zawierać działania odnoszące się do zakresu i specyfiki prowadzonych przez nich zajęć.
10. Ocenę sytuacji dziecka prowadzić zgodnie z przepisami prawa, w tym:
- a) zaprzestać praktyki dokonywania oceny sytuacji dziecka, które opuściło Placówkę;
 - b) zaprzestać przyjmowania diagnozy psychofizycznej na posiedzeniu Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;

- c) na posiedzenia Zespołów zapraszać wszystkie osoby wskazane w art. 137 ust. 1 ustawy; w sytuacji zagrożenie epidemicznego korzystać z dostępnych rozwiązań teleinformatycznych
- d) w ocenie sytuacji dziecka stosować nazewnictwo celów wskazane w art. 136 ustawy.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Zespół inspektorów:

Lidia Woźniak	Malwina Kazimierczak
starszy specjalista	inspektor wojewódzki

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.